

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.คณพันธ์ วิสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
ทำหน้าที่ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อดุลยฤทธิกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
และรักษาการแทนในตำแหน่งคณบดี
คณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์แจ่มใส | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
แทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ร่มดา พิชราวณิช | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พหุวิทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล | คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงค์เจริญ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ เจริญพร | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปันพารานวงศ์ | คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี | คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิระขจรกุล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๗. ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสถาพรพงษ์ | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สุธี สุขสุขเดช | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตร สัทธานนท์ | คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยกุล รัชกุล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี จาริมิตร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา เกสรทอง | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| ๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษักกรธวัช งามภูพานเมธา | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร จันทรสุน | คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ |
| ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิตานนท์ | คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ |

๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี	คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรบูรณ์ วิสารทสกุล	คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ กิติภาวงศ์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา	
๓๒. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธา ณ นคร	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๓๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ ภูเจริญศิลป์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๓๔. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร สุนทรธรรม	ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
๓๖. รองศาสตราจารย์วิทยา ด้านธำรงกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๗. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์	ผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัจน์กัญญา สิริธรรม	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาอาจารย์
๓๙. นายสิทธิชัย พันเศษ	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๔๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฒ่า	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนิติการ
๔๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>	
๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง
๓. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ ฤทธิรงค์	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด	ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสินฐาน	ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>	
๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ คงมาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ดิษฐานนท์	ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ แรมจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชล บุนนาค	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืน
๖. อาจารย์ ดร.อุษณีย์ เลิศรัตนานนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี บุญเสริม	อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์
๘. นางสาวสรินยา สุวรรณวิช	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
๙. นางสาวสุรัสวดี อัจฉนนท์ลา	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

๑๐. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๑. นางสาวนันท์นัช ตันตวงศ์พิศาล	หัวหน้างานหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรแนวใหม่
๑๒. นายอดิสร เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๓. นางสาวรักธิณา แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นายภูมินาถ สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวณรรธพร ทองมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวชมัยพร หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวพิไลพร ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวมนต์ฤทัย โตตอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวพัชรพร ทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การจัดจำหน่ายสลากธรรมศาสตร์กาชาด ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยสภากาชาดไทยได้กำหนดจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด “ทศมราชา ๗๒ พรรษา ถวายพระพร” ในวันที่ ๑๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สวนลุมพินี ซึ่ง มธ. โดยจะมีการออกซุ้มธรรมศาสตร์กาชาดด้วย และการออกสลากกาชาดธรรมศาสตร์ภายใต้แนวคิด ONE TU we share we change we win และจะเริ่มมีการจำหน่ายสลากกาชาดตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ซึ่งรับผิดชอบการจำหน่ายสลากกาชาดธรรมศาสตร์ร่วมกับฝ่ายการคลัง ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และอีกหลาย ๆ หน่วยงาน ขอเชิญชวนผู้บริหารร่วมกันซื้อสลากกาชาดธรรมศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๗ โดย ๑ เล่ม จะมี ๑๐ ใบ ซึ่งจะมีการจัดส่งให้กับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมถึงคณบดีด้วย เพื่อร่วมกันอุดหนุนสลากกาชาดธรรมศาสตร์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์จะจัดส่งสลากกาชาดให้ผู้บริหารแต่ละคน และทุก ๆ หน่วยงานต่อไป โดยจะเริ่มส่งสลากกาชาดในช่วงวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และขอให้ชำระเงินภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และในปีนี้มีการจัดพิมพ์สลากทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ ใบ มีรางวัลทั้งสิ้น ๗๘๕ รางวัล มูลค่ารวม ๒.๘ ล้านบาท รายได้มอบให้กับสภากาชาดไทยเพื่อสนับสนุนภารกิจทางด้านสาธารณสุข

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยงานนำเอกสารมามอบในที่ประชุม คือ จุลสารธรรมศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จัดทำโดยงานสื่อสารองค์กร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ เจริญพร คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี จาริมิตร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียน

การสอน

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑.๑ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการพิจารณารายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้า

ภาค ๑/๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับลับ)

**๓.๑.๒ เรื่อง การกำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน แถลงว่า เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติหลักการในการกำหนด

เปิด - ปิด ภาคการศึกษา ตามมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ซึ่งอธิการบดีกล่าวในการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ เปิดภาคการศึกษาตามอาเซียนระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ กันยายนของปีถัดไป ดังนี้

๑) วันเปิดภาคการศึกษา

- ภาคเรียนที่ ๑ เป็นวันจันทร์สัปดาห์แรกนับจากวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคมของแต่ละปี การศึกษา หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เปิดภาคในวันทำการถัดไป

- ภาคเรียนที่ ๒ เป็นวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม (งดจัดการเรียน การสอน ๑ สัปดาห์ ช่วงเทศกาลสงกรานต์)

- ภาคฤดูร้อน เป็นวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมิถุนายน

๒) วันสุดท้ายของภาคการศึกษา เป็นเสาร์สัปดาห์ที่ ๑๖ ของภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ สำหรับภาคฤดูร้อน เรียน ๖ สัปดาห์

๓) วันปิดภาคและวันสำเร็จการศึกษา เป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษาของ แต่ละภาค

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติหลักการในการกำหนดวันเปิด - ปิดภาคการศึกษา ดังนี้

๑) วันเปิดภาคการศึกษา

- ภาคเรียนที่ ๑ เป็นวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคมของแต่ละปีการศึกษา หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เปิดภาคในวันทำการถัดไป

- ภาคเรียนที่ ๒ เป็นวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม

- ภาคฤดูร้อน เป็นวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน

๒) วันสุดท้ายของภาคการศึกษา เป็นเสาร์สัปดาห์ที่ ๑๖ ของภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ สำหรับภาคฤดูร้อน เรียน ๖ สัปดาห์

๓) วันปิดภาคและวันสำเร็จการศึกษา เป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษาของ แต่ละภาค

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติหลักการในการกำหนดวันเปิด - ปิดภาคการศึกษา ดังนี้

๑) ภาคเรียนที่ ๑ เป็นวันจันทร์สัปดาห์ที่สองของเดือนสิงหาคมของแต่ละปีการศึกษา หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ขยับไปเป็นวันถัดไป

๒) กรณีวันสอบกลางภาคของภาคการศึกษาที่ ๑ ตรงกับวันที่ ๖ ตุลาคม หรือ ๑๔ ตุลาคม ให้ดำเนินการจัดสอบอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องหยุด

๓) ไม่งดการเรียนการสอนในช่วงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ยกเว้น ในปีที่มีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าภาพให้งดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมการแข่งขัน ให้ผู้สอนอนุญาตการลาเรียนได้เป็นกรณีพิเศษ

ฝ่ายวิชาการและสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ประชุมหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้าน การจัดการการศึกษางานวิชาการ และแผนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยทั้ง ๒ ฝ่าย เห็นควรให้เลื่อนกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถรับนักศึกษาเข้าศึกษาได้รวดเร็วมากขึ้น และทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีโอกาสในการสมัครแข่งขันเข้าสู่ตลาดแรงงานได้รวดเร็วขึ้นด้วย

ฝ่ายวิชาการและสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาเป็น ๒ รูปแบบ คือ เดือนกรกฎาคม และสิงหาคม และฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจความคิดเห็นจากคณะ/ส่วนงาน (เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้เลือกรูปแบบการกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ โดยผลสำรวจจากคณะ/ส่วนงาน รวม ๒๙ คณะ/ส่วนงาน พบว่า ส่วนใหญ่เลือกเปิดภาคการศึกษา เดือนกรกฎาคม ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ ๑๔ คณะ (๔๘%)

๒. เสนอผลสำรวจความคิดเห็นของคณะ/ส่วนงานให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายวิชาการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเปิด - ปิดภาคการศึกษา และรวบรวมข้อมูลแจ้งคณะ/ส่วนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ฝ่ายวิชาการร่วมกับผู้แทนจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษาและกองกิจการนักศึกษา จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ คณะกรรมการนักศึกษาคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายวิชาการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง

๔. สำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา (เดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้เลือกรูปแบบการกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ โดยมีนักศึกษาแสดงความคิดเห็น รวม ๖๓๕ คน ผลสำรวจ พบว่า นักศึกษาเลือกเปิดภาคเดือนสิงหาคม รวม ๔๓๐ คน (๖๘%) (๒๖ คณะ) โดยเลือกให้ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติเปิดภาคเดือนสิงหาคม รวม ๔๑๕ คน (๖๕%)

๕. ประชุมหารือกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้แทนจากคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ โดยให้มีผลนับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จากผลการสำรวจความคิดเห็น/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้คณะ/ส่วนงานสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง นักศึกษาสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยร่วมกันได้ นอกจากนี้การเปิดภาคมีความเป็นสากลสอดคล้องกับหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลดีต่อการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และนักศึกษาต่างชาติ ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอหลักการวันเปิดภาคการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และปฏิทินการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. หลักการวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑) ภาคเรียนที่ ๑ เป็นวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคมของแต่ละปีการศึกษา หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ขยับไปเป็นวันถัดไป

๒) ภาคเรียนที่ ๒ เป็นวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนมกราคม หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ขยับไปเป็นวันถัดไป

๓) ภาคฤดูร้อน เป็นวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ขยับไปเป็นวันถัดไป

๒. ปฏิทินการเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ปีการศึกษา	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาคฤดูร้อน
๒๕๖๘	๔ ส.ค. ๖๘	๕ ม.ค. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙
๒๕๖๙	๓ ส.ค. ๖๙	๔ ม.ค. ๗๐	๗ มิ.ย. ๗๐
๒๕๗๐	๒ ส.ค. ๗๐	๔ ม.ค. ๗๑	๖ มิ.ย. ๗๑

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเปิดภาคการศึกษาในเดือนมิถุนายน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานกับองค์กรบริษัทหรือผู้ประกอบการขนาดใหญ่ซึ่งจะรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม

๒. ควรเปิดภาคการศึกษาหลักสูตรภาษาไทยในเดือนกรกฎาคม และหลักสูตรนานาชาติ/ภาษาอังกฤษในเดือนสิงหาคม เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรแต่ละประเภท ซึ่งในประเด็นนี้จากการสำรวจคณะ/ส่วนงานที่มีหลักสูตรทั้ง ๒ ประเภท เคยให้ความเห็นว่า จะส่งผลให้อาจารย์ที่สอนทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ/ภาษาอังกฤษ มีภาระงานสอนตลอดทั้งปี

๓. หากมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่เปิดภาคการศึกษาเดือนสิงหาคม เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมหิดล มีการเปลี่ยนแปลงการเปิดภาคการศึกษาเป็นช่วงเดือนมิถุนายน หรือกรกฎาคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจนำมาทบทวนเปลี่ยนแปลงวันเปิดภาคการศึกษาอีกครั้ง ในภายหลัง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ครอบคลุมหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติที่มีอยู่ทั้งหมดหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า เป็นเช่นนั้น การเปิด - ปิดภาคจะมีรูปแบบเดียวจากการพิจารณาหากหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติเปิดคนละช่วงเวลา จะทำให้อาจารย์จำนวนหนึ่งที่ต้องสอนทั้งสองหลักสูตรไม่ได้หยุดพักและจะต้องสอนทั้งปี

๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีนักศึกษาชั้นปี ๔ หากจะขอเปิดภาคการศึกษาก่อนเพื่อให้จบการศึกษาเร็ว เพราะคณะพยาบาลศาสตร์จะไม่ทันการเปิดสอบใบอนุญาตของสภาการพยาบาลในรอบแรก และผลที่ตามมา คือ เมื่อนักศึกษาจะเข้าไปทำงานจะเข้าทำงานได้ล่าช้า หรือการเลือกเวิร์ดที่ตัวเองต้องการทำงาน จะเลือกได้หลังนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพราะสถาบันอื่นจบการศึกษา ก่อน สอบใบอนุญาตได้ก่อนและเข้ามาทำงานแล้ว กรณีนี้สามารถทำเรื่องเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ชั้นปี ๔ เพื่อขอลงทะเบียนเร็วและจบการศึกษาเร็วได้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในกรณีนี้พบว่ามีคณะอื่น ๆ ในสายสุขภาพศาสตร์ ดำเนินการในลักษณะนี้อยู่แล้ว คือ ในชั้นปี ๑ เปิดภาคการศึกษาพร้อมกันหมดในเดือนสิงหาคม แต่เมื่อ

ขึ้นปี ๓ หรือ ๔ แต่ละคณะมีความยืดหยุ่นเพื่อดำเนินการโดยเงื่อนไขที่ต้องไปสอบใบอนุญาตในเดือน มีนาคมหรือเมษายนของทุกปี เพราะฉะนั้น ฝ่ายวิชาการและสำนักงานทะเบียนนักศึกษายินยอมที่จะ ยืดหยุ่นในส่วนนี้เพื่อให้แต่ละคณะสามารถดำเนินการได้และช่วยให้นักศึกษาออกไปทำงานได้เร็วขึ้น

๓. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า จะขอทราบเหตุผลว่า จากการสำรวจและพิจารณาเหตุผลแล้วยังคงเลือกเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคมเหมือนเดิมเป็น เพราะเหตุใด ซึ่งบางมหาวิทยาลัยมีการแอบเปิดภาคการศึกษาก่อน และหากเปิดก่อนมีข้อเสียอย่างไรที่ ชัดเจน ไม่ทราบว่ามีนักศึกษาที่ไม่ต้องการเลื่อนการเปิดภาคการศึกษาเพราะต้องสอบกลางภาคช่วงใกล้ เทศกาลปีใหม่หรือไม่ ซึ่งยังไม่เข้าใจความชัดเจนในส่วนนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า จะมีหลายเหตุผลมากซึ่งอยู่ในเอกสาร ประกอบการประชุม ประกอบด้วยแบบสำรวจของนักศึกษา อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ให้ข้อคิดเห็นไว้ จำนวนมากกว่า เหตุใดจึงเลือกเดือนสิงหาคม ส่วนหนึ่งเป็นเรื่องของการไปแลกเปลี่ยนซึ่งมีความจำเป็นที่ ต้องเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคม

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ที่มีจำนวนมากที่สุดเป็นนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร หากจะระบุว่าเป็นปัญหาควร เขียนให้ชัดเจนว่า มีปัญหาจำนวนเท่าใด เนื่องจากไม่มีการวัดเป็นเหตุผลอาจจะต้องใช้จำนวนตัวเลขมา พิจารณาว่า กลุ่มที่มีปัญหามีจำนวนเท่าใด เห็นว่าเรื่องแลกเปลี่ยนไม่น่าเป็นประเด็น แต่แก้ไขปัญหามาไม่ได้ อย่างแน่นอน และเรื่องอื่น ๆ ไม่ทราบจะเป็นอย่างไร

๔. ประธานกล่าวว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการสามารถให้ข้อมูลโดยสรุปว่า แนวทางที่ เลือกการเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคมมีข้อดีที่สุดในประเด็นใด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ประเด็นที่สำคัญประเด็นแรก คือ เรื่องการ แลกเปลี่ยนนักศึกษา ในหลาย ๆ คณะมีประเด็นนี้ ประเด็นที่สอง เรื่องการทำงานของอาจารย์ซึ่งมี บางคณะให้ความเห็นในเรื่องของการไปทำงานวิจัย เรื่องการนำเสนอผลงาน และงานวิชาการต่าง ๆ ประเด็นที่สาม เรื่องของการออกไปฝึกงานภายในประเทศ ซึ่งมีช่วงระยะเวลาตรงกับภาคฤดูร้อนปกติ ซึ่งความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษามีหลายเรื่องตรงกัน เช่น เรื่องการแลกเปลี่ยน เรื่องการนำเสนอ ผลงานในต่างประเทศ เรื่องช่วงปิดภาคการศึกษาที่สองที่ตรงกับช่วงเทศกาลสงกรานต์ แต่โดยรวมแล้วมี การอภิปรายกันอย่างกว้างขวางในทุก ๆ ส่วน ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ท้ายที่สุด แม้โดยส่วนใหญ่จะเลือกที่เดือนกรกฎาคม แต่เมื่อมีการหารือกันและสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา ทั้งหมดจึงร่วมกันหาทางออกสำหรับนักศึกษาและคณะที่มีประเด็น เช่น คณะที่จัดการเรียนการสอนที่ ศูนย์ลำปางซึ่งได้มีการหารือกันว่า จะดำเนินการอย่างไรและหามาตรการช่วยเหลือ เช่น เรื่องการ เปิด - ปิดภาคเรียนสำหรับนักศึกษาปี ๒ - ๔ หรือแม้กระทั่งเรื่องการลงทะเบียนเรียนต่าง ๆ ได้รับความ อนุเคราะห์จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเพื่อให้ดำเนินการต่อไปได้ แต่กรณีนี้เป็นมิติในครั้งนี้ หากมี เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นเหตุทำให้จะต้องกลับมาทบทวนอีก ก็สามารถดำเนินการได้

ประธานกล่าวว่า ทางเลือกแต่ละทางเลือกมีข้อดีและข้อเสียทั้งหมด และฝ่ายวิชาการ ได้หารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลาย ๆ กลุ่มและรับฟังข้อมูลมาก่อนข้างละเอียด โดยเบื้องต้นได้ กำหนดการเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคม หากเชื่อในเรื่องของข้อมูลตัวเลขที่ไปสำรวจมาแล้ว อาจจะขอให้ไปไปตามคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียน การสอนเสนอโดยกำหนดให้เปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคม แต่จะมีการเปิดช่องไว้ ในกรณีที่คณะ มีความจำเป็นที่จะต้องขอปรับ เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ หรือศูนย์ลำปาง ที่มีข้อจำกัดต่างหาก

๕. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า จะขอลงทะเบียนเพื่อขออนุมัติจบก่อนได้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า สำหรับการขออนุมัติจบโดยปกติจะเป็นไปตามรอบเวลาอยู่แล้ว

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า หากเป็นเช่นนั้นก็จะไม่ได้เป็นการแก้ปัญหา แม้จะลงทะเบียนเรียนได้เร็วหรือเปิดภาคการศึกษาก่อน แต่อนุมัติจบได้ล่าช้า เพราะนักศึกษาจะไม่มีหลักฐานเพื่อไปขอสอบที่สภาการพยาบาลได้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ฝ่ายวิชาการขอรับประเด็นนี้เพื่อไปหารือว่ามีทางออกอื่นหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษากล่าวว่า มีการปรับเพิ่มรอบของการอนุมัติจบในช่วงเดือนสิงหาคม โดยจะเพิ่มขึ้นมาอีกสองรอบและน่าจะทำให้การอนุมัติจบเร็วขึ้นได้ในปีการศึกษาหน้า

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า กรณีที่ปรับเพิ่มรอบจะเพิ่มก่อนเดือนสิงหาคมใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษากล่าวว่า สำหรับรอบอนุมัติที่เพิ่มขึ้นจะเพิ่มรอบในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวนสองรอบเพื่อให้การอนุมัติเร็วขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า จะขอหารือกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาอีกครั้งหนึ่งว่า จะสามารถเลื่อนขึ้นมาได้เร็วกว่าเดือนกรกฎาคมหรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาที่จบในภาคการศึกษาที่สอง

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษากล่าวว่า สำหรับปฏิทินอนุมัติประจำปี ๒๕๖๘ รอบแรกจะเป็นวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และช่วงเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม ๒๕๖๘ จะเพิ่มรอบเข้ามา โดยเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จะมีสองรอบ คือ วันที่ ๑๖ และ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่วนเดือนสิงหาคมเป็นวันที่ ๖ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์กล่าวว่า สำหรับคณะแพทยศาสตร์ก็มีประเด็นเช่นเดียวกับคณะพยาบาลศาสตร์ แต่ได้มีการเลื่อนเปิดภาคการศึกษาเอง แต่ชั้นปี ๒ จะเลื่อนได้ไม่มาก เนื่องจากต้องเป็นไปตามมหาวิทยาลัยและต้องมีการเปิดภาคฤดูร้อน แต่สำหรับนักศึกษาชั้นปี ๔ - ๖ โดยเฉพาะปี ๖ จะเปิดภาคการศึกษาตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน ซึ่งจะต้องรีบพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน มิฉะนั้นนักศึกษาจะไปใช้ทุนไม่ทัน

๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า แนวโน้มของแต่ละคณะจะมีการรับนักศึกษารอบ Portfolio เพิ่มมากขึ้นและนักศึกษากลุ่มนี้ต้องรอเป็นเวลานานกว่าจะถึงเดือนสิงหาคม ซึ่งปัจจุบันเห็นว่าแต่ละคณะมีมาตรการของตัวเองในการดึงดูดนักศึกษากลุ่มนี้ไว้ เช่น การจัดกิจกรรม แต่หากจะเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้วย เช่น มีการจัดปฐมนิเทศเป็นทางการของนักศึกษารอบ Portfolio ในระดับมหาวิทยาลัยหรือมีการขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้เร็วขึ้น เพื่อจะได้ดึงดูดนักศึกษากลุ่มนี้ได้พอสมควร

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้ได้มีการหารือในคณะกรรมการแล้วหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า สำหรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาขณะนี้มาตรการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาศูนย์ลำปาง ซึ่งดำเนินการไปก่อนศูนย์รังสิตและท่าพระจันทร์ หากคณะส่วนใหญ่เห็นว่า ประเด็นนี้มีความสำคัญจะขอทบทวนของศูนย์รังสิตอีกครั้งหนึ่ง

๘. ประธานกล่าวว่า หากมีประเด็นใหญ่ ๆ อาจจะมีการทบทวนอีกครั้งหนึ่ง แต่หากเป็นประเด็นที่คณบดีได้เสนอความคิดเห็นและคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนได้พิจารณาแล้วอาจจะเห็นชอบการเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคม และประเมินผลในปีต่อไปเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า จะขอให้ทบทวนเรื่องการเปิดภาคการศึกษาอีกครั้ง เมื่อพิจารณาแล้วการเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคมมีผลกับนักศึกษากลุ่มที่เป็นวิชาชีพจำนวนมาก คณะวิศวกรรมศาสตร์มีผลกระทบเรื่องการให้นักศึกษาไปฝึกงานกับบริษัทใหญ่ ๆ หลายแห่ง มีการเปิดรับนักศึกษาฝึกงานเป็นรอบ ๆ ไม่ได้เปิดทั้งปี และจะให้ใช้ปฏิทินที่อ้างอิงกับมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ ซึ่งภาคฤดูร้อนจะเป็นเดือนเมษายนถึงพฤษภาคมที่จะให้นักศึกษาไปฝึกงาน เพราะฉะนั้นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์จะเสียโอกาสในเรื่องนี้ ส่วนประเด็นที่นักศึกษาตอบมาในแบบสอบถามจะเป็นเรื่องของการหยุดมากกว่า เช่น ต้องการหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์หรือปีใหม่ ซึ่งไม่น่าจะเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาและไม่ควรนำมากำหนดเป็นเงื่อนไข แต่ควรเป็นเรื่องของการสนับสนุนการปฏิบัติงาน การแข่งขัน แต่ไม่ได้มุ่งประเด็นเหล่านี้เป็นส่วนใหญ่

๑๐. ประธานกล่าวว่า หากนำกลับไปพิจารณาอีกครั้งจะมีปัญหาเรื่องเวลาหรือไม่ หรือจำเป็นต้องรีบสรุปแล้วไปกำหนดปฏิทินการศึกษาหรือไม่ เพราะจากการรับฟังความคิดเห็นมีประเด็นสำคัญหลายเรื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอให้ดำเนินการตามนี้ไปก่อน มิฉะนั้นจะกระทบกับปฏิทินการศึกษา ซึ่งกรณีนี้มีการดำเนินการล่วงหน้าไปแล้วในส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อทราบว่า มธ. จะมีการปรับเปลี่ยนการเปิดภาคการศึกษาได้มีการพิจารณาเรื่องนี้และได้มีการตัดสินใจก่อน มธ. ไปแล้ว แต่เนื่องจาก มธ. ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายตั้งแต่คณะไปจนถึงนักศึกษาตั้งแต่เดือนมิถุนายนจนถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงได้ข้อสรุปด้วยกระบวนการที่ใช้เวลาในการพิจารณาพอสมควร จึงขอเสนอให้ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เปิดภาคการศึกษาในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคมไปก่อน แต่จะขอกลับไปทบทวนให้รอบด้านอีกครั้งหนึ่งเพื่อเตรียมการในปีการศึกษาต่อไป

ประธานกล่าวว่า ด้วยข้อจำกัดของเวลาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนเสนอ คือเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคม แต่ด้วยประเด็นที่มีการนำเสนอก็เป็นประเด็นที่สำคัญเช่นเดียวกัน จะขอให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาเพื่อดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า การทบทวนอาจจะขอพิจารณาการเปิดภาคการศึกษาในเดือนมิถุนายน กรกฎาคม และสิงหาคม เพื่อจะได้ให้ครบรอบเดิมที่ตัดเดือนมิถุนายนออก เพราะส่วนหนึ่งได้หารือกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาแล้ว จะมีประเด็นเรื่องการขึ้นทะเบียนนักศึกษา แต่เมื่อรับฟังความเห็นจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ก็มีวิธีที่สามารถขึ้นทะเบียนให้ทันได้เช่นเดียวกัน จะขอหารือกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาต่อไป ในกรณีที่ขอทบทวนจึงจะขอเสนอทบทวนให้ครบทั้ง ๓ ทางเลือก

๑๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า คณะรัฐศาสตร์รับทราบกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของฝ่ายวิชาการมาโดยตลอด และเข้าใจว่าฝ่ายวิชาการได้ทำงานอย่างเต็มที่ในการรับฟังความคิดเห็น และตนเองก็ได้เข้าร่วมอยู่ในกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นด้วย ๒ - ๓ ครั้ง สำหรับคณะรัฐศาสตร์ไม่ต้องการให้เปลี่ยนการเปิดภาคการศึกษา แต่เมื่อมีความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และได้รับฟังข้อมูลจากการประชุมต่าง ๆ คณะไม่ติดขัดถ้าต้องเลื่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นต้นเดือนสิงหาคม

แต่ในความเป็นจริง สำหรับคณะรัฐศาสตร์ ทั้งการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ต่างมีเสียงไปทางเดียวกันว่า ไม่ต้องการให้เปลี่ยนการเปิดภาคการศึกษา แต่หากเปลี่ยนก็ขอให้เป็นช่วงต้นเดือนสิงหาคม ขอยกตัวอย่างผลกระทบของคณะรัฐศาสตร์ สิ่งที่จะมีผลกระทบ คือ หลักสูตร Double Degree ที่ร่วมกับ ๔ สถาบันในยุโรปและประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเหล่านี้ หากมีการเปลี่ยนการเปิดภาคการศึกษาครั้งใหญ่ ส่วนของบุคลากรในการทำงานหลายคนไม่เห็นด้วย หากจะปรับให้เปิดภาคการศึกษาในเดือนกรกฎาคม โดยเฉพาะอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีอยู่ ๓ - ๔ คน ไม่เห็นด้วยที่จะให้มาทำงานในช่วงเดือนธันวาคม ซึ่งเจ้าหน้าที่และนักศึกษาก็มีประเด็นเข้าใจว่าบางคณะก็ได้รับผลกระทบและต้องการเปลี่ยนการเปิดภาคการศึกษา แต่คณะรัฐศาสตร์เห็นชอบกับการเปิดภาคการศึกษารูปแบบเดิม และหากปรับขอให้เป็นช่วงต้นเดือนสิงหาคมตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอ

๑๒. คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า เห็นด้วยกับคณบดีคณะรัฐศาสตร์ โดยข้อเท็จจริงแล้วคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีต้องการให้เปิดภาคการศึกษาช่วงกลางเดือนสิงหาคมเช่นเดิม เพราะเชื่อว่าจะอำนวยความสะดวกในการสร้างความเป็นนานาชาติให้กับ คณะและมหาวิทยาลัย แต่หากจะเลื่อนการเปิดภาคมาหนึ่งสัปดาห์เป็นช่วงต้นเดือนสิงหาคม คณะฯ สามารถบริหารจัดการได้ หากเลื่อนถอยหลังไปเดือนมิถุนายนหรือกรกฎาคมจะไม่ใช่ผลดีต่อความเป็นนานาชาติของคณะและมหาวิทยาลัย

๑๓. ประธานกล่าวว่า เนื่องจากการกำหนดการเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีข้อจำกัดของเวลาตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้นำเสนอ จึงขอให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนเสนอ คือ กำหนดเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘ ในช่วงต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบหลักการวันเปิดภาคการศึกษาและปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดการเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป

๓.๑.๓ เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติ ในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน แถลงว่า เนื่องด้วยในปัจจุบันเทคโนโลยีทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้พัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการผลิตเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ซึ่งเทคโนโลยี AI สามารถสร้างเนื้อหาใหม่ ๆ ที่เหมือนจริงขึ้นมาได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่และการเรียนรู้จากข้อมูลเหล่านั้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนงานคณาจารย์ ผู้เรียน และผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์และถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ฝ่ายวิชาการได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ. เพื่อให้การใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายวิชาการได้ศึกษาข้อมูลจากหลักการและประกาศของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทิฟ (Generative Artificial Intelligence)

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence Tools) สำหรับการสร้างเนื้อหา พ.ศ. ๒๕๖๗

จากนั้น ฝ่ายวิชาการได้จัดส่งร่างประกาศฉบับนี้ให้อำนาจสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์เป็นอย่างดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้วย โดยอำนาจสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรได้ให้ความเห็นว่า “เนื้อหาครบถ้วนและมีความยืดหยุ่นเหมาะสม” ส่วนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลได้พิจารณาปรับแก้ข้อความให้ประกาศมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในข้อ ๔ ข้อ ๔.๑ ข้อ ๗ และข้อ ๗.๒ โดยฝ่ายวิชาการได้ปรับแก้ข้อความในประกาศตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนั้น ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอร่างประกาศฉบับนี้ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ. โดยให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศใช้แล้ว ขอให้แปลประกาศเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังอาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาชาวต่างประเทศได้ด้วย

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ให้แก่อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าของเครื่องมือ AI และการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ รวมทั้งเป็นการกระตุ้นให้ทุกคนมีความตระหนักในการใช้งาน AI ได้อย่างถูกต้อง

๓. ควรมีการสื่อสารกับประชาคมให้เห็นพัฒนาการและความสำคัญในการนำเครื่องมือ AI ไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอนในลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน มิใช่การบังคับ

นอกจากนั้น ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หอสมุดแห่ง มธ. มี AI Services ฟรี สำหรับประชาคม มธ. ในทุกห้องสมุด ยกเว้นที่ห้องสมุดประชาชน และศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๔ โปรแกรม ได้แก่

(๑) Grammarly Pro

(๒) Gemini Advanced

(๓) Claude AI Pro

(๔) Chat GPT ๔.๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า ในข้อ ๕.๓.๗ เรื่องระเบียบการลงโทษหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จะมีการกำหนดบทลงโทษอีกครั้งหนึ่งใช่หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ฝ่ายวิชาการและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งขึ้นมา ซึ่งเป็นกรรมการที่เกี่ยวกับ AI โดยเฉพาะเข้ามาดูเรื่องของแผน เรื่องการดำเนินการ การจัดอบรม และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ออกมาอีกครั้งหนึ่ง

๒. คณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยากล่าวว่า ในประกาศมีการใช้คำว่า ผู้เรียนควร ผู้สอนควร คำว่าควร จะทำหรือไม่ทำก็ได้ใช่หรือไม่

๓. คณะบดีคณะนิติศาสตร์กล่าวว่า เห็นด้วยที่มีการออกประกาศฉบับนี้ แต่ในข้อ ๕.๓.๗ เป็นกรณีที่กำหนดเป็นหน้าที่ของผู้เรียนให้ระบุการใช้ขอบเขตของ AI และหากปกปิดหรือแจ้งเท็จจะถูกลงโทษ ในกรณีนี้จะทำให้ผู้เรียนปฏิบัติง่ายขึ้นโดยมีรายการที่จะระบุว่า นำ AI ไปทำอะไรบ้างในการต้องส่งรายงาน ส่งข้อสอบ หรืออื่น ๆ เพราะขณะนี้กำหนดให้ต้องมีการอ้างอิงและใช้คำว่าควร ซึ่งอาจจะทำหรือไม่ทำก็ได้ แต่หากในรายการที่มีหน้าที่ที่ต้องแสดงข้อมูลบางอย่าง สิ่งที่ไม่ได้แน่นอน คือ การให้ AI เขียนรายงานให้ ซึ่งมีการเขียนไว้แล้วในประกาศ รวมถึงการคัดลอกต่าง ๆ แต่บางเรื่องหากทำรายการให้ผู้เรียนระบุได้ว่า ใช้ AI ในการช่วยค้นคว้าข้อมูล ในการปรับประโยคใหม่หรือแก้ภาษา จะเป็นหลักฐานที่ดีและสอดคล้องกับข้อ ๕.๓.๗ ว่า ได้มีการแสดงข้อมูลเหล่านี้แล้ว และต่อมาหากตรวจพบว่า ไม่ได้ใช้ AI ตามที่แสดงข้อมูลไว้ น่าจะเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีที่แสดงให้เห็นว่า มีการกระทำผิดและไม่ได้แสดงข้อมูลไว้ตั้งแต่แรก จึงต้องการให้เพิ่มเติมเรื่องการแสดงข้อมูลว่า ใช้ AI ในเรื่องใดบ้าง แต่อาจจะไม่ต้องละเอียดมากซึ่งฝ่ายวิชาการอาจจะแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาในเรื่องนี้

๔. ประธานกล่าวว่า ข้อ ๗ มีการเขียนไว้ว่า ส่วนงาน คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้เรียน ต้องไม่กระทำการอันเป็นข้อห้ามตามที่กำหนดไว้

๕. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า สำหรับประกาศฉบับนี้น่าจะต้องมีการจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีอาจารย์ชาวต่างชาติและนักศึกษาแลกเปลี่ยนด้วย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ต่อไปนี้ประกาศใดที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ชาวต่างชาติ ฝ่ายวิชาการจะจัดทำเป็นภาษาไทยออกมาก่อนและจะจัดทำเป็นฉบับภาษาอังกฤษตามมา และขอขอบคุณสถาบันภาษาและคณะศิลปศาสตร์ที่ช่วยแปลเอกสารเหล่านี้ให้สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ข้อเสนอแนะของคณะบดีคณะนิติศาสตร์เป็นข้อเสนอแนะที่ดีมาก ฝ่ายวิชาการจะนำไปให้คณะกรรมการที่จะแต่งตั้งขึ้นพิจารณาว่า นอกจากการจัดทำมาตรการต่าง ๆ การทำเช็กลิสต์ก็น่าจะเป็นเรื่องที่จะช่วยได้ ส่วนประเด็นของคณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาสอบถามเรื่องคำส่วนใหญ่ในประกาศจะใช้คำว่า “ควร” เพื่อให้มีความยืดหยุ่นสำหรับผู้สอน เพราะผู้สอนอาจจะพิจารณาตามความเหมาะสมว่า สามารถดำเนินการตามนี้ได้ เพราะฉะนั้นอาจจะไม่ได้เป็นการบังคับจึงเลือกที่จะใช้คำว่า “ควร”

๗. คณะบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กล่าวว่า โดยปกติเมื่อมีการตีพิมพ์วารสารจะมีการกำหนดเปอร์เซ็นต์การใช้ AI บางวารสารจะกำหนดไม่เกิน ๕๐% จึงเห็นว่่าต้องกำหนดจำนวนเปอร์เซ็นต์ในการใช้ AI หรือไม่ และประเด็นของนักศึกษาบางคนจะมีกรณีของการใช้ AI ในการแปลและตรวจแกรมมาจะมีข้อยกเว้นในประเด็นดังกล่าวหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ประเด็นนี้เป็นประเด็นที่มีการสอบถามค่อนข้างมากกว่า ต้องกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์เท่าใด ซึ่งในแต่ละศาสตร์แต่ละสาขามีการกำหนดเปอร์เซ็นต์ไม่เท่ากัน ในส่วนของสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์กำหนดเป็น ๑๕% แต่สายวิศวกรรมศาสตร์กำหนดเป็น ๕๐% เมื่อพิจารณาแล้วมีความหลากหลายตามศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถกำหนดเป็นเกณฑ์กลางได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละคณะอาจจะไปกำหนดเกณฑ์ของแต่ละศาสตร์ จะมีความเหมาะสมมากกว่า

๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกล่าวว่า ในกรณีนี้เห็นด้วยหากกำหนดระเบียบ ขอบเขต ของการใช้ แต่อาจจะมีผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิชาการในการจัดอบรมให้ความรู้กับคณาจารย์ และนักศึกษา เพราะคงหลีกเลี่ยงไม่ได้เรื่องนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทำให้นักศึกษาเกิดโอเคียความคิดหรือความรู้ใหม่ ๆ แต่ภายใต้สิ่งสำคัญ ๓ ประเด็น คือ (๑) นักศึกษาหรือคณาจารย์ที่จะใช้ AI จะต้องรับผิดชอบต่อผลงานที่ผ่านกระบวนการของ AI ออกมา เพราะส่วนใหญ่หากใช้เวอร์ชันที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายจะได้ Hallucination ออกมา เมื่อออกไปสู่การตีพิมพ์จะเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ของจริง โดยเฉพาะสายสุขภาพที่ต้องนำไปใช้ต่อ อาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างมากได้ ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ หากเขียนอยู่ในเงื่อนไขของระเบียบที่รัดกุม (๒) การหลีกเลี่ยงหรือการป้องกันข้อมูลรั่วไหล เพราะส่วนใหญ่เป็น PDPA ต้องมีหลักการในการซ่อนคอน์นบ้างคอน์นที่เป็นข้อมูลที่คล้ายกับเวลาพบมีจณชีพโศรศัพทมา เพราะข้อมูลที่รั่วไหล คือ บัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด และเบอร์โศรศัพท การใส่ข้อมูลไว้ใน AI จะต้องระมัดระวังเช่นเดียวกันกับผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ (๓) นักศึกษาจะคัดลอกจาก AI จาก Hallucination หรือคัดลอกมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น SCISPACE สามารถสรุปจากบทความได้ แต่ขาดการอ้างอิง ประเด็นสำคัญ คือ ทรัพย์สินทางปัญญา การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงการนำไปอ้างอิงที่ต้องถูกต้อง เพราะฉะนั้น นักศึกษาทุกคนที่จะตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งการทำวิทยานิพนธ์ของตัวเองต้องตระหนักถึงทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากตรวจพบว่าไม่ได้อ้างอิงหรือมี Hallucination อื่น ๆ ต้องรับผิดชอบในการถูกถอดถอนปริญญา ซึ่งมาตรการทั้ง ๓ ข้อนี้ รุนแรงเพียงพอที่จะต้องใช้ AI อย่างระมัดระวัง

๙. ประธานกล่าวว่า สำหรับความคิดเห็นจากที่ประชุมจะนำไปพิจารณาเพื่อออกประกาศรองรับหรือจะใส่ไว้ในประกาศฉบับนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า อาจจะนำไปออกเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ประกาศฉบับนี้จะเป็นประกาศหลักที่จะประกาศใช้ออกมาก่อน

ประธานกล่าวว่า หากเป็นเช่นนั้นที่ประชุมมีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ. ตามที่เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาเพื่อจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ. ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับดังกล่าวต่อไป

๓.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๒.๑ เรื่อง บรรจุรายวิชา มธ. ๒๘๑ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ๑ และ มธ. ๒๘๒ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ๒ ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ ๒๑ คือ การสร้างบัณฑิตให้มีลักษณะที่เป็นผู้นำของศตวรรษที่ ๒๑ หรือสมรรถนะ GREATS ตามนโยบายในการผลิตบัณฑิตที่รอบด้าน ภายใต้การเรียนการสอนในเชิงบูรณาการที่มุ่งให้ความสำคัญกับศักยภาพในเชิงวิชาการของนักศึกษาด้วยการพัฒนาผลงานวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพทั้งในด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการต่อยอดสู่การสร้างผลงานวิจัยในระดับสูงและเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุคปัจจุบันและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นั้น

ฝ่ายวิชาการจึงบรรจุรายวิชา การเรียนรู้จากการปฏิบัติ หมวดสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และหมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๒ รายวิชา เพื่อให้คณะ/ส่วนงาน สามารถนำรายวิชาศึกษาทั่วไปดังกล่าวให้นักศึกษาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีหรือวิชาเลือกหรือวิชาโทได้

๑. มธ.๒๘๑ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ๑ (TU ๒๘๑ Learning through practice ๑) ๑ หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒. มธ.๒๘๒ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ๒ (TU ๒๘๒ Learning through practice ๒) ๒ หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้นำเรื่องบรรจุรายวิชา มธ.๒๘๑ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ๑ และ มธ.๒๘๒ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ๒ ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๒.๒ เรื่อง มาตรการขอความร่วมมือและแนวปฏิบัติการแก้ไขวิทยานิพนธ์และ
การค้นคว้าอิสระในระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
(TU e-Thesis)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้าน
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ได้รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
(TU e-Thesis) และพบว่ามี การขอแก้ไขไฟล์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลังจากที่ได้เผยแพร่
ในฐานข้อมูลของหอสมุดเรียบร้อยแล้วจำนวนหนึ่ง

ทั้งนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้า
อิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดขั้นตอนการจัดส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระไว้ ดังนี้

ข้อ ๙ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้นักศึกษานำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเข้าระบบบริหาร
จัดการวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าระบบ
เพื่อตรวจสอบการคัดลอกกระบบจะรายงานผลการคัดลอกให้นักศึกษาทราบ

๑๐.๒ พิมพ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และรายงานผลการ
ตรวจสอบการคัดลอกที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) เพื่อนำใช้ในการสอบ

๑๐.๒.๒ กรณี สอบ ผ่าน ให้ นัก ศึ ก ษ า ค ณ ะ และ ห อ ส มุ ต แ ห่ ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
ฉบับสมบูรณ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนาม
เรียบร้อยแล้วให้คณะ ๓ ชุด

(๒) คณะตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการ
ค้นคว้าอิสระ และส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ และรายงานสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อบันทึกไว้ในระเบียบ

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้า
อิสระ ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์

(๔) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แทรกหน้าอนุมัติและ
ตรวจสอบข้อมูลลอทิฟ (Metadata) เพื่อดำเนินการนำเข้าระบบ TU E-Thesis

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่นำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์
หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้า
อิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙ มิได้กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
ที่ได้ดำเนินการนำเข้าระบบ TU e-Thesis ไปแล้ว ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอมาตรการขอความร่วมมือและ
แนวปฏิบัติการแก้ไขวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
(TU e-Thesis) สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ทุกคณะ/ส่วนงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตระหนักถึงจริยธรรมทางวิชาการในการจัดทำ

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบผลงานทางวิชาการให้รอบคอบและรัดกุมก่อนส่งไฟล์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (TU e-Thesis) ที่จะเผยแพร่ออกสู่สาธารณชนต่อไป

๒. กรณีที่เจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงานได้ส่งหน้าอนุมัติเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้กับทางหอสมุดเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในทุกกรณี

๓. หากคณะ/หน่วยงานประสงค์ขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้เผยแพร่ในระบบ TU e-Thesis ไปแล้ว โดยมีสาเหตุมาจากการบริหารจัดการซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องเนื้อหาหรือมาตรฐานทางวิชาการของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว่านั้น ๆ ขอให้คณะ/หน่วยงานเสนอเรื่องให้ฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาตรวจสอบเรื่องดังกล่าวก่อน

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ซึ่งหากข้อบังคับฯ ได้ประกาศบังคับใช้แล้ว จะได้ดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้ชัดเจนต่อไป

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบมาตรการขอความร่วมมือและแนวปฏิบัติการแก้ไขวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (TU e-Thesis) ตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีที่ผลงานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ไปแล้วมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการในการทำงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไรต่อไป เช่น กรณีที่เกิดขึ้นกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า สำหรับกระบวนการนี้ในขณะนี้ยังไม่มีช่องทางแก้ไขได้ ประเด็นที่สอง หากวิทยานิพนธ์มีความไม่สมบูรณ์ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุผลเรื่อง Fabrication การสร้างข้อมูลเท็จ เรื่องการผิดจริยธรรมในการคัดลอกผลงาน จะนำไปสู่การพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการซึ่งจะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยได้ สภามหาวิทยาลัยจะมีอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการเพิกถอนวิทยานิพนธ์ฉบับนั้นเสมือนไม่ได้มีการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับนั้นมาก่อน ซึ่งหากยังอยู่ในเวลาก็คงจะนำไปสู่การสอบใหม่ หากเห็นว่าสมควร หรือหากหมดเวลาไปแล้วเกินระยะเวลาไปแล้ว หรือนักศึกษาจบการศึกษาไปแล้ว จะถือว่าไม่จบการศึกษาจะมีผลได้หลากหลาย ขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบเป็นอย่างไร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพ
ชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย

๕.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ เรื่อง แนวทางการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นปัญหาสำคัญของทุกองค์กรและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในช่วงครึ่งหลังของปี ๒๕๖๖ การโจมตีทางไซเบอร์ที่มุ่งเป้าไปที่รัฐบาลทั่วโลกเพิ่มขึ้น ๙๕% และความเสียหายจากการละเมิดข้อมูลภาครัฐเพิ่มขึ้น ๗.๒๕% สำหรับประเทศไทยหน่วยงานภาคการศึกษาถูกโจมตีทางไซเบอร์มากที่สุด (๓๕%)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถูกโจมตีทางไซเบอร์ ๔๓ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการอ้างสิทธิและวางเว็บพนัน/ขายของ ๘๖% (๓๗ ครั้ง) และมีข้อมูลรั่วไหล ๒% (๑ ครั้ง)

แนวทางการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้อง เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สากล ประกอบด้วย

๑. สร้าง/ประกาศใช้ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย
 ๒. จัดหาเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมด้านความมั่นคงปลอดภัย
 ๓. การเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- การดำเนินการในปัจจุบัน

๑. มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒. มีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

๓. มี Data Center ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ และจะขอรับการรับรองเพื่อ upgrade เป็น ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๔. มีการใช้เทคโนโลยีป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Firewall, Web Application Firewall)

๕. มีการจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักภัยคุกคามทางไซเบอร์

เป้าหมายในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มธ.

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (เป้าหมาย : ๐)

๒. ป้องกัน/ลด การโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี (เป้าหมาย : ลดลงร้อยละ ๕)

แผนการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๒๔.๗ ล้านบาท งบประมาณรายปี (ค่าบำรุงรักษา/ค่าต่ออายุ software) จำนวน ๕.๒ ล้านบาท

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	
	จัดซื้อ/จัดจ้าง	รายปี (MA/Subscription)
๑. จัดทำ Data Center ขนาดใหญ่เพื่อรองรับระบบสำคัญของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีมาตรฐานและมั่นคงปลอดภัย	๒๐	๒
๒. จัดทำระบบ Multifactor Authentication สำหรับระบบที่ สทส. ดูแล	๑	๐.๒

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	
	จัดซื้อ/จัดจ้าง	รายปี (MA/Subscription)
๓. ส่งเสริมให้ใช้งาน Web Application Firewall สำหรับระบบหลัก/สำคัญ ของแต่ละหน่วยงาน (หน่วยงานละ ๒ ระบบ/เว็บ ในเบื้องต้น)	-	-
๔. จัดทำแนวปฏิบัติทางด้าน Cyber Security ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และหน่วยงาน	๐.๗	-
๕. จัดทำ Endpoint Security สำหรับระบบสำคัญและเครื่อง Admin ที่สามารถเข้าถึงและแก้ไขระบบได้	๓	๓

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกล่าวว่า ในกรณีนี้ไม่ได้มีความยุ่งยากหากมีโทรศัพท์มือถืออยู่แล้ว ก็จะเป็นการเพิ่มแอปพลิเคชันเข้าไปอีก ๑ แอปพลิเคชัน ซึ่งจะช่วยให้รู้สึกมีความปลอดภัยในการใช้งานเพิ่มมากขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า สำหรับวิธีการกรอกข้อมูลหากค่าใช้จ่ายไม่แพงมาก อาจจะการใช้การส่ง SMS เพื่อเพิ่มความสะดวกขึ้นมอีกระดับหนึ่ง และสำหรับระบบที่จะต้องเข้าใช้งานไม่ต้องกรอกข้อมูลทุกครั้ง เช่น ระบบของ Microsoft เช่น Email หรือ Microsoft Teams หากมีการเข้าใช้งานระบบโดยตลอด จะไม่ต้องกรอก Password ทุกครั้ง แต่หากไม่ได้มีการเข้าใช้งานในหนึ่งเดือนจะต้องกลับเข้ามากรอกใหม่

๒. คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีที่เดินทางต่างประเทศและไม่ได้ใช้โทรศัพท์หมายเลขเดิมจะมีปัญหาหรือไม่ในการเข้าระบบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า หากใช้ SMS จะมีปัญหา แต่หากใช้ Authenticator จะไม่มีปัญหาใด

๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า รวมถึงนักศึกษาด้วยใช่หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า รวมนักศึกษาด้วย

๔. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า สำหรับเกณฑ์การใช้ Microsoft ซึ่งจะมีประมาณ ๓ กรณีที่จะเป็นโครงการนำร่องในการใช้ระบบนี้ การนำระบบนี้มาใช้เพราะมีการคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับ Microsoft Teams น่าจะเข้าใช้งานได้ง่าย และมีผู้ Involve จำนวนมาก แต่ข้อมูลที่น่าจะเป็นข้อมูลที่ควรได้รับการเข้าถึงอย่างปลอดภัยอาจจะเป็นอีกเรื่องหนึ่ง หลักการควรจะใช้ระบบนี้กับเรื่องใด น่าจะพิจารณาประเภทข้อมูลที่ค่อนข้างต้องระมัดระวัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า สำหรับระบบที่มีข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลที่ต้องระมัดระวังควรจะต้องมี และการเริ่มต้นที่จะให้ระบบเหล่านี้เข้ามาใช้ระบบ ๒FA (two-Factor authentication) เจ้าของระบบต้องปรับระบบของตัวเองด้วย เพราะฉะนั้นในช่วงเริ่มต้นระบบที่ยังไม่ใช้ก็จะไม่ได้รับผลกระทบ เช่น ระบบเงินเดือนหากจะใช้ระบบนี้ต้องปรับระบบโปรแกรมเงินเดือนเพื่อมาใช้ ๒FA ด้วย เพราะฉะนั้น ในช่วงเริ่มต้นระบบที่ได้รับผลกระทบ คือ ระบบของ Microsoft เท่านั้น อีกระบบหนึ่ง คือ OneDrive ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูล

คุณสมบัติคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า สำหรับระบบ OneDrive เข้าใจเพราะเป็นระบบสำหรับเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แต่สำหรับ Microsoft Teams ควรจะมีระบบนี้ด้วยหรือไม่ เช่น ในการเชิญอาจารย์พิเศษที่ต้องเข้าร่วมหรือนักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า ก่อนที่จะมีการใช้จริงต้องมีการอบรมให้ความรู้และทำความเข้าใจวิธีการใช้จะเป็นอย่างไร และมีการประชาสัมพันธ์

๕. ประธานกล่าวว่า ส่วนงานไม่ต้องดำเนินการเรื่องใดใช้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า เป็นเช่นนั้น ส่วนงานอื่น ๆ ที่จะใช้หลังจากระบบนี้ได้เริ่มดำเนินการแล้ว จะต้องมีการหารือกับ สทส. ว่า ตัวโปรแกรมของหน่วยงานต้องปรับอย่างไรบ้าง

ประธานกล่าวว่า ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบอาจจะเพิ่มขึ้นตอนขึ้นมาอีก ๑ ขั้นตอน แต่ด้วยการดูแลระบบในส่วนงานไม่มีผลกระทบใด

มติที่ประชุม

เห็นชอบแนวทางการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามที่เสนอ

๕.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๕.๒.๑ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาประสิทธิภาพของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาประสิทธิภาพของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการให้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหการใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา จะเป็นรูปแบบมาตรฐาน ดังนี้

- username@tu.ac.th สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- username@dome.tu.ac.th สำหรับนักศึกษา

(๒) การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปเพื่อการทำงานและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อการส่วนตัวหรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการเรียน

๒. การให้บริการพื้นที่เก็บข้อมูล

(๑) ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบน Cloud ตามช่องทางและขนาดพื้นที่ที่กำหนด

(๒) การใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลต้องเป็นไปเพื่อการทำงานและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อการส่วนตัวหรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

(๓) กรณีพื้นที่เก็บข้อมูลเกินกว่าที่กำหนด สทส. จะดำเนินการดังนี้

(๓.๑) แจ้งเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาลบหรือย้ายข้อมูลที่ไม่จำเป็นหรือสำรองข้อมูลไปยังอุปกรณ์อื่นที่มีความปลอดภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓.๒) ระวังการใช้งานพื้นที่ที่เก็บข้อมูลชั่วคราวจนกว่าผู้ให้บริการจะดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๓. การสิ้นสุดการให้บริการ

(๑) การให้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่เก็บข้อมูลจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ปฏิบัติงานเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยและนักศึกษาจบการศึกษา โดยผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาสามารถดำเนินการโอนย้ายข้อมูลที่สำคัญออกจากระบบก่อนวันที่สิ้นสุดการให้บริการได้

(๒) สำหรับ ผู้เกษียณอายุราชการและจบการศึกษา บัญชีจะเป็น username@alumni.tu.ac.th พร้อมจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมต่อไป

๔. การดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่จัดทำระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง

(๑) ต้องปฏิบัติตามแนวทางและมาตรฐานที่ สทส. กำหนด

(๒) ประสานงาน สทส. เพื่อรับคำปรึกษาและการสนับสนุนด้านเทคนิคที่จำเป็น

(๓) รายงานการจัดทำระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อ สทส. กรณีที่ไม่รายงานและเกิดความเสียหายหรือปัญหาขึ้น หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า สำหรับอีเมล TU ค่อนข้างมีปัญหาผู้ที่ส่งจากอีเมล TU จะไม่ได้รับ แต่หากส่งจากอีเมลอื่นจะได้รับ ซึ่งต้องแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า เมื่อใช้ Microsoft เพียงระบบเดียวปัญหานี้จะหายไป ซึ่งในปัจจุบันหากมีการใช้ Gmail ก็ต้อง Backup ข้อมูลออกมาเท่านั้น แต่หากใช้ Microsoft ผ่าน Outlook ก็ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า สำหรับอีเมล TU มหาวิทยาลัยให้ใช้ผ่าน Gmail ใช้หรือไม่ เพราะที่ผ่านมามีปัญหาหากมีผู้ส่งอีเมลผ่านอีเมล TU จะไม่สามารถรับข้อมูลได้

๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า การดำเนินการในเรื่องนี้จะเริ่มต้นเมื่อไหร่

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเริ่มดำเนินการทันที

๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า จะมีหนังสือแจ้งไปที่คณะอย่างเป็นทางการหรือไม่ เพราะการชี้แจงกับบุคลากรภายในคณะเป็นเรื่องที่ค่อนข้างลำบากและการที่จะให้ทุกคนเปลี่ยนแปลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทันที เกรงว่าจะมีปัญหา

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า จะมีหนังสือแจ้งไปยังคณะและหน่วยงานต่าง ๆ

๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาอาจารย์กล่าวว่า เนื่องจากพื้นที่มีน้อย เมื่ออาจารย์จะเปิดไฟล์วิดีโอเพื่อจัดการเรียนการสอนก็จะมีปัญหา เป็นไปได้หรือไม่ที่จะเพิ่มพื้นที่เพื่อให้อาจารย์สามารถทำการเรียนการสอนได้ และหากต่อตรงกับ Microsoft มีปัญหา จะทดลองเปลี่ยนเป็น Google ได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า ในส่วนของ Microsoft สามารถกำหนดพื้นที่หน่วยความจำให้ไม่เท่ากันได้ แต่เนื่องจาก มธ. มีความเสมอภาคหากจัดสรรให้ไม่เท่ากันอาจจะเกิดปัญหาได้ แต่หากคณาจารย์และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเห็นว่า ไม่เป็นประเด็น

ปัญหา สทส. ก็สามารถดำเนินการจัดสรรให้กับผู้ที่ต้องการใช้เป็นจำนวนมากได้ ส่วนเรื่องของ Google นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยผูกกระบบไว้กับ Microsoft Teams และ Microsoft ๓๖๕ จึงเป็นเหตุผลที่หากเปลี่ยนไปใช้ Google จะมีค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยความจำในอัตราที่สูงมาก แต่หากซื้อ License ของ Microsoft ๓๖๕ จะให้พื้นที่หน่วยความจำมาให้ด้วย

๕. คณบดีคณะรัฐศาสตร์กล่าวว่า หากจะดำเนินการในเวลา ๑ เดือนครึ่งหลังจากนี้ คือ เท่ากับว่า จะไปสู่ระบบใหม่สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ หรือต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยังคงไม่มีใครไม่เช็คอีเมลแล้ว เพราะลา หรือถ้ามีปัญหา ก็อาจประสานเจ้าหน้าที่ไอทีของคณะลำบาก เพราะเจอช่วงวันหยุด ดังนั้น น่าจะยืดเวลาเล็กน้อยให้ไปเริ่มระบบใหม่กลางเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ไม่ทราบว่าจะเป็นไปได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า สามารถทำได้

๖. คณบดีคณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีที่หน่วยงานใช้อีเมล และมี Account สำหรับส่วนกลาง หากหน่วยงานต้องการเพิ่มหน่วยความจำ เช่น งานบุคคล หรือ Admin ของหน่วยงานซึ่งต้องมีพื้นที่หน่วยความจำมากกว่าปกติพอสมควร ต้องติดต่อหรือประสานงานอย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งมาที่ สทส. หากต้องใช้พื้นที่จำนวนมาก สทส. อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์งบประมาณจากหน่วยงานด้วย แต่หากใช้จำนวนไม่มาก สทส. สามารถจัดสรรให้ได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน

๖.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๖.๑.๑ เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการบริหารบุคคล จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง เป็นกรรมการบริหารบุคคล ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองครบวาระแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผลทำให้ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารบุคคล จึงต้องมีการเลือกตั้งกรรมการบริหารบุคคลจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย สืบแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงขอเสนอให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการบริหารบุคคล (สืบแทน)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผลการเลือกตั้งปรากฏว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารบุคคลจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย สืบแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบเลือก รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงค์เจริญ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เป็น กรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย สืบแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์

๒. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๖.๑.๒ เรื่อง พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดให้ส่วนงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) โดยกำหนดให้แผนอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) มีระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) เท่ากับแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

ส่วนงานได้ดำเนินการวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่งให้กองทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ส่วนงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่มีอยู่ ปัจจุบัน ตำแหน่งเดิม ตำแหน่งใหม่ที่ส่วนงานต้องการเพิ่ม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่เกษียณอายุงาน รวมทั้งจำนวน เงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้างพนักงานซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานไม่ควรเกินร้อยละ ๔๐ ของ งบดำเนินงานจากเงินรายได้ส่วนงาน

ทั้งนี้ หากส่วนงานใดไม่สามารถดำเนินการตามแผนอัตรากำลังฯ ที่ได้เสนอไว้ สามารถ เสนอขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ได้ ปีละ ๑ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

คณะอนุกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการ ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า แต่ละคณะจะต้องพิจารณาเรื่องงบประมาณ ส่วนของสำนักงานอธิการบดีที่เพิ่มมา ๖๒ อัตรา มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์งบประมาณแล้วใช่หรือไม่

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกล่าวว่า เป็นไปตามงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีที่ได้จัดสรรไว้

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๓๓ ส่วนงาน ตามที่เสนอ

๖.๑.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแถลงว่า ตามที่อธิการบดีมีมติอนุมัติจัดสรรอัตราและวงเงินงบประมาณการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแบบคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย วิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวน ๒ อัตรา คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๔ อัตรา คณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๔ อัตรา คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๗ อัตรา คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๔ อัตรา และสถาบันอาณานิคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้จ้างได้เฉพาะผู้มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี หากจะจ้างผู้มีอายุเกินกว่า ๖๕ ปี ให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ คณะ รวม ๑๘ ราย เนื่องจากมีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ตามที่เสนอ

๖.๑.๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแถลงว่า ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้เสนอเรื่องขอขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ ๑ (๔ - ๖ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน) ครั้งที่ ๒ (๑๐ - ๑๒ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน) ของ นางสาวมัลลิกา ชวนเสงี่ยม พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏดังนี้

๑. นางสาวมัลลิกา ชวนเสงี่ยม (จ้างตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ จะต้องประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ

ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. จากข้อเท็จจริง นางสาวมัลลิกา ชวนเสงี่ยม ได้ใช้สิทธิลา กิจ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รวม ๖ วัน) และใช้สิทธิลาคลอดบุตร ตั้งแต่วันที่ ๕

มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๙๐ วัน) และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

จากข้อมูลข้างต้นคณะแพทยศาสตร์ประสงค์ขออนุมัติขยายเวลาในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของ นางสาวมลลิกา ชวนเสียม ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่สอน และมีเวลาทำการสอนเพียงพอสำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่

ตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบ มธ. ว่าด้วยการบริหารบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๓/๑ กำหนดให้จะต้องขยายก่อนครบกำหนดการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

คณะแพทยศาสตร์ขอขยายเวลาในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ออกไปดังนี้

ครั้งที่ ๑ (๖ เดือน) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และ

ครั้งที่ ๒ (๑๐ เดือน) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาสำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ

๖.๑.๕ เรื่อง โครงการ Thammasat International Students Recruitment เพื่อเปิดรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แถลงว่า ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติผ่านโครงการ Thammasat International Students Recruitment (TISR) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวน Full-time International Students

จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ TISR ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พร้อมทุนการศึกษา โดยสรุปดังนี้

ปีการศึกษา/รอบที่	จำนวน คณะที่ เข้าร่วม	จำนวน หลักสูตร ที่เข้าร่วม	จำนวน คนสมัคร	จำนวน ประเทศ ของ ผู้สมัคร	จำนวนผู้ ผ่านการ คัดเลือก	จำนวนผู้ ยืนยัน สิทธิ์	จำนวนทุนที่จัดสรร จากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และจากคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน
๒๕๖๕	๒๔	๙๓	๑๕๙	๑๒	๖๐	๔๕	๕๔
๒๕๖๖/ รอบที่ ๑	๒๕	๖๘	๒๘๑	๑๙	๑๐๐	๘๓	๑๘๕
๒๕๖๖/ รอบที่ ๒	๒๑	๔๘	๔๓๓	๒๖	๙๕	๖๔	
๒๕๖๗/ รอบที่ ๑	๒๔	๘๕	๖๒๗	๓๐	๑๑๘	๙๑	๒๐๘
๒๕๖๗/ รอบที่ ๒	๒๔	๘๒	๔๒๙	๑๘	๑๓๖	๑๐๕	

เพื่อให้การรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นที่รู้จักและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จึงเห็นควรดำเนินโครงการ Thammasat International Students Recruitment (TISR) ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอาจมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) การรับเข้าโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) การรับเข้าโดยการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การดำเนินการรับสมัครบุคคลต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติผ่านโครงการ Thammasat International Students Recruitment (TISR) มีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ วิธีการคัดเลือกเฉพาะ และปฏิทินการดำเนินการแตกต่างจากระบบปกติ จึงไม่สามารถเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาฯ ตามรอบเวลาปกติของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยงานรับเข้าศึกษา กองบริหารงานวิชาการ และมีการปรับค่าธรรมเนียมการสมัคร จากเดิมกำหนด ๓๐ เหรียญสหรัฐ ขอปรับเป็น ๑,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบโครงการ Thammasat International Students Recruitment ตามที่เสนอ

๒. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๖.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๖.๒.๑ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริง ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีส่วนงานในสังกัดทั้งสิ้น ๔๕ ส่วนงาน มีการจัดกลุ่มส่วนงานตามพันธกิจหลักของส่วนงานเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มส่วนงานที่ให้บริการการศึกษาและวิชาการ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓๕ ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานที่มีภารกิจด้านจัดการเรียนการสอน ๒๘ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการให้บริการวิชาการ ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีภารกิจด้านให้บริการ ๓ ส่วนงาน

๒) กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๘ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานที่มีภารกิจเฉพาะ มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ เช่น สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

๓) กลุ่มส่วนงานให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๔) กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) (ประกอบด้วย ๒ สำนักงาน และ ๑๔ กอง)

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยจากทั้ง ๔๕ ส่วนงาน โดยงบประมาณดังกล่าว ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงาน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายงานนี้เป็นรายงานการรับจริงจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณไม่ใช่งบการเงินที่แสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรายงานนี้มีวัตถุประสงค์ใช้กำกับการปฏิบัติงานตามวินัยการคลังสำหรับผลการดำเนินงานด้านการเงินจะรายงานโดยฝ่ายการคลัง เมื่อจบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะรายงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มหาวิทยาลัยมีประมาณการรายรับและรายจ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงและรายจ่ายจริง ดังนี้

๑) ประมาณการรายรับ ๑๐,๒๓๐.๐๙ ล้านบาท โดยมีรายรับจริง ๙,๕๓๖.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ รายละเอียดประมาณการรับและรายรับจริงจำแนกตามประเภทของรายได้ เมื่อพิจารณารายรับจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานมีรายรับจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๔,๕๒๖.๐๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๗.๒๗)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคพิเศษและเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย ๒,๓๖๗.๙๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๔.๗๓)

- กลุ่มวิสาหกิจ เป็นรายได้จากการวิจัยและวิสาหกิจ ๑,๖๗๙.๐๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๗.๕๓)

- กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายรับจริงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติและโครงการบริการสังคม ๑,๐๐๓.๐๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๐.๔๗)

๒) ประมาณการรายจ่าย ๙,๙๐๙.๙๘ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจริง ๘,๑๗๐.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ เมื่อพิจารณารายจ่ายจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๓,๖๓๗.๓๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๔.๕๒)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ๑,๘๔๖.๔๘ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๒.๖๐)

- ส่วนกลุ่มวิสาหกิจ ๑,๕๕๕.๐๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๙.๐๓)

- ส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายจ่ายจริงน้อยที่สุด ๑,๑๓๑.๔๔ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๓.๘๕)

ทั้งนี้หากพิจารณารายส่วนงาน พบว่ามี ๗ ส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง และจัดทำงบประมาณขาดดุลโดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๑) คณะนิติศาสตร์ ๒) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ๓) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ๔) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ๕) สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ๖) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ ๗) กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม)

กรณีส่วนงานที่ใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ส่วนงาน

๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง จำนวน ๕.๘๒ ล้านบาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มีกำหนดชำระเงินในระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จะดำเนินการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้รายจ่ายเกินวงเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ

๒) วิทยาลัยนานาชาติ ปรีดี พนมยงค์ มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง จำนวน ๗.๖๔ ล้านบาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากรายรับส่วนใหญ่ของวิทยาลัยจะเกิดขึ้นไตรมาสที่ ๔ คาดว่า จะเป็นจำนวน ๒๙ ล้านบาท รายรับนักศึกษา ภาค ๑/๒๕๖๘ รับเงินช่วงเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๗ อีกทั้งมีนักศึกษาโครงการ Short Program/Semester/ เตรียมความพร้อมนักศึกษาต่างชาติ เข้ามาช่วงเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๓) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง จำนวน ๘.๕๓ ล้านบาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากผลประกอบการของโรงพิมพ์ ไม่เป็นตามแผนการรับงาน ทำให้ปรากฏผลการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้ของงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีการขอเพิ่มงบเงินอุดหนุน สำหรับโครงการปรับโครงสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์และส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น โดยสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยรับทราบปีละอย่างน้อยสองครั้ง

ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งหมด ๖ ประเภท จำนวน ๙ ประเด็นความเสี่ยง และได้ดำเนินการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ จากการประเมินระดับความเสี่ยง โดยการพิจารณาจากการประเมินระดับโอกาส และผลกระทบ ตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗) พบว่า มีจำนวน ๕ ประเด็นความเสี่ยงที่สามารถบริหารจัดการได้บรรลุตามเป้าหมาย/ระดับความเสี่ยงลดลง โดยทั้ง ๙ ประเด็นความเสี่ยง สามารถจำแนกได้เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มประเด็นความเสี่ยงที่สามารถบริหารจัดการได้บรรลุตามเป้าหมาย/ระดับความเสี่ยงลดลง จำนวน ๕ ประเด็นความเสี่ยง ได้แก่

๑.๑ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/จริยธรรมทางวิชาการ

๑.๒ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ สถานการณ์ฉุกเฉิน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการบรรลุวิสัยทัศน์ได้ (ภัยธรรมชาติ เหตุจลาจล โรคระบาด เป็นต้น)

๑.๓ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๖ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

๑.๔ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๘ ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ถูกลดทอนความน่าเชื่อถือจากประชาคมธรรมศาสตร์

๑.๕ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๙ ภัยจากภาวะด้านสุขภาพจิตที่กระทบต่อนักศึกษา

๒. กลุ่มประเด็นความเสี่ยงที่ระดับคงที่ และระดับความเสี่ยงสูงขึ้น จำนวน ๔ ประเด็นความเสี่ยง

๒.๑ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ การขับเคลื่อน มธ. สู่วิสัยทัศน์และการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ (Thammasat for Global Research and Frontier University)

๒.๒ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ ประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ ในการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ (การสอน/การผลิตผลงานวิจัย)

๒.๓ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ หลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการไม่สามารถแข่งขันได้

๒.๔ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๗ ภาวะผันผวนของทรัพยากรทางการเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗) และคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน (ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน โดยไม่มีข้อเสนอนะ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ เรื่อง การนำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ไปจัดแสดงที่พุทธธรรมศาสตร์กาชาด

ประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยในพุทธธรรมศาสตร์กาชาดประจำปี ๒๕๖๗ หากคณะหรือหน่วยงานใดมีความประสงค์ที่จะนำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ไปจัดแสดงที่พุทธธรรมศาสตร์กาชาด สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษเพื่อนำผลงานไปจัดแสดงในงานดังกล่าวต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	
นายอดิสร	เพชรคุ้ม	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล		ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗