

มติของรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์

เรื่อง

มติโดยย่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- | | | |
|-----|---|-----------|
| ๑.๑ | <u>เรื่อง</u> แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่ | - รับทราบ |
| ๑.๒ | <u>เรื่อง</u> เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม | - รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ - รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- | | | |
|-------|--|---|
| ๓.๑ | <u>ด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</u>
<u>และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัย</u> | |
| ๓.๑.๑ | <u>เรื่อง</u> แผนปฏิบัติการดิจิทัล มหาวิทยาลัย | - เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑
และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ท่าพระจันทร์และการดิจิทัลรับข้อสังเกตของ
ที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป |
| | <u>ธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑</u> | |
| ๓.๒ | <u>ด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน</u> | |
| ๓.๒.๑ | <u>เรื่อง</u> ข้อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริการ | - เห็นชอบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริการวิชาการและธุรกิจ
เพื่อ ส ัง ค ม ะ ร ะ ด ับ ม ห า วิทยาลัย
และคณะกรรมการศิลปะ วัฒนธรรมและ
ภูมิปัญญาระดับมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ
และให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการ
เปลี่ยนแปลงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ
อธิการบดีลงนามต่อไป |
| | <u>วิชาการและธุรกิจเพื่อสังคมระดับมหาวิทยาลัย</u>
<u>และคณะกรรมการศิลปะ วัฒนธรรมและ</u>
<u>ภูมิปัญญาระดับมหาวิทยาลัย</u> | |
| ๓.๒.๒ | <u>เรื่อง</u> ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลังพนักงาน | - อนุมัติ ปรับ แผน อ ัตราก ำลัง พนักงาน
มหาวิทยาลัย (คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี)
๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ |
| | <u>มหาวิทยาลัย (คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี)</u>
<u>๕ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒</u> | |

เรื่อง

มติโดยย่อ

๓.๒.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

- อนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คนละ รวม ๑๗ ราย เนื่องจากมีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ตามที่เสนอ

๓.๒.๔ เรื่อง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
ขออนุมัติขยายระยะเวลาการประเมิน
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ

- ๑. อนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ของ นางสาวปาริชาติ ธนารีย์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. ให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ นางสาวปาริชาติ ธนารีย์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานมีมาตรการในการตักเตือนบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องนี้ และควรจะมีการกำหนดมาตรการการลงโทษ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องลักษณะนี้ขึ้นอีก

๔. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งให้ทุกส่วนงานตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดส่งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานผลสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
ปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ได้งานทำหรือประกอบ
อาชีพอิสระ ภายใน ๑๒ เดือน หลังสำเร็จการศึกษา

- รับทราบและมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวางแผนรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

๔.๒ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการจัดทำแผนการรณรงค์
ประหยัดพลังงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- รับทราบ

เรื่อง

มติโดยย่อ

๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

- ๑. รับทราบแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- ๒. กรณีการอนุมัติปริญญาผิดพลาดเกิดขึ้นกับคณะใด ขอให้หัวหน้าส่วนงานไปชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- ๓. กรณีการใช้ใบรับรองการตีพิมพ์ผลงานปลอม มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนิติการ และผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ไปหารือร่วมกันในการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบนักศึกษาที่ยื่นขอจบการศึกษาใช้เอกสารปลอม รวมถึงกรณีการใช้เอกสารวุฒิการศึกษาปลอมในการสมัครเข้าศึกษา จะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

๔.๔ เรื่อง การจัดงาน Thammasat Open House ๒๐๒๕

- รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตไปบริหารจัดการเรื่องการจราจร และเรื่องความปลอดภัยในการใช้บริการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

๔.๕ เรื่อง กำหนดการใช้งาน website ใหม่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- รับทราบ

๔.๖ เรื่อง รายงานผลการทดสอบ Phishing Mail ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- รับทราบและมอบหมายให้สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหารือกับฝ่ายกฎหมายเพื่อไม่ให้กระบวนการทำ Phishing กลายเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ควรจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสากล

๔.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานนิทรรศการหมุนเวียน ภายใต้แนวคิด SDGs เพื่อประชาชน ครั้งที่ ๑

- รับทราบ

๔.๘ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- รับทราบ

เรื่อง

มติโดยย่อ

- ๕.๒ เรื่อง ความคืบหน้าการจัดการแข่งขันกีฬาสีบุคลากร - รับทราบ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๕.๓ เรื่อง ประกาศสัมพันธภาพการจำหน่ายนาฬิกาที่ระลึก ๙๐ ปี มธ. - รับทราบ
สลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๘ และพระธรรมศาสตร์
โดยฝ่ายการคลัง
- ๕.๔ เรื่อง การเปิดคลินิกรักษาสัตว์ มธ. ร่วมกับโรงพยาบาล - รับทราบ
สัตว์ทองหล่อ
- ๕.๕ เรื่อง ประกาศสัมพันธภาพบริการตรวจและรักษาฟันฟรี - รับทราบ
ณ คณะทันตแพทยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร
ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวพิไลพร ปลอดภัย

นายอดิสร เพชรคุ้ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม