

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารกิตติยาการ มธ. ศูนย์รังสิต
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล	นิติไกรพจน์	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร	ตันไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ เกศินี อธิการบดี	วิฑูรชาติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. นายชาญศิลป์ นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตรีสุขกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๕. ดร.กุลยา	ตันติเดมิท	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๖. นายขจิต	ชัชวานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๗. ดร.ทวีลาภ	ฤทธาภิรมย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายนันทิกร	กาญจนะจิตรา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	คูวัฒนาชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายแพทย์ โสภณ	เมฆธน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายพิศิษฐ์	เสรีวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายมานิจ	สุขสมจิตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายวินิจ	ศิলামงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายวิวัฒน์	เลาหพูนรังษี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๕. ศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์	วรัญญูวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นางอรวดี	โพธิสาร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	สุภัทรกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รัชนกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ
๒๑. รองศาสตราจารย์ นพ.วีระยุทธ โถวประเสริฐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี เทเลอร์ ประธานสภาอาจารย์
๒๓. นายเสริม กัลยารัตน์ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๔. นางสาวถาวรณ พันธ์ไพโรจน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๕. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่งรองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๖. รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ ทิรฆาภิบาล ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจักรกฤตฤกษ์ พาราพันธกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร. ทันทแพทย์หญิง ศิริวรรณ สืบบุญการณ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เตโชโยธิน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียต รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ ตูจันดา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต แสงเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา ผดุงสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๒. นางจงกล มณีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๓. นางสาวทิพวรรณ กมลพัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑๔. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๕. นางสาวรักษิณา	แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๖. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๗. นายภูมินาถ	สวัสดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวชนิสตา	ใจซื่อดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวมนต์ฤทัย	โต้ตอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง กิตติยาการ แกรนด์ออดิโธเรียมหอประชุมใหญ่ ความภูมิใจแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อาคารกิตติยาการเป็นอาคารหอประชุมใหญ่ ขนาด ๓,๘๐๐ ที่นั่ง มีขนาดใหญ่กว่าหอประชุมใหญ่ มธ. ท่าพระจันทร์ และมีความสวยงาม เพราะสร้างด้วยระบบเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างสมัยใหม่ มีห้องสัมมนาขนาดเล็กเป็นจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยได้กำหนดว่า หลังจากทีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะเสด็จฯ ประกอบพิธีเปิดอาคารกิตติยาการอย่างเป็นทางการ อาจจะเปิดให้ใช้สถานที่ดังกล่าวในกิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้คุ้มกับค่าก่อสร้างที่ใช้งบประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท ในการปรับปรุงอาคาร ยิมเนเซียม ๔ อาคารต่อเนื่องกัน ซึ่งก่อสร้างในสมัยการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ให้เป็นหอประชุมใหญ่ของ มธ. และเป็นหอประชุมหลัก ในปีนี้เป็นปีแรกที่ มธ. จะย้ายสถานที่ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมายัง มธ. ศูนย์รังสิต และใช้หอประชุมดังกล่าว เพราะฉะนั้น กิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเยี่ยมชมสถานที่ หลังจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย และรับประทานอาหารกลางวันแล้ว อธิการบดี รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพจะพาเยี่ยมชม ตนเองได้เยี่ยมชมมาแล้ว เห็นว่าพื้นที่บริเวณที่ประทับของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เตรียมไว้รับเสด็จฯ และพื้นที่โดยรอบมีความสวยงาม มหาวิทยาลัยไม่เคยทำได้เช่นนี้มาก่อน และพื้นที่โดยรวมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วนเพื่อรองรับการใช้งาน การจัดประชุมทางวิชาการและการดำเนินการอื่น ๆ และมีความมั่นใจว่า สามารถรองรับการประชุมระดับนานาชาติหรือการประชุมระดับประเทศที่มีบุคคลเข้าร่วมประมาณ ๓,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ คน ได้ ขอฝากกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้มีโอกาสพบปะกับหน่วยงานหรือองค์กรที่อาจจะต้องมีการจัดการประชุมเป็นประจำ ให้นำนี้ถึงอาคารกิตติยาการ เพราะอาคารดังกล่าวมีมาตรฐานและความสวยงามมากกว่าที่จะไปสถานที่จัดงานแห่งอื่นในเชิงของอาคารสถานที่ การตกแต่ง และความเป็นสถานที่ของ มธ. ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร มหาวิทยาลัยมีความต้องการใช้อาคารดังกล่าวให้คุ้มกับงบประมาณที่ดำเนินการไป อาจจะจัดเก็บค่าใช้สถานที่บ้างเพื่อให้คุ้มกับค่าบำรุงรักษา (Maintenance) และค่าใช้จ่าย

ในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ จะขอความร่วมมือจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารกิตติยาการ หลังจากรับประทานอาหารแล้ว ขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเดินชมอาคารดังกล่าว

อธิการบดีกล่าวว่า นายกสภามหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับกิจการของ มธ. โดยทราบความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพราะได้เดินชมอาคารดังกล่าวแล้ว ทำให้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ของ มธ. อาคารดังกล่าวมีประวัติเคยเป็นอาคารยิมเนเซียม ก่อสร้างตั้งแต่สมัยการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ เป็นอาคารที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน และใช้เป็นที่พักในช่วงเกิดวิกฤตมหาอุทกภัยครั้งใหญ่เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับบุคลากรและประชาชนทั่วไป โดยนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญมาก ทำให้ มธ. ได้รับชื่อเสียงมากในเรื่องของคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่มีความคุ้มค่าและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี นอกเหนือจากเก็บไว้เป็นอาคารยิมเนเซียมเช่นเดิม เพราะฉะนั้น มธ. ได้พิจารณาว่า จะดำเนินการอย่างไร ปรากฏว่า ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน มีหลายคณะที่ขาดแคลนห้องเรียน จึงได้มีการปรึกษาร่วมกัน ซึ่งมีพื้นที่โซนหนึ่งทำการปรับปรุงเป็นอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพื้นที่อีกบริเวณหนึ่งทำให้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดสัมมนาขนาดใหญ่และเป็นสถานที่ให้บุคลากรพักอาศัยในบริเวณดังกล่าว รวมทั้งจัดเป็นศูนย์สอบและเป็นศูนย์ประชุมสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ได้มาขอใช้สถานที่ เมื่อตัดสินใจเช่นนั้น มธ. จึงทำเรื่องขอเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเสนอขอประมาณ ๔ ปี และได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๕๐ ล้านบาท ในเบื้องต้น สำหรับใช้ในการปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยได้ดำเนินการจนกระทั่งแล้วเสร็จ และต้องมีการใช้งบประมาณของ มธ. เพื่อปรับปรุงอาคารดังกล่าวบ้าง ทำให้ได้ทั้งความงดงามและความเป็นประวัติศาสตร์ ในการปรับปรุงอาคารหลังนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้อาคารมีความสวยงาม และทำให้เกิดความภาคภูมิใจร่วมกัน

ประธานกล่าวว่า สำหรับชื่ออาคารกิตติยาการเป็นชื่อที่ร่วมกันคิดและนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานชื่ออาคาร และได้รับพระราชทานชื่อว่า “อาคารกิตติยาการ” สำหรับโครงสร้างเดิมของอาคารดังกล่าวเป็นอาคารยิมเนเซียม ๔ หลัง ซึ่งใช้ในการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน และใช้งบประมาณก่อสร้างมากกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท กรณีงบประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท เป็นงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารเหล่านี้เป็นหอประชุมใหญ่ มธ. เท่านั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิตแถลงว่า กิตติยาการแกรนด์ออดิทอเรียม เป็นความภาคภูมิใจของ มธ. ที่ตั้งอยู่บริเวณจุดกึ่งกลางของ มธ. ตามแผนแม่บทซึ่งเป็นพื้นที่แลนด์มาร์กที่มีความสวยงามมากที่สุด เพราะจะมีพื้นที่หอประชุมใหญ่ติดกัน ๓ หอประชุม คืออาคารเรียนรู้อยู่ ๑๐๐ ปี สามารถรองรับได้จำนวน ๖๐๐ ที่นั่ง บริเวณด้านหน้าอาคารกิตติยาการที่สามารถรองรับได้จำนวน ๓,๘๐๐ ที่นั่ง ยังไม่รวมพื้นที่หอดนตรีด้านล่าง และอาคาร SC๓ ที่เป็นห้องขนาดเล็ก สามารถรองรับได้ประมาณ ๑,๐๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ ห้อง ดังนั้น หากเป็นการประชุมขนาดใหญ่หรือเป็นการจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ประมาณ ๕,๐๐๐ คน ในบริเวณดังกล่าว และสามารถเดินต่อเนื่องได้ มีที่นั่งสำหรับผู้พิการ และที่นั่งมีความกว้างกว่าหอประชุมใหญ่ มธ. ทำพระจันทร์ ประมาณ ๒ เท่า และเวทีจะมีขนาดใหญ่กว่าหอประชุมใหญ่ มธ. ทำพระจันทร์ ประมาณ ๔ เท่า โดยวัดจากแนวแกนกว้างและแนวแกนลึก รวมไปถึงสามารถจัดละครเวทีได้ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของละครบรอดเวย์หรือการแสดงโขน และมีห้องอเนกประสงค์อีก ๘ ห้อง ตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างเต็มที่ สำหรับแกรนด์ออดิทอเรียม (Grand

Auditorium) สามารถจัดเวทีได้หลากหลายรูปแบบ ภายในติดตั้งจอ LED ขนาด ๒๔.๓ x ๗.๕ เมตร และมีระบบแสง สี เสียงครบถ้วน และได้จัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น TU Open House ที่มีผู้เข้าร่วมงานในอาคารดังกล่าว จำนวนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ดังเช่นปีที่ผ่านมา และมีการหมุนเวียนเข้ามาจัดกิจกรรมตลอดทั้งวัน การจัดคอนเสิร์ตทั้งนักศึกษา มธ. และภายนอก การจัดชิมโฟนี การจัดแพชั่นโชว์จากสาขาวิชาศิลปะการออกแบบพัสดุราภรณ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และจัด Musical เกี่ยวกับการใช้ชีวิตใน มธ. ให้กับน้องใหม่ จะใช้ชีวิตอย่างไรใน มธ. โดยจัดแสดงที่อาคารดังกล่าว มีการจัด Talk Session ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ Start up SDGs หรือการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ โดยจัดแสดงที่อาคารดังกล่าว และมีการจัดแสดงธรรมชาติ โดย คุรุบาบุญชุ่ม ญาณส้งวร อรัญวาสีภิกขุ โดยมีผู้เข้าร่วมงานค่อนข้างมากและต้องจัดสถานที่ไปถึงภายนอกอาคาร และพื้นที่ลานภายนอกอาคารมีความจุได้ประมาณ ๔,๐๐๐ คน นอกจากความจุด้านในรองรับได้ประมาณ ๓,๘๐๐ คน พื้นที่ดังกล่าวสำหรับจัดนิทรรศการและกิจกรรมด้านนอก บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารสามารถจัดนิทรรศการร่วมกับกิจกรรมภายในหอประชุม

สำหรับ Music Hall ตั้งอยู่ทางด้านขวามือของอาคาร อยู่ด้านล่าง บริเวณที่จอดรถ พื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่หอประชุมที่มีขนาดความจุ ๑๗๖ ที่นั่ง พร้อมระบบภาพและเสียงเต็มรูปแบบ สำหรับการแสดงและกิจกรรมขนาดเล็กและขนาดกลางได้ จุดเด่นจะเป็น Acoustic Hall สามารถจัดการแสดงดนตรีโพล์คซงหรือการจัดการแสดงดนตรีได้อย่างเต็มรูปแบบ

ส่วน Meeting Room และห้องอเนกประสงค์ จะมี Meeting Room ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ปีกเหนือ คือ ห้องประชุมขนาดที่นั่ง ๒๕ - ๕๐ คน และห้องประชุม ๒ ปีกใต้ มีความจุ ๒๐ - ๕๐ คน การใช้งานประชุม สัมมนา และนำเสนองาน และห้องบรรยายที่สามารถทำ Workshop ได้ ในช่วงการจัดงาน TU Open House ใช้ทำ Workshop หลากหลาย เกี่ยวกับการค้นหาตัวเองของนักศึกษา มีความต้องการเข้าศึกษาคณะใด มธ. จัด Workshop ที่อาคารดังกล่าว เป็นการบรรยายจาก Influencer มีห้องบรรยายตั้งอยู่บริเวณชั้น ๒ ปีกทางด้านเหนือ และด้านใต้ ความจุ ๔๐ - ๖๐ คน จำนวน ๒ ห้อง และมีห้อง Active Learning ความจุ ๔๐ - ๖๐ คน อยู่ภายในอาคารดังกล่าว ห้องอเนกประสงค์ Multipurpose Room อยู่ด้านล่าง ซึ่งสามารถจัดเป็นห้องจัดเลี้ยง ห้องรับรอง Workshop บรรยาย ประกอบด้วย ห้องอเนกประสงค์ ๑ ความจุ ๓๐ - ๕๐ คน และห้องรับรองใหญ่ ความจุ ๘๐ - ๑๐๐ คน และห้องจัดเลี้ยงอเนกประสงค์ ๒ ตั้งอยู่ทางด้านขวามือของห้องประชุม ๑ ความจุ ๓๐ - ๕๐ คน การใช้งานมี Canteen อุปกรณ์เตรียมอาหารทุกอย่างครบถ้วน

พื้นที่โดยรอบอาคาร มีการจัดพื้นที่ภูมิทัศน์ด้านหน้าให้เดินทางเข้าได้อย่างกว้างขวาง รวมไปถึงมีความสบายตา และไม่บดบังทัศนียภาพของอาคารกิตติยาการ แกรนด์ออดิทอเรียม พื้นที่ด้านหลัง เคยจัดคอนเสิร์ตให้กับนักศึกษาแล้ว

โดยสรุปการใช้สถานที่การจัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลา ๘ เดือน ภายหลังจากที่มีแผนที่จะเปิดอาคารดังกล่าวในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ทรงพระประชวร จึงได้ถือว่าวันนั้น มธ. เริ่มใช้งานอาคารกิตติยาการเพื่อเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นระบบเครื่องเสียง ระบบการเข้า - ออก หรือการทดลองการใช้งานจริงเพื่อพระราชพิธีที่สำคัญของ มธ. ที่จะเกิดขึ้นในช่วงปลายปี ๒๕๖๖ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอาคารกิตติยาการ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และทรงเป็นประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจะมีการจัดนิทรรศการของ

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ซึ่งจัดไว้ด้านหน้า และทำปะรำพิธีจัดไว้ด้านหน้า จนไปถึงอนุสาวรีย์ของ ศาสตราจารย์ ปรีดี พนมยงค์ และสำนักพระราชวังได้เข้ามาดูสถานที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับคำชมเชยจาก พลอากาศโท ภัคที แสง - ชูโต ว่า มธ. ตั้งใจทำอาคารหลังนี้ให้มีความโอ่อ่าสมพระเกียรติเป็นอย่างยิ่ง

อัตราค่าบริการใช้สถานที่ คิดตามความเหมาะสมจากพื้นที่และระยะทางใกล้ - ไกล จากกรุงเทพมหานคร อัตราค่าบริการใช้สถานที่อาคารกิตติยาการ ยังมีราคาถูกกว่าหอประชุมของหน่วยงานอื่น และเมื่ออาคารดังกล่าวได้รับความนิยมแล้ว สามารถปรับราคาได้ตามอัตราเงินเฟ้อและอื่น ๆ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะให้ มีหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เข้ามาใช้อาคารกิตติยาการ นอกจากสิ่งอำนวยความสะดวกประจำหอประชุมแล้ว เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดเตรียมให้มีร้านค้าต่าง ๆ โดยรอบอาคารดังกล่าวหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยเฉพาะร้านอาหาร สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดที่อาคารดังกล่าวได้เดินชมและรับประทานอาหาร

๒. เพื่อให้อาคารกิตติยาการเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในสื่อแขนงต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ รวมทั้งการขอความร่วมมือจากศิษย์เก่าให้ทำการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับอาคารดังกล่าว

๓. อัตราค่าบริการการใช้อาคารกิตติยาการ มหาวิทยาลัยควรจะได้พิจารณากำหนดในอัตราที่มีความเหมาะสม และอัตราที่ไม่สูงจนเกินไป

๔. ประธานกล่าวว่า สำหรับกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์ ขอมอบหมายให้อธิการบดีนำเสนอเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ มธ. ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบว่า Backbone ของ มธ. เป็นอย่างไร และเชื่อมต่อกับหน่วยงานและองค์กรใด และรูปแบบใด ระบบอินเทอร์เน็ตของ มธ. มีประเด็นปัญหาเพียงใด ขอให้อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอเรื่องเหล่านี้ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดประชุมที่สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ขอให้สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรนำเสนอเรื่องให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบว่า การก่อตั้งสถาบันฯ มีความเป็นมาอย่างไร และสถาบันฯ ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลา ๓๐ กว่าปี มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไร และมีสิ่งใดที่แตกต่างไป และการประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จะเดินทางไปประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ มธ. ศูนย์ลำปาง เพื่อรับทราบเรื่องการดำเนินการต่าง ๆ ของ มธ. ศูนย์ลำปาง ขอให้นำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ และในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ กำหนดประชุมที่ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้นสาม มธ. ศูนย์รังสิต ขอให้อธิการบดีนำเสนอเรื่องชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา มธ. มีหอพักตั้งอยู่ที่ มธ. ศูนย์รังสิต จำนวนประมาณ ๔๐ อาคาร และมีสนามกีฬาเอเชียนเกมส์ มธ. ทำการบริหารจัดการอย่างไร จัดหารายได้มาจากแหล่งใด และรายได้ที่ได้รับมีความคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร รวมทั้งชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา มธ. เป็นอย่างไร ซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินและกีฬาของ มธ. ซึ่งเป็นชีวิตหลังเลิกเรียนของนักศึกษา มธ. ทั้งหมดจำนวน ๒๐,๐๐๐ กว่าคน พักอาศัยอยู่ในหอพักของ มธ. ศูนย์รังสิต มีสถานที่ออกกำลังกายที่ได้

และบริหารจัดการอย่างไร ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องเหล่านี้ด้วย เพื่อนำมาหารือกันในช่วงเริ่มต้นของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป
๒. มอบหมายให้อธิการบดีนำเสนอรายละเอียดของเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๖ – เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) เดือนกันยายน ๒๕๖๖ นำเสนอเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ มธ. Backbone ของ มธ. เป็นอย่างไร และเชื่อมต่อกับหน่วยงานและองค์กรใด และรูปแบบใด รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตของ มธ. มีประเด็นปัญหาหรือไม่ อย่างไร

(๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ นำเสนอเรื่องความเป็นมาของการก่อตั้งสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร รวมทั้งผลการดำเนินงานของสถาบันฯ มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไร

(๓) เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ นำเสนอเรื่องรายงานผลการดำเนินงานของ มธ. ศูนย์ลำปาง

(๔) เดือนมกราคม ๒๕๖๗ นำเสนอเรื่องชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา มธ. การบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพัก สนามกีฬาเอเซียเกมส์ และสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งเรื่องการจัดหารายได้มาจากแหล่งใด และรายได้ที่ได้รับมีความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าว

๑.๒ เรื่อง ขอแสดงความยินดีกับนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากการเลือกตั้งนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนใหม่ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผลการเลือกตั้งปรากฏว่า นายวินิจ ศิลามงคล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้รับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นการเลือกตั้งของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นบัญชีทั่วประเทศ

ในนามสภามหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับ นายวินิจ ศิลามงคล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพบัญชี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประธานแถลงว่า คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ฉบับพิจารณา) จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ (๗) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๙ วรรคสอง การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี เว้นแต่การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้นเงินเดือน และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยนั้น โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ นายจรินทร์ สุนิตย์สกุล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่วมกันโดยประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น คะแนนรวม ๙๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินที่ได้
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๔
ส่วนที่ ๒ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑๐	๑๐
ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมอื่น ๆ	๑๐	๑๐
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๔

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบต่อผลการประเมินและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. โดยหลักการทำงานแล้ว การทำงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและการควบคุม ต้องมีความเป็นอิสระ ต้องทำงานและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย สายการบังคับบัญชาควรจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและสภามหาวิทยาลัย ระบบการรายงานไม่ควรมีความเชื่อมโยงไปยังอธิการบดี

๒. ความคิดเห็นที่ทันสมัย การมองภาพในอนาคต ความรู้เรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญของการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายในควรมุ่งวิสัยทัศน์เกี่ยวกับอนาคต (Audit of the Future) อันเป็นเรื่องที่มีประโยชน์สำหรับองค์กรที่เป็นพลวัตแบบ มธ.

๓. ในลักษณะของการตรวจสอบในอนาคต ควรจะต้องมองในเชิง Operation มากยิ่งขึ้น และจะต้องมีการกำหนดแผนงานของการตรวจสอบที่ชัดเจน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ของผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติการต่อเวลาราชการของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ เพื่อพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการผู้เข้าข่ายการต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอเสนอการต่อเวลาราชการของข้าราชการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ประสงค์ต่อเวลาราชการ และหน่วยงานเห็นความจำเป็นให้ต่อเวลาราชการ โดยมีภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ คือ ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก และหน่วยงานเห็นความจำเป็นให้ต่อเวลาราชการ โดยมีภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งหมด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- (๒) รองศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์ คณะศิลปศาสตร์
- (๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ ศิริมนตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการแล้ว มีมติเห็นชอบการต่อเวลาราชการของข้าราชการ ทั้ง ๔ ราย จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการต่อเวลาราชการของข้าราชการ จำนวน ๔ ราย ดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติการต่อเวลาราชการของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย ตามที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการได้ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกจิตต์ จึ้งเจริญ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์ คณะศิลปศาสตร์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ ศิริมนตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแถลงว่า ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ การงบประมาณ ข้อ ๑๕ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปตามปีงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และใช้ชื่อปี พ.ศ. ในปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น และงบประมาณประจำปีจะนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับจากแหล่งต่าง ๆ จำนวน ๔๕ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๗๕๗,๔๒๐,๙๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๔๗,๓๔๘,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๖ โดยแบ่งเป็น ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓,๑๘๐,๗๘๖,๑๐๐ บาท ๒) ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ จำนวน ๘๒๒,๘๓๖,๔๐๐ บาท ๓) วิสาหกิจ จำนวน ๑,๒๙๖,๐๖๑,๖๐๐ บาท ๔) วิจัย จำนวน ๑,๖๘๕,๐๘๖,๐๐๐ บาท ๕) รักษาพยาบาล จำนวน ๖,๐๕๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖) รายได้อื่น (เงินบริจาค ค่าเช่าสถานที่ เงินลงทุน รายได้จากการดำเนินการปกติ) จำนวน ๑,๐๖๐,๙๙๙,๗๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๕ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๔,๙๓๔,๔๘๖,๑๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓,๕๐๔,๓๔๔,๑๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๑,๔๓๐,๐๘๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๙ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ๑) กลุ่มคณะสำนักสถาบัน จำนวน ๓,๙๒๘,๖๔๐,๔๐๐ บาท ๒) กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๒,๘๓๕,๒๖๖,๖๐๐ บาท ๓) กลุ่มโรงพยาบาล จำนวน ๖,๔๕๒,๒๘๔,๓๐๐ บาท และ ๔) กลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๗๑๘,๒๙๔,๘๐๐ บาท

โดยจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

หน่วย : บาท

๑. งบประมาณบุคลากร	๑,๕๗๕,๘๐๑,๘๐๐
๒. งบดำเนินงาน	๗,๔๖๑,๘๗๒,๖๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๖,๙๔๒,๘๘๐,๘๐๐
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๓๘๖,๒๓๒,๔๐๐
๒.๓ งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑๓๒,๗๕๙,๔๐๐
๓. งบสวัสดิการ	๒๘๔,๑๒๖,๑๐๐
๔. งบลงทุน	๑,๒๕๗,๔๓๓,๘๐๐
๔.๑ ค่าครุภัณฑ์	๒๑๔,๔๑๖,๒๐๐
๔.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๐๔๒,๙๙๗,๖๐๐
๕. งบเงินอุดหนุน	๔,๓๕๕,๒๗๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔,๙๓๔,๔๘๖,๑๐๐

ก. งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๗๕๗,๔๒๐,๙๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๑,๓๔๗,๓๔๘,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๖ ประกอบด้วยเงินอุดหนุน (Block Grant)/เงินอุดหนุนให้ส่วนงาน ๑,๘๒๕,๖๙๓,๗๐๐ บาท รายได้ส่วนงาน ๑๒,๒๗๙,๐๗๖,๑๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย เป็นเงิน ๑๔,๙๓๔,๔๘๖,๑๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓,๕๐๔,๓๙๔,๑๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๑,๔๓๐,๐๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๙ เป็นการทำงบประมาณขาดดุล โดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย ๙๔๑,๑๑๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์นำเงินสะสมมาใช้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒) ดังนี้

- ๑) เงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้นั้นควรนำไปใช้เพื่อการลงทุน
- ๒) งบประมาณเพื่อการลงทุน ให้หมายรวมถึง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและให้รวมถึงงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรเฉพาะทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของบุคลากรของหน่วยงาน
- ๓) รายการที่นำเงินสะสมมาใช้เพื่อการลงทุน ห้ามโอนย้ายงบประมาณไปใช้สำหรับงบดำเนินการ (งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณที่ไม่ใช่งบลงทุนในข้อ (๒))
- ๔) กำหนดวงเงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้สำหรับตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็น ๓ ระดับ คือ

วงเงินสะสม	นำมาจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ของเงินสะสมทั้งหมด	กรณีนำไปใช้เพื่องบดำเนินการ ไม่เกินร้อยละของเงินสะสมทั้งหมด
๑. ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท	๑๕	๕
๒. ตั้งแต่ ๕๐ – ๓๐๐ ล้านบาท	๑๒.๕	๔
๓. ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๑๐	๓

๕) กรณีที่นำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นขอให้ส่วนงานจัดทำคำชี้แจงประกอบด้วย ๑) เหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเงินสะสมมา

ใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๒) แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นเฉพาะกรณี

ในจำนวน ๔๕ ส่วนงาน จัดทำแบบสมดุลงาน ๘ ส่วนงาน เกินดุล ๙ ส่วนงาน และขาดดุล ๒๘ ส่วนงาน และนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การใช้เงินสะสมตามเกณฑ์จำนวน ๒๕ ส่วนงาน เกินเกณฑ์ ๓ ส่วนงาน ดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๓,๖๘๖,๗๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๙,๗๑๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๔ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๘,๙๘๔,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๗๓๑,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ไม่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนโครงการขยายระยะเวลาการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดำเนินการเสนอของบประมาณภายใต้โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โดยสภาการพยาบาลเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อ คณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการศึกษาสาขาวิชาการพยาบาล (ผลิตพยาบาลสาขาขาดแคลน) ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการนำเงินสะสมของคณะฯ มาทดแทนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มดังกล่าว ส่งผลให้คณะฯ มีประมาณการรายจ่ายมากกว่าประมาณการรายรับ ทำให้งบประมาณขาดดุล จึงมีความจำเป็นในการขอใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม คณะฯ จะนำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับการผลิตพยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ไปตั้งงบประมาณรายจ่ายตามงบที่ได้รับจัดสรร ซึ่งหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คณะฯ จะพิจารณาปรับแผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อไป

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๖๘,๐๓๖,๗๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๒.๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๔ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๕ เพื่องบลงทุนทั้งหมด ดังนี้

๑) เหตุผลความจำเป็นและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการนำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เนื่องด้วยปัจจุบันคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองได้เปิดการเรียนการสอนครบรอบเป็นปีที่ ๒๓ โดยคณะฯ มีการพัฒนาการเรียนการสอนและทางด้านกายภาพต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ ปรับปรุงห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ เพื่อรองรับจำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะฯ มีศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศหรือห้องสมุด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และสื่ออื่น ๆ รวมกว่า ๒๔,๑๕๖ รายการ เพื่อให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะฯ มีความประสงค์ปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุด ปรับปรุงห้องพักบุคลากร และปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในคณะฯ จึงเกิดโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการห้องสมุด ศาสตราจารย์ ดร.วิมลสิทธิ์ หรยางกูร จำนวน ๒๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัย สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา และคณาจารย์ของคณะฯ ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์ ซึ่งมีความต้องการใช้บริการพื้นที่เพื่อวัตถุประสงค์ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงเป็นการรำลึกถึง ศาสตราจารย์ ดร.วิมลสิทธิ์ หรยางกูร ผู้ก่อตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องสำนักงานชั้น ๓ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานของสำนักงานชั้น ๓ ซึ่งมีการใช้งานมา ๑๕ ปี ตั้งแต่เปิดการใช้งานอาคารของคณะฯ ซึ่งเกิดการเสื่อมสภาพและพื้นที่ไม่ตอบสนองการใช้งานในปัจจุบัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. โครงการเปลี่ยนถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปด้านทิศตะวันออกของคณะฯ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานและรองรับการใช้งานสูงสุด โดยเปลี่ยนถังบำบัดน้ำเสียที่ใช้งานมานานและชำรุดมาใช้เป็นถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเต็มอากาศสามารถเปลี่ยนน้ำปฏิกูล น้ำเสีย หรือน้ำที่มีมูลฝอยต่าง ๆ ให้กลายเป็นน้ำดีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการสำนักงานสีเขียวของคณะฯ

๒) แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองมีแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมจากการรายได้อื่น ๆ จากโครงการบริการวิชาการและรายได้อื่น ๆ ดังนี้

๑. ศูนย์การออกแบบแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat Design Center - TDC) และ Frontier Academy มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นพื้นที่ใหม่ทางการวิจัย และการศึกษา ให้บริการงานวิชาการ งานอบรม และเพิ่มพูนทักษะด้านต่าง ๆ (Reskilling) ผลักดันการเรียนรู้ควบคู่กับการวิจัย สร้างการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดเชิงออกแบบร่วมกับภาครัฐและเอกชน เป็นกลไกในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สำหรับทุกคน รวมทั้งจัดทำความร่วมมือระดับนานาชาติกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนทุนวิจัยการออกแบบ โดยประมาณการรายรับ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ก่อนหักค่าใช้จ่าย)

๒. คณะฯ มีแผนเปิดหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้แก่ หลักสูตร Master of Design โดยเป้าหมายการรับนักศึกษา ๒๐ คน โดยประมาณการรายรับปีการศึกษาละ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๒๗๕,๔๑๐,๘๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๓ แต่หน่วยงานใช้เงินสะสม ๓๙๓,๒๘๔,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๔ เป็นงบลงทุนทั้งหมด เนื่องจากการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ โรงพยาบาลฯ มีแผนก่อสร้างอาคาร การขยายบริการอย่างต่อเนื่อง จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้เงินสะสมเกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้สำหรับสมทบอาคาร จำนวน ๔ รายการ สมทบครุภัณฑ์จำนวน ๑ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สมทบก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ฯ จ่ายสมทบเท่ากับ ๑๗๐.๖๘ ล้านบาท

(๒) สมทบอาคาร ๘๘ ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ่ายสมทบเท่ากับ ๖๕.๘ ล้านบาท

(๓) สมทบอาคารเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ จ่ายสมทบเท่ากับ ๔๔.๘ ล้านบาท

(๔) สมทบก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมด้านมะเร็งและรังสีรักษา (อาคาร ๙๐ ปี) จ่ายสมทบเท่ากับ ๖๖.๕ ล้านบาท

(๕) สมทบชุดหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัดระบบอัจฉริยะ จ่ายสมทบเท่ากับ ๔๕.๕ ล้านบาท

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีแผนการบริหารเงินสะสมระยะยาว โดยการใช้เงินสะสมสำหรับการลงทุนที่ได้รับผลตอบแทนระยะยาว อาทิเช่น การก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทยศาสตรศาสตร์ คาดการณ์ว่าจะเปิดให้บริการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการยกระดับการรักษาพยาบาลสู่การเป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยระดับตติยภูมิขั้นสูง (Super Tertiary) มุ่งสู่ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellence Center) สามารถให้บริการผู้ป่วยนอกเฉลี่ย ๔,๐๐๐ รายต่อวัน และรองรับผู้ป่วยใน ๓,๒๐๐ รายต่อเดือน จากแผนขยายบริการคาดว่าจะสามารถขยายบริการจำนวนเตียง ๘๙๑ เตียงเพื่อรองรับการรักษาพยาบาล จึงคาดการณ์ว่าจะทำให้มีรายได้ที่เกิดขึ้นจริงมากกว่าที่ประมาณการไว้ ส่งผลให้การใช้เงินสะสมน้อยกว่าที่ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการด้านการวางแผนและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. เนื่องจากในขณะนี้มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ เห็นควรที่จะต้องพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพการใช้เงิน ซึ่งแนวโน้มการขาดดุลของมหาวิทยาลัยในอนาคตมีความน่าเป็นห่วง ช่องว่างของรายจ่ายจะเพิ่มไปเรื่อย ๆ แต่รายรับอาจจะเพิ่มขึ้นไม่ทันในอนาคต อาจจะต้องทำเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในเรื่องที่มาของรายรับที่จะทำให้มีโอกาสจะได้งบประมาณแบบสมดุลหรือมีรายได้เพียงพอกับการทำงานของมหาวิทยาลัย

๒. ในกรณีงบประมาณ มหาวิทยาลัยควรจะได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะกองทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

๓. สำหรับหน่วยงานที่จัดทำงานงบประมาณเกินดุล อาจจะเป็นกรณีที่หน่วยงานจำกัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการพัฒนาต่าง ๆ หรือไม่ เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะต้องทราบถึงเหตุผลในการทำงานงบประมาณเกินดุล ซึ่งโดยเห็นภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานส่วนใหญ่จะจัดทำงานงบประมาณสมดุลหรือขาดดุล

๔. ในการจัดทำงานงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์ เมื่อนำรายการต่าง ๆ รวมกันแล้วจะพิจารณาได้ค่อนข้างยากและไม่เห็นภาพที่ชัดเจน หากแยกได้ในหมวดใหญ่ จะทำให้เห็นภาพว่า ในแต่ละรายการมีรายละเอียดอย่างไร

๕. เรื่อง Cyber Security เป็นเรื่องที่ต้องลงทุนและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก ซึ่งมหาวิทยาลัยจะอย่างไรที่จะไม่ถูก Hack ข้อมูล หากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น จะเป็นปัญหาอย่างมากสำหรับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีแผนในเรื่องนี้อย่างไร ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ

๖. เนื่องจากรายรับของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาเริ่มมีแนวโน้มที่จะลดลง เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้ตั้งเป้าหมายกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒๕% เพราะ

จะทำให้รายรับสูงขึ้นมากกว่าเดิมในภาพรวม รวมทั้งจะทำให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และนักศึกษาจะมีจำนวนเพิ่มขึ้น

๗. ในการขับเคลื่อนองค์กร Vision เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ การจัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุน Vision ให้ดำเนินการต่อไปได้ และทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด สำหรับรายรับที่จะทำให้เพิ่มขึ้นได้นั้น มหาวิทยาลัยสามารถทำ Segmentation ในการจัดรูปแบบการศึกษา โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำหลักสูตรนานาชาติสำหรับผู้ที่มีรายได้และมีกำลังในการจ่าย ซึ่งอาจจะจัดทำหลักสูตรนานาชาติรองรับหลักสูตรปกติได้ นอกจากนี้ ในการกำหนด Vision กับ Implement มหาวิทยาลัยมีการจัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนหรือรองรับ Vision ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างไร และงบประมาณในการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์ และเรื่อง AI และ IT ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ อาจจะยังไม่สอดคล้องกับนโยบาย

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑.๑ งบคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓,๖๘๘,๙๔๐,๔๐๐ บาท

๑.๑.๒ งบวิสาหกิจ จำนวน ๒,๙๓๐,๔๗๐,๗๐๐ บาท

๑.๑.๓ งบโรงพยาบาล มธ. จำนวน ๖,๐๕๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๔ งบกลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๔๒๖,๓๕๘,๗๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๔,๙๓๔,๔๘๖,๑๐๐ บาท ดังนี้

๑.๒.๑ งบคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓,๙๒๘,๖๔๐,๔๐๐ บาท

๑.๒.๒ งบวิสาหกิจ จำนวน ๒,๘๓๕,๒๖๖,๖๐๐ บาท

๑.๒.๓ งบโรงพยาบาล มธ. จำนวน ๖,๔๕๒,๒๘๔,๓๐๐ บาท

๑.๒.๔ งบกลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๗๑๘,๒๙๔,๘๐๐ บาท

๒. ให้ความเห็นชอบกรณีส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย
จำนวน ๒๘ ส่วนงาน

๒.๑ ส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายตามเกณฑ์
จำนวน ๒๕ ส่วนงาน เป็นเงิน ๕๐๘,๑๑๐,๗๐๐ บาท

๑) คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒๙,๒๘๙,๓๐๐ บาท

๒) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จำนวน ๓๐,๕๙๙,๘๐๐ บาท

๓) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑๗,๗๘๓,๙๐๐ บาท

๔) คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จำนวน ๔,๒๙๔,๕๐๐ บาท

๕) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จำนวน ๔,๑๘๒,๐๐๐ บาท

๖) คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน ๑,๘๘๘,๒๐๐ บาท

๗) คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน ๙๓๒,๔๐๐ บาท

๘) คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ จำนวน ๔,๑๖๕,๔๐๐ บาท

๙) สถาบันภาษา จำนวน ๒,๒๐๗,๐๐๐ บาท

- ๑๐) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๙,๐๗๒,๒๐๐ บาท
- ๑๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕,๙๔๓,๗๐๐ บาท
- ๑๒) คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑๙,๓๐๔,๖๐๐ บาท
- ๑๓) คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑๕,๕๓๒,๘๐๐ บาท
- ๑๔) วิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวน ๒,๓๒๘,๕๐๐ บาท
- ๑๕) วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๖) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร จำนวน ๓๘,๑๑๗,๐๐๐ บาท
- ๑๗) สถาบันไทยคดีศึกษา จำนวน ๘๖๐,๑๐๐ บาท
- ๑๘) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๗,๖๖๒,๐๐๐ บาท
- ๑๙) สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา จำนวน ๑,๙๐๐,๔๐๐ บาท
- ๒๐) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒๑) สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

- ๒๒) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๘๘๗,๒๐๐ บาท
- ๒๓) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๔,๖๑๓,๖๐๐ บาท
- ๒๔) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน ๙๐๑,๓๐๐ บาท
- ๒๕) กลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี)

จำนวน ๒๙๑,๐๓๔,๘๐๐ บาท

๒.๒ หน่วยงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย เกินเกณฑ์ จำนวน ๓ ส่วนงาน เป็นเงิน ๔๓๓,๐๐๐,๘๐๐ บาท

- ๑) คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๙,๗๑๖,๕๐๐ บาท
- ๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๙๓,๒๘๔,๓๐๐ บาท

๓. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพรับผิดชอบสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

๓.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้คณะนิติศาสตร์กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) แตกต่างจากมติสภามหาวิทยาลัย

ประธานแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติและเห็นชอบหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ของคณะนิติศาสตร์ และในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบข้อเสนอเกณฑ์มาตรฐานกลางของ มธ. เรื่อง ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ว่า “ให้คณะ/ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรเป็นจำนวน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร หากมีความประสงค์ที่จะกำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่แตกต่างจากข้อเสนอข้างต้น ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย” และให้มีผลบังคับใช้กับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้รับการอนุมัติ และเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ มีมติดังกล่าว และได้กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดแตกต่างจากมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว กล่าวคือ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ๒ ปีการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในมติเวียนเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ ให้คณะนิติศาสตร์กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) แตกต่างจากมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คือ ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ซึ่งเกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร (๔ ปีการศึกษา)

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ๒ ปีการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา เนื่องจากเป็น หลักสูตรแผนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ที่มุ่งเน้นการศึกษาวิจัยระดับสูงด้วยตนเอง จึงต้องมี ระยะเวลาในการค้นคว้า จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ซึ่งที่ผ่านมาคณะได้กำหนดระยะเวลา การศึกษาไว้ ๕ ปี และเห็นว่าช่วงเวลาดังกล่าวจะเอื้อประโยชน์ให้นักศึกษาจัดทำผลงานเพื่อสำเร็จ การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอื่น ๆ กำหนด ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ๖ ปี การกำหนดเพียง ๔ ปี อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาและ แผนรับนักศึกษาของหลักสูตรได้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คณะนิติศาสตร์กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรนิติศาสตร ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) แตกต่างจากมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คือ ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ตามที่เสนอ

๓.๕ เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำประปาจากบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด และขออนุมัติ

ผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิตแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำ สัญญาซื้อขายน้ำประปากับบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด ตามสัญญาเลขที่ พ.๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ ระยะเวลาตามสัญญา ๑๐ ปี นั้น เนื่องจากสัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองบริหารศูนย์รังสิตได้ติดต่อกับบริษัทหรือผู้รับจ้างที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ จำหน่ายน้ำประปาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา ประกอบกับบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด ได้ทำหนังสือเสนอขอพิจารณาการซื้อขายน้ำประปา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยบริษัทฯ ยินดี เสนอราคาค่าน้ำประปาเท่ากับสัญญาเดิมที่เคยซื้อขายกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุซึ่ง มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า การเช่าที่ มีระยะเวลาเกินห้าปี การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากพัสดุกรณีอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ หรือที่มีได้เป็น กรณีที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สัญญาซื้อขายน้ำประปากับบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด จะหมดอายุสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตเสนอขออนุมัติซื้อน้ำประปาจากบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด ต่อไปอีก ๑๐ ปี โดยบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด เสนอราคาขายน้ำประปาให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในราคาเดิมที่เคยนำเสนอเมื่อสัญญาแรก ซึ่งมีราคาต่ำกว่าการประปาส่วนภูมิภาค (ปัจจุบันค่าน้ำประปาของบริษัท นวนคร แอสเซส จำกัด ลูกบาศก์เมตรละ ๑๗.๓๙ บาท ในขณะที่การประปาส่วนภูมิภาค ลูกบาศก์เมตรละ ๒๔.๖๑ บาท) นอกจากนี้ จะเสนอขออนุมัติผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. เนื่องจากราคาน้ำประปาของบริษัทดังกล่าวมีราคาถูกกว่าและคุณภาพไม่แตกต่าง มหาวิทยาลัยควรจะให้บริษัทดังกล่าวเข้ามาเดินท่อประปาสำหรับอาคารใหม่หรือทดแทนของเก่าซึ่งมีปัญหาเรื่องท่อรั่วหรือท่อชำรุดอยู่แล้ว เห็นควรเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรจะได้พิจารณาทบทวนแผนหลักของการดำเนินการ (Master Plan) ใหม่ โดยอาจจะวางแผนในระยะยาว ทั้งระบบไฟฟ้าและน้ำประปา รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ เพื่อจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติซื้อน้ำประปาจากบริษัทของเอกชน หากราคาต่ำกว่าการประปาส่วนภูมิภาค เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี และอนุมัติผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ตามที่ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตเสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในกรณีที่เป็นการใช้ที่ราชพัสดุให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิตรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

๓.๖ เรื่อง ขออนุมัติถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์ คลองจั่น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คินให้กับการเคหะแห่งชาติ

ประธานแถลงว่า ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น เป็นศูนย์บริการสังคมของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๒ โดยการริเริ่มของคณาจารย์ นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ และชุมชน โดยการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างอาคารหลังแรกจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ในพื้นที่ของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ (กรมประชาสัมพันธ์เดิม ปัจจุบันเป็นพื้นที่ของการเคหะแห่งชาติ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นบุตรหลานของคณาจารย์ก่อสร้างและชาวชุมชนคลองจั่น ในช่วงแรกมีการก่อตั้งศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์พร้อมกัน ๒ แห่ง คือ ณ ชุมชนคลองจั่น และชุมชนคลองเตย แต่ต่อมาภายหลังชุมชนคลองเตยได้ถ่ายโอนการดำเนินงานเป็นของชุมชนเอง ยังเหลือเพียงแห่งเดียว คือ ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น จนถึงปัจจุบัน

ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่นเปิดให้บริการในโครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เป็นโครงการบริการสังคมประเภทสามัญ (ไม่เลี้ยงตัวเอง) รับดูแลเด็กเล็กอายุระหว่าง ๒ - ๕ ขวบ (Day Care) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน โดยมีค่าบริการในอัตราที่ต่ำเพื่อช่วยเหลือ ให้บริการชาวชุมชนคลองจั่น และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งส่วนมากเป็นผู้มีรายได้น้อย อีกทั้งเป็นหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันอื่น ๆ ที่สนใจ

เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำบคลากรได้เกษียณอายุราชการไปเกือบหมด โดยมหาวิทยาลัยไม่มีการจัดสรรอัตราทดแทน ทำให้เหลือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพียงจำนวน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอในการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนมากถึงภาคการศึกษาละประมาณ ๔๐ - ๖๐ คน และคณะ/ศูนย์ฯ ไม่สามารถจัดหางบประมาณมาจ้างบุคลากรเพิ่มเติม ซึ่งมีผลผูกพันในระยะยาวได้ ประกอบกับในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่นประสบกับปัญหาและวิกฤตการณ์หลายอย่าง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ/ประสิทธิภาพการดำเนินการ และการพัฒนาของศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่นเป็นอย่างมาก

จากสถานการณ์การดำเนินงานในปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต การรักษาความปลอดภัยของเด็กเล็ก และประโยชน์ที่เด็กเล็กควรจะได้รับ รวมทั้งองค์ความรู้ของคณาจารย์ภายในคณะฯ ที่มีความชำนาญเฉพาะทางด้านสวัสดิการ สำหรับการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว ซึ่งมีใช้ด้านการจัดการศึกษา และการพัฒนาเด็กปฐมวัย นอกจากนั้น เมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ณ ศูนย์คลองจั่นแล้ว ถือว่าคณะฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว สมควรยุติบทบาทและส่งมอบการดำเนินการให้หน่วยงาน/ชุมชนในพื้นที่ ซึ่งมีความพร้อมมากกว่าเป็นผู้ดำเนินการต่อ เช่นเดียวกับศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองเตย โดยคณะฯ ยังสามารถจัดบริการสังคมในรูปแบบอื่นแทนได้

ดังนั้น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว จึงขออนุมัติถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น คืนให้กับการเคหะแห่งชาติ ซึ่งเป็นเจ้าของโฉนดที่ดินต่อไป

นอกจากนี้ ตามบันทึกข้อความ กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๐๓.๒/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้เสนอแนะให้คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการขออนุมัติถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คืนให้กับการเคหะแห่งชาติ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ คือ

๑) ที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ตามโฉนดเลขที่ ๒๕๑๔๘๒ อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีชื่อการเคหะแห่งชาติเป็นเจ้าของโฉนดที่ดินมีเนื้อที่ ๑ ไร่ ๔๐ ตารางวา

๒) สิ่งปลูกสร้าง เป็นอาคารชั้นเดียว ๒ หลัง และส่วนต่อขยายเป็นห้องน้ำเด็กเล็ก ห้องเก็บของและห้องซักล้าง มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๑,๑๗๓ ตารางเมตร

สำหรับข้อ ๓ คือ ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๔๐ รายการนั้น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของกองคลังต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น
คืนให้การเคหะแห่งชาติ ซึ่งเป็นเจ้าของโฉนดที่ดิน ประกอบด้วย

๑) ที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์
คลองจั่น ตามโฉนดเลขที่ ๒๕๑๔๘๒ อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีชื่อการเคหะแห่งชาติ
เป็นเจ้าของโฉนดที่ดิน มีเนื้อที่ ๑ ไร่ ๔๐ ตารางวา

๒) สิ่งปลูกสร้าง เป็นอาคารชั้นเดียว ๒ หลัง และส่วนต่อขยายเป็นห้องน้ำเด็กเล็ก
ห้องเก็บของและห้องซักล้าง มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๑,๑๗๓ ตารางเมตร

๓.๗ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการอนุมัติปริญญาให้แก่ นักศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานแถลงว่า ตามที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้เสนอรายชื่อ นายปุณณกันต์
สุวรรณสุนทร เลขทะเบียน ๖๒๑๒๗๖๑๘๔๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๕ โดยเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเวียงสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และขึ้น
ทะเบียนบัณฑิตได้วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ลงโทษนักศึกษา
กระทำผิดวินัยนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความจากกองกิจการนักศึกษามี
คำสั่งลงโทษนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา ถึงสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๖ เรื่อง ลงโทษนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นายปุณณกันต์
สุวรรณสุนทร เลขทะเบียน ๖๒๑๒๗๖๑๘๔๒ คณะสหเวชศาสตร์ ได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ (๖) กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอัน
เป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๔)
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ลงโทษไม่เสนอชื่อ
นายปุณณกันต์ สุวรรณสุนทร เพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีกำหนด ๑ ปีการศึกษา คือ
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติ
สำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ คำสั่งลงโทษดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว และไม่มีการอุทธรณ์
คำสั่งดังกล่าว จึงขอเสนอขออนุมัติยกเลิกการอนุมัติปริญญาให้แก่ นายปุณณกันต์ สุวรรณสุนทร
เลขทะเบียน ๖๒๑๒๗๖๑๘๔๒ นักศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติยกเลิกการอนุมัติปริญญาให้แก่ นายปุณณกันต์ สุวรรณสุนทร เลขทะเบียน
๖๒๑๒๗๖๑๘๔๒ นักศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๓.๘ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พิจารณาแล้ว)

๓.๙ เรื่อง ผลการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ (ลับ)

๓.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์
จำนวน ๓ ราย (ลับ)

๓.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียงเพื่อทำหน้าที่ประเมิน
ผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์และ
ศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๓.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของ
ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๓.๑๓ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (ลับ)

๓.๑๔ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๓.๘ - ๓.๑๔ รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
(ฉบับพิจารณาลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทักท้วง

๔.๑ เรื่อง ที่อธิการบดีอนุมัติปิดหลักสูตรของคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแนวทางการลดและควบรวมหลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาการ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรใน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเทียบเป้าหมายแผนรับ และผลประเมินผู้ใช้บัณฑิตและภาวการณ์มีงานทำ และการอนุมัติปิดหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบอำนาจการพิจารณาให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาการปิดหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือทักท้วงต่อไป และต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ นั้น

อธิการบดีได้อนุมัติปิดหลักสูตรของคณะ/ส่วนงาน จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ของคณะรัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ของคณะรัฐศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

คณะฯ ได้รับอนุมัติให้ดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปัจจุบันมีนักศึกษาคงค้าง ๔ คน และ คาดว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. หลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ได้รับอนุมัติเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ คณะฯ ได้รับอนุมัติให้ดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปัจจุบันมีนักศึกษาคงค้าง ๒๕ คน และ คาดว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำหรับละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุปคือ ในกรณีนี้จะมีหลักสูตรใดที่ไม่เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีแนวโน้มที่จะต้องปิดหลักสูตรที่ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงได้ หรือไม่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ไม่เป็นไปตามยุทธศาสตร์หรือพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มีระยะเวลาให้คณะเตรียมตัวเพื่อทำแผน เนื่องจากมีผลกระทบทั้งบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยควรจะได้จัดทำแผนงานและทิศทางของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบเรื่องให้อธิการบดีอนุมัติ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. อธิการบดีอนุมัติให้คณะรัฐศาสตร์ปิดหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. อธิการบดีอนุมัติให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองปิดหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ทั้ง ๒ หลักสูตร ให้ปิดหลักสูตรโดยสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายของหลักสูตรสำเร็จการศึกษา และให้คณะฯ จัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาที่ยังคงค้างในหลักสูตรจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จทั้งหมด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานแผนการปรับปรุงการบริหารงานของอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และได้มอบหมายให้อธิการบดีจัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๑ เดือน ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี นั้น

มหาวิทยาลัยขอรายงานการปรับปรุงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมกับเสนอแผนการปรับปรุงการบริหารงาน ดังนี้

๑) ควรมีการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังในการดำเนินกิจการหรือการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการที่ได้ดำเนินการแล้ว

จากการดำเนินงานรอบปีครั้งของการดำรงตำแหน่งวาระของอธิการบดี มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเร่งและมุ่งเน้นการดำเนินการให้แผนงาน/โครงการต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานการดำรงตำแหน่งวาระของอธิการบดี ซึ่งได้มีการนำมาทบทวนกิจกรรม และความเพียงพอของทรัพยากรทั้งกำลังคน และงบประมาณ เพื่อให้เกิด Output และ Outcome ตามที่กำหนดไว้ โดยมีการทบทวนแผนงาน/โครงการจากแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) และได้มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการโดยพิจารณาจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการที่ส่งผลต่อเป้าหมายหลักของการดำเนินงาน
- โครงการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายและต้องเร่งดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
- ความเพียงพอของทรัพยากร (กำลังคนและงบประมาณ) ในการดำเนินโครงการ

๒) ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มบุคลากรและนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ดำเนินการไปแล้วหรือดำเนินการอยู่ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

การดำเนินการที่ได้ดำเนินการแล้ว

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร นโยบาย มหาวิทยาลัย ความก้าวหน้า การพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยการสื่อสารมุ่งเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ และสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร โดยแบ่งช่องทางการสื่อสารออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสื่อสารภายใน และการสื่อสารภายนอก

๑. การสื่อสารภายใน/สื่อออนไลน์ มีช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- ๑.๑ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (www.tu.ac.th)
- ๑.๒ จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
- ๑.๓ TU Weekly
- ๑.๔ Facebook : Thammasat University
- ๑.๕ Facebook : สื่อสารองค์กร ธรรมศาสตร์
- ๑.๖ Facebook : Gasinee Witoonchart Official
- ๑.๗ กรู๊ปไลน์ PR เครือข่าย มธ.
- ๑.๘ ทวิตเตอร์ @thammasat_uni
- ๑.๙ อินสตาแกรม @thammasat_uni
- ๑.๑๐ youtube.com/user/PRTTHAMMASAT
- ๑.๑๑ Tiktok Thammasat University
- ๑.๑๒ จุลสารธรรมศาสตร์ (Thammasat A Monthly Journal)
- ๑.๑๓ สื่อสิ่งพิมพ์กลางแจ้ง ไวนิล โปสเตอร์

๒. การสื่อสารภายนอก ทำการเผยแพร่ข่าวสารสู่ภายนอกผ่านโครงการต่าง ๆ เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อาทิ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ ดังนี้

- ๒.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- ๒.๒ โครงการ TU Expert
- ๒.๓ โครงการเผยแพร่สู่คู่บพทความ ด้านวิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๔ โครงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

แผนการสื่อสารภายใน (เพิ่มเติม) กลุ่มเป้าหมายบุคลากรและนักศึกษา มธ.

มีการกำหนดเนื้อหาการสื่อสารและช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. TU GREATS APP

แผนระยะสั้น สามารถดำเนินการได้ทันที โดยการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน TU GREATS APP เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเนื้อหาในการสื่อสาร คือ ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย นโยบาย สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

แผนระยะยาว ปรับระบบการทำงานของ TU GREATS APP เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานร่วมกันได้ ในปัจจุบัน TU GREATS APP ใช้งานได้เพียงนักศึกษาและอาจารย์ มธ. เพื่อให้การใช้งานของ TU GREATS APP มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น ให้บุคลากรใช้งานและรับบริการผ่าน App นี้ได้ เช่น สามารถลาในระบบออนไลน์ รับใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน แจ้งเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ได้ เป็นต้น

๒. Facebook : Gasinee Witoonchart Official

จัดทำคอนเทนต์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสรุปภารกิจของอธิการบดีในรอบสัปดาห์ โดยเผยแพร่ผ่าน Facebook : Gasinee Witoonchart Official เป็นประจำทุกวันอังคาร

๓. The Rector's Talks

• จัดทำคลิปสั้น The Rector's Talks

ดำเนินการจัดทำคลิปสั้น The Rector's Talks ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook : Gasinee Witoonchart Official , Facebook : Thammasat University และ Youtube : PRTHAMMASAT เพื่อถ่ายทอดภารกิจการทำงานของอธิการบดี โดยกำหนดเผยแพร่ ๒ คลิป/เดือน

• จัดการประชุม TU Townhall meeting

จัดการประชุม TU Townhall meeting ผ่านระบบ MS Teams เดือนละครั้ง ให้ประชาคมธรรมศาสตร์ได้ร่วมพูดคุยกับอธิการบดี เพื่อรับทราบแนวทางนโยบายในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและพัฒนาาร่วมกัน

๔. Open Chat สำหรับบุคลากร มธ.

จัดตั้งกลุ่ม Open Chat เพื่อให้เป็น Community ของประชาคมธรรมศาสตร์ ในการพูดคุยสื่อสารเรื่องราวต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร

๓) ควรมีการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน

แผนการดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบ IT ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะสั้นและระยะยาว

- ระยะสั้น จะเป็นการดำเนินการในส่วนที่มหาวิทยาลัยมีงบประมาณอยู่แล้ว ได้แก่

๑) มหาวิทยาลัยลงทุนติดตั้ง Access Point ในพื้นที่ที่ยังไม่มี WiFi Coverage แต่มีการใช้งานสูง ห้องเรียนในอาคาร SC๑ ชั้น ๒,๓,๔ และ ตึกโดมบริหาร (ดำเนินการโดย สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒) สนับสนุนให้คณะ/หน่วยงาน ปรับปรุงระบบเครือข่ายในพื้นที่ของตนเองผ่านโครงการ WiFi คนละครั้ง (ในระยะที่ ๑ ใช้งบประมาณไป ๓.๔๕ ล้านบาท ติดตั้งได้ ๓๕๔ จุด ๑๑ หน่วยงาน) ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) เพิ่มบริการ Free WiFi สำหรับ Guest ของมหาวิทยาลัย (ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๔) ปรับปรุงบริการ Helpdesk เพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้งาน (ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

- **ระยะยาว** จะเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยจะลงทุน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบในการของบลงทุนเพื่อปรับปรุงและจัดทำระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ทดแทน AP ที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี ประมาณ ๑๒๐๐ จุด (งบประมาณ ๖๐ ล้านบาท)

๒) ติดตั้ง WiFi บริเวณที่ยังไม่มี Coverage ประมาณ ๘๐๐ จุด เช่น อุทยานการเรียนรู้ ป่วย ๑๐๐ ปี อาคารกิตติาคาร ลำปาง พัทยา ท่าพระจันทร์ (งบประมาณ ๔๐ ล้านบาท)

๓) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Network ที่เป็นคอขวดให้รองรับ Traffic ขนาด ๑๐G (งบประมาณ ๔๐ ล้านบาท)

๔) จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อจัดการ/Monitor Internet Quality (งบประมาณ ๓ ล้านบาท)

๕) ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (งบประมาณ ๑๒๕ ล้านบาท)

๔) ควรมีการวางแผนการสร้างและการพัฒนาบุคลากรสำหรับสืบทอดตำแหน่งและการสร้างผู้บริหารองค์กรในอนาคต

การดำเนินการที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑. การจัดอบรมการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งให้กับผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการระดับผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน

๒. ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง

๓. มีหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ (TU - MDP)

แผนการดำเนินการต่อไป

๑. ติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง

๒. พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้น และพัฒนา Successor

๓. จัดโครงการพัฒนาผู้ที่เป็น Successor ในส่วนของสายสนับสนุนวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพิ่มเติมจากหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ (TU - MDP) ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๕) ควรใช้โอกาสในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่ จะช่วยให้การบริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดำเนินการที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑. การจัดทำกฎหมายลำดับรองจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

๒. การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายและกฎของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓. การพิจารณาปรับปรุงระบบวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. โครงการแปลกฎหมายและข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕. โครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย

แผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการแปลระเบียบข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องจากโครงการกฎหมายและข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยในโครงการนี้คัดเลือกบรรดาระเบียบข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหรือบุคลากรชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาจัดทำเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

๒. โครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย (ต่อเนื่อง)

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๖) ควรมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือบุคลากรให้ครอบคลุมในทุกมิติ

การดำเนินการที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑. มหาวิทยาลัย (โดยฝ่ายการคลัง) มีการแบ่งบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายบุคลากรไว้สำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร แต่ยังไม่มีการจัดตั้งกองทุนบุคลากรเป็นการเฉพาะ

๒. มีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรอย่างหลากหลาย

แผนการดำเนินการต่อไป

๑. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งกองทุนบุคลากร โดยอาจจะนำเงินที่อยู่ในบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรมาเป็นเงินเริ่มต้นในการจัดตั้งกองทุน

๒. ศึกษาความเป็นไปได้ในการซื้อประกันแบบบำนาญเพื่อเป็นการจ่ายเงินบำนาญให้กับบุคลากรหลังจากเกษียณอายุราชการ

๗) ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ : Future Collaboration พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต พบว่ายังมีผลการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ทางคณะกรรมการประเมินฯ จึงเห็นว่า ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยควรมุ่งให้ความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ เช่น International Outlook และ Academic Reputation

สำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๔ : Future Collaboration พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคตมีโครงการสำคัญที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และมีการทบทวนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ – ๒๖๖๗ เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เช่น

- โครงการการขับเคลื่อน International Reputations

เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวภาษาอังกฤษลงในเว็บไซต์ QS เพื่อให้ประชาคมโลกได้รู้จักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเว็บไซต์ Times Higher Education

- โครงการ International Students Recruitment

เพื่อสรรหานักศึกษา/บุคลากรต่างชาติเชิงรุก เช่น การพัฒนาหลักสูตรเตรียมความพร้อมภาษาไทยเพื่อการศึกษาต่อ (แบบออนไลน์) การพัฒนาหลักสูตรเตรียมสอบ TOEFL/IELTS และการเปิดศูนย์สอบ GED Testing Center เพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกในการเทียบวุฒิการศึกษา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานผลการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เสนอสภามหาวิทยาลัยในการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยหนังสือเวียน คือ หนังสือที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๙๓๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๙ จำนวน ๘๒๕ ราย และรุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๒,๙๙๘ ราย (อนุปริญญา ๑๖ ราย) โดยกำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทักท้วงภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยท่านใดทักท้วง จึงถือว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓,๘๒๓ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่หนังสือเวียน	กำหนด ทักท้วง	รุ่นที่	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					รวม
			ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	ป. บัณฑิต	อนุปริญญา	
							คณะ นิติศาสตร์	
ที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๙๓๗ ลว ๑๐ ก.ค. ๖๖	๑๘ ก.ค. ๖๖	๙	๙	๒๗๐	๕๔๖	-	-	๘๒๕
		๑๐	๑๒	๔๒	๒,๙๒๘	-	๑๖	๒,๙๙๘
รวม			๒๑	๓๑๒	๓,๔๗๔	-	๑๖	๓,๘๒๓

สำหรับการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๙ รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และผู้ขออนุปริญญาของคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๖ ราย เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพทนายความ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๓ เรื่อง รายงานการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
และผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รองศาสตราจารย์ กัลยกร วรกุลลัญฐานีย์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์

ตั้งเคียงศิริสิน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภาษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา นั้น

เนื่องจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวครบวาระ ๓ ปี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวครบวาระ ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสถาบันภาษาจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวครบวาระ ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการสรรหาผู้บริหารทั้ง ๔ หน่วยงาน ตามข้อบังคับฯ โดยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา และผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีทั้ง ๔ หน่วยงาน ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ดังนี้

ก. คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.นงลิทธิ์ คุ้มณาชัย | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๒) อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| (๔) พลโท รณวีร์ หิรัญลี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| (๕) ศาสตราจารย์ ดร.นคร ภู่วโรดม | กรรมการ |
| ผู้แทนคณาจารย์ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| (๖) นางสาวพรทิพา กรภิญญ์ภาพ | กรรมการ |
| ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| (๗) รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเฝ้า | เลขานุการ |
| ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) หัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| และประชุมผู้บริหาร | |

ข. คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| (๑) นายวิวัฒน์ เลหาพูนรังษี | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๒) อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| (๔) นายเชมทัตต์ พลเดช | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |

- (๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงแก้ว เขียรสวัสดิ์กิจ กรรมการ
ผู้แทนคณาจารย์ประจำ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- (๖) นายธนบดี ศรีพันธุ์วงศ์ กรรมการ
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- (๗) ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ เลขาธิการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขาธิการ
- (๙) หัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร ผู้ช่วยเลขาธิการ
และประชุมผู้บริหาร

ค. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันภาษา

- (๑) นางอรวิดี โพธิสาร ประธานกรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) อธิการบดี รองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ
- (๔) นางสาวพรทิพย์ กาญจนนิต กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- (๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรสุตา ศรีพยัคฆ์ กรรมการ
ผู้แทนคณาจารย์ประจำ สถาบันภาษา
- (๖) นายประยงค์ สมส่วน กรรมการ
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สถาบันภาษา
- (๗) รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเฒ่า เลขาธิการ
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขาธิการ
- (๙) หัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร ผู้ช่วยเลขาธิการ
และประชุมผู้บริหาร

ง. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา

- (๑) อธิการบดี ประธานกรรมการ
- (๒) นายวินิจ ศิลามงคล กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๓) ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการ
- (๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาริต ติงศภักดิ์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร ธรรมโชติ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอเสนอการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และส่วนงานเห็นความจำเป็นให้ต่ออายุงาน โดยมีภาระงานสอน และผลงานทางวิชาการครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์ | คณะรัฐศาสตร์ |
| ๑.๒ ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ บุญญฤทธิญา | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และส่วนงานเห็นความจำเป็นให้ต่ออายุงาน โดยมีภาระงานสอนครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แต่มีผลงานทางวิชาการที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารรัฐศาสตร์สารว่า จะตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร ในฉบับปีที่ ๔๔ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖) และหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จาก Kobe University ว่า จะตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิจัย Making Disaster Safer : A Gender and Vulnerability Approach.Kobe : Springer (Forthcoming) ว่า จะตีพิมพ์ในเดือนสิงหาคม ๒๐๒๓ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การต่ออายุงาน ผลงานทางวิชาการจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารบุคคลมีมติให้ต่ออายุงานโดยมีเงื่อนไขผลงานจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย คือ ศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร วัชชวัลคุ คณะรัฐศาสตร์

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก และส่วนงานเห็นความจำเป็นให้ต่ออายุงาน โดยมีภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งหมด จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.กมล บุชบา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ทั้ง ๔ ราย โดยสำหรับรายที่ ๓ ศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร วัชชวัลคุ คณะรัฐศาสตร์ อนุมัติให้ต่ออายุงานโดยมีเงื่อนไขผลงานจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย ตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ได้พิจารณาอนุมัติ

๕.๖ เรื่อง รายงานฐานะเงินลงทุนของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ การรายงานฐานะเงินลงทุน ให้หน่วยงานรายงานฐานะเงินลงทุนต่อมหาวิทยาลัยรายไตรมาส และให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะเงินลงทุนส่วนของมหาวิทยาลัยและรวบรวม ส่วนของหน่วยงานรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในรอบ ๖ เดือน โดยให้รายงานตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

งานการเงิน กองคลัง ขอรายงานฐานะเงินลงทุนของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

เรื่อง แนวทางการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
สรุปสถานะเงินลงทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รวมทั้งสิ้น ๔๖ หน่วยงาน) ดังนี้

ประเภทเงินลงทุน	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖		๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	๓.๑๒	๐.๐๒	๑.๑๓	๐.๐๑
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	๖,๑๘๒.๓๖	๓๒.๙๓	๗,๖๗๘.๔๕	๓๗.๗๘
เงินฝากประเภทประจำ				
- สออมธ.	๓,๑๖๐.๘๙	๑๖.๘๔	๓,๗๑๓.๑๐	๑๘.๒๗
- ธนาคารพาณิชย์	๓,๙๐๔.๘๙	๒๐.๘๐	๓,๔๑๓.๗๔	๑๖.๘๐
ตราสารหนี้				
- พันธบัตร	๗๓๖.๐๓	๓.๙๒	๙๐๐.๗๓	๔.๔๓
- หุ้นกู้	๑,๘๗๕.๑๓	๙.๙๙	๑,๗๖๑.๑๓	๘.๖๖
อื่น ๆ				
- กองทุนส่วนบุคคล	๒,๙๑๑.๕๑	๑๕.๕๐	๒,๘๕๕.๔๒	๑๔.๐๕
รวม	๑๘,๗๗๓.๙๓	๑๐๐.๐๐	๒๐,๓๒๓.๗๐	๑๐๐.๐๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัย ทางคลินิกแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีการลงนาม
ในสัญญาร่วมทุนในโครงการการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical
Research Enterprise) กับ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ เมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กร “One Stop Service” ที่มีหน้าที่ให้บริการด้าน
การวิจัยทางคลินิก การเพิ่มพูนองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ในการวิจัยด้านคลินิก

โดยข้อ ๑๔ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการร่วมลงทุนเพื่อ
ประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ วางหลักไว้ว่า รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า
ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการดำเนินโครงการร่วมลงทุนตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนต่อ
สภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่ง
ประเทศไทย เป็นการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๖ โดยบริษัทฯ ได้ลงนามและดำเนินการบริหารงานวิจัยกับลูกค้าในประเทศเพิ่มเติมอีก
๕ โครงการ นับจากเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมี ๑ โครงการ ในนั้นที่เป็นโครงการ Multi - Country
ซึ่งทำร่วมกันกับประเทศมาเลเซีย ในการนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการ Data Confederation ในการต่อยอด

ทางด้าน Health Care Data เพื่องานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกระดับประเทศ โดยในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการ Implement โดยมีการคำนึงถึงและให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็น PDPA อีกทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกให้ได้รับทราบเกี่ยวกับการบริการของบริษัท อาทิเช่น การออกบูธ Roadshows ออกนิทรรศการ (Exhibition) ทั้งในและต่างประเทศ เช่น การออกบูธ Bio Asia Pacific ณ ไบเทคบางนา (ประเทศไทย) การออกบูธต่างประเทศ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เป็นต้น รวมถึงมีการทำโฆษณาผ่าน Platforms ต่าง ๆ อาทิเช่น Google Ads, LinkedIn, Facebook, Instagram, Website เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๘ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๒ แห่ง เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวม ๔ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) หรือประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน และคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน ซึ่งพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ สป.อว. แล้ว พบว่า มี/ไม่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว.	
	คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ
(✓) มีตามเกณฑ์ (✗) ไม่มีตามเกณฑ์		
คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน		
๑. อ.พรพิไล มีมัลย์	✗	✗
๒. ผศ.ดร.ศุภชัย อารีรุ่งเรือง	✓	✗
๓. อ.ดร.วิรุฬห์ วุฒิฤทธากุล	✓	✗
คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน		
๑. นายณัฐพงศ์ แหะหมั่น	✗	✗

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง ๔ คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงอยู่ในเกณฑ์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้ และอธิการบดีได้อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของคณะ/หน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแล้ว

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่แต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายชื่อนักศึกษา (เลขทะเบียน)/ หลักสูตร	หัวข้อ วิทยานิพนธ์
คณะศิลปกรรมศาสตร์						
๑.	อ.พรพิไล มีมัลย์ (อายุ ๕๔ ปี)	- MA. Master of Arts (Metalwork and Jewellery) School of Arts and Humanities, Metalwork and Jewellery, Royal College of Art, London, UK, ๒๕๔๑ - ศิลปกรรม ศาสตรบัณฑิต คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร, ๒๕๓๔	- อาจารย์พิเศษ หลักสูตร ศิลปกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ พัสดุภัณฑ์ คณะศิลปกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (อายุงาน ๑๖ ปี)	การออกแบบ เครื่องประดับ วัสดุในการ ออกแบบ แฟชั่น การออกแบบ ความยั่งยืน ศิลปะและการ ออกแบบ ผลิตภัณฑ์	น.ส.กนกพร หริรักษ์ (๖๕๑๕๐๓๐๐๑๐) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตร มหบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	เครื่องประดับภูมิ ปัญญาชุมชน เขวาสินรินทร์
๒.	ผศ.ดร.ศุภชัย อารีรุ่งเรือง (อายุ ๔๘ ปี)	- ศป.ด. ทศนศิลป์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๖ - ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัย ศิลปากร, ๒๕๔๔ - ศษ.บ. จิตรกรรมไทย (เกียรติคุณ อันดับ ๒) สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล, ๒๕๔๘ - ปวส.๒ จิตรกรรมไทย สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยา เขตเพาะช่าง, ๒๕๔๖	- อาจารย์ประจำ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร ระดับ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต (การออกแบบ) (อายุงาน ๒ ปี ๘ เดือน)	ทัศนศิลป์ แอนิเมชัน ศิลปะ ร่วมสมัย ภัณฑารักษ์ นิทรรศการ ออกแบบ นิทรรศการ วิจารณ์ศิลปะ จิตรกรรมไทย	๑. นายสำราญ แสงเดือนฉาย (๖๕๑๕๐๓๐๐๖๙) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตร มหบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. นายเจษฎา นฤชิต (๖๕๑๕๐๓๐๐๓๖) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- การออกแบบ ตัวละครสไตล์ มินิมอลที่ได้รับ แรงบันดาลใจ จากภาพ จิตรกรรมฝาผนัง แนวประเพณี เรื่องทศชาติชาด กวดสุวรรณาราม - การออกแบบ พัฒนางาน หัตถกรรมชุมชน บ้านตาชะ ต.นาคาค อ.ตากใบ จ.นราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายชื่อนักศึกษา (เลขทะเบียน)/ หลักสูตร	หัวข้อ วิทยานิพนธ์
					๓. นายปริญญา เปรมพูลสวัสดิ์ (๖๕๑๕๐๓๐๐๕๑) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- การปรับเปลี่ยน การใช้สอยอาคาร พาณิชย์ เพื่อเป็น ศูนย์อาหารหาบ เร่แผงลอยสีเขียว กรณีศึกษา ลาดพร้าว ๘๐ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร-
๓.	อ.ดร.วิรุฬห์ วุฒิฤทธากุล (อายุ ๔๕ ปี)	- ศศ.ด. ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, พ.ศ.๒๕๖๐ - M.M. Management Strategy มหาวิทยาลัย มหิดล, ๒๕๕๐ - สด.บ. ศิลปะ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ๒๕๔๕	- อาจารย์ประจำ วิทยาลัย อุตสาหกรรม สร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (อายุงาน ๑๐ ปี ๔ เดือน)	Cultural Product Design Business- based Creative	๑. นายเจษฎา นฤชิต (๖๕๑๕๐๓๐๐๓๖) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. นายปริญญา เปรมพูลสวัสดิ์ (๖๕๑๕๐๓๐๐๕๑) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๓. นายสำราญ แสงเดือนฉาย (๖๕๑๕๐๓๐๐๖๙) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- การออกแบบ พัฒนางาน หัตถกรรมชุมชน บ้านตาชะ ต.นาคาค อ.ตากใบ จ.นราธิวาส - การออกแบบ เชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ สำหรับศูนย์ อาหารหาบเร่จาก อาคารพาณิชย์: กรณีศึกษา อาคารพาณิชย์ ลาดพร้าว ๘๐ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร - การออกแบบตัว ละครสไต์ลิมินิ มอลที่ได้รับแรง บันดาลใจจาก ภาพจิตรกรรมฝา ผนังแนวประเพณี เรื่องทศชาติชาดก วัดสุวรรณาราม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายชื่อนักศึกษา (เลขทะเบียน)/ หลักสูตร	หัวข้อ วิทยานิพนธ์
					๔. น.ส.พลอยชมพู ศิลาวัตรธนสากล (๖๕๑๕๐๓๐๐๒๘) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๕. นายเบญจ บุษราคัมวงศ์ (๖๕๑๕๐๓๐๐๔๔) หลักสูตรศิลปกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- กระบวนสร้าง ละคอนเวทีใน ประเด็นภาวะ อัตราเป็นพิษและ การบูลลี่ - การสร้างสรรค์ ละครหุ่นและ หน้ากากร่วมสมัย จากบทละคร ของนักเรียน มัธยมปลาย โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์						
๑.	นายณัฐพงศ์ แหะหมั่น (อายุ ๔๗ ปี)	- วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาวิชา อาชีว อนามัยและ ความปลอดภัย, มหาวิทยาลัย มหิดล, ๒๕๔๑ - วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีว เวชศาสตร์, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๙	- นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ กองโรคจากการ ประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม (อายุงาน ๓ ปี) - ผู้ช่วย ผู้อำนวยการกอง โรคจากการ ประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม กองโรคจากการ ประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม (อายุงาน ๔ ปี)	- สุขศาสตร์ อุตสาหกรรม - อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย - Indoor Air Quality	นายชัชชนันท์ ปุ่แก้ว (๖๕๑๗๐๓๐๐๖๗) หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสุขภาพ ความปลอดภัย และอนามัย สิ่งแวดล้อม (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	ความชุกและ ปัจจัยที่มี ความสัมพันธ์กับ การเกิดกลุ่ม อาการโรคจาก การทำงานในตึก ของผู้ที่ทำงานใน อาคาร กรณีศึกษา โรงพยาบาล แห่งหนึ่ง จังหวัดสระบุรี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๙ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามเกณฑ์ สป.อว. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป โดยคณะ/หน่วยงานในชั้นตติสภามหาวิทยาลัยเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หากหลักสูตรที่เสนอแก้ไขยังไม่ผ่านการพิจารณารับทราบจาก สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายวิชาการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว. แล้ว สอดคล้องกับเกณฑ์ทุกประการ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๘ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๔ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
๑. คณะนิติศาสตร์	-	๑	-	๑
๒. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	-	-	๑	๑
๓. คณะศิลปศาสตร์	-	๑	-	๑
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๑	-	๓
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	-	-	๒
๖. คณะสหเวชศาสตร์	๑	-	-	๑
๗. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	๓	-	-	๓
๘. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	-	๑	๑	๒
รวม	๘	๔	๒	๑๔

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว.

รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร	อาจารย์ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. คณะนิติศาสตร์ ๑) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑๑	ศ.ดร.จตุรนต์ ธีระวัฒน์	ผศ.ดร.ธีระรัตน์ จีระวัฒนา
	๑๗	ศ.ดร.อุดม รัฐอมฤต	รศ.สาวตรี สุขศรี
	๑๙	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรงทิ	อ.ดร.วิริษา องสุพันธ์กุล
	๔๗	-	อ.ดร.ญาดา เดชชัย เจริญ ประสิทธิ์

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๒. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๓	ศ.ดร.นฤมล นิราทร	รศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
	๔	รศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
๓. คณะศิลปศาสตร์ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวรรณกรรมและการศึกษาเปรียบเทียบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๒	ผศ.ดร.นาวัน โภษกรัญญ	อ.ดร.ระวีตะวัน โสภณพนิช
	๕	อ.ดร.ระวีตะวัน โสภณพนิช	อ.ดร.สุธิดา วิมุตติโกศล
	๖	อ.ดร.สุธิดา วิมุตติโกศล	-
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๓	วิชาเอกสถิติประยุกต์ อ.ดร.อรุณวรรณ สืบศรีวิชัย	วิชาเอกสถิติประยุกต์ ผศ.ดร.สุภกฤษณ์ พนาสวัสดิ์วงศ์
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานชีวภาพ และการแปรรูปเคมีชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๔	ผศ.ดร.วรารุณ ดิยพงศ์พัฒนา	ผศ.ดร.นันทวัฒน์ วรรณฤทธิ์
๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑๒	-	อ.ดร.ธนาภา นุ่มพิไล
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยียานยนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๕	อ.สัณฐ์วัล อิงคภาคย์	อ.ดร.ยุทธนา จงเจริญ
๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๔	อ.ดร.ศิริศิลป์ กองศิลป์	อ.ดร.อักรุณี ตามคม

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๖. คณะสหเวชศาสตร์ ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา รังสีเทคนิค (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑	อ.ฉัตรนภา นันตื้อ	อ.ดร.ดุชนันท์ สุทธิ
	๖	อ.ดร.บุญเสริม เนยสูงเนิน	อ.ณัฏยาภรณ์ โทณะพันธ์
	๒๑	-	ผศ.ฉัตรนภา นันตื้อ
๗. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๔	ผศ.ดร.รุจิระ ฉายศิริ	ผศ.ดร.ณัฐสุดา เกาทัณฑ์ทอง
	๔	ผศ.ดร.ณัฐสุดา เกาทัณฑ์ทอง	Assist. Prof. Dr. Shu-Han Hsu
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการวิเคราะห์ธุรกิจและโซ่อุปทาน (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๔	ผศ.ดร.ณัฐสุดา เกาทัณฑ์ทอง	Assist. Prof. Dr. Shu-Han Hsu
๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๕	อ.ดร.มารวย เฟลิ่งใจ	อ.ดร.ภวัต ทรัพย์พัฒนากุล
๘. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ๑) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา นวัตกรรมทางสังคมและความยั่งยืน (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑	ผศ.ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช	Dr. Bharat Dahiya
	๒	Dr.Daniel McFarlane	Assoc. Dr.Matthew Eric O'Lemmon
	๓	Assoc. Dr.Matthew Eric O'Lemmon	Dr.Neil Philip Gains
	๔	ผศ.ดร.นพงค์ รักขพันธุ์	Dr.Daniel McFarlane
๒) ปรัชญาดุชนันท์บัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรม ทางสังคมและความยั่งยืน (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑	ผศ.ดร.นพงค์ รักขพันธุ์	Dr.Bharat Dahiya
	๒	ผศ.ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช	Assoc. Dr.Matthew Eric O'Lemmon
	๓	Dr.Dipendra, K.C.	Dr.Neil Philip Gains
	๕	Assoc. Dr.Matthew Eric O'Lemmon	Dr.Michael Hornblow

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประธานแถลงว่า สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๕.๓ รายงานการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่ง ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณาชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการฯ โดยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์จะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒ วัน ในส่วนของการฝึกซ้อมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการแจ้งว่าคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์คนใหม่อาจจะฝึกซ้อมไม่ทัน เห็นควรเสนอให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์คนปัจจุบันดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ๓ วัน ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวชนิสตา ใจซื่อดี

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาวรักธิณา แสงศรี

นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม