

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์	อธิการบดี ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อุดลยฤทธิกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง
๘. รองศาสตราจารย์รณิดา พัชรวานิช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล	คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงศ์เจริญ	คณบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพงษ์ คงเจริญ	แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน	คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณวดี ประยงค์	แทนคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี	คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙. ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสถาพรพงษ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สุธี สุขสุเดช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตรวรรณ สัทธานนท์	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี จาริมิตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัน จันท	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุตา เกสรทอง	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรอรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติกาญจน์ อัครกุล	แทนคณบดีคณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์
๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.คม คัมภีรานนท์	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
๓๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี	คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณัน พันธรักษ์	แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรบูรณ์ วิสารทสกุล
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ กิติภาวงศ์
๓๕. อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
๓๖. ศาสตราจารย์ ดร.พฤธา ฦ นคร
๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ ภูเจริญศิลป์
๓๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด
๓๙. อาจารย์ ดร.ปกป้อง ส่องเมือง
๔๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสำราญ
๔๑. ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล
๔๒. นายสิทธิชัย พันเศษ
๔๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ ฤทธิรงค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร สุนทรธรรม
๔. รองศาสตราจารย์วิทยา ด้านธำรงกุล
๕. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉินันท์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฒ่า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ คงมาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ดิษฐานนท์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ แรมจันทร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงแก้ว เขียวสวัสดิ์กิจ
๖. นางสาวสรินยา สุวรรณวิช
๗. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์
๘. นายอดิสร เพชรคุ้ม
๙. นางสาวรักษิณา แสงศรี
๑๐. นางสาวณรรธพร ทองมาก
๑๑. นางสาวชมัยพร หวานแท้
๑๒. นางสาวพิไลพร ปลอดภัย
๑๓. นางสาวมนต์ฤทัย ไต้ตอ

คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
แทนคณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
แทนผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
ประธานสภาอาจารย์
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์
เพื่อประชาธิปไตย
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนิติการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร
และประชุมผู้บริหาร
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๔. นางสาวพัชรพร ทองสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๕. นางสาวชนัญชิตา โชคชนอนันต์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๖. นางสาวชลิดา ยันตรรัตน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ประกาศผลการเลือกประธานสภาอาจารย์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรณัฏฐ์ สร้อยธรรม รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาอาจารย์ นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ประเภททั่วไป และประเภทผู้แทนหน่วยงาน เสร็จสิ้นไปแล้ว ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีได้กำหนดประชุมสภาอาจารย์ เพื่อเลือกประธานสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล ได้รับเลือกเป็นประธานสภาอาจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยงานนำเอกสารมามอบในที่ประชุม ดังนี้

๑. หนังสือสู่หิ้งศตวรรษ จิตวิญญาณวัฒนธรรมศาสตร์ไม่เปลี่ยนแปลง มอบโดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

๒. หนังสือ THE SOUL OF THAMMASAT AWARD ๒๐๒๔ มอบโดย ชมรมเพื่อนโดม และมูลนิธิเพื่อนโดม

๓. จุลสารธรรมศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดทำโดย งานสื่อสารองค์กร มธ.

๔. ข่าวสารที่ระลึกปีใหม่ มอบโดย คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ จันทร คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ เรื่อง การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ซึ่งในช่วงแรกการดำเนินการอาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน จึงได้ให้แนวทางใหม่กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่า เรื่องที่ดำเนินการเป็นประจำ เช่น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติตัวบุคคล การปรับโครงสร้างส่วนงาน ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ จะให้เสนอเฉพาะเรื่องการหารือเชิงนโยบายเท่านั้น เพื่อจะได้ลดเวลาและลดขั้นตอนการดำเนินการ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัตินี้ให้ที่ประชุมทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน

๓.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

สังกัดคณะแพทยศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.) ได้ขอ ยืมตัวนายแพทย์มงคล ตั้งเจ็ก กี่ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นแพทย์ผู้ให้ความรู้และตรวจรักษาด้านโสต นาสิก ลาริงซ์ ให้แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลครู ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ประสงค์จะขอยืมตัวต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องให้ นายแพทย์มงคล ตั้งเจ็ก กี่

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้การยืมพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย แต่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเรื่องที่หน่วยงานภายนอกขอยืมพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์กล่าวว่า เนื่องจากเป็นการขอยืมตัวอย่างต่อเนื่อง เฉพาะวันพฤหัสบดี และคณะฯ ได้สอบถามภาควิชาของอาจารย์ดังกล่าวแล้ว ภาควิชาไม่ได้ขัดข้อง และไม่ได้กระทบต่อการเรียนการสอนและงานบริการวิชาการ

๒. คณะบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า คำว่า “๖ เดือน” หมายถึง ทุกวันหรือไม่ ในกรณีนี้ คือ ๑ วัน ต่อสัปดาห์ จะนับว่าอยู่ในช่วง ๖ เดือนหรือไม่ หากไปเพียง ๑ วัน ต่อสัปดาห์ในช่วง ๖ เดือน ต้องขออนุมัติเช่นนี้

ประธานกล่าวว่า เป็นเช่นนั้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ยืมตัว นายแพทย์มงคล ตั้งเจ็กกี พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๑.๒ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามที่อธิการบดีมีมติอนุมัติจัดสรร อัตราและวงเงินงบประมาณการจ้างลูกจ้างชั่วคราวบคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้จ้างได้เฉพาะผู้มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี หากจะจ้างผู้มีอายุเกินกว่า ๖๕ ปี ให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยตามระเบียบดังกล่าว จำนวน ๑ คน คือ ศาสตราจารย์ ดร.จรงค์ ผลประเสริฐ อายุ ๗๔ ปี ๑๑ เดือน ๗ วัน (นับแต่วันเริ่มจ้าง) อัตราเลขที่ ๐๑๔๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๗,๗๒๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีเงื่อนไข คือ หากการจ้างบุคคลดังกล่าว คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างไม่เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์รับผิดชอบงบประมาณการจ้างบุคคลดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า ศาสตราจารย์ ดร.จรงค์ ผลประเสริฐ เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นทั้งในเรื่องของการสอนและการทำวิจัย รวมถึงมีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งคณะฯ ได้มีการติดตามสอบถามและประเมินประจำปีอยู่แล้ว

๒. ประธานกล่าวว่า โดยปกติการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษอายุเกิน ๖๕ ปี ต้องใช้ใบรับรองแพทย์และมีการตรวจสุขภาพอยู่แล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากมีอายุเกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ ตามที่เสนอ

๓.๑.๓ เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ด้วยคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชีได้เสนอเรื่องขอขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง นายจารุเจต ตั้งสุข พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรจุเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ครบสัญญาจ้างที่ ๑ (๒ ปี) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะฯ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างที่ ๒ (๓ ปี) วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยคณะฯ มีเหตุผลชี้แจงว่าเพื่อให้บุคคลดังกล่าว สามารถดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบุคคลดังกล่าว ดำเนินการจัดทำและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าได้ก่อน ระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ ประสงค์ขอขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างที่ ๒ (๓ ปี) ออกไป ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏดังนี้

๑. การขอขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามระเบียบ มธ. ว่าด้วยการบริหาร บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้จะต้องขยายก่อนครบกำหนดการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แต่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชียื่นเรื่องในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๒. คณะฯ ได้เสนอขอขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างที่ ๒ (๓ ปี) ออกไป ๑๒ เดือน ตามเหตุผลที่คณะฯ เสนอ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามแนวทางการบริหารบุคคลการขอขยายเวลาระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของผู้ถูกประเมินมาประกอบการพิจารณาในการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้าง ไม่ใช่เรื่องของความสามารถของผู้ประเมินมาประกอบการพิจารณา โดยให้ขยายได้ ไม่เกิน ๓ เดือน ซึ่งจากกรณีดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเห็นควรให้คณะฯ ขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างออกไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ในกรณีนี้ไม่มีความน่ากังวล เพราะเป็นการพิจารณาขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อสัญญา แต่เมื่อครบ ๓ เดือนแล้ว ต้องประเมินถือเป็น ความรับผิดชอบของคณะในการให้ข้อมูลการประเมิน

ประธานกล่าวว่า ในกรณีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีต้องการให้มีความชัดเจนว่า การนำเสนอ ก.บ.ม. ในครั้งนี้ คือ การขอขยายระยะเวลาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง เพื่อให้โอกาสในการประเมินใหม่ ส่วนเกณฑ์การประเมินเป็นเรื่องของคณะกรรมการประเมินต่อสัญญา

มติที่ประชุม

เห็นขอขยายระยะเวลาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ออกไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอ

๓.๑.๔ เรื่อง ขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ ส่วนงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมและจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) โดยกำหนดให้แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) มีระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) เท่ากับแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ นั้น

ส่วนงานได้ดำเนินการวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่งให้กองทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๔ ส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
๑. คณะศิลปศาสตร์	๒	๕๐	๕๒
๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	๓๕	๕๗	๙๒
๓. คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	๒๕	๒๕
๔. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	-	๒๔	๒๔
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๑๕๖	๑๙๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่มีอยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งเดิม ตำแหน่งใหม่ในส่วนงานต้องการเพิ่มซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่เกษียณอายุงาน รวมทั้งจำนวน เงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้างพนักงานซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานไม่ควรเกินร้อยละ ๔๐ ของงบดำเนินงานจากเงินรายได้ส่วนงาน

ทั้งนี้ หากส่วนงานใดไม่สามารถดำเนินการตามแผนอัตรากำลังฯ ที่ได้เสนอไว้ สามารถเสนอขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในระหว่าง วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

ในเรื่องการจัดสรรอัตรากำลังอยู่ในช่วงของการศึกษาข้อมูลโดยมีทีมอาจารย์มาร่วม ในการศึกษาว่า ตัวชี้วัดทั้งหมดที่มีของแต่ละคณะต่อไปในการจัดสรรอัตราจะใช้ระบบใด นอกเหนือจากที่ คึนอัตราเกษียณแบบเดิม โดยจะขอให้ใช้ในปีถัดไปเพราะขณะนี้อยู่ในช่วงศึกษาข้อมูล

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ในระหว่างที่อยู่ในขั้นตอนการศึกษาข้อมูล ควรจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งคนบตีอาจจะเสนอความคิดเห็น และต้องการให้ใช้เกณฑ์ใด

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๔ ส่วนงาน ตามที่เสนอ

๓.๑.๕ เรื่อง ขออนุมัติตั้งชื่อห้องประชุมคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์แถลงว่า ด้วยคณะนิติศาสตร์ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะตั้งชื่อห้องประชุม ๒๒๑ ชั้น ๒ (ตึกใหม่) คณะนิติศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ว่า “ห้องสัมพัทธ์ พิงประดิษฐ์” เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิต และระลึกถึงคุณงามความดีของท่าน และได้รับอนุญาตจากทายาทของนายสัมพัทธ์ พิงประดิษฐ์

นายสัมพัทธ์ พิงประดิษฐ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นอาจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ ที่ปริญญาศูนย์นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ประธานฝ่ายช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเริ่มเข้าทำงานในศูนย์นิติศาสตร์ ตั้งแต่ปี ๒๕๒๗ – ๒๕๖๑ และให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ทนายความ และเป็นที่ปรึกษาในหลายคดี ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่คณะนิติศาสตร์ ท่านได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่คณะนิติศาสตร์เป็นอย่างมาก และเป็นระยะเวลายาวนานท่านได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการตั้งห้องประชุมดังกล่าว

อธิการบดีได้พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบการตั้งชื่อห้องประชุมดังกล่าวตามที่คณะนิติศาสตร์เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะนิติศาสตร์กล่าวว่า ขอเสนอแก้ไข จาก “นายสัมพัทธ์ พิงประดิษฐ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เป็น “นายสัมพัทธ์ พิงประดิษฐ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบตั้งชื่อห้องประชุม ๒๒๑ ชั้น ๒ (ตึกใหม่) คณะนิติศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) เป็น “ห้องสัมพัทธ์ พิงประดิษฐ์”

๒. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๒ เรื่อง ด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย

๓.๒.๑ เรื่อง การบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่นักศึกษาที่ประสบปัญหา

ความรุนแรงในครอบครัว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย แถลงว่า ตามที่นักศึกษามารับบริการทางด้านสุขภาพจิตและมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว ทำให้

นักศึกษาไม่สามารถใช้ชีวิตในครอบครัวได้อย่างปกติสุข รวมถึงอาจจะเกิดความเสี่ยงที่จะเป็นอันตรายแก่ชีวิตจากการเพิกเฉยต่อความรุนแรงที่เกิดขึ้นของบุคคลอื่นในครอบครัว และการตัดสินใจที่จะออกจากบ้านหลังจากจบการศึกษาภาค ๒/๒๕๖๗ อีกทั้งสถานการณ์ยังรุนแรงมากขึ้น ทำให้นักศึกษาติดต่อมาเพื่อขอความช่วยเหลือเรื่องที่พักและค่าธรรมเนียมในการเรียนภาค ๒ ซึ่งทางกองกิจการนักศึกษาได้ประสานงานและขอความอนุเคราะห์สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาในการจัดหาที่พักให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาจะย้ายเข้ามาในหอ F ที่ทางสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้สำรองไว้ให้ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย โดยการพิจารณาผ่านระบบ Online เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา มีนักศึกษาอย่างน้อยสองคนมาพบกับฝ่ายการนักศึกษา และอีกหนึ่งคนทางกรุงเทพมหานครได้มาให้บริการตรวจสุขภาพจิต และพบว่านักศึกษาคนหนึ่งที่ทำพระจันทร์ถูกรอบครัวทำร้ายร่างกาย และไม่สามารถอยู่ที่บ้านได้ แต่นักศึกษายังต้องพักอยู่ที่บ้านเพราะไม่ได้อยู่หอพัก ทางออกที่เสนอเห็นว่า จะต้องกำหนดเป็นแพ็คเกจ โดยข้อเท็จจริงแล้วสามารถใช้กฎหมายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) หรือกฎหมายเกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว ซึ่งฝ่ายการนักศึกษาต้องการให้ ก.บ.ม. พิจารณา และมีมติในเรื่อง (๑) ในกรณีที่นักศึกษาถูกทำร้ายภายในครอบครัวและไม่มีที่พึ่งพิงขอให้มาพักในหอพักของมธ. ศูนย์รังสิต ซึ่งขณะนี้ได้มีการดำเนินการไปแล้วหนึ่งคนโดยให้พักโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑ ภาคการศึกษา หรือสูงสุดไม่เกินหนึ่งปี (๒) เรื่องค่าเล่าเรียน ฝ่ายการนักศึกษาจะจัดหาทุนให้สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาลักษณะนี้ หากเป็นนักศึกษาที่ศูนย์รังสิตปัญหาจะไม่หนักมากเพราะค่าเล่าเรียนจะไม่สูงมาก แต่หากเป็นนักศึกษาที่ทำพระจันทร์ค่าเล่าเรียนค่อนข้างจะสูง ในกรณีที่เป็นโครงการพิเศษ นอกจากฝ่ายการนักศึกษาจะหาทุนบางส่วนให้ จะขอมติที่ประชุม ก.บ.ม. ว่า เป็นไปได้หรือไม่ที่คณะจะยกเว้นให้ในภาคการศึกษานั้น (๓) จะมีการหารือกับศูนย์นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ในการดำเนินคดีเกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว โดยศาลจะสั่งให้ผู้ปกครองจ่ายค่าที่พักได้ การดำเนินการจะใช้เวลาประมาณหนึ่งปี ซึ่งฝ่ายการศึกษามีเงื่อนไขที่นำเสนอเช่นนี้ โดยจะจำกัดใช้กับทำพระจันทร์และศูนย์รังสิต แต่ศูนย์ลำปางและศูนย์พัทยายังไม่ได้พิจารณาในเรื่องนี้ ในอนาคตจะมีการหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์ต่อไป

๒. ประธานกล่าวว่า รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการเสนอแนวทางที่จะดำเนินการ ๓ เรื่องพร้อมกัน (๑) เรื่องการจัดหาที่พักฉุกเฉินให้ (๒) เรื่องการยกเว้นค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ หลังจากที่ได้รับมาร้องขอ (๓) เรื่องการดำเนินคดีเป็นไปตามความสมัครใจของเจ้าตัว โดยใช้บริการผ่านศูนย์นิติศาสตร์ เรื่องการยกเว้นค่าเล่าเรียนที่อาจจะมีผลกระทบกับคณะต่าง ๆ และเรื่องการดำเนินการผ่านศูนย์นิติศาสตร์ต้องสอบถามคณบดีคณะนิติศาสตร์ว่า มีความพร้อมหรือไม่ หากมีนักศึกษาหลายรายที่ต้องการดำเนินการ และโดยส่วนตัวเห็นว่ายังมีอีกเรื่องที่สำคัญ คือ เมื่อมีกรณีเช่นนี้เกิดขึ้น ผู้ที่ตัดสินใจคือบุคคลใด หรือต้องมีคณะกรรมการที่ช่วยพิจารณาหรือคัดกรองเบื้องต้นว่า นักศึกษาสมควรได้รับการช่วยเหลือหรือไม่ เพราะบางกรณีอาจจะเป็นเรื่องจริงหรือไม่ ไม่อาจทราบได้จะใช้กลไกใดในการพิจารณาคัดกรองเบื้องต้นว่า นักศึกษาคนนั้นควรจะได้รับ的帮助เหลือ

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า ในกรณีที่เกิดขึ้นนักศึกษามีการแจ้งความ จึงเชื่อเพราะมีหลักฐานและมีใบรับรองแพทย์ ในอนาคตหากจะต้องมีการขอยกเว้นค่าเล่าเรียนจากคณะ อาจจะเป็นการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายการศึกษากับคณะว่า กรณีนี้มีความเห็นอย่างไร และอาจจะขอความอนุเคราะห์จากคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ส่งอาจารย์มาช่วยในการวินิจฉัย

ประธานกล่าวว่า โดยหลักการ คือ เป็นเรื่องจริงหรือไม่ หากเกิดกรณีเช่นนี้และมาติดต่อฝ่ายการนักศึกษาให้ดำเนินการตามกระบวนการ หากมีเหตุการณ์เช่นนี้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการทุกกรณีหรือไม่ หรือควรจะต้องมีการคัดกรองก่อนว่า เป็นเรื่องจริงหรือไม่ หากเป็นเรื่องจริงก็พร้อมให้การช่วยเหลือ และจะขอสอบถามว่าคณะขัดข้องในการยกเว้นค่าเล่าเรียนหรือไม่ หรือจะให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในเรื่องการยกเว้นค่าเล่าเรียน

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการกล่าวว่า หากเป็นโครงการปกติ ฝ่ายการนักศึกษาสามารถดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาให้ได้ แต่หากเป็นโครงการพิเศษจะมีค่าเล่าเรียนสูงพอสมควร

๓. ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ กล่าวว่า วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ จะมีกองทุนสำหรับช่วยนักศึกษาที่มีความลำบากและมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาให้ความช่วยเหลือ และจะพิจารณาตามความเหมาะสมโดยมีกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งส่วนหนึ่งเงินกองทุนจะได้รับบริจาคจากผู้มีอุปการคุณกับวิทยาลัยฯ นำมาตั้งเป็นกองทุน สำหรับวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่เลี้ยงตัวเอง จึงค่อนข้างระมัดระวังในเรื่องนี้

๔. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า แต่ละคณะมีงบประมาณที่กันไว้ส่วนหนึ่งสำหรับดูแลนักศึกษา ซึ่งทุนที่ช่วยเหลือนักศึกษาจะมีหลายประเภท มีส่วนหนึ่งที่ช่วยค่าเล่าเรียน บางส่วนให้เป็นเงินทุน ซึ่งจะมีความหลากหลายตามความเดือดร้อนของนักศึกษา แต่จะไม่ได้เท่ากันในแต่ละกรณี และจะมีการตัดสินใจว่าจะยกเว้นค่าเล่าเรียนให้หรือไม่ แต่เห็นด้วยและขอบคุณแทนนักศึกษาในประเด็นที่ฝ่ายการนักศึกษาให้ความสำคัญ ในเบื้องต้นฝ่ายการนักศึกษาอาจจะพิจารณาในบริบทที่บริหารจัดการในส่วนของมหาวิทยาลัย และอาจจะสอบถามไปยังคณะว่า มีส่วนใดที่จะให้ความช่วยเหลือกับนักศึกษาในประเด็นที่คณะมีสิ่งที่ยอมรับไว้อยู่แล้วและตอบโจทย์หรือไม่ การบริหารจัดการอาจจะไม่เหมือนกันสำหรับหลักสูตรปกติและหลักสูตรพิเศษ จะช่วยที่เปอร์เซ็นต์หรือจะช่วยเหลือทั้งหมดในระยะเวลาเท่าใดหรือจนกว่าจะจบการศึกษา และเมื่อเป็นการดำเนินการที่เป็นงานประจำของคณะอยู่แล้วจะมีขั้นตอนที่ค่อนข้างชัดเจน เช่น ในคณะกรรมการประเมินหรือตรวจสอบว่า จะให้ความช่วยเหลืออย่างไร ประกอบด้วยบุคคลใดบ้าง มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษามากน้อยเพียงใด

๕. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์กล่าวว่า จากกรณีดังกล่าว เห็นว่าส่วนกลางจะสนับสนุนสองเรื่อง คือ เรื่องหอพัก และจะประสานงานเรื่องการยกเว้นค่าเล่าเรียนให้ และเรื่องที่สามที่เห็นว่าสำคัญ คือ เรื่องการจัดการเรื่องคดีความหรือเรื่องกฎหมาย หากกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า ๓ เรื่องนี้เป็น Supporting System และส่วนอื่น ๆ คณะมาร่วมพิจารณา และเห็นว่ากรณีเช่นนี้จะมีไม่มากหรือเทียบเคียงได้กับกรณีที่นักศึกษาเรียนอยู่แล้ว ผู้ปกครองเสียชีวิตก็มีความลำบากในครอบครัว ก็จะช่วยสนับสนุนตามระบบ แต่กรณีความรุนแรงในครอบครัวเป็นเรื่องที่จะต้องมียุติเรื่องการฟ้องร้องซึ่งเรื่องนี้คณะไม่มีความเชี่ยวชาญ ดังนั้น หากส่วนกลางมีระบบที่ให้ความช่วยเหลือ น่าจะเป็นเรื่องที่ดี

๖. คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กล่าวว่า หากนักศึกษาอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จะมีประเด็นในเรื่องการประสานส่งต่อและทำเรื่องกันตัวเด็กเข้ามาในสถานพักพิง ซึ่งจังหวัดปทุมธานีจะมีบ้านพักพิงของกระทรวง พม. แต่หากอายุเกิน ๑๘ ปี จะขอไปหารือกับอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและ

จะทำให้เรื่องให้คำปรึกษากับนักศึกษาได้ และประสานในเรื่องความช่วยเหลือในพื้นที่ที่นักศึกษาอาศัยอยู่ ซึ่งอาจจะมีเทศบาลหรือท้องที่ที่จะให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือเด็กได้

๗. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า ในกรณีนี้เห็นด้วยและต้องการให้คณะได้มีโอกาสในการร่วมกันพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร และหากคณะมีกลไกของตัวเองอยู่แล้ว อาจจะใช้กลไกของคณะในการดำเนินการ หากเป็นเรื่องจริง คณะหรือมหาวิทยาลัยต้องให้การช่วยเหลือ

๘. คณบดีคณะนิติศาสตร์กล่าวว่า ในส่วนของคดีความ คณะนิติศาสตร์โดยศูนย์นิติศาสตร์ยินดีช่วยเหลือในกรณีนี้ รวมถึงกรณีอื่น ๆ ด้วย เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ คณะนิติศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์นิติศาสตร์ ได้ทำความร่วมมือในประเด็นนี้ คือ นักศึกษาหรือบุคลากรที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือถูกกระทำความรุนแรงทั้งหลาย ศูนย์นิติศาสตร์มีความยินดีและฝ่ายการนักศึกษาสามารถส่งเรื่องต่อมาที่ศูนย์นิติศาสตร์ได้ ซึ่งจะดูแลเรื่องคดีความให้ในกรณีความรุนแรงในครอบครัว หากนักศึกษาถูกผู้ปกครองหรือคนในครอบครัวทำความรุนแรง การแยกออกมา เป็นสิ่งที่ดี ประเด็นที่สอง เรื่องค่าเลี้ยงดูรวมทั้งค่าเล่าเรียนมีกลไกทางกฎหมายบางอย่างที่บังคับให้ผู้ปกครองจ่ายได้ โดยศาลสามารถออกคำสั่งให้ผู้ปกครองจ่ายค่าเล่าเรียนโดยที่นักศึกษาอาจจะไม่ต้องไปขอผู้ปกครอง ซึ่งกลไกทางกฎหมายสามารถช่วยได้ ในระหว่างทางที่เรียกร้องเรื่องนี้ต้องการให้แยกเป็นกรณี หากถูกออกจากบ้านโดยไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองและผู้ปกครองมีฐานะยากไร้ อาจจะต้องใช้วิธีการช่วยเหลือสนับสนุนด้วยเงินกองทุนหรือทุนต่าง ๆ แต่หากเป็นอีกกรณีหนึ่งที่ผู้ปกครองมีความสามารถจ่ายและยังมีหน้าที่ต้องจ่าย ต้องใช้กลไกทางกฎหมายที่จะช่วยให้ผู้ปกครองต้องจ่ายค่าเทอม โดยที่อาจจะไม่ต้องมารับทุนจากมหาวิทยาลัย

๙. ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบให้มีมาตรการสนับสนุนช่วยเหลือใน ๓ เรื่อง คือ (๑) เรื่องการจัดหาที่พักเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉิน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการในส่วนนี้ (๒) เรื่องค่าเล่าเรียน จะต้องพิจารณาให้ชัดเจน เนื่องจากนักศึกษาเป็นนักศึกษาของแต่ละคณะ ซึ่งแต่ละคณะมีกลไกไม่เหมือนกัน และจะแบ่งเป็นสองกรณี กรณีแรกคือ นักศึกษาคนนี้อาจจะติดต่อกณะหรือในกรณีที่ติดต่อกมหาวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์ที่จะส่งกลับไปให้คณะช่วยพิจารณา ซึ่งคณะอาจจะมีมาตรการเรื่องการสนับสนุนต่าง ๆ ส่วนมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเรื่องที่พัก (๓) เรื่องการดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งในกรณีนี้หากครอบครัวของนักศึกษามีสถานะที่จะจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายได้ หลังจากใช้กฎหมายบังคับแล้ว จะนำเงินไปคืนให้กับคณะ/หน่วยงาน ซึ่งคณะ/หน่วยงานจะต้องยกเว้นค่าเล่าเรียนให้ก่อน ในเบื้องต้นระหว่างทาง แต่เมื่อมีการดำเนินการทางกฎหมายและได้เงินมาก็จะคืนให้คณะ/หน่วยงานต่อไป โดยฝ่ายการนักศึกษาอาจจะทำประกาศกำหนดแนวทางให้ชัดเจนต่อไป และจะได้ให้แต่ละคณะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน แต่เรื่องการยกเว้นค่าเล่าเรียนอาจจะไม่ต้องลงในรายละเอียดแต่ให้คณะพิจารณาสนับสนุนเป็นรายกรณีไป จะยกเว้นค่าเล่าเรียนทั้งหมดหรือยกเว้นบางส่วน

๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในกรณีนี้มีอีกช่องทางหนึ่ง คือ ทุนส่งเสริมการวิจัยความเป็นนานาชาติและการศึกษา ซึ่งเป็นทุนเต็มจำนวนสามารถให้ได้ทั้งนักศึกษาชาวต่างชาติระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งหมดต่อปีต่อระดับการศึกษา นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร โดยปกติแต่ละคณะจะเป็นผู้เสนอมาอยู่แล้ว

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแนวทางการบรรเทาความเดือดร้อนให้นักศึกษาที่ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัว จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ เรื่องการจัดหาที่พักเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉิน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๒ เรื่องการยกเว้นค่าเล่าเรียน ให้คณะรับไปพิจารณาสนับสนุนเป็นรายการนี้

๑.๓ เรื่องการดำเนินการทางกฎหมาย ให้มหาวิทยาลัยและศูนย์นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการจัดทำประกาศกำหนดแนวทางการบรรเทาความเดือดร้อนให้นักศึกษาที่ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนปริญญาเอกเพื่อการวิจัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีการสนับสนุนทุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ฝึกการทำวิจัยในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดสรรเป็นทุนปริญญาเอกเพื่อการวิจัย ซึ่งเป็นการสนับสนุนทุนให้นักศึกษาระดับปริญญาเอก อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา หรือ ๔ ปีการศึกษา แบ่งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ยังสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ เหนียวาย ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากตามหลักเกณฑ์แนวทางการเบิกจ่ายเงินที่ผ่านมา ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนให้แก่ผู้รับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษา ภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังปิดภาคการศึกษา และจะเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายหลังจากที่ได้รับรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย และผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารตามหลักเกณฑ์กำหนด ซึ่งนักศึกษาต้องสำรองจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนในแต่ละภาคการศึกษาไปก่อน และกระบวนการเบิกจ่ายเงินใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน จึงทำให้นักศึกษาต้องสำรองจ่ายเป็นจำนวนมาก และได้รับเงินคืนล่าช้า

เพื่อให้ผู้ได้รับทุนได้รับเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ของการรับทุน ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจึงเสนอคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาหาหรือแนวทางในการดำเนินงานเบิกจ่ายทุนปริญญาเอกเพื่อการวิจัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

การเบิกจ่ายเงิน	แนวทางปัจจุบัน	แนวทางเพื่อพิจารณา
การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่า ยรายเดือน	มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเป็นครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน (รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท) ให้แก่ผู้รับทุนหรือส่วนงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษา ภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังปิดภาคการศึกษา และผู้รับทุนต้องมีคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ยกเว้นภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีคะแนน	๑. ส่วนงานสำรองการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่า ยรายเดือนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ นักศึกษาผู้ได้รับทุนไปก่อน ดังนี้ - ๖ เดือนแรก ของภาคการศึกษาที่ ๑ ของการรับทุน - เดือนที่ อยู่ ระหว่าง การ ส่ง เอกสารรายงานความก้าวหน้าและรอเกรด เฉลี่ยของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา - ๖ เดือนสุดท้ายของภาคการศึกษา สุดท้ายของการรับทุน (ภาคการศึกษาที่ ๖

การเบิกจ่ายเงิน	แนวทางปัจจุบัน	แนวทางเพื่อพิจารณา
		หรือ ๘ ตามที่ได้รับทุน) ๒. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ส่วนงานรวบรวมรายงานความก้าวหน้าส่งมายังฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เมื่อฝ่ายวิจัยฯ ได้รับเอกสารรายงานความก้าวหน้าของภาคการศึกษาที่ผ่านมาภายใน ๒ เดือน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด ฝ่ายวิจัยฯ จะเบิกจ่ายเงินของภาคการศึกษา ๑ คืนให้แก่ส่วนงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว และฝ่ายวิจัยฯ จะโอนเงินของภาคการศึกษาถัดไป (๖ เดือน) ให้ส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้แก่นักศึกษาผู้ได้รับทุนเป็นรายเดือนต่อไป (โดยผู้รับทุนต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ยกเว้นภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีคะแนนหรือภาคการศึกษาที่ไม่ต้องมีการศึกษารายวิชา)
การเบิกจ่ายเงินทุนในงวดสุดท้าย	มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนในภาคการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับทุน หลังจากที่ได้รับรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย และผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารตามที่ประกาศฯ กำหนด	ฝ่ายวิจัยฯ จะเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนภาคการศึกษาสุดท้าย (๖ เดือน) คืนให้แก่ส่วนงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และผู้รับทุนมีคุณสมบัติตามประกาศฯ

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในการเสนอแนวทางการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนปริญญาเอกเพื่อการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะได้นำเสนอความเห็นในการปรับแก้ไขการเบิกจ่ายเงินทุนปริญญาเอกเพื่อการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป โดยคณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นร่วมกัน ดังนี้

๑. เนื่องจากหลักสูตรปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์บางหลักสูตรมีแผนการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาวิทยานิพนธ์ จึงควรนำเรื่องการยกเว้นคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษามาประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนด้วย

๒. การกำหนดให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบสำรองการจ่ายเงินให้นักศึกษาไปก่อน โดยฝ่ายวิจัยฯ จะนำส่งเงินคืนให้กับส่วนงานหลังจากที่ส่วนงานได้รวบรวมรายงานผลการศึกษาที่เป็นไป

ตามหลักเกณฑ์ (ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕) ซึ่งส่วนงานที่เลือกแนวทางนี้ควรได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่เป็นการป้องกันความเสี่ยง หากนักศึกษามีผลการเรียนไม่เป็นไปตามกำหนด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า จะเริ่มใช้เมื่อใด เพราะในปีงบประมาณนี้จะต้องมีการกักงบประมาณไว้ แต่ในส่วนนี้คณะพยาบาลศาสตร์ไม่ได้กักงบประมาณไว้

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมกล่าวว่า จะเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานกล่าวว่า คณะอาจจะต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองกล่าวว่า ปัจจุบันเงินจำนวนนี้จะโอนให้กับนักศึกษาโดยตรงใช่หรือไม่ และหากมีการให้คณะสำรองจ่ายไปบางส่วนและมีการโอนให้นักศึกษาบางส่วน จะเคลียร์ในเรื่องระยะเวลาการโอนเงินได้อย่างไร ประเด็นที่สอง เรื่องภาระงานของคณะที่ต้องติดตามการโอนเงินคืนด้วย ซึ่งเป็นปัญหาหนึ่งที่คณะจะต้องพิจารณาบัญชีรายรับรายจ่ายเพิ่มขึ้น

๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า โดยหลักการเห็นด้วยกับแนวทางนี้เพราะที่คณะมีนักศึกษาที่สละสิทธิ์ทุนนี้เพราะไม่สามารถสำรองจ่ายก่อนได้จริง ๆ แต่ในเชิงระเบียบฯ คณะสามารถทำสัญญากับนักศึกษาได้หรือไม่ หากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องขอใช้เงินคืนให้กับคณะ

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมกล่าวว่า ในเรื่องของค่าใช้จ่ายเห็นว่าเป็นลักษณะคล้ายกับการขอยืมเงินงบประมาณ ซึ่งกองบริหารงานวิจัยสามารถดำเนินการและบริหารจัดการได้ภายใน ๖ เดือน หากสมมติดำเนินการในแนวทางนี้ การเบิกจ่ายจะเป็นไปตามรอบปีปฏิทินซึ่งจะมีความชัดเจน และปัจจุบันกองบริหารงานวิจัยมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถทำให้หน่วยงานติดตามตรวจสอบได้ในทุก ๆ เรื่อง ในส่วนของการขอใช้ทุน หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่อยู่ในประกาศอยู่แล้ว นักศึกษาต้องรับผิดชอบ หากมีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ แต่ในเรื่องการทำสัญญา ไม่แน่ว่าคณะจะสามารถทำสัญญาได้หรือไม่อย่างไร เพราะส่วนนี้เป็นส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการเรียน

๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังกล่าวว่า การทำสัญญากับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุน สามารถทำได้ และมีสัญญาที่เป็นมาตรฐานในส่วนนี้อยู่แล้ว โดยนำสัญญารับทุนของอาจารย์มาปรับใช้ได้

๖. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรจะให้นักศึกษาทำสัญญา และหากไม่คืนเงินจะให้มหาวิทยาลัยฟ้องร้อง แต่จะมีการทวงติดตามก่อนและส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการต่อไป ซึ่งกรณีนี้จะมีเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ แต่อาจจะไม่คุ้มค่ากับการฟ้องร้อง และต้องการให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องหนี้สูญด้วยเพราะบางครั้งฝ่ายกฎหมายแจ้งว่า หากจะฟ้องร้องต้องเสียค่าใช้จ่ายเท่าใด แต่เงินที่ได้คืนจะน้อยกว่าค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้อง จะทำให้กลายเป็นหนี้สูญได้ อีกเรื่องหนึ่งที่สถาบันฯ ดำเนินการ คือ ทุกเดือนต้องให้นักศึกษามาแสดงตัวตนว่า ยังอยู่ เพราะนักศึกษาบางคนอาจจะรับเงินเดือนแล้วหายไป จะทำให้เสียเงินเพียงเดือนเดียว ไม่ต้องเสียถึง ๖ เดือน เพราะหากไม่แสดงตนอาจจะเสียเงินทุนทั้งภาคการศึกษา ในกรณีนี้สถาบันฯ จะสำรองจ่ายให้อยู่แล้ว และมหาวิทยาลัยก็จะส่งเงินให้สถาบันฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้คืนให้นักศึกษาอยู่แล้วเพราะนักศึกษาอาจจะไม่คืนให้คณะ

๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า คณะจะต้องมีหน้าที่ติดตามหนี้ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และประเด็นเรื่องการยืมเงินในกรณีทุนอื่น ๆ นอกเหนือจากทุนนี้ คณะมีอำนาจในการที่จะให้อาจารย์หรือนักศึกษายืมเงินไปก่อนและค่อยโอนกลับคืนมาชดใช้ได้หรือไม่ เพราะเป็นเงินที่ครอบคลุมทุกเรื่อง ไม่เฉพาะเงินเดือนนักศึกษาเพียงอย่างเดียว แต่มีเรื่องเงินทุนวิจัยด้วย และกรณีของนักศึกษา หากคณะต้องรับภาระในการทวงหนี้ จะเป็นภาระที่ค่อนข้างหนัก นอกจากมหาวิทยาลัยจะมีแนวทางการดำเนินบางอย่าง เรื่องการตั้งหนี้สูญ หรือมีการรองรับความเสี่ยงในประเด็นนี้

๘. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า ในทางปฏิบัติคณะจะนำเงินส่วนนี้ออกมาในชื่อรายการจ่ายอย่างไร หากเป็นเงินยืม เมื่อนักศึกษาได้เงินจากมหาวิทยาลัยเสร็จแล้วนักศึกษาก็จะมาทำเรื่องคืนเงิน และต้องมีการทำสัญญาด้วยหรือไม่ การปฏิบัติทั้งหมดขั้นตอนจะเป็นอย่างไร

๙. คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า ในกรณีนี้แทนที่จะให้ส่วนงานเป็นผู้ให้ยืมเงิน ควรเปลี่ยนให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้ให้นักศึกษายืมเงิน ซึ่งจะจบในที่เดียวและส่วนงานไม่ต้องทำเรื่องเคลียร์บัญชีนี้ต่าง ๆ จึงเสนอว่าให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเรื่องให้นักศึกษายืมเงินดังกล่าว

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมกล่าวว่า โดยหลักการคณะรับนักศึกษาและเป็นผู้ที่ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาได้โดยตรงและมีส่วนในการคัดกรองนักศึกษา ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะมีข้อจำกัดในการที่จะติดตาม รวมถึงการประเมินผลต่าง ๆ ของนักศึกษา ฉะนั้น กลไกที่จะยืมงบประมาณจากกองทุนวิจัยหรือไม่นั้น อาจจะต้องพิจารณาควบคู่กับการติดตามนักศึกษาด้วย ซึ่งคณะน่าจะมีความคุ้นเคยและใกล้ชิดกับนักศึกษา และอยู่ในวิสัยที่จะสามารถติดตามได้ทันทั่วทั้งส่วนข้อเสนอที่จะยืมเงินงบประมาณจากกองทุนวิจัย หรือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในภาพรวมทั้งหมด ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะขอเข้าไปเสนอที่ประชุมกองทุนบัณฑิตศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพราะส่วนงานจะได้รับผลกระทบในเรื่องการบริหารจัดการ

๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังกล่าวว่า สำหรับประเด็นเรื่องหนี้สูญ โดยหลักการเมื่อเป็นหนี้ต้องติดตามหนี้ แต่สามารถตัดหนี้สูญได้ หากเข้าเงื่อนไขหลักเกณฑ์ เนื่องจากปัจจุบัน มธ. ยังไม่มีข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ กองคลังกำลังดำเนินการยกร่างข้อบังคับการจำหน่ายหนี้สูญ แต่ไม่ได้หมายความว่า หากตามหนี้ไม่ได้ ๑ - ๒ ครั้ง จะจำหน่ายหนี้สูญ ซึ่งไม่สามารถทำได้ ต้องมีหลักเกณฑ์พอสมควร จะจำหน่ายหนี้สูญได้อย่างไร และกรณีหนี้สูญไม่ได้ใช้เฉพาะเรื่องสัญญาทุนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถติดตามหนี้ได้ หรือเมื่อติดตามหนี้ไปแล้ว ค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องสูงกว่าค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ อาจจะไม่คุ้มที่จะสามารถดำเนินการได้ หรือเข้ากรณีอื่น เช่น ลูกหนี้ถึงแก่ความตายหรือสาบสูญ ซึ่งฝ่ายการคลังกำลังดำเนินการ แต่ปัจจุบันการจำหน่ายหนี้สูญในมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการได้จนกว่าข้อบังคับจะได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีนี้หรือกรณีที่คล้ายกัน เช่น เรื่องทุนวิจัยที่เป็นหน่วยงานอื่น คณะสามารถทำสัญญาเป็นเจ้าหนี้ให้ยืมเงินได้ตั้งแต่แรกใช้หรือไม่ คณะมีอำนาจในการดำเนินการหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังกล่าวว่า ในกรณีนี้เป็นการให้ทุน จะไม่ใช่การให้ยืมเงิน เป็นการให้ทุนโดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า เนื่องจากคณะไม่ได้เป็นผู้ให้ทุนและไม่ได้เป็นผู้อนุมัติโครงการ ซึ่งคณะจะยืมเงินจากกองทุนวิจัยและจ่ายเงินให้นักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมกล่าวว่า วิธีการจัดการ คือ คณะอาจจะสำรองจ่ายไปก่อน

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า โดยข้อเท็จจริงแล้ว มหาวิทยาลัยยืมเงินคณะและคณะเป็นเจ้าหนี้ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้นักศึกษา แต่ยังไม่ได้จ่าย คณะจ่ายไปก่อน ในทางบัญชีคณะจะเป็นเจ้าหนี้มหาวิทยาลัย

๑๑. ประธานกล่าวว่า สำหรับข้อเสนอที่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมนำเสนอเห็นว่า หากสาเหตุที่ทำให้คณะดำเนินการเนื่องจากไม่รู้จักนักศึกษาหรือติดตามนักศึกษาได้ลำบาก แต่เนื่องจากแหล่งเงินมาจากมหาวิทยาลัย อาจจะต้องพิจารณาให้รอบคอบ เพราะเงินมาจากมหาวิทยาลัย เหตุใดจึงไม่สนับสนุนเงินให้นักศึกษา และให้คณะช่วยติดตามนักศึกษาให้ แต่การจ่ายเงินให้จ่ายจากส่วนกลาง เพราะหากต้องให้คณะตั้งงบประมาณและยืมเงินจะเป็นการเพิ่มขึ้นตอนและเกิดความยุ่งยาก ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมอาจจะจัดสรรเงินให้กับคณะหรือหน่วยงานใดเป็นจำนวนที่ทุน และมหาวิทยาลัยอาจจะมอบให้คณะไปทำสัญญาเรื่องการยืมเงินหรือการใช้งบประมาณ และในการทวงจะให้คณะช่วยทวง ซึ่งอาจจะดำเนินการได้ง่ายกว่า

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมกล่าวว่า ในแง่ของการดำเนินการลักษณะดังกล่าวง่ายและชัดเจน แต่เนื่องจากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมมีการออกประกาศและมีข้อกำหนดไว้ในประกาศว่า ต้องดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้า ซึ่งกว่าที่จะจ่ายได้ตามประกาศนั้นต้องหลังจากจบภาคการศึกษาที่หนึ่งแล้ว หากแนวทางของที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้โดยหลักการเริ่มต้นการจ่ายตั้งแต่เดือนที่หนึ่งไป อาจจะต้องมีการปรับแก้ประกาศและต้องใช้เวลาดำเนินการระยะหนึ่ง แต่ในปัจจุบัน สิ่งที่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมสามารถทำได้ คือ เดือนที่หกเป็นต้นไป ดังนั้น ในช่วงภาคการศึกษาแรกที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาจจะเป็นสัญญาภาคที่นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายไปก่อน

ประธานกล่าวว่า หากเป็นเช่นนั้นขอให้ไปปรับแก้ประกาศเพราะจะทำให้ดำเนินการได้ง่ายกว่า และเรื่องการจ่ายค่าเทอมล่าช้า ตนเองก็ได้ลงนามในเรื่องนี้เป็นประจำ และหากกรณีนี้เช่นนี้มีการตกลงกันว่า กรณีแบบนี้จะจ่ายล่าช้าไปเท่าใดก็ไม่มีปัญหาใดเพราะเป็นเงินมหาวิทยาลัยเหมือนกัน หากให้ทุนอาจจะไม่ได้เบิกได้รวดเร็ว อาจจะต้องกำหนดว่าต้องใช้เวลาเท่าใดในภาคการศึกษาที่หนึ่งหรือล่าช้าไปอีกเดือน และอาจจะเน้นย้ำว่า กรณีนี้เช่นนี้คณะจะต้องบริหารจัดการว่า จะไม่ได้เก็บเงินได้ทันทีเพราะจะเป็นกรณีล่าช้า เพื่อให้เงินจะได้ออกไปจากมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า สำหรับประกาศมหาวิทยาลัยที่ออกมาค่อนข้างที่จะลดเรื่องความเสี่ยง โดยทุนค่ากินอยู่ นักศึกษาจะยังไม่จ่ายในช่วงหกเดือนแรก และรอให้มีรายงานผลความก้าวหน้า หากผ่านแล้วจึงจะให้อุ่นหลัง ซึ่งโดยข้อเท็จจริงแล้วควรจะได้ตั้งแต่เดือนแรก หากเปลี่ยนต้องเปลี่ยนแปลงประกาศในส่วนนี้ด้วย และมหาวิทยาลัยต้องรับความเสี่ยง แต่ก็ให้คณะช่วยดูแลว่า นักศึกษาอยู่จริงและจะมีนักศึกษาที่ไม่ผ่านในภาคการศึกษาแรกน้อยมาก แต่จะมีนักศึกษาต่างชาติที่มาแล้วสมัครที่อื่นด้วยแล้วหนีไป ซึ่งคณะต้องช่วยดูแลในส่วนนี้ว่า นักศึกษาไม่ได้ใช้ มธ. เป็นทางก้าวไปสู่ความสำเร็จ

ประธานกล่าวว่า ในกรณีของตนเองที่ไปเรียนโดยได้รับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นก็ได้รับเงินทันที แต่อาจจะล่าช้าเล็กน้อยโดยได้รับในเดือนที่สอง

๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังกล่าวว่า ในกรณีนี้มีกองทุนวิจัย อาจจะทำให้สองกรณีโดยที่ไม่ต้องให้คณะสำรองจ่าย คือ ให้กองทุนวิจัยโดยฝ่ายการคลังทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายกองทุนวิจัยและส่งให้นักศึกษาโดยตรง ซึ่งคณะต้องมีรายชื่อและมีเลขบัญชีนักศึกษาให้กับฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อให้ฝ่ายการคลังจ่ายเงินให้กับนักศึกษาโดยตรง หรือกรณีที่สองจะทำคล้ายกับสิทธิสวัสดิการยึดหยุ่น คือ ตัดโอนเงินให้กับคณะและให้คณะไปดำเนินการจ่าย ซึ่งเป็นอีกวิธีการหนึ่ง

๑๓. ประธานกล่าวว่า หากเป็นเช่นนั้นให้ดำเนินการตามหลักการนี้เพราะเงินก็ไปจากมหาวิทยาลัย ขอให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้ดำเนินการเพื่อจะได้ไม่เกิดความสับสน และขอให้แก้ไขประกาศให้ตรงกับข้อเท็จจริง ส่วนกรณีค่าใช้จ่ายรายเดือนหรือค่ากินอยู่ ควรต้องจ่ายด้วย เพียงแต่อาจจะต้องมีการแก้ไขประกาศ และในกรณีที่รับเงินไปแล้วและไปศึกษาต่อที่อื่นอาจจะต้องมีการทำสัญญาให้จ่ายค่าปรับ ซึ่งอาจจะต้องมีการทำสัญญากับผู้รับทุนด้วย โดยอาจจะต้องกำหนดเงื่อนไขหากไม่ผ่านภาคการศึกษาที่หนึ่งที่มหาวิทยาลัยจ่ายเงินไปแล้ว นักศึกษาต้องชดใช้อย่างไร ส่วนกระบวนการติดตามทวงถามเป็นเรื่องที่คณะต้องดำเนินการ โดยให้เขียนรายละเอียดให้ชัดเจนในประกาศ

๑๔. คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีนี้จะแบ่งเงินเหมือนทุนวิจัยเป็นเปอร์เซ็นต์ได้หรือไม่ และจ่าย ๕๐% หรือ ๗๐% ก่อน และเมื่อผ่านเกณฑ์แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือ

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ควรจ่ายเป็นก้อนเดียว เพราะหากแบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์จะทำให้เกิดความยุ่งยาก ควรจ่ายเต็มจำนวนตามเงื่อนไข หากไม่ปฏิบัติตามต้องมีข้อกำหนดว่า จะต้องดำเนินการอย่างไร หากทำไม่ได้ต้องมีการติดตามทวงถาม และขอให้คณะมีส่วนร่วมรับผิดชอบ

๑๕. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า หากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมยังมีข้อกังวล อาจจะกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมว่า คณะใดเคยมีปัญหาจะมีผลในการพิจารณาทุนปีต่อไป จะทำให้คณะพยายามติดตามนักศึกษาที่ขอทุนเพื่อให้สำเร็จไปได้ ไม่เสียชื่อคณะ

๑๖. ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้เสนอให้ ก.บ.ม. รับทราบ และจะนำความเห็นไปปรับแก้ ซึ่งจะขอให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมรับข้อสังเกตของที่ประชุมปรับแก้ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมกล่าวว่า สำหรับคณะกรรมการที่ดูแลเรื่องนี้เป็น คณะกรรมการกองทุนบัณฑิตศึกษาซึ่งอยู่ภายใต้กองทุนวิจัย

ประธานกล่าวว่า ขอให้ไปแจ้งว่าเป็นมติ ก.บ.ม. ที่ให้ดำเนินการปรับแก้ประกาศต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการแก้ไขประกาศที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เรื่อง ความเสี่ยงของการตีพิมพ์ใน Open Access Journal ที่อาจจะเป็น Predatory Journals

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ประธานคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบพบบทความที่ได้รับการตอบรับ/ตีพิมพ์ในวารสารปลอมที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความและออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์โดยใช้ชื่อวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus แต่บทความไม่ได้รับการตีพิมพ์จริง ไม่สามารถสืบค้นชื่อบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้ จึงได้เสนอเรื่องความเสี่ยงของการตีพิมพ์ใน Open Access Journal ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์และนักวิจัยในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบพบบทความที่ได้รับการตอบรับ/ตีพิมพ์ในวารสารปลอมที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความและออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์โดยใช้ชื่อวารสาร

ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus แต่บทความไม่ได้รับการตีพิมพ์จริง ไม่สามารถสืบค้นชื่อบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้

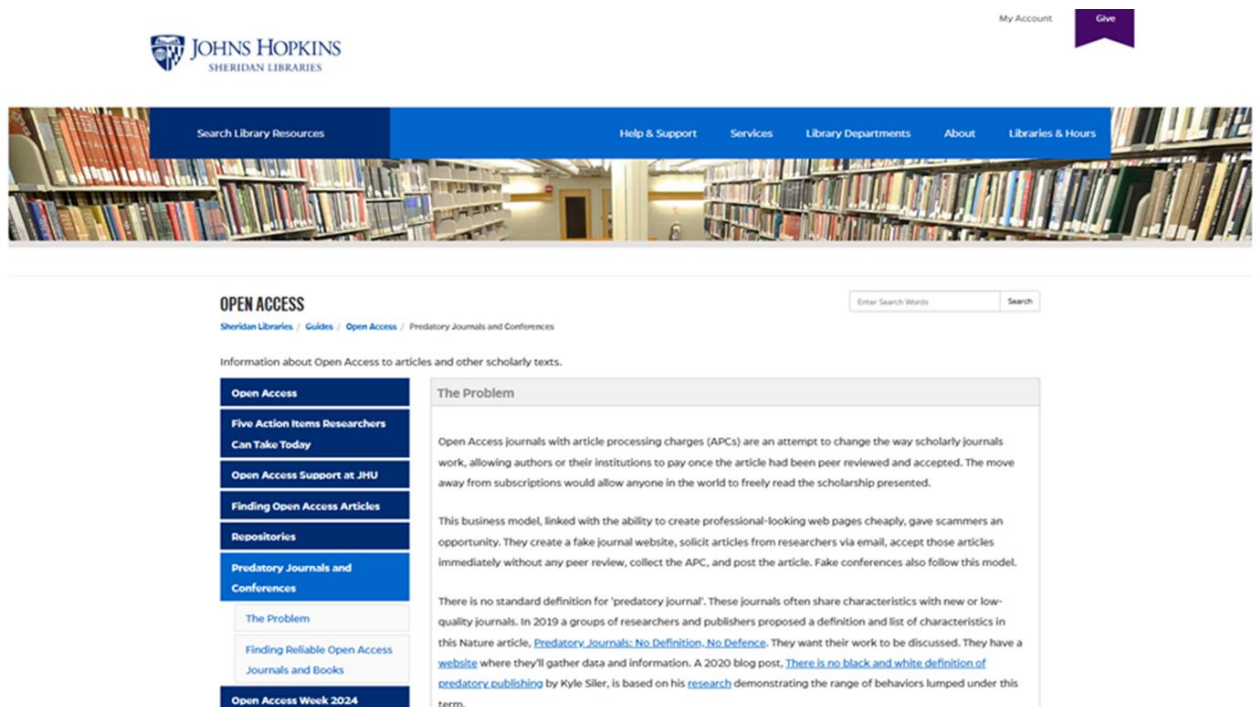
๑. ข้อควรระวังเกี่ยวกับ Predatory Journals

วารสารประเภท Open Access (OA Journal) ที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge (APC) เป็นช่องทางที่ Scammer จะสร้างเว็บไซต์วารสารปลอม และส่ง Email ชักชวนให้นักวิจัยส่งบทความมาตีพิมพ์ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ และจะได้รับการตอบรับตีพิมพ์ที่รวดเร็วโดยไม่ผ่านกระบวนการ Peer Review

คณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาจึงควรศึกษาหรือตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกวารสารที่จะตีพิมพ์บทความจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น

- ThinkCheckSubmit
- Directory of Open Access Journals
- Journals that claim they're in the DOAJ but really are NOT
- Directory of Open Access Books
- Open Access Scholarly Publishers Association
- Committee on Publication Ethics
- Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing
- <https://beallist.net/>

๒. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ในเรื่องการแจ้งเตือนความเสี่ยงของการตีพิมพ์ผลงานใน Open Access Journal ของมหาวิทยาลัย Johns HopKins



ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบถึงความเสี่ยงของการตีพิมพ์ใน Open Access Journal ที่อาจจะเป็น Predatory Journals เพื่อให้นักวิจัยตรวจสอบข้อมูลวารสารวิชาการก่อนส่งบทความตีพิมพ์

๒. กำหนดในประกาศหลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้ “ผู้วิจัยที่ส่งหนังสือการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการจะได้รับเงินงวดที่สองภายหลังจากที่บทความวิจัยนั้นปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และสามารถสืบค้นชื่อบทความวิจัยได้จากฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ในขณะที่อยู่ในช่วงรอบบทความวิจัยให้ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ให้ผู้รับทุน มีสิทธิเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนครั้งใหม่หรือทุนอื่นจากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้”

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบถึงความเสี่ยงของการตีพิมพ์ใน Open Access Journal ที่อาจจะเป็น Predatory Journals และแนวทางการดำเนินการของฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกไตรมาส นั้น

งานแผนทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ กองทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำข้อมูล จำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. จำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๙,๓๔๔ คน (รวมโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ)

จำแนกตามสาย

๑) สายวิชาการ ๒,๑๘๕ คน (ร้อยละ ๒๓.๓๘)

- คณาจารย์ประจำ ๒,๑๓๖ คน

- ครูกระบวนการ ๔๙ คน

๒) สายสนับสนุนวิชาการ ๗,๑๕๙ คน (ร้อยละ ๗๖.๖๒)

- โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๓,๙๖๒ คน

- หน่วยงานอื่น ๆ ๓,๑๙๗ คน

จำแนกตามประเภท

- พนักงานมหาวิทยาลัย (รวมข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ) เป็นบุคลากรที่มีมากที่สุด จำนวน ๔,๑๐๔ คน (ร้อยละ ๔๓.๙๒)

- พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๓,๗๐๓ คน (ร้อยละ ๓๙.๖๓)

- พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๑,๑๙๐ คน (ร้อยละ ๑๒.๗๔)

- ข้าราชการ จำนวน ๑๑๙ คน (ร้อยละ ๑.๒๗)

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๒ คน (ร้อยละ ๐.๖๖)

- ลูกจ้างชั่วคราวบคคลิ่ง จำนวน ๖๕ คน (ร้อยละ ๐.๗๐)

- พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ จำนวน ๑๐๑ คน (ร้อยละ ๑.๐๘)

๒. บุคลากร สายวิชาการ คณาจารย์ประจำ จำนวน ๒,๑๓๖ คน

จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

- ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑๒๔ คน (รวมรอโปรดเกล้าฯ) คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ น้อยกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๘ คน รวมรอโปรดเกล้าฯ) คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓

- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๕๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๖ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ น้อยกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๑

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๘๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๗ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ น้อยกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘๖๗ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔

- ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๖๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๖ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ น้อยกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๙๘ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐

จำแนกตามวุฒิการศึกษา

- วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๑,๖๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๙ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ลดลงจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๖๘๔ คน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ โดยภาพรวมบุคลากรสายวิชาการยังมีสัดส่วนวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่กำหนด สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต้องมีวุฒิระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสัดส่วนวุฒิการศึกษามากกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๙

- วุฒิปริญญาโท จำนวน ๔๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๒ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ลดลงจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙๕ คน) คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๖

- วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๙ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ลดลงจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ คน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖ คน) คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๙

๓. บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓,๑๙๗ คน (ยกเว้น รพธ.)

ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน (ร้อยละ ๐.๔๑ ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) จำแนกตามระดับตำแหน่ง

ก. ระดับตำแหน่งปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑๑ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน
- ระดับชำนาญการ จำนวน ๗ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน

ข. ระดับตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน แบ่งเป็น

- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ คน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๒๐๐ คน รวมข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ (ร้อยละ ๓๗.๕๔ ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) จำแนกตามระดับตำแหน่ง

- ก. ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน จำนวน ๑ คน
ข. ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๔๐ คน
ค. ระดับตำแหน่งปริญญาดรีขึ้นไป จำนวน ๑,๑๒๙ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๖๖๓ คน
- ระดับชำนาญการ จำนวน ๔๐๒ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๔ คน

- ง. ระดับตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาดรี จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน
- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑๙ คน
- ระดับชำนาญงานพิเศษ จำนวน ๔ คน

พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๘๘๓ คน (ร้อยละ ๒๗.๖๑)

พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๙๙๗ คน (ร้อยละ ๓๑.๑๙)

พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ จำนวน ๔๒ คน (ร้อยละ ๑.๓๑)

ลูกจ้างชั่วคราววงคลัง จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๐.๐๖)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐ คน (ร้อยละ ๑.๘๘)

๔. บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
จำนวน ๓,๙๖๒ คน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๑๘๘ คน รวมข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ
(ร้อยละ ๒๙.๙๘)

- ก. ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน

- ข. ระดับตำแหน่งปริญญาดรีขึ้นไป จำนวน ๑,๑๔๒ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๙๑๓ คน
- ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๙๐ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๙ คน

- ค. ระดับตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาดรี จำนวน ๔๕ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๔ คน
- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒๑ คน

พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๒,๗๗๒ คน (ร้อยละ ๖๙.๙๗)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๐.๐๕)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า ในช่วงที่ผ่านมาฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้มีการขยายเพดาน
อัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งทั้งสายสนับสนุนวิชาการและสายวิชาการ มีการขยายเพดานขั้นสูงของ
ทุกตำแหน่ง และในเรื่องระบบบำนาญของบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้ามากขึ้น
พอสมควร แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ มีแนวโน้มที่จะเป็นสูตรของการใช้กองทุนที่เป็น Private Fund
ในการบริหารกองทุนบำนาญของ มธ. ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร
บุคคล (ก.บ.ค.) ไปครั้งหนึ่งแล้วและไม่มีผู้ใดคัดค้าน แต่ให้มีการดำเนินการด้วยความรอบคอบ

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ในเรื่องของการปลดล็อกฐานเงินเดือนขั้นต่ำอยู่ในระหว่างการดำเนินการส่งข้อมูลให้กับทางส่วนกลาง เนื่องจากต้องรอรับเงินจากสำนักงบประมาณ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีส่วนงานในสังกัดทั้งสิ้น ๔๕ ส่วนงาน มีการจัดกลุ่มส่วนงานตามพันธกิจหลักของส่วนงานเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มส่วนงานที่ให้บริการการศึกษาและวิชาการ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓๕ ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานที่มีภารกิจด้านจัดการเรียนการสอน ๒๘ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการให้บริการวิชาการ ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีภารกิจด้านให้บริการ ๓ ส่วนงาน

๒. กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๘ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานที่มีภารกิจเฉพาะ มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ เช่น สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

๓. กลุ่มส่วนงานให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๔. กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) (ประกอบด้วย ๒ สำนักงาน และ ๑๔ กอง)

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยจากทั้ง ๔๕ ส่วนงาน โดยงบประมาณดังกล่าว ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงาน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายงานนี้เป็นรายงานการรับจริงจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ มีไข่งบการเงินที่แสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรายงานนี้มีวัตถุประสงค์ใช้กำกับการปฏิบัติงานตามวินัยการคลัง สำหรับผลการดำเนินงานด้านการเงินจะรายงานโดยฝ่ายการคลังเมื่องบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะรายงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มหาวิทยาลัยมีประมาณการรายรับและรายจ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงและรายจ่ายจริง ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับ ๑๔,๓๓๓.๒๐ ล้านบาท โดยมีรายรับจริง ๑๓,๔๖๓.๙๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๐ เมื่อพิจารณารายรับจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานมีรายรับจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๖,๒๑๙.๔๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๖.๑๙)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษและเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย ๓,๔๐๘.๘๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๕.๓๒)

- กลุ่มวิสาหกิจ เป็นรายได้จากการวิจัยและวิสาหกิจ ๒,๓๕๐.๗๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๗.๔๖)

- กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายรับจริงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติและโครงการบริการสังคม ๑,๔๘๔.๙๓ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๑.๐๓)

๒. ประมาณการรายจ่าย ๑๕,๒๖๖.๓๙ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจริง ๑๓,๒๖๔.๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๐ เมื่อพิจารณาการจ่ายจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๖,๕๑๓.๗๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๙.๑๑)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ๓,๐๒๘.๒๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๒.๘๓)

- กลุ่มวิสาหกิจ ๒,๑๗๙.๙๔ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๖.๔๓)

- ส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายจ่ายจริงน้อยที่สุด ๑,๕๔๒.๔๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๑.๖๓)

ทั้งนี้ หากพิจารณาการจ่ายส่วนงาน พบว่ามี ๑๐ ส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง และจัดทางงบประมาณขาดดุลโดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๑) คณะนิติศาสตร์ ๒) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ๓) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ๔) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ๕) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ๖) สถาบันไทยคดีศึกษา ๗) สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ๘) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๙) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๑๐) กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม)

กรณีส่วนงานที่ใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ส่วนงาน ได้แก่ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายรับจริง ๓๕.๗๐ ล้านบาท รายจ่ายจริง ๕๑.๕๗ ล้านบาท มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง จำนวน ๑๕.๘๖ ล้านบาท ขอใช้เงินสะสมจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๗.๐๑ ล้านบาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากผลประกอบการของโรงพิมพ์ไม่เป็นไปตามแผนการรับงาน ทำให้ปรากฏผลการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้ของงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัย รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายคงที่สูง

๒. รายจ่ายจากการปรับปรุงโครงสร้าง หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๒.๓๘ ล้านบาท

๓. รายจ่ายจากการปรับปรุงโครงสร้างหมวดค่าตอบแทน จำนวน ๐.๕๓ ล้านบาท

๔. รายได้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากพนักงานการตลาดออก เหลือพนักงานการตลาดเพียงคนเดียว ไม่เพียงพอในการหารายได้จากหน่วยงานภายนอก พนักงานการตลาดที่รับสมัครเข้ามาใหม่ไม่สามารถทำยอดขายจากหน่วยงานภายนอกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. รายได้จากส่วนงานภายในลดลง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ เรื่อง แผนโครงการพัฒนาคุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของการพัฒนาองค์กร ซึ่งสำรวจระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลจากผลสำรวจความต้องการความคาดหวังไปวางแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพองค์กรให้ตอบสนองต่อความต้องการของแต่ละหน่วยงาน และได้ นำข้อเสนอแนะจากผลประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพประจำปีมารวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนโครงการพัฒนาคุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติแผนโครงการพัฒนาคุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพขอเสนอแผนโครงการพัฒนาคุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ เครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งการพัฒนาเป็น ๕ ด้านหลัก คือ ด้านการพัฒนาคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEx ให้เป็นเลิศ ด้านการพัฒนา ผู้ประเมินคุณภาพ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการบริหารคุณภาพด้วย ISO๙๐๐๑ ด้านการตรวจ ประเมินคุณภาพ และด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ เรื่อง รายงานการนำเสนอส่งบทลงโทษประจำเดือน ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ล่าปางและการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจาก สำนักงานตรวจสอบภายในติดตามการนำเสนอส่งบทลงโทษเดือนของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามต่อ คณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

สำนักงานตรวจสอบภายในขอรายงานการนำเสนอส่งบทลงโทษไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนงานต้องนำเสนอส่งบทลงโทษภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จากการ ติดตาม ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้ง ๔๖ ส่วนงาน พบว่า ส่วนงานนำเสนอส่งบทลงโทษครบถ้วนแล้วทั้ง ๔๖ ส่วนงาน แต่อย่างไรก็ตามยังมีส่วนงานที่ส่งบทลงโทษล่าช้า ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายใน เห็นควรให้ผู้บริหารส่วนงานกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานและนำเสนอส่งบทลงโทษประจำเดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๗ เรื่อง รายงานสรุปประเด็นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๔/๒๕๖๗ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัย มีประเด็นข้อตรวจพบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ควรนำเสนอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบและพิจารณาถึงผลกระทบ ดังนี้

สำนักงานตรวจสอบภายในขอสรุปประเด็นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประเด็นข้อตรวจพบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ดังนี้

๑. การรับเงิน

๒. การเบิกจ่ายเงิน

๓. เงินสดย่อย

๔. การบริหารเงินกองทุนบริจาค/การบันทึกบัญชีงบกองทุน

๕. ลูกหนี้เงินยืม

๖. เงินฝากธนาคาร/เงินลงทุน และการกำหนดเงื่อนไขผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายเงิน /การเข้าถึงการใช้งานระบบ Corporate iCash

๗. การจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกทรัพย์สินและการตรวจนับพัสดุประจำปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า ในเรื่องนี้สภามหาวิทยาลัยได้มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น เนื่องจากมีการหลอกลวงมาจากภาคเอกชน เมื่อมีรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ จึงค่อนข้างให้ความสำคัญ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะส่งต่อเรื่องให้คณะตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจพบและขอให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อตรวจพบดังกล่าวด้วย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังกล่าวว่า ฝ่ายการคลังได้หารือกับผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในแล้วว่า จะมีการจัด KM ให้กับคณะเพื่อจะได้ทราบว่า ประเด็นที่ตรวจพบข้อบกพร่องอยู่บ่อย ๆ จะหาทางแก้ไขและพิจารณาถึงผลกระทบอย่างไร สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๓. ประธานกล่าวว่า ขอให้สำนักงานตรวจสอบภายในได้ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่เคยมีข้อสังเกตลักษณะนี้และได้แก้ปัญหาแล้วให้นำมารายงานในที่ประชุมในเรื่องที่มักพบปัญหาซ้ำ โดยแจ้งว่ามีเรื่องใดที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงไปแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามที่ประธานเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง กรอบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๗๐

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ทุกหลักสูตรต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยต้องปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

ทั้งนี้ หลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะครบรอบการปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๗๑

เนื่องจากทิศทางโลกและเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องตามบริบทการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน การปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบรอบ ๕ ปี จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานได้เร็วขึ้น ฝ่ายวิชาการจึงเสนอกรอบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๗๐

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๗๐ แล้ว และฝ่ายวิชาการได้มีการประชุมร่วมกับรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรีและผู้เกี่ยวข้องจากคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงรายละเอียดให้คณะ/ส่วนงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายวิชาการขอเสนอกรอบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับทุกหลักสูตร ดังนี้

๑. หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๐ - ๑๒๖ หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษา สำเร็จการศึกษาและเข้าสู่ตลาดแรงงานได้เร็วขึ้น เช่น หากนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๒๑ หน่วยกิต จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน ๖ ภาคการศึกษา (๓ ปี) ยกเว้นหลักสูตร ที่มีสาขาวิชาชีพกำกับให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขาวิชาชีพ

๒. วิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต โดยโครงสร้างวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เป็นรายวิชาส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคน ต้องเรียน ๑๕ หน่วยกิต โดยจะบังคับเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ๒ วิชา คือ สข.๐๕๐ การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานความรู้และไม่นับหน่วยกิต) และ สข.๑๐๕ ทักษะการสื่อสารทาง ภาษาอังกฤษ ส่วนที่เหลืออีก ๑๒ หน่วยกิต จะให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งอยู่ระหว่างการออกแบบและพัฒนารายวิชา

ส่วนที่ ๒ เป็นรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตรของคณะ ๙ หน่วยกิต ให้คณะกำหนด รายวิชาเองได้เพื่อให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ โดยคณะพิจารณาตามลักษณะของศาสตร์ /องค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะแห่งอนาคต แต่มีใช้วิชาที่เฉพาะเจาะจงสำหรับ นักศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๓. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะแห่งอนาคต ซึ่งหมายถึง สมรรถนะ ทักษะ ทักษะคิด ความรู้ และค่านิยม ที่คนรุ่นใหม่จำเป็นต้องมีเพื่อให้สามารถเป็นแรงงานและ พลเมืองที่มีประสิทธิภาพได้ในอนาคตของศตวรรษที่ ๒๑ โดยทักษะแห่งอนาคตประกอบด้วย ๗ ชุดทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านการคิด ทักษะด้านการพัฒนาตนเอง ทักษะด้านสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น ทักษะด้านความสามารถในการปรับตัว ทักษะด้านเศรษฐศาสตร์ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร และทักษะด้านการเป็นผู้นำและการเป็นพลเมืองที่ดี

๔. ต้องมีวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา/โครงการ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงตามวิธีการที่ศาสตร์/สาขา /องค์ความรู้นั้น ๆ เห็นว่าเหมาะสมโดยสามารถกำหนดให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติได้ทั้งภายในและ/หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. สนับสนุนนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ กมอ. โดยคณะอาจเพิ่มการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอก ห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ ออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วย ตนเอง

๖. ต้องมีรายวิชาในหลักสูตรที่ช่วยตอบโจทย์ SDGs ของสหประชาชาติ โดยกำหนดให้ ทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องและตอบโจทย์เป้าหมายของ SDGs

๗. สร้าง Common Core Courses & Resources Sharing ระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะเพื่อลดความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะในด้านสร้างทักษะร่วมระดับคณะ ผ่านการเรียนการสอนร่วมกันในวิชาแกนร่วมกัน

๘. ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาและออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome - Based Education (OBE) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของ รายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องตามประกาศ กมอ. เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ กมอ. เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือ สาขาวิชาที่กำหนด

๙. สนับสนุนการพัฒนา e - Learning สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป และ Common Core ในคณะ โดยเฉพาะวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมาก วิชาที่เปิดให้กับนักศึกษานอกคณะ รวมทั้ง วิชาที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจสำหรับสาธารณชน หรือบุคคลภายนอกในวงกว้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายเรื่องคลังหน่วยกิต

๑๐. ส่งเสริมการเทียบโอนหน่วยกิตจากการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ การวิจัยและพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น การสร้างสตาร์ทอัพ การแข่งขันที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และ พัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ในเวทีสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ หลักสูตรอาจเปิดโอกาส สำหรับการเทียบโอนนี้ไว้ในกลุ่มวิชาแกนวิชาเอก หรือวิชาเลือกเสรี

๑๑. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรมี Partners เป็นองค์กรภายนอกที่มีชื่อเสียงโดดเด่นใน ด้านวิชาการหรือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

๑๒. สนับสนุนให้หลักสูตรนานาชาติพัฒนาไปสู่หลักสูตร ๒ ปริญญา (Dual Degree) โดยร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างประเทศ และสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรมีกิจกรรมส่งเสริมเรื่องความ เข้าใจระหว่างวัฒนธรรมและความเป็นสากล (Intercultural Understanding and Internationalization) โดยมหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่ในการช่วยการปรับปรุงหลักสูตร ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ร่วมประสานและร่วมเจรจากับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อให้บรรลุข้อตกลงในการจัดทำ หลักสูตร ๒ ปริญญาที่จะเป็นประโยชน์ที่ร่วมกันกับมหาวิทยาลัยที่เป็น Partner ของหลักสูตร

๑๓. กรอบเวลาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๗๐ แบ่งหลักสูตรออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรที่มีสาขาวิชาซ้ำพากับ มีกรอบเวลาการ จัดทำหลักสูตรตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๗๐ และกลุ่มที่ ๒ หลักสูตรทั่วไป มีกรอบ เวลาการจัดทำหลักสูตรตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการแล้ว และก่อนที่จะนำเรื่องเข้าคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ฝ่ายวิชาการได้หารือกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ จึงนำมาแจ้งในที่ประชุมให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง หากมีประเด็นใด สามารถแลกเปลี่ยนได้ เพราะจะดำเนินการเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นการปรับตามเทรนด์ในปัจจุบัน รวมถึงได้มีการหารือกับ ปลัดกระทรวง อว. และได้ทราบว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่กระทรวง อว. ต้องการให้เป็นไปในทิศทางนี้ ทั้งในเรื่องของการลดเวลาเรียน ให้จำนวนหน่วยกิตน้อยที่สุด คือ ๑๒๐ หน่วยกิต เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้เร็วขึ้นภายใน ๓ ปี แต่เป็นหลักสูตร ๔ ปี นักศึกษาจะเรียนจริงจบจริงได้ภายใน ๓ ปี มธ. จะดำเนินการในเรื่องของการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) ภายในปี ๒๕๗๐ ซึ่งจะเป็นเทรนด์ที่จะดำเนินการร่วมกัน

๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์กล่าวว่า เห็นด้วยกับการที่จะให้นักศึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนเพื่อให้เกิดความเป็นนานาชาติเพิ่มขึ้น แต่สิ่งที่ต้องการฝาก คือ เรื่องของบุคลากร หากนักศึกษาพยายามใช้ภาษาอังกฤษ แต่บุคลากรทั้งเจ้าหน้าที่และอาจารย์ ภาษาอังกฤษยังไม่ถึงเกณฑ์ จะไม่ประสบผลสำเร็จ

ประธานกล่าวว่า ประเด็นนี้เป็นประเด็นที่มีการหารือกันมาหลายปีในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แต่อีกสิ่งหนึ่งที่ต้องการให้มีการพัฒนา คือ การจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นภาษาอังกฤษ รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยอย่างมาก ต้องการให้เป็น agenda ซึ่งควรจะทบทวนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทั้งหมดว่า มีแบบฟอร์มใดที่แปลเป็นภาษาอังกฤษครบแล้วหรือไม่ รวมถึงเว็บไซต์หรือเพจของหน่วยงานต่าง ๆ หลักสูตรต่าง ๆ ควรที่จะมีหน้าเพจเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษาต่างชาติเข้าถึงได้ ซึ่งยังมีข้อจำกัด นอกเหนือจากทักษะทางด้านภาษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า สำหรับประกาศต่าง ๆ ที่ออกจากฝ่ายวิชาการ หากเกี่ยวข้องกับอาจารย์ ซึ่งจะมีผลกระทบกับอาจารย์ชาวต่างประเทศด้วย เพราะฉะนั้น จะมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ แต่จะขออนุญาตออกตามหลัง และจะขอออกประกาศฉบับภาษาไทยก่อน เนื่องจากระยะเวลาของการดำเนินการแปลภาษาต้องใช้เวลาพอสมควร ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากคณะศิลปศาสตร์ และสถาบันภาษา รวมถึงในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งนี้ด้วย คู่มือจะมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษให้กับบัณฑิต โดยเฉพาะบัณฑิตที่เป็นชาวต่างประเทศ และในวันฝึกซ้อมอาจจะมีการบวมนการแปลล่าม ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์จากคณะศิลปศาสตร์จัดส่งอาจารย์มาช่วยเป็นผู้แปลล่ามช่วยบัณฑิตที่เป็นชาวต่างประเทศด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าสนามแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์”

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มธ. จะเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” ในวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะมีพิธีเปิดในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. และจะมีการรับประทานอาหารร่วมกัน ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านให้เกียรติร่วมงานที่ Main Stadium และในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จะมีพิธีปิดในเวลา ๑๗.๐๐ น. ขณะนี้สนามที่ใช้ในการแข่งขันเกือบ

ทั้งหมดมีความพร้อม จะเหลือเพียงการเก็บรายละเอียดเล็กน้อย เช่น การตีเส้นสนาม แต่ยังมีอีก ๓ สนามที่ยังไม่พร้อม คือ สนามบาสเกตบอลที่ในขณะนี้กำลังดำเนินการซ่อมพื้น คาดการณ์กับผู้รับเหมา จะแล้วเสร็จในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะตีเส้นสนามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ รวมถึงสนามซอฟต์บอลและเบตอง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะตีเส้นสนามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ส่วนกีฬาอื่น ๆ สนามค่อนข้างมีความพร้อมแล้ว ไม่มีข้อกังวลมาก ในขณะนี้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ส่งรายชื่อกรรมการกลับมาให้ทั้งหมด ๖ ชนิดกีฬาจาก ๓๗ ชนิดกีฬา เดิมมีทั้งหมด ๓๘ ชนิดกีฬา แต่มีกีฬาสีลาศที่ส่งนักกีฬาไม่ครบ จึงไม่มีการแข่งขันสีลาศ จะเหลือชนิดกีฬาแข่งทั้งหมด ๓๗ ชนิดกีฬา ใน ๓๗ ชนิดกีฬา มีการส่งรายชื่อมาแล้ว ๖ ชนิดกีฬา ในช่วงใกล้วันแข่งขันจะมีการส่งรายชื่อเพิ่มเติม จำนวนเหรียญรางวัลทั้งหมดจากเดิม ๔๔๒ เหรียญ จะเหลือ ๓๗๒ เหรียญ เนื่องจากบางชนิดกีฬาแข่งไม่ได้ เช่น กีฬาสีลาศและขี่ม้า บางประเภทไม่สามารถแข่งขันได้เนื่องจากจำนวนผู้ร่วมแข่งขันไม่ครบ หลังจากนั้นจะมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันทั้ง ๓๗ ชนิดกีฬาอีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้าย ขอเชิญคณบดีต่าง ๆ ที่เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุม ในการจัดการแข่งขันในปีนี้จะมีความแตกต่างจากกีฬามหาวิทยาลัยปีอื่น คือ ได้มีการขอความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติว่า เฉพาะนักกีฬาที่เข้ามาแข่งขัน ไม่รวมสตาฟโค้ช และผู้ปกครอง ให้มีการโอนสิทธิ์การรักษาพยาบาลของนักกีฬามาที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ในช่วงระหว่างวันที่ ๙ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ไม่ต้องมีการโอนย้าย โดยจะส่งชื่อให้โรงพยาบาลฯ เพื่อประสานสิทธิการรักษา ๓๐ บาท เพื่อที่จะให้ได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้ทันที

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ขอขอบคุณรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ เพราะที่ผ่านมาเป็นผู้ที่ทำงานหนักมากในเรื่องนี้ และใช้เวลาไปกับเรื่องนี้มากในการที่ต้องไปประสานกับหลายส่วน รวมถึงมีการใช้เงินเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องขอเงินสนับสนุนจากหลายหน่วยงาน ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องที่ช่วยเป็นผู้ติดต่อประสานงานที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณมาสนับสนุนการจัดการแข่งขันในครั้งนี้ และขอเชิญชวนผู้บริหารและผู้ที่สนใจร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ และขอขอบคุณทุกคณะที่ช่วยรับผิดชอบประเภทกีฬาต่าง ๆ ซึ่งมีเกือบทุกคณะที่ช่วยมหาวิทยาลัยในการดูแลแต่ละประเภทกีฬา ซึ่งถือว่าเป็นความร่วมมือเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยร่วมกัน

มติที่ประชุม
รับทราบ

๕.๓ เรื่อง การจัดงาน ONE TU Talk : What's the Next Step!

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะมีการจัดงาน ONE TU Talk : What's the Next Step! เป็นการแถลงนโยบายของอธิการบดีส่งท้ายปี ๒๕๖๗ และจะมีการนำเสนอนโยบายในปี ๒๕๖๘ ว่า จะดำเนินการไปในทิศทางใด ขอเรียนเชิญผู้บริหารและผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานที่อาคารอุทยานการเรียนรู้ป๋วย ๑๐๐ ปี โดยงานจะเริ่มในเวลา ๐๘.๓๐ น. ในส่วนของผู้บริหารไม่ต้องลงทะเบียนเพราะได้ลงทะเบียนให้เรียบร้อยแล้ว แต่หากเป็นคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องลงทะเบียนผ่าน TU GREATS App ขอขอบคุณ สทส. ที่อำนวยความสะดวกให้ ซึ่งขณะนี้เหลือจำนวนที่นั่งไม่มากแล้ว ท่าพระจันทร์เหลือ ๒๒ ที่นั่ง ศูนย์รังสิตเหลือ ๒๐๐ ที่นั่ง

เพราะจัดที่อุทยานการเรียนรู้ปว ๑๐๐ ปี เป็นหอใหญ่ ศูนย์ลำปางเหลือ ๖๓ ที่นั่ง และศูนย์พญาเหลือ ๓๖ ที่นั่ง สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะมีเสื้อแจ็คเก็ตแจกให้ โดยจัดส่งไปให้แต่ละคนแล้ว และขอเชิญชวนให้ทุกคนสวมใส่มาในวันดังกล่าวด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเฌอเตอร์ อาคารอุทยานการเรียนรู้ปว ๑๐๐ ปี ชั้น ๒ มธ. ศูนย์รังสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	
นายอดิสร	เพชรคุ้ม	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจริญศิริพงษ์กุล		ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘