

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มติของรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

เรื่อง

มติโดยย่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- | | | |
|-----|--|-----------|
| ๑.๑ | <u>เรื่อง กำหนดการงานวันสัญญา ธรรมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๙</u> | - รับทราบ |
| ๑.๒ | <u>เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่</u> | - รับทราบ |
| ๑.๓ | <u>เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม</u> | - รับทราบ |
| ๑.๔ | <u>เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๙</u>
<u>ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด</u> | - รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม - รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

- | | | |
|-------|--|---|
| ๓.๑.๑ | <u>เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</u>
<u>เรื่อง หลักจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ในการใช้</u>
<u>เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ.</u> | - เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ในการใช้
เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับ
ข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
ต่อไป |
|-------|--|---|

๓.๒ ด้านกายภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและ
โครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- | | | |
|-------|--|--|
| ๓.๒.๑ | <u>เรื่อง พิจารณากำหนดให้หลักสูตรด้านกฎหมาย</u>
<u>ของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมาย</u>
<u>ที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย</u>
<u>ธรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>
<u>จำนวน ๑๒ หลักสูตร (คอร์ส) บนแพลตฟอร์ม</u>
<u>TU NEXT เป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับผู้บริหาร</u>
<u>ส่วนงาน</u> | ๑. เห็นชอบให้กำหนดหลักสูตรในโครงการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมาย
ที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผ่านแพลตฟอร์ม TU NEXT จำนวน ๑๒
หลักสูตร (คอร์ส) เป็นหลักสูตรภาคบังคับ
สำหรับตำแหน่งบริหาร
๒. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนิติการ
รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป |
|-------|--|--|

เรื่อง

มติโดยย่อ

๓.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓ ด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน

๓.๓.๑ เรื่อง พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.

- รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และรองอธิการบดี ฝ่ายการคลังรับข้อสังเกตของที่ประชุมไป พิจารณาดำเนินการต่อไป และนำเสนอ ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – ธันวาคม ๒๕๖๘)

- รับทราบ

๔.๒ เรื่อง แนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในช่วงผลกระทบ จากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง

- รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการจัดทำประกาศเสนออธิการบดี ลงนามต่อไป

๔.๓ เรื่อง รายงานการนำส่งงบทดลองประจำเดือน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

- รับทราบ

๔.๔ เรื่อง รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

- รับทราบ

๔.๕ เรื่อง รายงานการประกาศรับสมัครทุนอาณันทมหิตล

- รับทราบ

๔.๖ เรื่อง รายงานการกักกันคุกคามไซเบอร์ มธ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การให้หน่วยงาน/กลุ่มหน่วยงาน ดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำหน่วยงาน/กลุ่มหน่วยงาน

- รับทราบ

๕.๒ เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทาง วิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- รับทราบ

เรื่อง

มติโดยย่อ

๕.๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อลดภาระค่าครองชีพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๑. เห็นชอบให้บุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) สัปดาห์ละ ๑ วัน โดยกำหนดให้เป็นวันพุธของทุกสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ในการประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอให้เพิ่มช่องทางการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ร่วมด้วย เพื่อลดการเดินทางของบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- รับทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวพิไลพร ปลอดภัย

นางสาวณัฐวรา โสตามุข

นายอดิสร เพชรคุ้ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม