

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | รักษาการแทนอธิการบดี ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อดุลยฤทธิกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
และรักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัล |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง |
| ๘. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์สุขภาพศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล | แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงค์เจริญ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.คันธิรา ฉายาวงศ์ | แทนคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี | คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย โอโณทัยไพบูลย์ | แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมบัติ มุ่งทวีพงษา | แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สุธี สุขสุเดช | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตรธรรม สัทธานนท์ | คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรพจน์ มาพบสุข | แทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา เกสรทอง | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| ๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรอรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร จันทรสุม | คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ |
| ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัศวิตานนท์ | คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ |
| ๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี | คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ |

๓๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรบูรณ์ วิสารทสกุล
๓๒. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อดิศักดิ์ ทัศนรงค์
๓๓. นางสาววิภาดา ปวรางกูร
๓๔. ศาสตราจารย์ ดร.พฤธา ฦ นคร
๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ ภูเจริญศิลป์
๓๖. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์
๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสำฐาน
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร สุนทรธรรม
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจักษ์ญจน์ สุริยธรรม
๔๐. นายเสริม กัลยารัตน์
๔๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์รมิดา พัชราวนิช
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ ฤทธิรงค์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด
๔. รองศาสตราจารย์วิทยา ด้านอำรุงกุล
๕. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉินันท์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเ้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ คงมาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ดิษฐานนท์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ แรมจันทร์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ณัฐริสา สุขสุเดช
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรลักษณ์ ทองหวี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล แสงอรุณ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา อิศระวรานิข
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ลิขสวัสดิ์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์
คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
แทนคณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาอาจารย์
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัฒนาและวิสาหกิจสัมพันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์
เพื่อประชาธิปไตย
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนิติการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายวางแผน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงแก้ว เขียวสวัสดิ์กิจ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัปสร ทวีลาภากุล
๑๓. นางผกาพันธ์ โสตามุข

๑๔. นางสาวทิพวรรณ กมลพัฒนานันท์
๑๕. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์
๑๖. นายอดิสร เพชรคุ้ม

๑๗. นางสาวรักษิณา แสงศรี
๑๘. นางสาวณรรธพร ทองมาก
๑๙. นางสาวชัมย์พร หวานแท้
๒๐. นางสาวพิไลพร ปลอดภัย
๒๑. นางสาวมนต์ฤทัย โตตอบ
๒๒. นางสาวพัชรพร ทองสุข

- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันภาษา
แทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชั้นสูง
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร
และประชุมผู้บริหาร
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ
การประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๘

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัย
ได้กำหนดปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.
๒. ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันจันทร์

เดือน	วันจันทร์
มกราคม	๑๓
กุมภาพันธ์	๑๐
มีนาคม	๑๐
เมษายน	๒๑
พฤษภาคม	๑๙
มิถุนายน	๙
กรกฎาคม	๗
สิงหาคม	๔
กันยายน	๘
ตุลาคม	๒๐
พฤศจิกายน	๑๐
ธันวาคม	๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ในกำหนดปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๘ จะมีส่วนที่เป็น
การกำหนดวันที่ส่วนงานเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาก่อนเสนออธิการบดี
สั่งการให้เสนอ ก.บ.ม. ต่อไป ขอให้คณบดีพิจารณาปฏิทินดังกล่าว หากมีเรื่องที่จะเสนอ ก.บ.ม.
เนื่องจากขณะนี้ได้ออกแบบระบบการประชุม ก.บ.ม. ให้มีทั้งการประชุม ก.บ.ม. และการประชุม
คณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยงานนำเอกสารมาอบในที่ประชุม ดังนี้

๑. หนังสือ ๗๙ ปี วันสันติภาพไทย : เศรษฐกิจไทยกับสงครามโลกครั้งที่สอง
THAILAND'S ECONOMY and THE SECOND WORLD WAR

๒. จุลสารธรรมศาสตร์ Thammasat A Monthly Magazine ฉบับประจำเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำโดย งานสื่อสารองค์กร

๓. แผ่นประชาสัมพันธ์การบริหารกล้านเนื้อช่องปาก มอบโดย คณะทันตแพทยศาสตร์
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุม
โดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕
สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลา
ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

๑. หน้า ๖ บรรทัดที่ ๑, ๑๘, ๒๑, ๒๘ และ ๒๙ นับจากข้างบน แก้ไขข้อความจาก
“ONE TU” เป็น “ONE – TU”

๒. หน้า ๖ บรรทัดที่ ๘ นับจากข้างบน เพิ่มเติมข้อความ “ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๗ เพื่อใช้เตรียมสถานที่ในวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันจัดงาน” ต่อท้ายข้อความ “มธ.
ศูนย์รังสิต”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑.๑ เรื่อง ผลการพิจารณารายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้า ภาค ๑/๒๕๖๖ (พิจารณาลับ)

รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับลับ)

๓.๑.๒ เรื่อง การปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ณัฐริสา สุขสุเดช ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางและรูปแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๔ รูปแบบ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบข้อเสนอเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยให้อิสระคณะ/ส่วนงาน เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

๑) ระบบคุณภาพระดับสากล (International Accreditation)

๒) ระบบคุณภาพโดยสภาวิชาชีพ (Professional Accreditation)

๓) ระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat University Quality Assurance : TUQA)

๔) ระบบคุณภาพอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ทั้งนี้ ประการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ข้อ ๒ (๑) กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายวิชาการได้จัดประชุมปรึกษาหารือ และรับฟังข้อคิดเห็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระบบคุณภาพ TUQA เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจัดประชุมชี้แจงและให้ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยคณะ/ส่วนงาน รับทราบเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะไม่พัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat University Quality Assurance : TUQA) และขอให้ใช้เกณฑ์ AUN-QA แทนระบบดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษาหลักสูตรของ มธ. ไปสู่ระดับสากล

ฝ่ายวิชาการขอเสนอปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จาก ๔ ระบบ เป็น ๒ ระบบ โดยให้มีผลใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑) ระบบคุณภาพระดับสากล (International Accreditation) ได้แก่ ASEAN University Network (AUN-QA) หรือระบบคุณภาพระดับสากลอื่นที่สอดคล้องกับพันธกิจของหลักสูตร เช่น Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), Association of MBAs

(AMBA), EFMD Quality Improvement System (EQUIS), World Federation for Medical Education (WFME) เป็นต้น

๒) ระบบคุณภาพโดยสภาวิชาชีพ (Professional Accreditation) ได้แก่ สภาวิศวกรสภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภาเทคนิคการแพทย์ สภากายภาพบำบัด เป็นต้น

อนึ่ง สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๑ หลักสูตร) ยังคงใช้ระบบการประกันคุณภาพเดิมของ สป.อว. ต่อไปได้จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

๓. ในการปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อร่วมพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้ได้มาตรฐานสากล

๓.๒ จัดทำบันทึกแจ้งคณะ/ส่วนงาน รับทราบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหลักสูตรที่เลือกใช้ระบบ TUQA รวม ๘๕ หลักสูตร ฝ่ายวิชาการขอให้คณะ/ส่วนงาน เสนอแก้ไข หลักสูตรเล็กน้อยแบบไม่กระทบโครงสร้างของหลักสูตร โดยแก้ไขในหมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพ หลักสูตร โดยเปลี่ยนจากระบบ TUQA เป็น AUN-QA และฝ่ายวิชาการจะรวบรวมเพื่อเสนออธิการบดี พิจารณออนุมัติในภาพรวมของทุกหลักสูตร และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป (เป็นไปตาม ขั้นตอนการเสนอแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อยแบบไม่กระทบโครงสร้างของหลักสูตร)

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการมีแผนการดำเนินงาน โดยจัดอบรมและให้ความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรของคณะ/ส่วนงาน สามารถดำเนินการด้วยเกณฑ์ AUN-QA ได้ โดยในช่วง เริ่มต้นประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑) การบรรยาย เรื่อง Overview Outcome-Based Education (OBE) และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เน้นกลุ่มหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑.๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเขียนเล่มหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ (เน้นกลุ่มหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่ครบรอบปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

๒) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA จำนวน ๑ กิจกรรม คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ AUN-QA เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เน้นกลุ่มหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เปลี่ยนระบบจาก TUQA เป็น AUN-QA)

๓) โครงการ TU Clinic & Coaching for Curriculum Development ดังนี้

๓.๑ โครงการอบรม เรื่อง TU Clinic & Coaching for Curriculum Development เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เน้นกลุ่มหลักสูตรที่ได้รับผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาจาก สป.อว.)

๓.๒ โครงการให้คำปรึกษาด้านหลักสูตรและเกณฑ์ AUN-QA เมื่อวันที่ ๑๙,๒๒ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแบบฟอร์มของ Course Online เพื่อใช้ร่วมกันในมหาวิทยาลัย โดยกำหนด รายละเอียดขั้นต่ำที่จำเป็นต้องมีในแบบฟอร์ม

๒. จัดทำ PLOs ของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้รายวิชานำไปออกแบบ CLOs ให้สอดคล้องกัน และให้คณะ/ส่วนงาน สามารถเลือกวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับ PLOs ของ หลักสูตร

๓. ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานข้อมูล (มคอ.๓-๖ เดิม) เพื่อให้อาจารย์เข้ามารายงาน ข้อมูลและสามารถนำข้อมูลออกไปใช้งานได้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า ขอให้เพิ่มเติมในเรื่องของปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งขณะนี้ในส่วนของเกณฑ์สากลให้ทุกหลักสูตรปรับให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับ เรื่องของปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย จากเดิม มธ. อาจจะได้ประกาศในเรื่องนี้ไว้ ขอให้ฝ่ายวิชาการ เร่งดำเนินการในการประกาศปรัชญาการศึกษา

ประธานกล่าวว่า ขอให้ฝ่ายวิชาการเพิ่มเติมเรื่องของปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ขณะนี้อยู่ในกระบวนการและได้ดำเนินการสำรวจ ความคิดเห็นในระดับหนึ่ง รวมถึงได้ส่งออกไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผ่านคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ฝ่ายวิชาการ ขณะนี้กำลังดำเนินการร่างประกาศ ซึ่งต้องพิจารณาตามลำดับ เนื่องจาก คณะกรรมการนโยบายวิชาการต้องการให้รับฟังความคิดเห็น ซึ่งได้ดำเนินการรับฟังจนเกือบจะครบถ้วนแล้ว ขณะนี้อยู่ในช่วงของการอธิบายรายละเอียดและเรียบเรียงปรัชญานี้ และจะนำเสนอ ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่ง

๒. ประธานกล่าวว่า ในกรณีที่ประชุมมีมติเห็นชอบและขอมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ รับข้อเสนอแนะทั้ง ๓ ข้อ ที่คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียน การสอนได้เสนอไว้ ในอนาคตจะมี ๒ ระบบเท่านั้น คือ AUNQA หรือระบบที่เป็นสากลของแต่ละสมาคม หรือคณะ และระบบที่รับรองโดยสภาวิชาชีพ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการนโยบายการ ดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

**๓.๑.๓ เรื่อง ยกเลิกการนำผลการสอบวัดประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้นำ
(GREATS Exam) มาขอยกเว้นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน แถลงว่า ตามที่ฝ่ายวิชาการดำเนินการตามนโยบายด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะตรงตามคุณลักษณะ GREATS และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาที่มีทักษะตรงตามคุณลักษณะของบัณฑิตธรรมศาสตร์ และผ่านกระบวนการทดสอบเทียบความรู้ที่สามารถประเมินสมรรถนะหรือคุณลักษณะด้านนั้น ๆ สามารถขอยกเว้นการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ ๑ ได้ และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การยกเว้นการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ ๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน มีนักศึกษานำผลสอบสมรรถนะ GREATS มาขอยกเว้นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปรวมทั้งสิ้นโดยประมาณ ๒๔,๔๘๖ คน โดยมีรายละเอียดจำแนกตามรายวิชาดังนี้

สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นวิชาศึกษาทั่วไปด้วยผลสอบสมรรถนะ GREATS						
ลำดับ	สมรรถนะ	วิชาศึกษาทั่วไป ที่ยกเว้นได้	ปีการศึกษา			
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	Global Mindset	มธ.๑๐๑	๕๙	๒๕	๑๕๗	๕๑๔
๒	Responsibility	มธ.๑๐๓	๘๓๗	๑๗	๙๘๒	๑,๙๑๖
๓	Eloquence	มธ.๑๐๖	๒,๓๗๙	๕๕	๓,๔๕๖	๕,๗๖๙
๔	Aesthetic Appreciation	มธ.๑๐๒	๑	-	๓	๙
๕	Team Leader	-	-	-	-	-
๖	Spirit of Thammasat	มธ.๑๐๐	๑,๖๑๖	-	๒,๓๖๑	๔,๓๓๐
รวมนักศึกษาที่ได้รับยกเว้น (คน/ปีการศึกษา)			๔,๘๙๒	๙๗	๖,๙๕๙	๑๒,๕๓๘
หมายเหตุ : (๑) ประกาศมธ. เรื่องหลักเกณฑ์การยกเว้นการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ ๑ (๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่จัดสอบเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงยื่นผลสอบได้เฉพาะนักศึกษาที่มีผลคะแนนแล้ว						

เนื่องจากฝ่ายวิชาการได้รับความเห็นสะท้อนกลับจากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ผลสอบดังกล่าวมาขอยกเว้นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ส่งผลให้นักศึกษามีได้รับการพัฒนาและเติมเต็มศักยภาพได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ประกอบกับหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้คณะ/ส่วนงาน สามารถกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละหมวดได้ โดยมีได้บังคับให้ต้องศึกษาในรายวิชาที่สามารถนำมาขอยกเว้นได้

๑. การออกแบบข้อสอบสำหรับการทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีเป้าหมายเริ่มต้นจากความประสงค์ให้นักศึกษาได้รับการวัดผลสมรรถนะของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีทักษะตรงตามคุณลักษณะ GREATS ของบัณฑิตธรรมศาสตร์

๒. คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปให้ความเห็นเรื่องการนำผลการสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาชดเชยวันการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เริ่มต้นของการวัดสมรรถนะ GREATS เนื่องจากการวัดสมรรถนะ GREATS เป็นเพียงการวัดทัศนคติมากกว่าการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ในวิชาศึกษาทั่วไป อีกทั้งทำให้นักศึกษาขาดโอกาสเติมเต็มความรู้และขาดสมรรถนะที่สมบูรณ์แบบตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป

๓. ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยเปิดโอกาสให้คณะ/ส่วนงาน สามารถกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละหมวดได้ โดยมีได้บังคับให้ต้องศึกษาในรายวิชาที่สามารถนำมาชดเชยวันได้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาจากคณะต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่หลากหลายด้านให้แก่นักศึกษา รวมทั้งเปิดให้ศึกษาวิชารูปแบบออนไลน์จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือไว้ เมื่อศึกษาวิชาออนไลน์ภายนอกจนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว สามารถนำ Certificate มาชดเชยวันการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปได้เช่นกัน ทั้งนี้ การเลือกเรียนแต่ละวิชาต้องเลือกเรียนวิชาศึกษาทั่วไปให้ครบทั้ง ๕ หมวด จำนวนรวม ๓๐ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่คณะกำหนดไว้

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการเรื่อง ยกเลิกการนำผลการสอบวัดประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้นำ (GREATS Exam) มาชดเชยวันการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

๑. ยกเลิกการนำผลสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อชดเชยวันการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ให้นักศึกษาคงค้างเการุ่นก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่มีผลสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หรือผลสอบสมรรถนะ GREATS) และยังไม่หมดอายุ สามารถนำมาชดเชยวันการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปได้จนกว่าจะหมดอายุผลสอบ โดยให้ดำเนินการผ่านคณะ/ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการตามกระบวนการปกติให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการฯ ขอเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม คือ ขอให้ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประกาศกำหนดการจัดสอบให้ชัดเจน และกำหนดการสอบรอบสุดท้ายก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ให้นักศึกษายื่นชดเชยวันให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘ หากมีจำนวนผู้สมัครสอบจำนวนไม่มาก ศูนย์ทดสอบฯ สามารถจัดสอบด้วยระบบ Computer Base ได้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ผู้แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า เป็นการยกเลิกการเทียบหรือไม่ แต่การจัดสอบยังคงให้จัดอยู่จนถึงครั้งที่เท่าใด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า เป็นเช่นนั้น การจัดสอบยังคงจัดอยู่จนถึงภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า การนำผลการสอบวัดประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้นำ (GREATS Exam) มาขอยกเว้นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไม่ให้นำมาเทียบโอนใช้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไม่มีการสอบและไม่มีการเทียบโอนด้วย

ผู้แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาจจะมาสัมผัสสอบได้ด้วยหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไม่สามารถสอบได้เนื่องจากจะปิดการนำผลการสอบวัดประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้นำ (GREATS Exam) มาขอยกเว้นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป และจะอนุโลมให้เฉพาะนักศึกษาที่คงค้างเท่านั้น

ผู้แทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า นักศึกษารุ่นก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะให้เทียบโอนได้ถึงเมื่อใด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า นักศึกษาสามารถเทียบได้ถึงภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแจ้งกับคณบดีคณะต่าง ๆ ไปแล้ว

๒. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า เนื่องจากช่วงแรกมีความกังวลเช่นกันกับนักศึกษาที่อาจจะมีการวางแผนไว้ว่า จะสามารถเข้ามาเรียนหรือเรียนได้เท่านี้และวางแผนที่จะใช้การเทียบโอน แต่หากมีความยืดหยุ่นและมีช่วงเวลาให้นักศึกษาปรับแผนที่กำหนดไว้ ในส่วนนี้อาจช่วยให้ปัญหาคคลคลายได้ แต่จะมีอีกส่วนหนึ่งในรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนในบางภาคการศึกษา นักศึกษาไม่สามารถจะลงทะเบียนได้ เนื่องจากอาจจะเปิดไม่มากเพียงพอ ส่งผลให้บางส่วนไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามที่ต้องการ หากไม่มีการเทียบโอนได้แล้ว ต้องมั่นใจว่าวิชาหรือการเปิดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจะต้องเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่จะลงทะเบียนได้จริง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในขณะนี้ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการไประดับหนึ่งในเรื่องของการทำ E-Larning จะมีชุดวิชาของ TU ส่วนหนึ่งที่จะออกมาเป็น E-Larning ซึ่งกำลังดำเนินการให้ออกมาทันในภาคการศึกษาที่ ๒ เพื่อให้ทุกศูนย์การศึกษารวมถึงศูนย์ลำปางสามารถนำไปใช้ได้ อาจจะแก้ไขปัญหาเรื่องของจำนวนนักศึกษา โดยได้จัดทำเป็นสองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจะมีอีกส่วนหนึ่งที่ไม่ใช่วิชา TU ด้วย

๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า คุณลักษณะของนักศึกษา มธ. ยังคงใช้ GREATS เพียงแต่ไม่ได้มีวิชาในการเทียบโอนใช้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า เดิม มธ. ต้องการสร้างคุณลักษณะของนักศึกษา มธ. ผ่านชุดวิชา แต่ในช่วงหลัง มธ. ได้มีการเปิดช่องให้สามารถสอบเทียบได้ นักศึกษาจึงเลือกที่จะสอบเทียบ ส่งผลให้นักศึกษาไม่ได้ผ่านกระบวนการบ่มเพาะคุณลักษณะเช่นนี้ ทำให้ต้องกลับมาเน้นกระบวนการบ่มเพาะคุณลักษณะมากกว่า เพราะผิดวัตถุประสงค์เดิมของคุณลักษณะ GREATS ที่ประกาศออกไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกการนำผลสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อขอยกเว้นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. เห็นชอบให้นักศึกษาคงค้างเก่ารุ่นก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่มีผลสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หรือผลสอบสมรรถนะ GREATS) และยังไม่หมดอายุ สามารถนำมาขอยกเว้น

การเรียนวิชาศึกษาทั่วไปได้จนกว่าจะหมดอายุผลสอบ โดยให้ดำเนินการผ่านคณะ/ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษาและฝ่ายวิชาการตามกระบวนการปกติให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อแจ้งให้คณะ/ส่วนงาน เตรียมแผนดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๓.๑.๔ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาที่สอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษาแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้ว นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ในวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งเดิมในช่วงวันดังกล่าวจะเป็นวันเปิดภาคการศึกษาที่สอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)

เพื่อให้ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่ติดภาระการเข้าเรียนและหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานทะเบียนนักศึกษาขอเสนอเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาที่สอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรม	ภาค ๑/๒๕๖๗	ภาค ๒/๒๕๖๗ (เดิม)	ภาค ๒/๒๕๖๗ (ใหม่)	ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๗
วันเปิดภาค การศึกษา	๑๓ ส.ค. ๖๗	๑๓ ม.ค. ๖๘	๒๐ ม.ค. ๖๘	๙ มิ.ย. ๖๘
วันปิดภาค การศึกษา	๓ ธ.ค. ๖๗	๑๑ พ.ค. ๖๘	๑๘ พ.ค. ๖๘	๒๐ ก.ค. ๖๘
ช่วงของการสอบ ปลายภาค	๓ - ๔, ๖ - ๙, ๑๑ - ๑๙ ธ.ค. ๖๗	๑๓ - ๒๗ พ.ค. ๖๘	๑๙ - ๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๘	๒๑ - ๒๔ ก.ค. ๖๘

อนึ่ง สำหรับภาคฤดูร้อนคงกำหนดการเปิด - ปิดภาคแบบเดิม

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาที่สอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีข้อสังเกตตามที่คณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ คือ (๑) การเลื่อนเปิดภาค ๒/๒๕๖๗ อาจจะกระทบนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน (๒) ขอให้แจ้งปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ล่วงหน้า

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในการเลื่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ จะขยายมาจนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้สำรวจและสอบถามรวมถึงได้มีการหารือกัน ในบางคณะแจ้งว่า ในช่วงเวลาดังกล่าวอาจจะมีนักศึกษาต้องไปฝึกงาน ซึ่งสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้มีการสำรวจว่า วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นสองวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคอาจจะมีวิชาน้อยมากและเป็นวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจจะไม่กระทบต่อวิชาใหญ่ ๆ ดังนั้น ต้องขอความร่วมมือจากคณะช่วยปรับในส่วนนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับกรณีเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่จะต้องออกไปฝึกงานในช่วงวันที่ ๑ มิถุนายน

๒๕๖๘ โดยตนเองได้หารือกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีและทราบว่า
ในประเด็นนี้มีผลกระทบกับนักศึกษาของคณะฯ ซึ่งได้หารือกันในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

อนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิด – ปิดภาคการศึกษาที่สอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดังนี้

๑. เดิมวันเปิดภาค ๒/๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ใหม่เป็นวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๒. เดิมวันปิดภาค ๒/๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ใหม่เป็นวันที่ ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. ช่วงวันสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๗ เดิมเป็นวันที่ ๑๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ใหม่เป็นวันที่ ๑๙ - ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. ภาคฤดูร้อนคงกำหนดการเปิด - ปิดภาคแบบเดิม

๓.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๒.๑ เรื่อง รายงานการจัดงาน Thammasat Open House ๒๐๒๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้าน
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดจัดงาน
Thammasat Open House ๒๐๒๔ ใน Theme ONE – TU เพื่อให้อาจารย์และคณาจารย์ระดับ
มัธยมศึกษา และผู้ปกครองได้เข้ามาเรียนรู้หลักสูตร การจัดการศึกษา การรับนักศึกษาในคณะ/วิทยาลัย/
สถาบัน และโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีอันจะนำไปสู่การตัดสินใจ
เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยของนักเรียน โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันศุกร์ที่ ๘
ถึงวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ อาคารกิตติยาการ และอาคารเรียนรวม SC๓ มธ. ศูนย์รังสิต

ในปีนี้จะจัดงานในธีม SPECTRUM of COLORS ซึ่งความเป็นธรรมศาสตร์มีความ
หลากหลาย ความโดดเด่น ซึ่งประจักษ์ชัดของแต่ละคณะ แต่เมื่อรวมกันจะเป็น ONE – TU ซึ่งเป็นแสง
สีขาวช่วยสร้างความอบอุ่นและผลิตจำนวนมาก สำหรับสถานที่จัดงาน คือ SC๓ และอาคารกิตติยาการ
ในปีนี้จะเป็นการประเมินและทดลอง หากไม่เหมาะสมสามารถปรับเปลี่ยนในปีต่อ ๆ ไปได้ และต่อไปจะ
พยายามเตรียมการล่วงหน้าและประกาศให้แต่ละคณะทราบวันจัดงาน เพื่อประโยชน์ของการวางแผน
การจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะ หากจำเป็นต้องเลี่ยง จะได้มีการสอนชดเชย จะได้
ดำเนินการได้ ขณะนี้ได้ประกาศออกไปบ้างแล้วว่า มีการจัดงานในวันใดและได้ดึงความร่วมมือจาก
พันธมิตรต่าง ๆ เข้ามาช่วยโปรโมตด้วย สำหรับ ONE – TU จะแสดงออกผ่านธีมต่าง ๆ O คือ
Opportunity ซึ่ง มธ. เป็นพื้นที่แห่งโอกาสของการเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุด N คือ Nexus ศูนย์รวมที่เชื่อมต่อ
ศาสตร์แห่งการเรียนรู้จากทุกสาขาวิชา E คือ Empowering Futures พื้นที่ที่ให้นักศึกษาเข้ามารู้ว่า
มหาวิทยาลัยมีสิ่งใดที่ให้นักศึกษาได้ เมื่อเข้ามาแล้วจะอยู่และใช้ชีวิตอย่างไร ซึ่งพยายามจะนำเสนอภาพ
ในลักษณะนี้ทุกมิติ T คือ AI & Technology จะมีการนำเสนอองค์ความรู้ความทันสมัยต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีงานวิจัยต่าง ๆ ที่ได้รับรางวัล ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์จาก
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมนำผลงานมานำเสนอให้กับนักเรียนทั้งหลายได้เห็นว่า มธ.
มีความก้าวหน้าอย่างไร มาเรียนแล้วได้สิ่งใดบ้าง U คือ Unity and Uniqueness พื้นที่แห่งอัตลักษณ์
และความหลากหลาย จะฉายภาพของอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและความหลากหลาย ซึ่งได้รับความ
ร่วมมือจากฝ่ายการนักศึกษาในการนำบรรดาชมรมชุมนุมต่าง ๆ มานำเสนอ ธีมเหล่านี้เกิดขึ้นจากการ

แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อดูแลเรื่อง Open House และมีองค์ประกอบของนักศึกษาด้วย เช่น นายก อมธ. ประธานสภานักศึกษา เข้ามาช่วยให้ความคิดเห็นจนกระทั่งมาถึงการคัดเลือก ออร์แกนเซอร์ที่จะมาดูแลเรื่องการจัดงาน ควรจะออกมาในรูปแบบใด ซึ่งจะมีกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการ Talk ให้ความรู้เกี่ยวกับ TCAS การให้ความรู้ต่าง ๆ และมี Influencer รวมทั้งจะได้ ประสพการณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เสน่ห์ของการจัดงาน TU Open House คือ คณะวิชาต่าง ๆ พยายามที่จะเปิดบ้านและให้ทุกคนเข้ามาเห็นถึงสภาพการเรียนรู้ต่าง ๆ ประสพการณ์ที่จะได้รับ เช่น เมื่อไปคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะได้รับรู้ถึงเรื่องของกระบวนการทำวิทยาศาสตร์การอาหาร มีห้องแล็บเป็นอย่างไร หรือแม้กระทั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นโอกาสที่สำคัญ เรื่องเหล่านี้เป็นสิ่งที่ สะท้อนมาจากแบบประเมินในปีที่ผ่านมา นักเรียนชื่นชอบมาก ๆ จากประสพการณ์การเข้าเยี่ยมชม แต่ละคณะ รวมทั้งเรื่องของการ Workshop ในส่วนกลางก็จะมีการให้ความรู้ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง TCAS เรื่องเกี่ยวกับการทำความเข้าใจ เรื่องการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องของความเครียด เรื่องเหล่านี้เป็นสิ่งต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนรู้จักว่า มธ. นำเสนอสิ่งใดบ้าง ไม่เฉพาะเรื่องความรู้และกิจกรรม รวมถึงโอกาสของทุนการศึกษามีโครงการใดบ้างที่จะนำเสนอ ในการ จัดงานดังกล่าว พื้นที่ส่วนกลางอยู่ที่ SC๓ แต่ได้รับความช่วยเหลือจากรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ที่จะดูแล เรื่องของการจัดคนเข้าไปตามจุดต่าง ๆ โดยศูนย์กลางอยู่ที่ SC๓ แต่จะมีรถขนส่งไปยังคณะต่าง ๆ ซึ่งก็ ยังอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินไปได้ ในปีที่ผ่านมา มีนักเรียนเข้ามาเยี่ยมชมประมาณ ๑ แสนคน ในปีนี้ คงไม่แตกต่างจากเดิม สิ่งที่เคยค่อนข้างกังวล คือ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพราะการจัด TU Open House จะส่งผลกระทบต่อพื้นที่โดยรอบ แต่หากมีการเตรียมการจะลดผลกระทบดังกล่าวได้ พอสมควร ในส่วนของ Influencer มีการตอบรับเรียบร้อยแล้วและส่วนใหญ่จะเป็นศิษย์เก่า มีพื้นที่การจัด แสดง มี Workshop นักเรียนสามารถเข้ามาร่วมกิจกรรมได้ ซึ่งต้องขอขอบคุณ อมธ. และสภานักศึกษา ที่ได้เสนอแนวคิดต่าง ๆ ในการจัดงาน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า การจัดงาน Open House ของ มธ. ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น ในปีที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมมากกว่า ๑ แสนคน ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตดูแลในเรื่องของการ จราจรและวางแผนการจราจรให้ดี รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จะมีปริมาณรถในช่วงเวลาเร่งด่วนมากน้อยเพียงใด และเน้นในเรื่องของการสื่อสารให้ทราบล่วงหน้าถึง ช่องทางการจราจรในช่วงเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการบังคับเรียนวิชา
สข.๑๐๕ ทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ (EL๑๐๕ English
Communication Skills)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้าน วิชาการและการจัดการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาจาก ๕ หมวด คือ (๑) หมวด

ความเท่าทันโลกและสังคม (๒) หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร (๓) หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) หมวดสุขภาวะและทักษะแห่งอนาคต (๕) หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยต้องเลือกเรียนให้ครบทั้ง ๕ หมวด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นหลักสูตรของคณะต้นสังกัด นักศึกษากำหนดเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น ต้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักสูตรของคณะกำหนด ต่อมากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ซึ่งฝ่ายวิชาการเล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับข้อกำหนดของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร จากเดิม กำหนดให้นักศึกษาทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาในหมวดดังกล่าวอย่างน้อย ๑ รายวิชา เปลี่ยนเป็น บัณฑิตเรียน จำนวน ๑ รายวิชา คือ สข.๑๐๕ ทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ (EL ๑๐๕ English Communication Skills) จำนวน ๓ หน่วยกิต และสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดดังกล่าวเพิ่มเติมได้ เพื่อให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการแก้ไขข้อกำหนดหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายให้คณบดี แต่ละคณะพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะในปี การศึกษาใด และแจ้งผลการพิจารณาไปที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่อไป

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้นำผลการพิจารณา รายละเอียดเกี่ยวกับการบังคับเรียนรายวิชา สข.๑๐๕ ทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ (EL๑๐๕ English Communication Skills) รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัปสร ทวีลาภากุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันภาษา กล่าวว่า สืบเนื่องจากที่ผ่านมาสถาบันภาษาได้เปิดโอกาสให้เสนอแนะรายละเอียดและมีการทำงานไปก่อนหน้านี้แล้ว แต่เมื่อรายวิชาที่สถาบันภาษาจัดการเรียนการสอน คือ วิชา สข.๑๐๕ มี Quality อย่างไร และได้ทำการวิเคราะห์ในเรื่องของ Outcome เรื่อง Content และเรื่องของการ วัดผลและปรากฏเป็นผลลัพธ์ จุดที่ต้องการแจ้งให้ทราบเบื้องต้น คือ สถาบันภาษามีข้อมูลดังกล่าว เพราะฉะนั้นสาเหตุที่จะปรับปรุงรายวิชาดังกล่าว คือ สถาบันภาษาไม่ได้ละเลยการมองตัวเอง และได้มีการตรวจสอบคุณภาพตลอดเวลา จากข้อมูลสถาบันภาษาตรวจพบ ซึ่งไม่ได้มีการปกปิดหรือมีการ Bias แต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน โดยแบ่ง

ออกเป็น ๓ ด้าน ซึ่งเป็นข้อมูลให้เห็นว่า เป็นข้อมูลที่ต้องให้ความสำคัญ เพราะมีระดับคะแนนต่ำกว่า ๔ สำหรับข้อมูลที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๔ เป็นข้อมูลที่ต้องให้ความสำคัญ สถาบันภาษายอมรับในเรื่องของ Quality ที่ได้ ซึ่งเป็นข้อมูลจริงที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริง ๆ และจะเห็นว่าในเรื่องของ Outcome ที่สถาบันภาษาใช้ Statements ในการค้นหาว่า Outcome ยากเกินไปหรือไม่ เพราะการที่นักศึกษาตอบมาเป็น ๓.๕ แสดงว่ายังต้องปรับปรุง เนื่องจากยังไม่เป็นสิ่งที่ท้าทายเพียงพอสำหรับนักศึกษาสำหรับในเรื่องของ Content ว่า มีความสอดคล้องกับเรื่องของ Outcome หรือไม่ เรื่องของ Critical thinking และเรื่องของ Earn Skills จะปรับให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์หรือไม่ จะเห็นว่ายังมีระดับคะแนนต่ำ ซึ่งเป็นสิ่งที่สถาบันภาษาต้องปรับปรุงต่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ Segment ที่ต่ำมาก คือ ในเรื่องของ Earn คือ ไม่ได้ยากที่จะ Challenge เพียงพอ เพราะฉะนั้น สถาบันภาษาจึงได้นำไปปรับปรุงต่อ และขอชี้แจงว่าในการปรับปรุงมีการวางแผนมาก่อนที่กระทรวง อว. จะประกาศข้อกำหนดดังกล่าว และทราบเป็นอย่างดีว่า Status ในการเป็นรายวิชาบังคับ จะกลับมาในปี ๒๕๖๘ เพราะฉะนั้น ในการเตรียมข้อมูลในเรื่องดังกล่าวไม่ได้มีการเพิกเฉย และทราบประเด็นปัญหา และเป็นสิ่งที่สถาบันภาษาได้พยายามดำเนินการก่อนหน้านี้ที่กระทรวง อว. จะประกาศ สถาบันภาษาได้ปรับเนื้อหาการสอนให้เข้ากับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หากศึกษาเรื่องการสอนภาษาอังกฤษจะทราบว่า CEFR ในการสอนภาษาอังกฤษ ไม่ได้โตมาจาก European Framework จริง ๆ ซึ่งมีเนื้อหาและมีมิติที่ต่างกัน แต่สิ่งที่สถาบันภาษาต้องการดำเนินการ คือ ต้องการทำให้มีความใกล้เคียงในเรื่องของสภาพแวดล้อมในการใช้ภาษามากยิ่งขึ้นที่แตกต่างไปจากการใช้ภาษาที่จัดทำเป็นข้อสอบ ดังนั้น การที่สถาบันภาษาไปอ้างอิงกับ European Framework ส่งผลทำให้กลายเป็นหนังสือประกอบวิชา สช.๑๐๕ เล่มใหม่ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ลำบากใจของนักศึกษาและผู้สอนด้วย ในการออกแบบจะไม่เหมือนกับที่มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ และมหาวิทยาลัยออกซฟอร์ดแจ้งว่า ต้องทำอะไร แต่จะมีรายละเอียดในเรื่อง Skill ที่สำคัญต่าง ๆ ในการประมวลข้อมูลจะมีการอ่าน การเขียน ซึ่งละเอียดมาก ในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสถาบันภาษาได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยจะมีการปรับปรุงตำรา และมีการอ้างอิงมาจาก Companion หนังสือคู่มือดังกล่าวและสกัดส่วนที่เป็น Skills ต่าง ๆ ที่ไม่ได้มีเพียงการฟัง พูด อ่าน เขียน แต่จะลงรายละเอียดในทุกมิติ และจะเห็นว่าจะเริ่มตั้งแต่ระดับ A๑ จะมีการเลื่อนระดับเริ่มตั้งแต่ A๑ จนถึง C๒ ซึ่งกระทรวง อว. แจ้งว่า เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี Level ที่ได้ คือ B๒ ซึ่งประเด็นดังกล่าวเป็นไปได้ว่า นักศึกษาจะสามารถทำให้ระดับ B๒ ด้วยการเรียน สช.๑๐๕ วิชาเดียว

ประธานกล่าวว่า เนื่องจากในประเด็นนี้มีสาระสำคัญเป็นจำนวนมาก และคนบดีหลายคนอาจจะสนใจรายละเอียด แต่เนื่องจาก ก.บ.ม. ไม่เคยเห็นเอกสารชุดนี้ เป็นไปได้หรือไม่ที่จะช่วยแชร์เอกสารให้กับ ก.บ.ม. ได้ทราบ ประเด็นที่สอง สิ่งที่ต้องทำ คือ การจัดประชุมเพื่อหารือในเรื่องของวิชา สช.๑๐๕ และนำเสนอประเด็นนี้ โดยจะมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดให้คนบดีที่สนใจเข้าร่วม หรือหากคนบดีท่านใดที่ไม่สะดวก สามารถส่งรองคนบดีฝ่ายวิชาการมาร่วมได้ เพื่อที่สถาบันภาษาจะได้รับข้อเสนอแนะว่า แต่ละคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ มีความเห็นอย่างไรกับวิชา สช.๑๐๕ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มธ. จะใช้เป็นการทั่วไป ซึ่งต้องมีเวลาในการหารือให้มากกว่านี้ ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษาหารือกับฝ่ายวิชาการในการจัดประชุมเพื่อระดมสมองในเรื่องของวิชา EL๑๐๕ และเชิญคนบดีทุกคณะเข้าร่วมหรืออาจจะส่งรองคนบดีฝ่ายวิชาการเข้าร่วมก็ได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัปสร ทวีลาภากุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันภาษา กล่าวว่า การที่สถาบันภาษาได้เตรียมข้อมูลมาเพื่อให้ทราบว่า สถาบันฯ ไม่ได้นิ่งเฉยในเรื่องนี้

ประธานกล่าวว่า ขอขอบคุณสถาบันภาษาที่ได้เตรียมเอกสารมานำเสนอในครั้งนี เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาให้ละเอียดมากขึ้น ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. และจัดการประชุมเพื่อหารือกันในประเด็นดังกล่าวโดยเฉพาะต่อไป

๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์กล่าวว่า ในส่วนของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ หลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นนานาชาติ และนักศึกษาไม่ได้เรียนภาษาอังกฤษ สข.๑๐๕ เนื่องจากคะแนนรับเข้าเกินทั้งหมด แต่มีวิชาภาษาอังกฤษทางการแพทย์ ในชั้นปี ๑ และหลักสูตรใหม่ของวิทยาลัยฯ มีการเพิ่มหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน Research และการตีพิมพ์ผลงานเพิ่มเข้าไป เพื่อให้ศึกษามีคุณภาพตั้งแต่ปีแรก

๓. ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า วิทยาลัยโลกคดีศึกษาเป็นหลักสูตรนานาชาติเช่นเดียวกันกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ สำหรับเกรดการสอบเข้าวิทยาลัยโลกคดีศึกษามีคะแนนภาษาอังกฤษที่สูงกว่าวิชา EL๑๐๕ อยู่แล้ว เนื่องจากวิทยาลัยฯ ไม่มีหลักสูตรที่เป็นภาษาไทย ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด การสื่อสารก็เป็นภาษาอังกฤษด้วยเช่นกัน ในกรณีนี้จะได้รับการยกเว้นหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในกรณีที่คะแนนภาษาอังกฤษสูงอยู่แล้ว สามารถได้รับการยกเว้นเป็น ACC ได้

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย

๕.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์”

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า ตามที่ มธ. ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ หรือ ธรรมศาสตร์เกมส์ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ การแข่งขันกว่า ๗๐% จะจัดที่ศูนย์รังสิต และมีความร่วมมือจากพันธมิตรที่จะต้องให้สถานที่เพื่อจัดการแข่งขันเพื่อเป็นการลดงบประมาณในการปรับปรุงสนามกีฬาต่าง ๆ ซึ่งหากปรับปรุงจะต้องงบประมาณสูงมาก ซึ่งขณะนี้เรื่องของสถานที่มีความพร้อมเกือบ ๑๐๐% แล้ว แต่สิ่งที่มีความกังวล คือ เรื่องงบประมาณ ซึ่งยังไม่ทราบจำนวนงบประมาณที่ชัดเจน เพราะจากการสอบถามมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่เคยเป็นเจ้าภาพ จะใช้งบประมาณอยู่ที่ ๔๐ – ๖๐ ล้านบาท ฝ่ายการนักศึกษาจึงได้ตั้งงบประมาณไว้ที่ ๕๐ ล้านบาท และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณไว้ให้ ๓๐ ล้านบาท และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้บริจาคเงินสนับสนุนอีก ๑๐ ล้านบาท และกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสนับสนุนงบประมาณให้อีก ๑๒ ล้านบาท ในแผนการดำเนินงานจะแบ่งงานออกเป็น ๑๗ ฝ่าย ในการแข่งขันจะมี ๓๗ ชนิดกีฬา และมีคณะกรรมการที่ดูแลทั้งหมด ๓๕ ชุด ซึ่งส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเพื่อจัดเตรียมงบประมาณ จึงจะขอให้ส่งข้อมูลกลับมาที่ฝ่ายการนักศึกษาภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ทราบว่าแต่ละคณะกรรมการจะต้องใช้งบประมาณเท่าใด เพื่อจะจัดทำแผนงบประมาณและเรื่องจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

เรื่องสถานที่การแข่งขันกีฬาได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้เกือบทั้งหมดแล้ว ส่วนการปรับปรุงสถานที่ยังเหลืออีก ๕ ชนิดกีฬาที่ยังปรับปรุงไม่เรียบร้อย ซึ่งส่วนกลางจะเป็นผู้ดำเนินการ แต่จะขอให้แจ้งข้อมูลว่า ต้องการอุปกรณ์ใดเพิ่มเติมจะได้จัดเตรียมให้ เมื่อได้ข้อมูลจากคณะกรรมการครบถ้วนแล้ว จะจัดส่งให้คณะกรรมการส่วนกลางเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะได้ทราบว่างบประมาณ ๕๐ ล้านบาทที่เตรียมไว้เพียงพอหรือไม่ อย่างไร ซึ่งในการจัดการแข่งขันครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จาก นายวิวัฒน์ เลาหลุนรังษี เป็นประธานกรรมการฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุนและสิทธิประโยชน์ จากข้อมูลล่าสุดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะได้รับหลังจากที่งานจัดเสร็จแล้ว แต่จะไม่ได้ให้เงินสนับสนุนสำหรับดำเนินการได้ในช่วงจัดการแข่งขัน เพราะฉะนั้น การจัดซื้อจัดจ้างจะใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยส่วนใหญ่ประธานคณะกรรมการที่ดูแลกีฬาแต่ละชนิดจะเป็นคนบติ แต่จะมี ๑๐ ชนิดกีฬา ที่ไม่ใช่คนบติเป็นประธานคณะกรรมการด้วยข้อจำกัดบางประการ เช่น คนบติคณะนิติศาสตร์ เป็นประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล จะขอให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเอง ส่วนกลางจะเตรียมงบประมาณให้ แต่ไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างให้ เว้นแต่เป็นกรณีบุคคลเป็นประธานคณะกรรมการ เช่น กีฬาฟุตซอล กองคลังจะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ เมื่อได้รับข้อมูลในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ แล้ว จะแจ้งกลับไปให้แต่ละคณะกรรมการว่า ได้รับการสนับสนุนใดบ้างจากผู้สนับสนุน เช่น อาหาร ลูกฟุตบอล เสื้อ ซึ่งไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง แต่สิ่งใดที่ยังขาด ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วย ในส่วนของการปรับปรุงยังเหลือสระว่ายน้ำที่ต้องแก้ไขเล็กน้อย ต้องมีการสร้างสนามเปตอง สนามยิงปืนจัดแข่งขันที่อาคาร SC๓

สำหรับข้อมูลที่จะขอให้จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ คือ ประเภทและชนิดกีฬาที่จัดแข่งขันเพื่อจะได้คำนวณจำนวนเหรียญ ช่วงวันและเวลาในการแข่งขัน มีการจัดทำ Template คร่าว ๆ ให้แล้วว่า แต่ละชนิดกีฬาควรแข่งในช่วงเวลาใด การจัดช่วงกีฬาแข่งขันมีความจำเป็นมาก เพราะจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ออกไป รวมถึงเรื่องแสงสว่างเพราะไม่ต้องการแข่งขันในช่วงกลางคืน จะมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการไฟฟ้าเพิ่มเข้ามา ข้อมูลจำนวนเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่จะมาช่วยงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในกรณีนี้อาจจะขอเสนอ ก.บ.ม. ให้มีมติในกรณีเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาช่วยงานในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ รวมถึงก่อนหน้านั้นที่จะต้องเตรียมงาน ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ขาดจากการปฏิบัติงาน

ในส่วนของงบประมาณจะแยกเป็นตอบแทน ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย จะแยกเป็น ๓ หมวด อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอาจจะเป็นรายการที่แตกต่างจากของฝ่ายการคลัง ขณะนี้ได้มีการร่างประกาศค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เสนอไปที่ฝ่ายการคลังเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงิน เมื่ออนุมัติแล้วจะมีข้อมูลสรุปให้โดยไม่ต้องคำนวณเอง นอกเหนือจากการเป็นประธานคณะกรรมการแล้ว ขอเชิญร่วมในพิธีเปิดและพิธีปิดการแข่งขันด้วย ในวันที่ ๙ และ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ และขอให้มอบหมายบุคลากรของส่วนงานต่าง ๆ มาร่วมงานด้วย และขอให้จัดส่งข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาที่มาช่วยงานตามที่กำหนดไว้ สำหรับฝ่ายสิทธิประโยชน์ได้พยายามหาอย่างเต็มที่

และส่วนใหญ่จะได้มาหลังจากวันที่จัดงานเสร็จ และได้แจ้งประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุนและสิทธิประโยชน์ว่า ต้องการเงินสด ๑๐ ล้านบาทก่อน ส่วนอีก ๔๐ ล้านบาท อาจจะตามมาในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ หรือเงิน กรณีที่ต้องการเงิน ๑๐ ล้านบาทก่อน เพราะในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดพิธีเปิดการแข่งขันต้องใช้เงิน ๖ ล้านบาท ในการดำเนินการ เหยี่ยุรางวัล ๑ ล้านบาท มาสคอต ๓ ล้านบาท รวม ๑๐ ล้านบาท ที่ต้องใช้ดำเนินการในส่วนนี้ หากคนบดีหรือหน่วยงานมีเครือข่ายศิษย์เก่าที่พร้อมจะบริจาคเงินให้แล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดทำเรื่องสิทธิประโยชน์ให้ต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า เนื่องจากในการจัดกีฬามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้แต่ละคณะเป็นประธานคณะกรรมการในการจัดแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท หลายหน่วยงานได้ส่งข้อมูลมาแล้ว แต่มีหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่ได้ส่ง ขอให้จัดส่งข้อมูลมาที่ฝ่ายการนักศึกษาด้วยเพื่อจัดทำงบประมาณต่อไป

คนบดีวิทยาลัยนวัตกรรมกล่าวว่า สำหรับวิทยาลัยนวัตกรรมรับผิดชอบการแข่งขันกีฬาเทควันโด ซึ่งวิทยาลัยฯ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับกีฬาเทควันโด และฝ่ายการศึกษาก็ยังไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนว่า จะจัดการแข่งขันที่รุ่นและมีรุ่นใดบ้าง และในส่วนของการแข่งขันจะจัดที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งยังไม่เห็นพื้นที่ จะจัดการแข่งขันอย่างไร สิ่งที่ต้องการเป็นอันดับแรกในขณะนี้ คือ Template ต้องมีข้อมูลใดบ้างที่ต้องกรอกและจะได้ศึกษาไปที่ละเรื่องจะต้องกรอกเรื่องใดบ้าง เพราะฝ่ายการนักศึกษาแจ้งว่า ต้องการเรื่องใดก็ให้ส่งข้อมูลมา ซึ่งหากส่งไปจำนวนมาก ฝ่ายการนักศึกษาจะบริหารจัดการอย่างไร อีกเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องสิทธิประโยชน์และผู้สนับสนุนต่าง ๆ ต้องการให้มีความชัดเจน จะได้ทราบว่างบประมาณบางส่วนอาจจะสนับสนุนด้วยวิธีอื่นได้

๒. ประธานกล่าวว่า ทุกคณะทราบอยู่แล้วว่า ต้องดำเนินการอย่างไรในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท สำหรับคณะที่ยังไม่ส่งข้อมูลงบประมาณ ขอให้ไปพิจารณางบประมาณในการจัดการแข่งขันเพื่อจัดส่งให้ฝ่ายการนักศึกษาภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้แทนคนบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษากล่าวว่า สำหรับงบประมาณของวิทยาลัยฯ จะสนับสนุนกีฬาทั้งหมดหรือเท่าที่วิทยาลัยฯ จะบริหารจัดการได้

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า ในส่วนของงบประมาณส่วนกลางจะเป็นผู้จัดหา แต่คณะที่รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬาจะต้องจัดทำรายการงบประมาณส่งมาที่ส่วนกลาง เช่น การแข่งขันจะมีเหยี่ยุรางวัลทั้งหมดกี่เหยี่ยุ ซึ่ง ๑ เหยี่ยุ จะอยู่ที่ ๘๐ บาท เพื่อที่จะได้ผลิตเหยี่ยุตามจำนวนประเภทและชนิดกีฬา หรือต้องมีอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เก้าอี้ หรืออุปกรณ์สำหรับแข่งขันกีฬา เพื่อที่จะได้จัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง แต่หากคณะมีศิษย์เก่าหรือบริษัทห้างร้านต่าง ๆ ที่พร้อมสนับสนุนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยก็สามารถแจ้งได้ ซึ่งทุกชนิดกีฬาได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมทั้งหมดแล้ว และฝ่ายการนักศึกษาได้จัดส่ง Template ให้กับทุกหน่วยงานแล้ว และหากคณะกรรมการชุดใดมีข้อติดขัดสามารถแจ้งได้ ฝ่ายการนักศึกษาจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

๓. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า อาจจะมีการจัดส่ง Template ให้คณบดีแต่ละคณะได้พิจารณาว่า มีข้อมูลใดบ้างที่ต้องการ เพราะบางคณะอาจส่งรองคณบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือผู้ช่วยฝ่ายการนักศึกษาที่ไปเข้าประชุมแทน

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า สำหรับ Template จะจัดส่งให้ในกลุ่มไลน์ ก.บ.ม. ต่อไป

๔. ประธานกล่าวว่า ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เป็นงานที่มหาวิทยาลัยต้องดูแลมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มาแข่งขันในมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากรที่ต้องใช้ในช่วงที่มีการแข่งขันของส่วนกลางไม่เพียงพอ จึงต้องขอให้คณะต่าง ๆ รับเป็นเจ้าภาพในแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงบุคลากรและนักศึกษามาช่วยงาน และการมอบหมายให้บุคคลใดไปปฏิบัติหน้าที่ในช่วงกีฬามหาวิทยาลัย จะขอเสนอหลักการว่า ถือเป็นการปฏิบัติราชการในช่วงเวลาดังกล่าว หากที่ประชุมไม่ขัดข้อง จะขอให้มิตีเห็นชอบให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ถือเป็นการไปปฏิบัติราชการในช่วงเวลาดังกล่าว ส่วนประเด็นเรื่องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายอยู่แล้ว ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า ในกรณีค่าตอบแทนจะได้รับในอัตราเหมาจ่าย ๒๕๐ บาท/วัน และไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือโอทีได้อีก

ประธานกล่าวว่า ในส่วนนี้คณบดีคณะต่าง ๆ ต้องไปทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในคณะว่า ขอให้ช่วยเสียสละและให้ความร่วมมือในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า เรื่องตารางการแข่งขัน ซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก จะได้จัดบุคลากรให้เหมาะสม นอกจากเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๕๐ บาทแล้ว ยังมีอาหารและเสื้อให้

๕. คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กล่าวว่า ในส่วนของกีฬาทางน้ำจะไปจัดการแข่งขันที่เมืองทองธานีหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า สำหรับกีฬาทางน้ำจะจัดแข่งขันที่ มธ. ทั้งหมด กีฬาเทควันโดจัดที่ สวทช. กีฬาฟุตบอลจัดที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยรังสิต และ มธ. กีฬาเทเบิลเทนนิสจัดที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลรังสิต กีฬาขี่ม้าและกอล์ฟจัดที่ศูนย์พญา ส่วนกีฬาประเภทเรือปีนี้อยู่การจัดการแข่งขัน

๖. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า ในส่วนของนักศึกษาที่มาช่วยงานสามารถที่จะนำไปใช้ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ เช่น วิชาทั่วไปบางรายวิชาที่อาจจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ส่วนหนึ่ง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ขอรับไปพิจารณา โดยอาจกำหนดเป็น ๑ หน่วยกิต หรือ ๒ หน่วยกิต ในวิชาประสบการณ์ในการทำงาน

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า ฝ่ายการนักศึกษาจะมีค่าตอบแทนให้เช่นเดียวกัน

๗. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า สถาบันฯ ได้จัดส่งข้อมูลงบประมาณไปให้ และทางส่วนกลางแจ้งว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ แต่จากการนำเสนอ สถาบันฯ จะต้องจัดซื้อจัดจ้างเอง แต่มีบางส่วนที่ส่วนกลางจัดซื้อจัดจ้างเอง

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า สิ่งทีทางส่วนกลางจะจัดซื้อจัดจ้าง คือ เหยี่ยวรางวัล มาสคอต แต่สำหรับชนิดกีฬาต่าง ๆ จะมีการจัดซื้อจัดจ้างของตัวเองนอกเหนือจาก อุปกรณ์กีฬาที่ส่วนกลางจะสนับสนุนให้บางส่วน

๘. คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า ในส่วนของวิทยาลัยฯ รับผิดชอบกีฬาจานร้อน แต่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลจำนวนเหยี่ยวไปให้ สำหรับการกำหนดประเภทการแข่งขันต้องรอข้อมูลจากสมาคมกีฬา หรือวิทยาลัยฯ ต้องติดตามข้อมูลเอง

นายสมยศ อัครโพสพ กองกิจการนักศึกษา กล่าวว่า ในไลน์กลุ่มการจัดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยจะมีตัวแทนสมาคมกีฬาแต่ละชนิดอยู่ด้วย ซึ่งฝ่ายการนักศึกษาได้ขอ ข้อมูลจำนวนเหยี่ยวจากสมาคมกีฬาต่าง ๆ ขณะนี้ได้มีการตอบกลับมาส่วนหนึ่งแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า สำหรับการตัดสินใจเรื่องจำนวน เหยี่ยวในแต่ละชนิดกีฬา คือ คณบดีที่เป็นประธานคณะกรรมการที่รับผิดชอบกีฬาชนิดนั้น ส่วนสมาคมกีฬาจะให้ข้อมูลว่า ปกติแข่งกันหรือแบ่งประเภทอย่างไร ทางส่วนกลางได้อำนวยความสะดวกโดยการจัดทำแบบฟอร์มให้ และขอให้ตอบกลับตามแบบฟอร์มนั้น

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า เนื่องจากต้องให้ข้อมูลจำนวนเหยี่ยวและ กำหนดประเภทของการแข่งขัน วิทยาลัยฯ ต้องติดตามข้อมูลที่สมาคมเองหรือทางส่วนกลางจะติดตามให้

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า หากคณะกรรมการชุดใดมีข้อ ติดขัดหรือสมาคมกีฬาชนิดใดติดต่อยาก ขอให้แจ้งมาที่ตนเองเพื่อจะให้คณะทำงานติดต่อประสานงานให้ ต่อไป

๙. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมกล่าวว่า สิ่งทีวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการ คือ จัดทำ บประมาณเสนอไปที่ส่วนกลางเพื่อให้ส่วนกลางอนุมัติงบประมาณกลับมา วิทยาลัยฯ ก็ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ขอเสนอว่าเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว ขอให้แจ้งวิทยาลัยฯ ด้วยว่า สิ่งใดต้อง จัดซื้อจัดจ้าง และสิ่งใดไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง มิฉะนั้น วิทยาลัยฯ อาจจะไม่ทราบว่าจะต้องซื้อสิ่งใด และจะ ชำ้ซ้อนกับส่วนกลางหรือไม่ด้วยงบประมาณที่จำกัด

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า ไม่มีปัญหาใด และทางส่วนกลาง จะจัดส่งบุคลากรไปอยู่ในคณะกรรมการทุกชุด

๑๐. ประธานกล่าวว่า เนื่องจากที่ผ่านมามีการหารือกันในเรื่องการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยค่อนข้างน้อย ในการประชุมครั้งนี้เป็นการนำเสนอเพื่อให้คณบดีได้ รับทราบข้อมูลว่า จะต้องให้การสนับสนุนแต่ละชนิดกีฬาและวิธีการในการดำเนินการ เมื่อคราวที่ ฝ่ายการนักศึกษาได้ขออนัดประชุมคณบดีแต่ละคณะ อาจจะมอบตัวแทนเข้าร่วมประชุม จึงทำให้ยังไม่ ทราบข้อมูลว่า ต้องดำเนินการในเรื่องใด และเป็นครั้งแรกที่หารือกันในรายละเอียด จึงขอความร่วมมือ คณะและหน่วยงานให้ช่วยกันจัดงานครั้งนี้ให้เรียบร้อย และเป็นการเฉลิมฉลอง ๙๐ ปี แห่งการสถาปนา มหาวิทยาลัยด้วย หลังจากนั้นฝ่ายการนักศึกษาอาจจะคอยอัปเดตข้อมูลเรื่อย ๆ ว่า เตรียมความพร้อมไป ถึงระดับใดแล้ว ซึ่งเหลือเวลาอีกประมาณ ๓ เดือน หากมีเวลาจะขอให้นำเสนอ ก.บ.ม. หากมีประเด็นใด ที่บกพร่องหรือยังดำเนินการไม่เรียบร้อย จะได้ถือเป็นการติดตามงาน ส่วนเรื่องผู้สนับสนุนอาจจะต้อง แจ้งสิทธิประโยชน์ให้กับผู้สนับสนุนว่า มีสิ่งใดบ้าง จะเหมือนกับการบริจาคเงินให้มหาวิทยาลัยหรือไม่ เช่น การลดหย่อนภาษี

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า การบริจาคเงินสามารถลดหย่อน ภาษีได้สองเท่า และสามารถแจ้งอย่างไม่เป็นทางการได้ว่า หากบริจาคเงินจำนวนเท่าใดจะติดป้ายหรือ

โลโก้ผู้ให้การสนับสนุนไว้จุดใดบ้าง แต่จะทำสัญญาในลักษณะนี้ไม่ได้ เพราะหากมีการทำสัญญาจะไม่ใช้เงินบริจาค แต่จะเป็นเหมือนการซื้อสปอนเซอร์และจะเป็นเรื่องงบประมาณดำเนินการ ผู้ให้การสนับสนุนต้องไปดำเนินการเอง ซึ่งตนเองจะส่งรายละเอียดแฟ้มเอกสารสนับสนุนว่า สนับสนุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด และจะได้รับการติดป้ายหรือโลโก้จำนวนเท่าใด และลดหย่อนภาษีได้สองเท่า หากบริจาคเป็นเงิน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” และขอให้คณะที่ยังไม่ส่งข้อมูลงบประมาณจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายการนักศึกษาเพื่อไปพิจารณาจัดทำงบประมาณต่อไป

๒. เห็นชอบให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ถือเป็นการไปปฏิบัติราชการในช่วงเวลาดังกล่าว

๕.๑.๒ เรื่อง อำนาจหน้าที่และองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองงาน

ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย แถลงว่า ตามนโยบายของอธิการบดีที่ต้องการให้การดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการบูรณาการระหว่างส่วนงาน และลดความซ้ำซ้อนในการลงทุน อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาโครงการทางด้านดิจิทัลของส่วนงานในมหาวิทยาลัยหลายโครงการไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลที่จะได้รับจากระบบดิจิทัลเหล่านั้น ยิ่งไปกว่านั้นโครงการดิจิทัลบางโครงการก็เกิดปัญหาที่คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้อันเนื่องมาจากการกำหนดข้อกำหนดบางประเด็นมีปัญหาในทางปฏิบัติ ซึ่งในบางครั้งก็นำไปสู่การฟ้องร้อง รวมไปถึงการเป็นคดีความ ทั้งนี้ ฝ่ายการดิจิทัลได้เสนอเรื่องอำนาจหน้าที่และองค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา และ ก.บ.ม. มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณา โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลได้ปรับอำนาจหน้าที่และองค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ และขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการ อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลานาน ควรหาวิธีการที่จะดำเนินการให้มีระยะเวลาเร็วที่สุด

๒. บทบาทของกรรมการ ต้องการเห็นแผนแม่บทด้านดิจิทัล แผนแม่บทเรื่องเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ควรจะใช้ร่วมกัน

๓. ควรระบุผู้ทรงคุณวุฒิให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านใด

ในครั้งนี้จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อจะไปพิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่และกระบวนการในการดำเนินการต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า เป็นการขออนุมัติองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดนี้ ขอให้
ที่ประชุมพิจารณา มีความครอบคลุมแล้วหรือไม่ในแง่ขององค์ประกอบ

ประธานสภาอาจารย์กล่าวว่า ขาดผู้แทนที่เสนอโดยที่ประชุม คณบดี
สายมนุษยศาสตร์

ประธานกล่าวว่า โดยปกติการประชุมคณบดีสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีการ
ประชุมร่วมกันอยู่แล้ว อาจจะเพิ่มเข้าไปเป็น ผู้แทนที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดีสายสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์ เพื่อให้เกิดความครบถ้วนชัดเจน ในส่วนของอำนาจหน้าที่ จะขอให้คณะกรรมการชุดนี้
เมื่อได้รับการอนุมัติแต่งตั้งแล้วไปพิจารณาว่า จะกำหนดหลักเกณฑ์อย่างไรเพื่อไม่ให้เป็นการทับ
หน่วยงาน และในขณะเดียวกันก็ช่วยให้มีระบบการบริหารงานให้เป็นเอกภาพมากขึ้น เรื่องนี้เป็นเรื่อง
สำคัญเพราะล่าสุดคณะนิติศาสตร์เพิ่งโดนแกล้งข้อมูลระบบของคณะฯ ตั้งแต่ตนเองทำหน้าที่ผู้รักษาการ
แทนอธิการบดีในช่วงเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา มีหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) อย่างน้อย ๓ ครั้ง ว่า มีระบบของมหาวิทยาลัยที่มีความเสี่ยงและ
แต่ละครั้งที่แต่ละหน่วยงานถูกแกล้งก็แตกต่างกันไป เห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องดูแลใน
ภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง

๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์กล่าวว่า สำหรับองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร
เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง หมายถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านไอทีใช้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า จะมีคำสั่งจาก
อธิการบดีเพื่อมอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในกรณีนี้ คือ ตนเอง

คณบดีคณะนิติศาสตร์กล่าวว่า อาจจะใช้ชื่อว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้าน
เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

ประธานกล่าวว่า การใช้ชื่อนี้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใช้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า เป็นเช่นนั้น

๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า กรรมการที่มาจากผู้แทนที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดี
มีวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่ และแต่งตั้งโดยตำแหน่งหรือตั้งโดยชื่อ

ประธานกล่าวว่า จะขอให้ที่ประชุมแต่ละสายส่งชื่อมา และจะกำกับด้วยว่า เป็น
ผู้แทนที่เสนอโดยที่ประชุมสายใดและให้ระบุชื่อด้วย เช่น รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ ผู้แทน
ที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดีสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แต่หากมีการเปลี่ยนตัว ต้องเลือกใหม่
โดยให้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๔. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์กล่าวว่า ในส่วนของวิทยาลัย
แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์โดนแกล้งข้อมูลในลักษณะสวมเป็นเว็บพนันออนไลน์ ซึ่งรองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือและแก้ไขให้ภายใน ๕ นาที ในปัจจุบัน
วิทยาลัยฯ ได้เพิ่มระบบป้องกันการแกล้งเกอร์เข้าไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนกรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้
เห็นด้วย แต่กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกควรมีจำนวนมากกว่านี้หรือไม่ รวมถึงการเพิ่มนักกฎหมาย
ทางด้านไอทีเพื่อมาช่วยในเรื่องนี้ เพราะด้านกฎหมายเป็นเรื่องสำคัญในส่วนนี้

๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกล่าวว่า หากมีต้นแบบบางอย่างที่มีค่าความซ้ำซ้อนในเรื่องของการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นรูปแบบของราคากลาง หรือ Proposal กลาง เพราะหลายคณะอาจจะไม่เข้าใจและทำให้การเสนอ Proposal ขึ้นกับบริษัทที่มาเสนอ จึงทำให้เกิดความยุ่งยาก เมื่อ Proposal ถูกเสนอไปที่คณะกรรมการฯ จะมีความหลากหลายมาก ซึ่งเป็นภาระกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการภายในที่ต้องมาพิจารณารายละเอียด ส่วนที่เป็น TOR กลางให้มีไว้แต่กรณีที่เฉพาะเจาะจงค่อยพึ่งพาความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ อาจจะเป็นประโยชน์ เพราะสุดท้ายผู้เชี่ยวชาญจะมองตัวสำคัญ คือ การนำมา Plug In กับระบบกลางของมหาวิทยาลัยจะเป็นช่องโหว่ในการเจาะระบบหรือไม่ คณะกรรมการชุดนี้จะมีความเชี่ยวชาญพิเศษที่จะมองออกกว่า การที่นำระบบมาเข้าร่วมในบางส่วนกับระบบของสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาจจะมีการเปิดช่องให้มีการเจาะระบบได้ และจะมีการปิดกั้นอย่างไร คำแนะนำของระบบความปลอดภัยหรือระบบซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์บางอย่างอาจจะช่วยเติมเต็มจากคำแนะนำที่ได้จากคณะกรรมการชุดนี้

๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์กล่าวว่า สำหรับคณะกรรมการชุดนี้อำนาจหน้าที่ในข้อ ๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อกำหนดโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของมหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จะเป็นไปได้หรือไม่หากคณะกรรมการชุดนี้ให้ความเห็นชอบตั้งแต่หน่วยงานได้จัดทำโครงการเสนอ เพราะหากให้ความเห็นชอบในช่วงการจัดซื้อจัดจ้างจะมีปัญหา หากไม่เห็นชอบต้องเริ่มต้นเสนอโครงการใหม่ จึงเห็นว่าคณะกรรมการชุดนี้ควรมีอำนาจในการอนุมัติ ตั้งแต่เริ่มโครงการ น่าจะเหมาะสมกว่า ประเด็นที่สอง องค์ประกอบผู้ทรงคุณวุฒิในด้านกฎหมายของคณะกรรมการชุดนี้ เห็นว่าองค์กรหนึ่งที่ช่วยได้ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ คือ สกมช. ซึ่งจะมีอำนาจโดยตรงในระดับชาติในการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายทางไซเบอร์ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ หากขอความช่วยเหลือ อาจจะมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยได้

๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรกล่าวว่า คณะกรรมการชุดนี้มีภารกิจเชื่อมโยงไปถึงนโยบายการใช้สื่อดิจิทัลด้วยหรือไม่ เช่น ในปัจจุบันทุกคณะ/หน่วยงาน มี Fanpage และบางหน่วยงานมีหลาย Fanpage ด้วย และมีความเสี่ยงที่จะถูกแฮก ซึ่งฝ่ายสื่อสารองค์กรก็เพิ่งถูกแฮกเนื่องจากแพลตฟอร์มเป็นโซเชียลมีเดีย และอำนาจการบริหารจัดการไม่ได้อยู่ที่ User และทางเฟซบุ๊ก อาจจะไม่แก้ปัญหาให้เพราะไม่เคยจ่ายเงินในการซื้อโฆษณา ในกรณีนี้ภารกิจของคณะกรรมการชุดนี้จะครอบคลุมเรื่องนี้ด้วยหรือไม่ จะมีการกำหนดนโยบายเรื่องนี้อย่างไร เพราะมีการใช้แพลตฟอร์มที่มีความเสี่ยงเช่นเดียวกัน

๘. ประธานกล่าวว่า จะขอปรับองค์ประกอบคณะกรรมการฯ โดยให้เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย ๑ คน ส่วน สกมช. อาจจะทาบทามเพื่อให้มาช่วยเหลือเป็นครั้ง ๆ จะเหมาะสมกว่า ซึ่งจะทำให้มีกรรมการทั้งหมด ๙ คน และหลายประเด็นที่คณบดีและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นห่วงว่า คณะกรรมการชุดนี้จะดูแลเรื่องใด เห็นว่าเมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้แล้ว จะต้องไปกำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ แต่ต้องรับข้อสังเกตของ ก.บ.ม. ไปพิจารณาเพื่อกำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ต่อไป เช่น อำนาจในการอนุมัติควรอยู่ในช่วงใด และหลายเรื่องสุดท้ายเมื่อทำงานจริงจะมีอำนาจข้อ ๔ ซึ่งสามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ช่วยกลั่นกรองให้ไปทำงานโครงการต่าง ๆ เพื่อลดความล่าช้า สำหรับคณะกรรมการฯ เห็นว่าให้เป็นไปตามองค์ประกอบนี้ไปก่อน ส่วนกรอบหรือหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งไปพิจารณาแล้วนำกลับมาเสนออีกครั้งหนึ่ง

๙. ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ขอเสนอให้มีกรรมการจากตัวแทนกลุ่มสถาบัน/สำนัก ด้วย

๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า เมื่อได้หลักเกณฑ์และวิธีการมาแล้ว หากพิจารณาก่อนประชุมได้ประมาณ ๑ สัปดาห์ จะเป็นเรื่องที่ดี และในส่วนของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรจะอยู่ในกลุ่มสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานกล่าวว่า ในกลุ่มสถาบันจะมีทั้งหมด ๖ สถาบัน ประกอบด้วย สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ สถาบันอาณานิคมศึกษา สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย และให้รวมกลุ่มสำนักงานเข้าไปด้วย

๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า อาจจะต้องขอตัดกรรมการจากเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยออก เพราะผู้แทนจาก สกมช. น่าจะช่วยเหลือเรื่องนี้ได้

คณบดีคณะนิติศาสตร์กล่าวว่า สำหรับบทบาทของเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยและผู้แทนจาก สกมช. จะแตกต่างกัน เรื่องข้อมูลส่วนบุคคล PDPA จะคอยรับแจ้งเมื่อถูกแฮกข้อมูลเพื่อหาแนวทางคุ้มครอง ส่วน สกมช. จะเป็นการป้องกันไม่ให้ถูกแฮก ซึ่งเป็นอีกส่วนหนึ่งและใช้กฎหมายคนละฉบับกัน

ประธานกล่าวว่า โดยสรุปในส่วนขององค์ประกอบคณะกรรมการฯ สำหรับผู้แทนจาก สกมช. ให้เพิ่มในส่วนของการที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายดิจิทัลจากภายนอกมหาวิทยาลัย และให้เพิ่มกรรมการจากผู้แทนกลุ่มสถาบัน/สำนักงาน เข้าไปด้วย

๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า เนื่องจากขณะนี้หลายคณะ/หน่วยงานที่ถูกแฮกข้อมูล ตามกฎหมาย PDPA มาตรา ๓๗ มหาวิทยาลัยเท่านั้นที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล หากคณะถูกแฮกข้อมูล ภายใน ๗๒ ชั่วโมง ต้องแจ้งมาที่สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อส่งเรื่องให้กับสำนักงาน PDPA และหากมีเรื่องข้อมูลร้ายแรง ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลด้วย หากถูกแฮกเรื่องจะไม่จบที่คณะ แต่จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

ประธานกล่าวว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญ คณะและหน่วยงานจะได้ทราบมาตรการในการดำเนินการเมื่อใดที่ถูกแฮก ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพราะมีมาตรการทางกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เพิ่มเติมในส่วนขององค์ประกอบของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมดังนี้

๑.๑ กรรมการ จาก ผู้แทนที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดีสายสังคมศาสตร์ แก้ไขเป็นผู้แทนที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดีสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑.๒ ให้เพิ่มองค์ประกอบกรรมการจำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายดิจิทัล จำนวน ๑ คน และจากผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันและสำนักงาน จำนวน ๑ คน

๒. เห็นชอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่ในข้อ ๑ คือ ให้คณะกรรมการฯ จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกลั่นกรองงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนงานในมหาวิทยาลัยก่อน พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะบังคับใช้ต่อไป

๕.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๕.๒.๑ เรื่อง คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมาตรา ๓ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ และตามมาตรา ๒๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำกับดูแลส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้ง ๔ ศูนย์ ครั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นสืบแทนคณะกรรมการที่หมดวาระ ตามคำสั่งที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้ (๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย นอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน (๒) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๓) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน (๔) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (๕) ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับ (๗) จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ (๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี (๙) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบและขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒.๒ เรื่อง โครงการมหาวิทยาลัยสุขภาวะดีแห่งอนาคต (Future Wellness University) และส่วนต่อขยาย TU Greats – Wellness App/TU Staff – Wellness App

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์สุขภาพศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการมหาวิทยาลัยสุขภาวะดีแห่งอนาคต (Future Wellness University) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยมีพันธกิจ คือ “มุ่งวางรากฐานนโยบายด้านสุขภาวะที่ชัดเจน มุ่งแก้ไขปัญหาด้านสุขภาวะทางจิต ปัญหาการใช้บุหรี่และบุหรี่ยาเสพติด อีกทั้งมุ่งผสมผสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง เพื่อยกระดับการส่งเสริมสุขภาพของประชาคมธรรมศาสตร์ ก้าวสู่การเป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยสุขภาวะดีแห่งอนาคตในระดับสากล” กลไกการขับเคลื่อนโครงการแบ่งเป็น ๔ กลไก ได้แก่ (๑) Future Wellness Policy and Data (๒) Future Wellness Workplace (๓) Future Wellness Hub และ (๔) Future Wellness Flagship โครงการฯ ได้มีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการทำงานขับเคลื่อนเชิงนโยบายผ่านคณะกรรมการอำนวยการที่มีการแต่งตั้งแล้วตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ ๙๗๓/๒๕๖๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทางกายและใจต่าง ๆ ผ่านคณะทำงานของโครงการ และการจัดทำส่วนต่อขยาย TU Greats – Wellness App/TU Staff – Wellness App เพื่อยกระดับการให้บริการทางสุขภาพ และใช้สำหรับเก็บแบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูล ระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่วนต่อขยายแอปพลิเคชันดังกล่าว ผลการดำเนินงานพบว่า มีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๕๘๓ คน จากหลากหลายคณะวิชา ซึ่งยังอยู่ในอัตราที่น้อยกว่าความมุ่งหวังแรกเริ่มของการดำเนินงาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้มีการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเข้าใช้งานและการทำแบบสำรวจ เพื่อทำให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลเพียงพอต่อการออกแบบแนวทางการส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ และขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษากล่าวว่า สำหรับแอปพลิเคชันดังกล่าว ได้ร่วมมือกับฝ่ายการนักศึกษา สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ในการจัดทำและนำเข้าไปอยู่ใน TU Greats App เรียบร้อยแล้ว และนักศึกษาสามารถใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวได้ บุคลากร และอาจารย์ สามารถใช้ได้เช่นเดียวกัน ปัจจุบันสามารถใช้ได้แล้ว หากทุกท่านเข้าไปในแอปพลิเคชัน TU Greats Staff และ Login กดไปที่ชื่อ Profile และเลือก TU Wellness สำหรับนักศึกษา ส่วนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ก็ใช้วิธีการเดียวกัน แต่อาจจะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะสามารถใช้บริการต่าง ๆ ในแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ สำหรับบริการเบื้องต้นมีเรื่องการจองขอเข้ารับบริการขอคำปรึกษาสุขภาพออนไลน์ ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายการนักศึกษา และมีแอปพลิเคชัน DMIND ซึ่งเป็น AI ช่วยให้คำปรึกษาผ่านแชทออนไลน์ ซึ่งมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาประสานงานให้ได้งานแชทดังกล่าว นอกจากนั้นยังมีการจัดเก็บข้อมูลซึ่งที่ผ่านมาในช่วงวันรับเพื่อนใหม่และการปฐมนิเทศ มีการจัดทำแคมเปญและมีบุคคลเข้ามาตอบ

แบบสอบถามประมาณ ๗๐๐ – ๘๐๐ คน ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว เห็นว่าหากมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ จะทำให้มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อช่วยวางแผนในการขับเคลื่อนสุขภาพของมหาวิทยาลัยในเชิงรุกได้ สำหรับการลงทะเบียนในอนาคตจะเป็น Single Sign - on ขณะนี้ได้ทำงานร่วมกับฝ่ายการนักศึกษาและสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (สทส.) ในช่วงกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๗ คาดว่าจะสามารถ Single Sign - on หมายความว่าผู้ใช้งานไม่ต้องลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่งในการเข้ามาใช้งานพีเจอาร์บน Application ดังกล่าว และจะมี Dashboard รายงานสุขภาพ แต่หากเข้าไปทำแบบประเมินสุขภาพจะมีการประเมินผลง่าย ๆ และแสดงสถานะของแต่ละคนว่า มีสุขภาพเป็นเช่นใด นอกจากนั้นจะมีการประชาสัมพันธ์ สมมุติมีการจัดทำกิจกรรม Mental Health Checkup ที่ทำพระจันทร์ ศูนย์รังสิต หรือศูนย์ลำปาง จะใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าว สำหรับ TU Well - Being Center ซึ่งได้ร่วมมือกับรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา เมื่อนักศึกษาต้องการจองคิวเข้าไปใช้บริการที่ Viva City หรือ Well - being Center สามารถใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันนี้ได้ หรือแม้แต่ในอนาคตก็จะมีการให้บริการปรึกษาสุขภาพออนไลน์สามารถใช้บริการได้ จากเดิมที่ให้บริการนักศึกษาออนไลน์เพียงอย่างเดียว ปัจจุบันมีการให้บริการออนไลน์ด้วย ทำให้นักศึกษาสามารถใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวได้ ขอให้ผู้บริหารคณะและหน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาเห็นประโยชน์และเข้ามาใช้บริการ

ประธานกล่าวว่า ขอให้ทำการประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัยด้วย

๓. คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์กล่าวว่า กรณีที่เป็นเหตุฉุกเฉินหรือกรณีเร่งด่วนมีช่องทางที่สามารถติดต่อได้โดยเร่งด่วน เช่น กรณีนักศึกษาจะฆ่าตัวตาย หรือเมื่อทราบว่านักศึกษาจะทำร้ายตัวเอง

ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษาว่า หากกดเข้าไปใน TU Well - Being Center จะมีปุ่มฉุกเฉิน เมื่อกดแล้วจะเข้าไปในระบบของฝ่ายการนักศึกษาต่อไป

๔. ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษาว่า แอปพลิเคชันดังกล่าวมีการจัดทำเป็น ๒ ภาษา หรือไม่

ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษาว่า ในขณะนี้อยู่ในช่วงการพัฒนาให้บางเมนูมีภาษาอังกฤษกำกับ โดยหลักแล้วผู้ใช้งานยังเป็นนักศึกษาไทย แต่ทราบว่ามียุทธศาสตร์ต่างชาตินักศึกษาด้วย

ประธานกล่าวว่า ขอให้เร่งนำไปดำเนินการจัดทำเป็นระบบ ๒ ภาษา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒.๓ เรื่อง รายงานการทำงานด้านส่งเสริมสุขภาพของกองกิจการนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแจ้งในที่ประชุมทราบว่า จากการสำรวจสถิติการให้บริการของบุคลากรด้านการให้คำปรึกษาพบว่า ไม่มีระบบการจัดสรรการให้บริการที่เหมาะสม เน้นการส่งผู้รับบริการไปยังนักจิตวิทยาจากหน่วยงานภายนอก จึงได้เปลี่ยนระบบให้บุคลากรภายในเป็นผู้ให้บริการในเบื้องต้นเป็นหลัก และจัดสรรให้กับนักจิตวิทยาที่มาฝึกงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ซึ่งในปัจจุบันจะมีผู้ให้บริการด้านสุขภาพจิตทั้งพนักงานประจำและนักจิตวิทยาฝึกงาน รวม ๗ คน

ที่ทำพระจันทร์ ๓ คน และศูนย์รังสิต ๔ คน แต่หลังจากปรับโครงสร้างให้เจ้าหน้าที่ทำงานตรงกับความรู้ จะเหลือนักจิตวิทยาประจำเพียง ๑ อัตรา ที่ศูนย์รังสิต ฝ่ายการนักศึกษาจึงได้พิจารณาส่งเรื่องไปขออัตรา เฉพาะทางด้านวิชาชีพ คือ นักจิตวิทยา จำนวน ๓ อัตรา และพยาบาลวิชาชีพจำนวน ๒ อัตรา เพื่อประจำที่ทั้งทำพระจันทร์และศูนย์รังสิต รวมจะมีนักจิตวิทยาประจำที่ศูนย์รังสิต ๔ อัตรา และ ทำพระจันทร์ ๑ อัตรา ในส่วนของพยาบาลจะมีประจำที่ศูนย์รังสิต ๔ อัตรา และทำพระจันทร์ ๒ อัตรา นอกจากนี้ กองกิจการนักศึกษาได้ประสานงานกับศูนย์ AIMET ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำ ระบบคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตด้วย AI ภายใต้ชื่อระบบ Dmind ที่ให้บริการในแอปพลิเคชันหมอพร้อม และส่งต่อเคสไปยังสายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓ ซึ่งในปัจจุบันได้ทำการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน TU Wellness ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สสส. เป็นที่เรียบร้อย พร้อมให้บริการใน TU Greats App สำหรับ นักศึกษาและ TU Greats Staff สำหรับบุคลากร สำหรับการเชื่อมต่อบริการด้านสุขภาพในระยะที่ ๑ เป็นการให้ TU Greats App เป็นจุดเชื่อมต่อ ซึ่งในระยะที่ ๒ ได้วางแผนให้เพิ่มหน้า Service ที่เป็นหน้า รวมบริการทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ห้องสมุด การจองสนามกีฬาและห้องคาราโอเกะ แอปพลิเคชัน BaanTU ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา แอปพลิเคชัน TU Wellness แอปพลิเคชัน TUH ของ รพธ. เบอร์มุกเงินและเบอร์ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาให้ส่งต่อข้อมูลจาก TU Greats App แบบ Single Sing - on เพื่อให้เกิดการส่งต่อข้อมูลที่จำเป็นและอำนวยความสะดวกของการใช้งานให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ในส่วนของการปรับปรุงห้องอาคารกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเป็นศูนย์ให้คำปรึกษา คาดว่าจะแล้วเสร็จใน เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในส่วนของการปรับปรุงห้องอาคารกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเป็นศูนย์ให้คำปรึกษา ปัจจุบันออกแบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการหาผู้รับเหมาก่อสร้างตามระบบ E-Bidding และจะใช้ เวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ วัน

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติ รับทราบ และขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ในการประชุมครั้งถัดไป จะขอให้นำเรื่องนี้เสนอเกี่ยวกับระบบการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา มธ. ในปัจจุบันมีระบบกลไกอย่างไร และประสิทธิภาพของ มธ. จะดูแลได้อย่างไร ในช่วงเวลาเร่งด่วนตอนกลางคืนมีกลไกหรือระบบดูแลอย่างไร ขอให้นำประเด็นนี้มาหารืออีกครั้ง โดยอาจจะให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา ในฐานะนักจิตวิทยานำเสนอข้อมูล เนื่องจาก รายงานสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยจากข้อมูลที่ได้รับทราบ และข้อมูลที่ได้รับจากผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการนักศึกษาอาจจะไม่สอดคล้องกัน เมื่อไปพบหน่วยงานต่าง ๆ หน่วยงานแจ้งว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องเร่งดูแล แต่เมื่อหารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา จะได้รับ ข้อมูลว่า สถานการณ์ไม่ได้เลวร้ายเช่นนั้น ซึ่งไม่ทราบว่า โดยสรุปแล้วสถานการณ์ในปัจจุบันนี้เป็น อย่างไร ขอให้นำเรื่องนี้รายงานเสนอ ก.บ.ม. เพื่อให้ได้เห็นภาพรวมทั้งหมด ซึ่งอาจจะมีสถิติรวมถึงข้อมูล ต่าง ๆ นำเสนอ และชี้แจงถึงระบบกลไกในการดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒.๔ เรื่อง รายงานการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
Thammasat University Cooperative Education and
Employment Center (TUCEEC)

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศ การพัฒนาศักยภาพและทักษะของคนไทยในทุกกระดับ โดยเฉพาะนักศึกษาที่จะเป็นบัณฑิตและเป็นกำลังสำคัญเสริมสร้างพื้นฐานที่เข้มแข็งให้กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ การจัดหางานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนด้านสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการ ๑๐ Quick win Projects ที่เร่งด่วนตามนโยบายข้อที่ ๖ ด้านการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและการพัฒนาสมรรถนะให้นักศึกษาก่อนการทำงาน มหาวิทยาลัยจึงก่อตั้งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Thammasat University Cooperative Education and Employment Center (TUCEEC) โดยปรับพื้นที่ชั้น ๑ ของอาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ เป็นศูนย์สหกิจศึกษาฯ และได้จัดพิธีเปิดเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TUCEEC) ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มธ. ศูนย์รังสิต

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ และขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒.๕ เรื่อง แผนป้องกันและบริหารจัดการน้ำท่วม มธ. ท่าพระจันทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม มธ. ท่าพระจันทร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดทำ Action plan มีแนวคิดมาจากวงจรภัยพิบัติของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุหลังจากที่มีภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติแล้วจะสามารถเผชิญเหตุจากแผนที่เตรียมไว้ได้ Action plan จะเป็นส่วนหนึ่งของแผน TPC ของ มธ. ท่าพระจันทร์ โดยได้จัดทำแผน TPC ครอบคลุม ๓ ปีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ซึ่งมี ๔ เหตุการณ์ คือ เหตุการณ์อุทกภัย เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล และเหตุการณ์โรคระบาดที่เฝ้าระวังไว้ เหตุการณ์อุทกภัยเป็นส่วนหนึ่งในเหตุการณ์ภัยพิบัติและได้ดำเนินการทำ Action plan สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการสำรวจระดับน้ำและแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับข้างหน้า มธ. ท่าพระจันทร์ ซึ่งติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา หากระดับน้ำถึง ๒.๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง จะดำเนินการติดตามระดับน้ำ เตรียมพร้อมระบบระบายน้ำ แจ้งเตือนประชาชน ปรับแผนจราจรและการจอดรถ และประสานหน่วยงานภายนอกวางแผนป้องกัน หากระดับน้ำถึง ๒.๓๐ เมตร จะเริ่มดำเนินการระบายน้ำและวางแผนป้องกันเต็มรูปแบบ โดยใช้แนวคิดในการป้องกัน

และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของท่าพระจันทร์ คือ กันไม่ให้เข้ากับسوبออก หากขึ้นวิกฤติระดับน้ำถึง ๒.๕๐ เมตร ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลจะเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ และมีความจำเป็นต้องปิดพื้นที่ท่าพระจันทร์ ทั้งในเรื่องการเรียนการสอนและการทำงาน การวัดระดับน้ำจากไม้สตาฟที่อยู่บริเวณท่าจอดเรือลานปรีดี พนมยงค์ ซึ่งขอบล่างของไม้สตาฟคือ ระดับน้ำ ๒.๓๐ เมตร เป็นระดับที่จะต้องป้องกัน ระดับน้ำ ๒.๐๐ เมตร เป็นระดับที่ต้องเฝ้าระวัง และในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ระดับน้ำที่ท่าพระจันทร์ขึ้นสูงสุดที่ ๒.๖๕ เมตร ขณะนี้ฝ่ายบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ได้ดำเนินการเฝ้าระวังเรื่อง การจัดการน้ำท่วมตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยปกติแล้ว Action plan จะดำเนินการทุกปีจะอยู่ในช่วงเดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม ซึ่งเป็นช่วงมรสุม และตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระดับน้ำยังไม่ถึงระดับน้ำขึ้นสูงสุด โดยมีการวัดระดับน้ำ ๒ ช่วงเวลา คือ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๒๐.๐๐ น. บริเวณท่าพระจันทร์ ซึ่งไม่ถึงระดับ ๒.๐๐ เมตร ซึ่งแผนนี้ได้เริ่มดำเนินการแล้ว หลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระดับน้ำเพิ่มมากขึ้นในช่วงที่น้ำทะเลหนุน เพราะฉะนั้น สถานการณ์น้ำท่าพระจันทร์มีความน่ากังวล เนื่องจากเป็นน้ำจาก ๓ แหล่ง รวมเข้าด้วยกัน คือ (๑) ปริมาณน้ำท่าจากภาคเหนือ หากภาคเหนือฝนตกหนักและเขื่อนเจ้าพระยารับน้ำไม่อยู่ ปริมาณน้ำท่าจะมากขึ้น (๒) ปริมาณน้ำฝนที่ตกในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (๓) ระดับน้ำทะเลที่หนุนขึ้นมา เพราะฉะนั้น หลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระดับน้ำสูงขึ้นเพราะช่วงนี้เป็นช่วงที่ระดับน้ำทะเลหนุนขึ้นมา ฝ่ายบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ได้ดำเนินการจัดทำแนวเขื่อน ๓๕๐ เมตร ฝั่งตะวันตกของท่าพระจันทร์ สภาพเขื่อนบางจุดชำรุด ซึ่งจุดที่น่ากังวลที่สุด คือ หน้าอาคารธรรมนที ซึ่งเป็นสำนักงานของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นจุดที่มีความเสี่ยงมากที่สุด เพราะด้านล่างไม่มีเขื่อน เนื่องจากแนวเขื่อนพังลงมาตั้งแต่หน้าอาคารธรรมนทีจนถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงเป็นจุดน่ากังวลที่สุด ในส่วนของสถานีสูบน้ำและระบายน้ำฝน จุดที่หนึ่งตั้งอยู่ฝั่งทิศเหนือของท่าพระจันทร์หน้าอาคารธรรมนที ซึ่งเป็นจุดที่น่ากังวลที่สุด จุดที่สองอยู่บริเวณโรงอาหาร ๖๐ ปี ใกล้กับคณะเศรษฐศาสตร์ และจุดที่สามอยู่บริเวณลานปรีดี พนมยงค์ ทั้งสามจุด คือ จุดสูบน้ำอัตโนมัติ และมีการตั้งลูกลอยไว้ที่ ๒.๐๐ เมตร เมื่อน้ำเข้ามาสู่ตัวอาคารเก็บน้ำที่อยู่ใต้ดิน ๒.๐๐ เมตร เมื่อใดจะสูบน้ำออกทันที แต่เนื่องจากเป็นการใช้ระบบลูกลอย หากเกิดสถานการณ์จริงจะสามารถปรับระดับให้ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมตร ได้ รวมถึงมีประตูกันน้ำ คือ ระบบป้องกันไม่ให้น้ำเข้าหรือ Stop lock จะมีอยู่ทั้งหมด ๕ จุด จุดที่หนึ่ง คือ บริเวณประตูพระอาทิตย์ จุดที่สองและสาม คือ บริเวณศาลเจ้าแม่สิ่งโต จุดที่สี่ คือ ท่าเรือบริเวณลานปรีดี พนมยงค์ และจุดที่ ๕ คือ บริเวณประตูท่าพระจันทร์ ซึ่งจุดที่ ๒ - ๔ ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ส่วนจุดที่ ๑ และ ๕ เมื่อเกิดภาวะระดับเข้าขั้นวิกฤติจะดำเนินการติดตั้งโดยใช้เวลาติดตั้งไม่เกิน ๑๐ นาที ซึ่งฝ่ายบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ได้ดำเนินการซ่อมติดตั้งแล้ว ในส่วนนี้ได้เริ่มดำเนินการโดยในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมหารือ และในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้เริ่มติดตั้ง Stop lock ทั้ง ๓ จุด และบริเวณหน้าอาคารธรรมนที ซึ่งเป็นจุดวิกฤติได้มีการเพิ่มเครื่องสูบน้ำดีเซล ๔ เครื่อง และได้ทดลองระบบ รวมถึงติดตั้งธงเตือนระดับน้ำ หากธงสีเขียว คือ ระดับน้ำอยู่ในระดับที่ปลอดภัย รวมถึงได้มีการขุดลอกท่อระบายน้ำใน มธ. ท่าพระจันทร์ และได้จัดเตรียมกระสอบทราย รวมถึงมีการประสานกับกรุงเทพมหานคร (กทม.) เพื่อขอกระสอบทรายแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า หากสถานการณ์แย่ง ขอให้นำมาแจ้งในที่ประชุมอีกครั้งหนึ่งในส่วนของศูนย์รังสิตขณะนี้กำลังเฝ้าสังเกต หากมีสิ่งใดที่เป็นประเด็นหรือน่ากังวลจะแจ้ง ก.บ.ม. ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพกล่าวว่า ในส่วนของรายละเอียดสามารถดูได้ในเอกสารประกอบการประชุม สำหรับศูนย์รังสิต รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตได้มีการส่งข้อมูลอัปเดตในไลน์กลุ่ม ก.บ.ม. แล้ว

๓. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า ขอเสนอแนะให้มีการจัดทำแผนการเคลื่อนย้ายสิ่งของ เพราะสุดท้ายแล้ว หากมีน้ำท่วมจะกันน้ำไม่สำเร็จ ทางหน่วยงานควรจะทราบว่า จะต้องเคลื่อนย้ายสิ่งของที่สำคัญไปไว้ที่ใด เพราะน้ำท่วมครั้งที่ผ่านมามีปัญหาในเรื่องดังกล่าว

๔. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการกล่าวว่า ในส่วนที่เป็นแนวเขื่อน ขอเสนอให้จัดทำ Heat map เนื่องจากฝั่งที่ติดริมแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อเวลาน้ำขึ้น ๒ เมตร หรือ ๒ เมตรครึ่ง ผลกระทบของฝั่งที่ติดริมแม่น้ำเจ้าพระยาไม่เท่ากับฝั่งที่อยู่ติดสนามหลวง เพราะฉะนั้น อาจจะเป็น Heat map บริเวณใดที่ปกติต่ำที่สุดแล้ว หากน้ำขึ้นถึง ๒ เมตรแล้วต้องเฝ้าระวัง ในส่วนของวิทยาลัยนวัตกรรมการ อาจจะไม่ต้องรอน้ำขึ้นถึง ๒ เมตร เพราะไม่มีเขื่อนอยู่ข้างล่าง น้ำจึงเข้ามาทางช่องลิฟต์ เมื่อน้ำขึ้นถึงระดับหนึ่งจะมีการปิดลิฟต์เพราะจะเริ่มไม่มีความปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งนักศึกษา ก็จะต่อว่า แต่ต้องแจ้งว่าเพื่อความปลอดภัยเพราะหากน้ำเข้ามาในช่องลิฟต์และไม่สามารถจัดการปัญหานี้ได้ หากเกิดกรณีเช่นนี้ต้องการเห็น Heat map ในโซนที่กระทบจากฝั่งริมแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นอย่างไร

๕. ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์รับไปดำเนินการ หากมีความคืบหน้าอย่างไร ขอให้นำมาเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหาร

สู่ความยั่งยืน

๖.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๖.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ไปปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน แถลงว่า ด้วย นายพิศุจน์ รัตนวงศ์ สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข ๐๘๙ มีความประสงค์ขอยืมตัวนางอรุยา วิสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) สายวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ สว. เช่น การรับฟังปัญหาของประชาชน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ การเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ โดยไปปฏิบัติงานที่รัฐสภา สัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันอังคารของสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ คณะฯ พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องในการให้บุคคลดังกล่าวไปปฏิบัติงานที่รัฐสภา เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการช่วยพัฒนาประเทศได้เป็นอย่างดี และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และประกอบกับการไปปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวไม่กระทบกับภาระงานการเรียนการสอนของคณะฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ กำหนดให้การยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยเกินกว่าหกเดือน เป็นอำนาจของ สภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเรื่องที่หน่วยงานภายนอกขอยืม พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะอนุกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการยืมตัวนางอุรุยา วิสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) สายวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชา วิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา โดยไป ปฏิบัติงานที่รัฐสภา สัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันอังคารของสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับเงินเดือนของผู้ถูกยืมตัวว่า ทางรัฐสภาควรมีส่วนร่วมด้วยหรือไม่ และให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ยืมตัวนางอุรุยา วิสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) สายวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา โดยไปปฏิบัติงานที่รัฐสภา สัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันอังคาร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๖.๑.๒ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คุณภาพ แกลงว่า ด้วยข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ การงบประมาณ ข้อ ๑๕ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปตามปีงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และใช้ชื่อปี พ.ศ. ในปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น และงบประมาณประจำปีจะนำเสนอขออนุมัติต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับจากแหล่งต่าง ๆ จำนวน ๔๖ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๕,๐๖๕,๕๐๒,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๙๖๐,๗๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๖.๘๑ โดยแบ่งเป็น (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓,๒๙๓,๗๘๙,๒๐๐ บาท (๒) ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ จำนวน ๘๒๘,๑๕๙,๐๐๐ บาท (๓) วิสาหกิจ จำนวน ๑,๐๓๗,๔๓๒,๑๐๐ บาท (๔) วิจัย จำนวน ๑,๖๗๙,๓๒๐,๐๐๐ บาท (๕) รักษาพยาบาล จำนวน ๗,๐๖๐,๗๘๓,๗๐๐ บาท (๖) รายได้อื่น (เงินบริจาค + ค่าเช่าสถานที่ + เงินลงทุน + รายได้จากการดำเนินการปกติ) จำนวน ๑,๑๖๖,๐๑๘,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๖ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๕,๗๗๖,๔๘๕,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๙๗๔,๖๓๓,๓๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๘๐๑,๘๕๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม (๑) กลุ่มคณะสำนักสถาบัน จำนวน ๔,๐๓๗,๐๙๕,๙๐๐ บาท (๒) กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๒,๖๖๕,๑๓๐,๕๐๐ บาท (๓) กลุ่มโรงพยาบาล จำนวน ๗,๒๖๒,๕๑๘,๙๐๐ บาท และ (๔) กลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย + มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๘๑๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท โดยขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

๑. งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๖ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๕,๐๖๕,๕๐๒,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๙๖๐,๗๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ประกอบด้วยเงินอุดหนุน (Block grant)/เงินอุดหนุนให้ ส่วนงาน ๔๔๓,๙๘๐,๗๐๐ บาท รายได้มหาวิทยาลัย + มธ.ศูนย์ลำปาง ๑,๔๘๑,๑๓๘,๗๐๐ บาท และ รายได้ส่วนงาน ๑๓,๑๔๐,๓๘๒,๙๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย เป็นเงิน ๑๕,๗๗๖,๔๘๕,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๙๗๔,๖๓๓,๓๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๘๐๑,๘๕๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕ เป็นการทำงานแบบขาดดุล โดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย ๗๓๗,๔๙๓,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์นำเงินสะสมมาใช้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒) ดังนี้

- ๑) เงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้นั้นควรนำไปใช้เพื่อการลงทุน
- ๒) งบประมาณเพื่อการลงทุน ให้หมายรวมถึง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและให้รวมถึงงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรเฉพาะทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของบุคลากรของหน่วยงาน
- ๓) รายการที่นำเงินสะสมมาใช้เพื่อการลงทุน ห้ามโอนย้ายงบประมาณไปใช้สำหรับงบดำเนินการ (งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณที่ไม่ใช่งบลงทุนในข้อ (๒))
- ๔) กำหนดวงเงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้สำหรับตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็น ๓ ระดับ คือ

วงเงินสะสม	นำมาจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละของเงินสะสมทั้งหมด	กรณีนำไปใช้เพื่อบำเพ็ญการไม่เกินร้อยละของเงินสะสมทั้งหมด
๑. ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท	๑๕	๕
๒. ตั้งแต่ ๕๐ – ๓๐๐ ล้านบาท	๑๒.๕	๔
๓. ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๑๐	๓

๕) กรณีที่นำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอให้ส่วนงานจัดทำคำชี้แจงประกอบด้วย ๑) เหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๒) แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นเฉพาะกรณี

ในจำนวน ๔๖ ส่วนงาน จัดทำงานแบบสมดุล ๑๒ ส่วนงาน เกินดุล ๙ ส่วนงาน และขาดดุล ๒๕ ส่วนงาน และนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การใช้เงินสะสม ตามเกณฑ์จำนวน ๒๐ ส่วนงาน เกินเกณฑ์ ๕ ส่วนงาน ดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๓,๙๑๗,๒๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๑๒,๖๐๗,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๑ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑๒,๓๔๑,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๐

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๒๖๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โครงการเพิ่มการผลิตบุคลากรสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดำเนินการเสนอของบประมาณภายใต้โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โดยสภาการพยาบาลเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการศึกษาสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ (ผลิตพยาบาลสาขาขาดแคลน) ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการขอเงินสะสมคณะฯ มาทดแทน งบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดินตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) แต่สำนักงบประมาณยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้มหาวิทยาลัย และคณะฯ ได้รับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องนำเงินสะสมของคณะฯ มาดำเนินการจัดการเรียนการสอนและผลิตนักศึกษา ก่อน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มแล้ว จะนำงบประมาณดังกล่าวคืนเงินสะสมของคณะฯ ต่อไป

ในกรณีดังกล่าวจึงส่งผลให้คณะฯ มีประมาณการรายจ่ายมากกว่าประมาณการรายรับ ทำให้งบประมาณขาดดุล จำนวน ๑๒,๖๐๗,๙๐๐ บาท จึงมีความจำเป็นในการขอใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต คณะฯ วางแผนปรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เป็นโครงการบริการการศึกษาหลักสูตรพิเศษ เพื่อเพิ่มรายได้แบบยั่งยืน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้นำร่องไปแล้ว ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเด็ก และมีการปรับรายจ่ายในหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามเป้ารับ โดยพิจารณารายจ่ายจริงลดลงตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง และมีการวิเคราะห์ unit cost ในระดับคณะฯ และระดับหลักสูตรใหม่ทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับความมั่นคงทางการเงินต่อไป

๒. คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๑,๒๖๑,๗๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๔,๗๙๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๓,๒๖๖,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๖

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ได้มีแผนการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารสิริวิทยลักษณ์ และระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งประกอบด้วยค่าซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาการพัฒนาระบบบริหารโปรแกรมบริหาร ERP ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสื่อเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น กอปรกับคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์มีค่าใช้จ่ายสำหรับการดูแลอาคารสถานที่ของคณะฯ ที่เป็นรายจ่ายประจำที่ค่อนข้างสูง เนื่องมาจากการปรับเพิ่มค่าครองชีพในการจ้างงาน อาทิ ค่าจ้างเหมา

ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ) ที่สูงขึ้นตามอัตรา จึงทำให้รายรับที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งคณะฯ มีแผนการหารายได้เพิ่มเติมจาก ๑) ค่าตอบแทนสถาบันของ โครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอโครงการจากแหล่งทุน ๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรทางไกล/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งปัจจุบัน มีผู้สนใจลงทะเบียนเรียนทั้งแบบเก็บหน่วยกิต และไม่เก็บหน่วยกิต มากกว่า ๕๐๐ คน ๓) โครงการอบรมระยะสั้น และ ๔) โครงการอบรมหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (แบบ Credit Bank)

๓. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๘,๙๘๘,๕๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๕ แต่วิทยาลัยฯ ใช้เงินสะสม ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓ เพื่อบลงทุน ทั้งหมด ดังนี้

๑) เหตุผลความจำเป็นและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการนำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ จัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๘,๗๘๓,๐๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณแบบขาดดุล (ร้อยละ ๒๒.๗๓) จำนวนเงิน ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยวิทยาลัยฯ ใช้เงินสะสมตามเกณฑ์สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ๑๕) จำนวนเงิน ๗,๓๔๘,๒๗๕ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) และใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ๗.๗๓) จำนวนเงิน ๓,๗๘๖,๘๒๕.บาท ซึ่งวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้อง ลงทุนเพื่อติดตั้งลิฟต์เพราะวิทยาลัยฯ เป็นอาคาร ๓ ชั้น ทำให้การเดินขึ้นลงอาคารไม่สะดวกต่อการใช้งาน ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรของวิทยาลัยฯ โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(๑) วิทยาลัยฯ มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ผู้บกพร่องทางสายตา จำนวน ๑ คน) และจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีน้ำหนักตัวค่อนข้างมากเป็นจำนวนมาก โดยวิทยาลัยฯ มีการรับเข้านักศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ดังนี้

(๑.๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ศศ.บ. การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ (โครงการพิเศษ)

(๑.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ศศ.บ. นวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และสังคม (โครงการพิเศษ)

ปีการศึกษา	ข้อมูลการรับเข้า		
	แผนรับ	ผู้สมัคร	ผู้เข้าศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๑๐๐	๕๗๗	๑๑๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๐๐	๗๑๘	๑๐๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๐๐	๒๓๑	๑๐๕
ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๐๐	๔๖๕	๙๓

ปีการศึกษา	ข้อมูลการรับเข้า		
	แผนรับ	ผู้สมัคร	ผู้เข้าศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๐๐	๖๕๐	๙๕
ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๐๐	๖๒๙	๑๐๕
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐๐	๑๓๐	๘๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐๐	๓๕๖	๑๐๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๐๐	๑,๒๕๗	๙๙

(๒) วิทยาลัยฯ มีการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นของงานบริการวิชาการของวิทยาลัยฯ สำหรับบุคคลทั่วไป อายุระหว่าง ๔๐-๖๕ ปี โดยมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าอบรม โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

งบประมาณ รายการ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนโครงการ	๖	๑๐	๑๓
จำนวนคนเข้าร่วมอบรม	๑๘๐	๓๐๐	๓๙๐
จำนวนเงินรายได้จากการจัดอบรม	๗๓๔,๒๐๐	๑,๑๗๘,๕๐๐	๒,๕๗๑,๕๐๐

(๓) วิทยาลัยฯ มีบุคลากรทั้งหมด ๓๙ คน ประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน ๑๙ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๐ คน ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยกลางคน โดยมีอายุระหว่าง ๔๐ – ๗๐ ปี ทำให้การเดินขึ้นลงอาคารไม่ค่อยสะดวกมาก ซึ่งบุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องขึ้นลงเพื่อให้บริการทั้งในเรื่องการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาอบรมหลักสูตรระยะสั้นของวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ บุคลากรบางส่วนต้องคอยดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน รวมถึงนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทที่มาขอใช้บริการกับวิทยาลัยฯ ซึ่งมีทั้งนักศึกษาของวิทยาลัยฯ และนักศึกษาคณะอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยรวมแล้ว ห้องเรียนและห้องประชุมที่ใช้ในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จะอยู่ชั้น ๓ ของอาคารเป็นหลัก

๒) แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร

งบประมาณ รายการ	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓ เป็นต้นไป
คืนเงินยืมมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการก่อสร้างด้านอาคารสถานที่ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-
คืนกำไรสุทธิเข้าเงินสะสมจากการนำ เงินมาลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	-
จัดเก็บกำไรสุทธิเข้าเงินสะสม				-	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐

๓) แนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้ ดังนี้

๑. รายได้จากหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒. รายรับจากงานบริการวิชาการ

๓. รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงานภายนอก (ว.ป่วยฯ รับผิดชอบ ๗.๕ ส่วน TURAC รับผิดชอบ ๒.๕) เช่น งานวิจัย เป็นต้น

๔. รายรับผ่านสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)

๕. การเปิดโรงอาหารให้ร้านค้าเช่าขายอาหาร / เปิดร้านกาแฟให้เช่าข้างหลังตึกวิทยาลัยฯ ซึ่งอาคารดังกล่าวติดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอยู่ตรงข้ามกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

๔. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙,๓๐๗,๖๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่ส่วนงานใช้เงินสะสม ๒,๐๕๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๒ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๑

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๖๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนงานแจ้งการใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจาก

๑) รายได้จากการจำหน่ายหนังสือลดลงอย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถปรับ - ลดรายจ่ายลงได้ เนื่องจากเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ที่เป็นไปตามระเบียบ

๒) ยังไม่มีแผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้

๕. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๕๑๑,๕๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ส่วนงานใช้เงินสะสม ๒๐๑,๗๓๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๐ เป็นงบลงทุนทั้งหมด เนื่องจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีแผนการบริหารเงินสะสมระยะยาว โดยการใช้เงินสะสมสำหรับการลงทุนที่ได้รับผลตอบแทนระยะยาว อาทิเช่น การก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ คาดการณ์ว่าจะเปิดให้บริการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เป็นการยกระดับการรักษาพยาบาลสู่การเป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยระดับตติยภูมิขั้นสูง (Super Tertiary) มุ่งสู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellence Center) ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงและเข้ารับการรักษาได้ สามารถให้บริการผู้ป่วยนอกเฉลี่ย ๔,๔๐๐ รายต่อวัน และรองรับผู้ป่วยใน ๓,๔๐๐ รายต่อเดือน จากแผนการขยายบริการในปี ๒๕๖๘ คาดว่าสามารถขยายบริการเตียงเพิ่มเป็น ๘๓๕ เตียง เพื่อรองรับการรักษาพยาบาล จึงคาดการณ์ว่าจะทำให้มีรายได้ที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่ประมาณการ ซึ่งส่งผลให้การใช้เงินสมมน้อยกว่าที่ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลฯ มีแผนก่อสร้างอาคาร การขยายบริการอย่างต่อเนื่อง จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้เงินสะสมเกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงพื้นที่ และก่อสร้างอาคารจำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงพื้นที่คลังพัสดุ และธนาคารนมแม่ ชั้น ๒ อาคารบริการ ๗.๒๓ ล้านบาท

๒. ปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายเภสัชกรรมชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารดุสิตภคย์ ๔๐ ล้านบาท

๓. ปรับปรุงพื้นที่ศูนย์วิศวกรรมและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ชั้น ๓ และอาคาร กิตติวัฒนา ๑๐ ล้านบาท

๔. ปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารศูนย์นวัตกรรมด้านมะเร็งและรังสีรักษา (๙๐ ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ ล้านบาท

๕. ปรับปรุงพื้นที่รองรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับ อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนทวงศ์ และอาคารบริการ ๑๕ ล้านบาท

๖. ก่อสร้างโรงล้างอุปกรณ์ทางการแพทย์โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ๑๓.๙๕ ล้านบาท

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีของสำนักพิมพ์ มธ. ที่ไม่มีแผนการดำเนินการ ในอนาคต เห็นว่าหาก ก.บ.ม. มีมติให้ความเห็นชอบ โดยไม่มีการระบุว่ามีข้อกังวลอาจจะดูเหมือนกับ มองข้ามข้อบกพร่องไป

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพกล่าวว่า กองแผนงานได้มีการเน้นย้ำ และทางถามไปยังศูนย์หนังสือ มธ. แล้ว

๒. ประธานกล่าวว่า สำหรับศูนย์หนังสือ มธ. โรงพิมพ์ มธ. และสำนักพิมพ์ มธ. ๓ หน่วยงานดังกล่าว กำลังอยู่ในกระบวนการปฏิรูปโครงสร้างใหม่ ซึ่งการปรับโครงสร้างใหม่จะ แก้ปัญหาในเรื่องของการมีภาระงบประมาณที่ติดลบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๖.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๖.๒.๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์ และการคลัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่อธิการบดีได้ผลักดัน นโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (University Transformation) เป็นนโยบาย ที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว และได้พิจารณาแต่งตั้ง นางชนันดา ธิญะวุฒิ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์และการคลัง และได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามภารกิจหรือโครงการหรืองานเชิงนโยบาย เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (University Transformation)

๒. ประสานงานกับส่วนงานในมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะ สำนัก สถาบัน สำนักงาน สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย และส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (University Transformation)

๓. ติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (University Transformation) ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (University Transformation) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ตัดโอนอัตราและ ค่าจ้าง นางชนันดา ธิญะวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) อัตราเลขที่ ๑๐๙๙ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับอำนวยการระดับต้น (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์) ไปตั้งจ่ายที่ สำนักงานยุทธศาสตร์และการคลัง และแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ยุทธศาสตร์และการคลัง โดยให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒.๒ เรื่อง โครงการตามเป้าหมาย (Quick win) ของอธิการบดีมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ และฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะกรรมการนโยบายการ ดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ภายใต้การนำของ ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบชั้นนำเพื่อสังคมแห่งอนาคต : Leading Comprehensive University for Future societies.” ที่มีด้วยกัน ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University)

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นมหาวิทยาลัยของสังคม

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความสุขและความยั่งยืนให้กับประชาคมธรรมศาสตร์

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งดูแลด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและผลักดันมหาวิทยาลัยให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จึงมีแนวทางบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยกำหนดเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการภายในระยะเวลา ๔ เดือน (โครงการ Quick win) จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ และมีโครงการที่จะต้องดำเนินการภายใน ระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑๕ โครงการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่

อยู่ในโครงการ Quick win ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ เดือน คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในหลักการ ได้แก่

๑) เรื่องการปรับหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำและนักวิจัย

๒) เรื่องหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะอนุกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ รับทราบเรื่องโครงการตามเป้าหมาย (Quick win) ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ เดือน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า มีเรื่องใดที่เป็นประเด็นปัญหาหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ในกรณีเรื่อง Grace Period ได้ขอรับรองมติตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งหมดนี้ต้องเสนอฝ่ายกฎหมายพิจารณาก่อน ในกรณีรับเข้าขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ส่วนการต่อสัญญาต้องการให้มีผลในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน แต่มีการแก้ไขในรายละเอียดค่อนข้างมาก เพราะฉะนั้น อาจจะต้องใช้เวลาในการแก้ไข

ประธานกล่าวว่า จะให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากบุคคลใดที่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าวจะได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนอธิการบดี แต่หากอยู่ในช่วงก่อนหน้านั้นจะไม่ทัน

๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์กล่าวว่า ในกรณีของหลักสูตรนานาชาติใช้ระเบียบเดียวกันหรือไม่ ในส่วนของคะแนนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการรับเข้าอาจารย์ใหม่ วิทยาลัยฯ สามารถกำหนดเองได้หรือไม่ เพราะมีการกำหนดเกณฑ์ที่สูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า จะขึ้นอยู่กับกำหนัดการรับเข้าของวิทยาลัยฯ เพราะวิทยาลัยฯ เป็นผู้คัดเลือกอยู่แล้ว หากเกณฑ์มีความเข้มงวดกว่าไม่มีปัญหาใด

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒.๓ เรื่อง การจัดสรรอัตราและวงเงินงบประมาณการจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงบประมาณได้จัดสรรอัตราและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับมหาวิทยาลัยเฉพาะลูกจ้างชั่วคราว งบคลัง (ค่าจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑๔๔ อัตรา ในวงเงิน ๔๕,๖๘๖,๗๐๐ บาท

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงดำเนินการจัดสรรอัตราและวงเงินงบประมาณลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๔ อัตรา ในวงเงิน ๔๕,๖๘๖,๗๐๐ บาท ดังนี้

๑. ส่วนงานที่มีความจำเป็น และมีภารกิจเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีที่ไม่มีการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว งบคลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ให้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้รับการจัดสรรให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗) ยกเว้นคณะศิลปกรรมศาสตร์ เนื่องจากคณะฯ มีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นช่วงเวลา ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดจะตัดโอนอัตรว่างกลับคืนส่วนกลางเพื่อพิจารณาจัดสรรให้ส่วนงานที่มีความจำเป็นและขาดแคลนอัตรากำลังต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปแล้วและยังไม่เพียงพอ ขอให้ส่วนงานรับผิดชอบในเรื่องงบประมาณการจ้างด้วย

อนึ่ง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะปรับเปลี่ยนเกณฑ์การจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว งบคลัง เพื่อเป็นเกณฑ์ที่จะใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำหรับรายละเอียดหลักเกณฑ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

คณะอนุกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ รับทราบเรื่องการจัดสรรอัตราและวงเงิน งบประมาณการจ้างลูกจ้างชั่วคราว งบคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒.๔ เรื่อง รายงานการนำส่งงบทดลองประจำเดือน ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗

(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา อิศระวรวานิช ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยให้ติดตามการนำส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ และงบทดลองรายเดือนของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานทำงบทดลองรายเดือนส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการนำส่งงบทดลองประจำเดือน ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖ หน่วยงาน สรุปผลการติดตามพบว่า มีหน่วยงานที่ไม่นำส่งงบทดลอง จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยหน่วยงานได้ชี้แจงดังนี้

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	งบทดลองที่ยังไม่นำส่ง	คำชี้แจงกรณีที่ไม่นำส่งงบทดลอง
๑	คณะนิติศาสตร์	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะนิติศาสตร์ขอนำส่งงบทดลองประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากอยู่ระหว่างการแก้ไขทะเบียนทรัพย์สินจากบริษัทที่ปรึกษา

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	งบทดลองที่ยังไม่นำส่ง	คำชี้แจงกรณีที่ไม่นำส่งงบทดลอง
๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจการใช้งานระบบบันทึกบัญชีเท่าที่ควร ในกรณีที่การบันทึกข้อมูลเข้าระบบมีปัญหา ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไปได้ ทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนที่จะจัดทำงบทดลองได้ ขณะนี้วิทยาลัยได้เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระบบและดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
๓	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารไม่สามารถจัดทำงบทดลองได้ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม
รับทราบ

**๖.๒.๕ เรื่อง ติดตามการจัดส่งข้อมูลของระบบ ERP เพื่อการตรวจสอบงบการเงิน
ระหว่างกาล สำหรับงบไตรมาสที่ ๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗**

รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา อิศระวรวาณิ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดในหมวด ๔
การบัญชีและการตรวจสอบ มาตรา ๖๒ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอก
ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของ
มหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปี
บัญชี มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ามา
ดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้จ้าง บริษัท ไทย อินโฟ จำกัด ตามสัญญาเลขที่
พ.๓๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
มาตรา ๗๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ
ตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายใน ๑๘๐ สิบวัน นับแต่วัน
สิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ
ตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๖๗.๐๓.๓/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องการตรวจสอบงบการเงินรวมไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๗) แจ้งให้ส่วนงานจัดส่งข้อมูลงบการเงินระหว่างกาล สำหรับงบไตรมาสที่ ๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้กับกองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งให้กับ
ผู้สอบบัญชีต่อไป ซึ่งจากการตรวจสอบ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ พบว่ามี ๑๗ ส่วนงานที่ยังมิได้

จัดส่งงบทดลอง บัญชีแยกประเภท และรายละเอียดต่าง ๆ จากระบบ ERP ตามที่ผู้สอบบัญชีร้องขอ ภายในกำหนดระยะเวลาข้างต้น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ยอดยกมาของปี ๒๕๖๗ ในระบบ ERP ตรงกับงบการเงินที่ส่งให้กับผู้สอบบัญชี ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ส่วนงาน

๒. ยอดยกมาของปี ๒๕๖๗ ในระบบ ERP ยังไม่ตรงกับงบการเงินที่ส่งให้กับผู้สอบบัญชี ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ส่วนงาน

คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒.๖ เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๒ กำหนดให้การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินที่หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยออกเป็นประกาศส่วนงาน และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ และต่อมาได้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราขั้นต่ำ และขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประกาศขั้นต่ำ - ขั้นสูง) โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้ส่วนงานจัดทำประกาศส่วนงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากกองคลังได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนงานต่าง ๆ พบว่า ส่วนงานจำนวนมาก ประสบปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศขั้นต่ำ - ขั้นสูงดังกล่าว ดังนี้

๑. ประกาศขั้นต่ำ-ขั้นสูง กำหนดระยะเวลาให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำประกาศของ ส่วนงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนงานจำนวนมากดำเนินการไม่ทัน โดยประกาศขั้นต่ำ - ขั้นสูงดังกล่าวได้มีการรวบรวมรายการ และอัตราของส่วนงานมาจัดทำประกาศ ซึ่งส่วนงานบางส่วนงานได้มีการออกระเบียบการจ่ายเงินของตนเองและดำเนินการไปแล้วก่อนที่ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศขั้นต่ำ - ขั้นสูง ประกอบกับส่วนงานมีกิจกรรมที่หลากหลายและมีลักษณะเฉพาะ ทำให้การรวบรวมรายการให้ใกล้เคียงและเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นไปได้ยาก ส่งผลให้ ส่วนงานเกือบทั้งหมดต้องจัดทำประกาศการจ่ายเงินของส่วนงานใหม่ที่มีรายการที่แตกต่างจากประกาศ ขั้นต่ำ - ขั้นสูง เสนอคณะกรรมการการเงินจำนวนมาก

๒. ส่วนงานจำนวนมากจำเป็นต้องจัดทำร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ รายการ และ อัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน (นอกเหนือประกาศขั้นต่ำ - ขั้นสูง) เสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทำให้เกิดความล่าช้า อีกทั้งเป็นภาระของส่วนงานและส่วนกลาง และเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของส่วนงาน

๓. ประกาศการจ่ายเงินของส่วนงานที่นอกเหนือประกาศขั้นสูง-ขั้นต่ำ ส่งผลให้ประกาศการจ่ายเงินมีหลายฉบับ ไม่เป็นเอกภาพ ใช้งานยากและตรวจสอบได้ยาก

๔. ประกาศที่ส่วนงานจัดทำมีรูปแบบที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หลายฉบับไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในรายละเอียด ไม่มีการกำหนดค่านิยาม ขาดข้อความซึ่งเป็นสาระสำคัญ ทำให้ประกาศไม่สมบูรณ์เกิดปัญหากับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบ

จากปัญหาที่พบดังกล่าว กองคลังจึงได้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์การบริหารเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การงบประมาณการบัญชี และการพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

โดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการดังกล่าวมีมติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้กองคลังดำเนินการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินงบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการเงิน

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรณ ว่าด้วยการบริหารการเงินงบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. สรุปความคิดเห็นจากส่วนงาน

เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบมติคณะกรรมการการเงินที่ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้กองคลังดำเนินการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการเงิน

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการแก้ไขข้อบังคับฯ กองคลังได้แจ้งเวียนให้ส่วนงานทราบ ดังนี้

๑. กรณีส่วนงานที่จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการเงินรายได้ของส่วนงานที่ผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะส่วนงานแล้ว ไม่ว่าจะประกาศขั้นสูง-ขั้นต่ำ หรือเป็นกรณีนอกเหนือประกาศขั้นสูง-ขั้นต่ำ แต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินแล้ว ส่วนงานสามารถใช้ประกาศดังกล่าวในการเบิกจ่ายเงินรายได้ส่วนงานต่อไปได้ โดยไม่กระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่ผ่านมาแล้ว

๒. กรณีส่วนงานที่ยังมิได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ รายการและอัตราการเงินรายได้ส่วนงาน หรือดำเนินการจัดทำร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว แต่เป็นกรณีนอกเหนือประกาศขั้นสูง-ขั้นต่ำ และยังมีได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ส่วนงานสามารถใช้ระเบียบหรือประกาศการจ่ายเงินของส่วนงานที่มีอยู่ก่อนแล้ว และยังมีได้ยกเลิกในการจ่ายเงินรายได้ส่วนงานต่อไปได้ และหากส่วนงานใดประสงค์จะจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ รายการและอัตราการเงิน

จ่ายเงินรายได้ส่วนงานต่อไป ก็ยังสามารถดำเนินการและส่งเรื่องมายังกองคลังเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไปได้ตราบที่ยังไม่มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๒

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๒ แล้ว (ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗) หากส่วนงานประสงค์จะทำร่างประกาศการจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานฉบับใหม่ หรือแก้ไขประกาศฉบับเดิม สามารถทำได้ โดยกองคลังร่วมกับกองนิติการจะส่งบันทึกเวียนให้ส่วนงานทราบเกี่ยวกับคำแนะนำในการจัดทำร่างประกาศการจ่ายเงิน แบบมาตรฐาน (template) ของร่างประกาศการจ่ายเงินและกระบวนการขั้นตอนในการออกประกาศการจ่ายเงิน เพื่อส่วนงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ เรื่อง โครงการตรวจสุขภาพฟรี ๑ ล้านคน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรุงเทพมหานครได้จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรี ๑ ล้านคน กทม. และได้มีศูนย์ตรวจที่ทำพระจันทร์ โดยได้ขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความยินดีที่จะเข้าร่วมในการตรวจสุขภาพครั้งนี้ ซึ่งจะตรวจให้กับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอกก็สามารถเข้าร่วมได้ และ กทม. จะสนับสนุนในเรื่องของห้องแล็บ รวมถึงมีการตรวจสุขภาพจิตที่ทำให้ทราบสถานการณ์ของนักศึกษาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า กทม. ได้จัดโครงการนี้ และได้แจ้งว่า หาก มธ. สนใจสามารถเข้าร่วมโครงการได้ จึงได้แจ้งกลับไปว่า หาก มธ. เข้าร่วม ต้องให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเข้าร่วมด้วย เนื่องจาก มธ. มีโรงพยาบาล โครงการในครั้งนี้จึงเป็นการจัดร่วมกันระหว่างโรงพยาบาลของ กทม. กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จัดการตรวจสุขภาพคัดกรองฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการที่อยู่ใน กทม. จึงต้องจัดที่ทำพระจันทร์เพราะไม่สามารถเดินทางมาที่ศูนย์รังสิตได้ หากคนบดที่อยู่ที่ทำพระจันทร์เชิญชวนบุคลากรรวมถึงนักศึกษาเข้าร่วมตรวจสุขภาพ โดยจะแจ้งรายละเอียดและกำหนดการต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง D๓ - ๒๐๑ อาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์ มธ. ศูนย์พัทยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	
นายอดิสร	เพชรคุ้ม	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร	เจียศิริพงษ์กุล	ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗