

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล	นิติไกรพจน์	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร	ตันไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนอธิการบดี	อุดร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. นายชาญศิลป์ นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตรีสุขกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๕. ดร.กุลยา	ตันติเตมิต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๖. นายขจิต	ชัชวานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๗. ดร.ทวีลาภ	ฤทธาภิรมย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๘. นายนนทิก	กาญจนะจิตรา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	คู่วัฒนาชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายแพทย์ โสภณ	เมฆธน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายพิศิษฐ์	เสรีวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายมานิจ	สุขสมจิตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายวินิจ	ศิลามงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายวิวัฒน์	เลาหพูนรังษี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๕. ศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์	วรัญญวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นางอรวิดี	โพธิสาร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	สุภัทรกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชกมล รัชนกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งคณบดี
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ
๒๑. รองศาสตราจารย์ นพ.วีระยุทธ โถวประเสริฐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี เทเลอร์ ประธานสภาอาจารย์
๒๓. นายเสริม กัลยารัตน์ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๔. นางสาวถาวรณ พันธ์ไพโรจน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๕. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่งรองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเมาะ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจักรกฤตม์ พาราพันธกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลาประชุม)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ ทิรมาภิบาล ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
(ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิง ศิริวรรณ สืบบุญการณ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.دنุพันธ์ วิสุวรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ เตโชโยธิน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ ตูจันดา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต แสงเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา ผดุงสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทรแจ่มใส ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๐. นางชนันดา ธิญะวุฒิ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑๑. นางจงกล	มณีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๒. นางอัจฉรา	ชนะกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๑๓. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางสาวรักษิณา	แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๕. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๖. นายภูมินาถ	สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวชนิสตา	ใจซื่อดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวมนต์ฤทัย	โต้ตอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาววราภรณ์	หวังคุ้มกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัย ในครั้งนี้ อธิการบดีได้ขอลาประชุม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี เป็นผู้มาประชุมแทน และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำปฏิทินการประชุม สภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดเป็นวันอังคารสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	อังคาร
มกราคม	๓๐
กุมภาพันธ์	๒๗
มีนาคม	๒๖
เมษายน	๓๐
พฤษภาคม	๒๘
มิถุนายน	๒๕
กรกฎาคม	๓๐
สิงหาคม	๒๗
กันยายน	๒๔
ตุลาคม	๒๙
พฤศจิกายน	๒๖
ธันวาคม	๒๔

ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน หรือเรื่องที่จะต้องพิจารณาเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยอาจจะมีการกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง สถานภาพและแนวทางการพัฒนาด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยหลายคนได้แสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของโลก และ มธ. จะติดตามทันหรือไม่ อย่างไรก็ตาม มีการเตรียมการอย่างไร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ตลอดจนตอบประเด็นคำถามในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของ มธ. ในระยะหลายปีที่ผ่านมา

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายให้อธิการบดีนำเสนอเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมทั้งประเด็นปัญหาของการเชื่อมต่อกับหน่วยงานและระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้จัดทำรายละเอียดของสถานภาพและแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของมหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายอุปกรณ์ไร้สาย

๑) เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประกอบด้วยวงจรสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับโลกภายนอกและเชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์ทั้ง ๔ ศูนย์ของมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ความเร็ว ๒๐ Gbps (ในประเทศ) และ ๖ Gbps (ต่างประเทศ) ความเร็วในการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์อยู่ที่ ๑๐ Gbps โดยในแต่ละเส้นทางการเชื่อมต่อจะมีเส้นทางสำรองอยู่คู่กันเสมอ เมื่อเกิดปัญหาการเชื่อมต่อในแต่ละเส้นทาง ระบบจะเปลี่ยนเป็นเส้นทางสำรองเพื่อความมีเสถียรภาพของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

สำหรับการเชื่อมต่อของเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยได้มีการวางสายไฟเบอร์เชื่อมต่อกับทุกอาคารและทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยสามารถรองรับความเร็วได้สูงถึง ๑๐ Gbps ยกเว้นในบางอาคารยังมีการเชื่อมต่อที่ความเร็ว ๑ Gbps มหาวิทยาลัยกำลังทยอยเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายเหล่านั้นให้รองรับความเร็วขนาด ๑๐ Gbps ให้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ได้ประเมินไว้ว่า ต้องการงบประมาณอีกประมาณ ๔๐ ล้านบาท ในการปรับปรุงเครือข่ายภายในให้รองรับความเร็วระดับ ๑๐ Gbps ทั้งหมด

๒) เครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TUwifi)

มหาวิทยาลัยมีบริการ wifi จากส่วนกลางที่ชื่อว่า TU Wifi ที่ให้บริการในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันมีจุดติดตั้งเครื่องกระจายสัญญาณ (Wifi AP) จำนวน ๒,๗๒๒ จุด มีความครอบคลุมบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเกือบทั้งหมดและพื้นที่บางส่วนของคณะ โดยมีรายละเอียดการติดตั้งและเทคโนโลยีที่ใช้ดังนี้

จำนวนจุดบริการ TU Wifi (แบ่งตามสถานที่ติดตั้ง)			
จำนวน Wi-Fi AP	รวม	สทส./มธ.	หน่วยงาน
	๒,๗๒๒	๑,๙๔๗	๗๗๕
มธ. ท่าพระจันทร์	๔๐๖	๒๕๗	๑๕๗
มธ. ศูนย์รังสิต	๑,๘๗๕	๑,๔๐๘	๔๖๗
มธ. ศูนย์ลำปาง	๓๔๗	๒๓๔	๑๑๓
มธ. ศูนย์พัทยา	๙๔	๕๒	๔๒

จำนวนจุดบริการ TUwifi (แบ่งตามเทคโนโลยี)			
Generation	๒,๗๒๒	%	ปีที่ติดตั้ง
Wi-Fi ๖	๘๕๗	๓๑%	๖๓ - ๖๖
Wi-Fi ๕ii	๔๖๕	๑๗%	๖๑ - ๖๒
Wi-Fi ๕i	๑๕๗	๖%	๖๐ - ๖๑
Wi-Fi ๔	๑,๒๔๓	๔๖%	๕๖ - ๕๙

เครือข่าย TU Wifi ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางเกือบทั้งหมดแล้ว ยกเว้นในอาคารที่ก่อสร้างใหม่ อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์ TU Wifi ของมหาวิทยาลัยมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างสูง โดยร้อยละ ๔๖ (จำนวน ๑,๒๔๓ ตัว) ของอุปกรณ์ TU Wifi ของมหาวิทยาลัยมีอายุเกิน ๑๐ ปี (TU Wifi ที่อายุเกิน ๑๐ ปี เป็น ๓rd และ ๔th generation wifi ในขณะที่ปัจจุบัน wifi ที่ใช้ส่วนใหญ่ในปัจจุบัน คือ ๕th และ ๖th generation wifi)

นอกจากเครือข่าย TU Wifi ที่ให้บริการโดยส่วนกลางแล้ว หน่วยงานในมหาวิทยาลัยหลายหน่วยงานยังมีการดำเนินการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตและ TU Wifi เอง เช่น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาจะดูแลอินเทอร์เน็ตในพื้นที่หอพัก โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ในพื้นที่โรงพยาบาล คณะนิติศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น จึงทำให้ระดับการให้บริการในแต่ละพื้นที่จะมีความแตกต่างกันตามประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ ซึ่งการบริหารจัดการ wifi ของหน่วยงานเองนั้นมีมาเป็นเวลานานแล้ว สาเหตุหนึ่งมาจากการที่มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณเพียงพอในการไปลงทุนติดตั้ง wifi ให้กับทุกหน่วยงานได้ หน่วยงานเหล่านี้จึงลงทุนติดตั้งและดูแลเองเพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวและเพื่อการรวมบริการ TU Wifi มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการโครงการ wifi คนละครั้ง โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์ TU Wifi ให้หน่วยงานครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่าย โดยในระยะแรกของการดำเนินการโครงการคนละครั้ง มีหน่วยงานได้รับการสนับสนุนการติดตั้งไปแล้ว ๑๕๔ จุด (๑๑ หน่วยงาน) และในขณะนี้กำลังดำเนินการในระยะที่ ๒ ซึ่งมีความต้องการการติดตั้ง wifi เข้ามาเพิ่มเติมอีกประมาณ ๕๐๐ จุด

การให้บริการทางดิจิทัล

มหาวิทยาลัยมีการให้บริการทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและระบบงานต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้ทั้งนักศึกษาและบุคลากรสามารถเรียนรู้และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบริการที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

๑) **TU Greats App** เป็นแอปพลิเคชันให้บริการนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในเรื่องของการลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมไปถึงการเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และการรับข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานและส่วนกลางมหาวิทยาลัย ปัจจุบันนักศึกษาทุกคนใช้บริการ TU GREATS App เพื่อการลงทะเบียนตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๒) **บริการโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕** เป็นชุดโปรแกรมสำเร็จรูปที่ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น MS Word, Excel และ Powerpoint รวมไปถึงการให้บริการพื้นที่ Onedrive อีก ๑ TB/ผู้ใช้งาน โดยนักศึกษาและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับสิทธิ์นี้

๓) **โปรแกรม Adobe Creative Cloud** โปรแกรมสำหรับการดีไซน์หรือการออกแบบเพื่อสร้างสรรค์งานทุกด้านให้ออกมามีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วยแอปพลิเคชันมากกว่า ๒๐ รายการ เช่น Acrobat, Photoshop, Illustrator ทั้งสำหรับการถ่ายภาพ วิดีโอ การออกแบบเว็บ UX และโซเชียลมีเดีย รวมถึงสิ่งจำเป็นต่าง ๆ แบบผลงานการทำงาน

๔) **โปรแกรม MATLAB for Education** MATLAB เป็นโปรแกรมสำหรับการคำนวณเชิงตัวเลข และ Visualization ที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งการทำงานภายในโปรแกรม MATLAB อยู่บนพื้นฐานของการคำนวณทางเมตริก (Matrix Manipulation and Computation) เป็นหลัก โปรแกรม MATLAB for Education สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ให้บริการตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ (๒๐๒๐) จนถึงปัจจุบัน

๕) **โปรแกรมสนับสนุนการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (SPSS)** เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) **ระบบจัดการสอบรูปแบบดิจิทัล (Digital Assessment Platform) หรือ DUGGA** เป็นระบบจัดการสอบที่มีความปลอดภัยผ่านระบบออนไลน์ที่รองรับการสร้างแบบทดสอบดิจิทัลสำหรับการสอบออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น Essay, Correct answer, Assignment, Fill gap, Single - choice, Multiple-choice, Mathematics และ GeoGebra เป็นต้น นอกจากนี้ DUGGA ยังรองรับการให้คะแนนอัตโนมัติ (Automatically) และการให้คะแนนด้วยมือ (Manually) และสามารถแบ่งปันข้อสอบให้กับอาจารย์คนอื่น ๆ (Sharing Exam With Other Teachers) และมีระบบการรักษาความปลอดภัยของการสอบรูปแบบออนไลน์ เช่น การกำหนดรหัสเข้าสอบ การล็อกหน้าตาการสอบ และระบบตรวจสอบการออกจากข้อสอบได้ ระบบจัดการสอบรูปแบบดิจิทัล (Digital Assessment Platform) หรือ DUGGA ให้บริการตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ (๒๐๒๐) จนถึงปัจจุบัน

๗) **ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (TU Moodle)** เป็นระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS : Learning Management System) เป็นระบบจัดการการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนการจัดการในด้านการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา กิจกรรมการสร้างแบบทดสอบ

สื่อการสอนจัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาได้ ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนี้ผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ข่าวประกาศ อีเมลห้องสนทนา และกระดานเสวนา เป็นต้น

๘) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบให้บริการรับ - ส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ตามนโยบายลดการใช้กระดาษ (Paperless) ซึ่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความสามารถในการรับหนังสือจากภายนอก ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน และส่งหนังสือภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ยังสามารถติดตามหนังสือ และสามารถลงนามผ่านระบบได้อีกด้วย ปัจจุบันมีเอกสารที่ส่งผ่านระบบแล้วมากกว่า ๗๐,๐๐๐ รายการ โดยในปี ๒๕๖๖ มีเอกสารที่หมุนเวียนอยู่ในระบบทั้งสิ้น ๑๗,๙๗๓ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖)

๙) บริการทางดิจิทัลอื่น ๆ

- **บริการ Data Center** มหาวิทยาลัยมีบริการ Data Center เพื่อรองรับระบบงานสารสนเทศที่ให้บริการแก่หน่วยงานและผู้ใช้ในมหาวิทยาลัย และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และลดภาระหน่วยงานในการดูแลรักษาระบบ ในปี ๒๕๖๖ Data Center ของมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของการให้บริการ Data Center อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย โดยรูปแบบการให้บริการมีทั้งแบบ Web Hosting และ Virtual Private Server

- **บริการ Helpdesk** ระบบและช่องทางหนึ่งในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการให้คำปรึกษา ติดต่อสอบถามข้อมูลแจ้งปัญหาด้าน IT ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้บริการผ่าน Application LINE Official Account ไม่ว่าจะเป็น IT ด้านการเรียนและการสอน ปัญหาด้านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต Wi - Fi การอบรมด้าน IT เป็นต้น

- **Certificate Authorization (CA) สำหรับลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์** เพื่อยกระดับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Certification Authorization (CA) ให้เป็นลายมือชื่อที่เชื่อถือได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วยประเภทของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓

- **TU APIs** เพื่อการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว การส่งข้อมูลผ่าน APIs ถือเป็นวิธีหนึ่งที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่นิยมในระดับสากล

- **การให้บริการคอมพิวเตอร์ และห้องอบรมคอมพิวเตอร์** ประกอบด้วยห้องบริการคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด ๑๖๖ เครื่อง และห้องอบรมคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ ห้อง มีคอมพิวเตอร์รองรับผู้เข้าอบรมได้ ๒๐๗ เครื่อง

- **ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Classroom)** ตามนโยบายเรียนได้ทุกที่ ปัจจุบันได้ดำเนินการไปแล้วกว่า ๓๐๐ ห้อง แบ่งออกเป็นห้องเรียน/ประชุมแบบ Teams Desktop จำนวน ๒๗๒ ห้อง

- บริการยืมอุปกรณ์ iPad มหาวิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์ iPad จำนวน ๑,๐๐๐ เครื่อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถยืมไปใช้ได้เป็นเวลาคนละ ๑ เทอม โดยให้บริการผ่านหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- บริการพิมพ์เอกสาร นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับสิทธิพิมพ์เอกสารฟรี เทอมละ ๑๐๐ บาท โดยมีจุดให้บริการพิมพ์เอกสารกระจายอยู่ภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๗ จุด ให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ทำการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยแยกการสำรวจออกเป็นความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา โดยในปี ๒๕๖๖ บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับ ๔.๑๑ ในขณะที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ ๔.๐๖ โดยทั้งบุคลากรและนักศึกษามีความพึงพอใจสูงสุดในเรื่องการฝึกอบรมและการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ในขณะที่ความพึงพอใจด้านการใช้งาน wifi น้อยที่สุด

แนวทางการพัฒนาด้านระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ([https://ict.tu.ac.th/index.php/th/planprj/ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘](https://ict.tu.ac.th/index.php/th/planprj/ประจำปี%20๒๕๖๖-%20๒๕๖๘)) โดยมุ่งเน้นไปที่ ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร (Good Digital Experience)
- ๒) การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนวัตกรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืน (Good Digital Platform)
- ๓) การบริหารจัดการทางดิจิทัลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล (Good Digital Governance)

๔) การสร้างศักยภาพทางดิจิทัลให้แก่มหาวิทยาลัย (Good Digital Capability)

โครงการต่าง ๆ ในแผน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้นจะเป็นการดำเนินการในส่วนที่มหาวิทยาลัยมีงบประมาณอยู่แล้ว ได้แก่

๑) มหาวิทยาลัยลงทุนติดตั้ง Access Point ในพื้นที่ที่ยังไม่มี wifi coverage แต่มีการใช้งานสูง ห้องเรียนในอาคาร SC๑ ชั้น ๒, ๓, ๔ และตึกโดมบริหาร (ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒) สนับสนุนให้คณะ/หน่วยงาน ปรับปรุงระบบเครือข่ายในพื้นที่ของตนเองผ่านโครงการ wifi คนละครั้ง (ในระยะที่ ๑ ใช้งบประมาณไป ๓.๔๕ ล้านบาท ติดตั้งได้ ๓๕๔ จุด ๑๑ หน่วยงาน) ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) เพิ่มบริการ Free Wifi สำหรับ Guest ของมหาวิทยาลัย (ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๔) ปรับปรุงบริการ Helpdesk เพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้งาน (ดำเนินการโดยสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๕) บูรณาการข้อมูล (Data Consolidation Phase ๑) เพื่อบูรณาการข้อมูลให้สามารถจัดทำรายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และให้บริการข้อมูลแก่อาจารย์/บุคลากรในรูปแบบ Dashboard และ ChatGPT (TUGPT)

ส่วนในระยะยาวจะเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยจะลงทุน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบในการของบลงทุนเพื่อปรับปรุงและจัดทำระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ทดแทน AP ที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี ประมาณ ๑,๒๐๐ จุด (งบประมาณ ๖๐ ล้านบาท)
- ๒) ติดตั้ง wifi บริเวณที่ยังไม่มี coverage ประมาณ ๘๐๐ จุด เช่น หอผู้ป่วย ๑๐๐ ปี อาคารกิตติยาการ ศูนย์ลำปาง ศูนย์พญา ท้าพระจันทร์ (งบประมาณ ๔๐ ล้านบาท)
- ๓) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Network ที่เป็นคอขวดให้รองรับ Traffic ขนาด ๑๐G (งบประมาณ ๗๐ ล้านบาท)
- ๔) จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อจัดการ/Monitor Internet Quality (๓ ล้านบาท)
- ๕) ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (งบประมาณ ๗๑.๕ ล้านบาท) เช่น โครงการบูรณาการข้อมูล โครงการจัดทำ Data Governance โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และโครงการ TU GREATS App สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจะได้ทำการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ตรวจสอบเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้งานในแต่ละปี

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการที่จะทำได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ สภามหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ได้อย่างเพียงพอ

๓. เรื่อง Cyber Security เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องให้ความสำคัญ เพราะในขณะนี้ได้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นอย่างมาก มหาวิทยาลัยควรจะได้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้ตื่นตัวและตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว

๔. มหาวิทยาลัยควรจะได้จัดให้มีการอบรมกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับดิจิทัลให้กับผู้สนใจ โดยเฉพาะนิสิต เพื่อให้สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

๕. มหาวิทยาลัยควรจะได้ทำการสื่อสารให้บุคลากรของส่วนงานต่าง ๆ ได้ทราบเกี่ยวกับ Software ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง

๖. ในประเด็นการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากจะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาการนำบริษัทเอกชนเข้ามาร่วมลงทุนหรือมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่ทำให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ โดยอาจจะเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาที่สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จะทำให้ได้ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เป็นไปตามความต้องการ เพื่อนำไปสู่ Smart University อย่างแท้จริง

๗. ในกรณี Platform ของเรื่อง HR Digital ที่ทุกคณะ/ส่วนงาน มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาในประเด็นการลงทุนร่วมและทำให้เป็น

Platform เดียวกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ ซึ่งจะทำให้เรื่องของการเชื่อมต่อข้อมูลกับเรื่องข้อมูลสารสนเทศในส่วนต่าง ๆ ด้วย และจะทำให้สามารถช่วยเหลือทุกคนได้

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

๑.๓ เรื่อง รายงานความคืบหน้าของระบบ ERP

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในกรณีการรายงานความคืบหน้าของระบบ ERP ของ มธ. จะขอให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังนำเสนอในที่ประชุมทราบ ปัจจุบันใกล้จะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว ขอให้นำเสนอเรื่องระบบ ERP ซึ่งได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเมื่อประมาณ ๘ เดือนที่ผ่านมามีความคืบหน้าอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังกล่าวว่า จากการสอบถามข้อมูลล่าสุดเมื่อประมาณ ๒ สัปดาห์ที่ผ่านมา ในปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ นำข้อมูลขึ้นระบบ ERP ครบถ้วน คือ ประมาณ ๔๐ กว่าหน่วยงาน ซึ่งไม่รวมศูนย์หนังสือ มธ. เนื่องจากศูนย์หนังสือยังทำการปรับปรุง Software ภายในของศูนย์หนังสือ มธ. และโรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ. เพราะโรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ. มีข้อบังคับที่กำหนดว่าไม่ต้องรวมกับระบบของ มธ. นอกจากนั้น หน่วยงานต่าง ๆ นำข้อมูลขึ้นระบบ ERP เรียบร้อย มี Interface จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เนื่องจากหลาย ๆ หน่วยงานได้นำข้อมูลขึ้นระบบ ERP ในช่วงปลายปีงบประมาณ ดังนั้น รายการบัญชีของปีที่แล้วยังไม่ได้ดำเนินการด้วยระบบ ERP ของ มธ. แต่ในปีต่อไปได้ทำการซักซ้อมความเข้าใจกับทุกหน่วยงานแล้วว่า ต้องดำเนินการด้วยระบบ ERP ทั้งหมด คาดว่าจะไม่มีประเด็นปัญหาใด ๆ ซึ่งฝ่ายการคลังได้จัดประชุมและชี้แจงว่า สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างมาก และได้มอบหมายให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน มาช่วยทำหน้าที่ที่เล็งในการกำกับดูแล ทำให้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ประธานกล่าวว่า มธ. โดยความร่วมมือกับคณะและส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการให้ระบบของทุกหน่วยงานเชื่อมโยงกับระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยเห็นข้อมูล Real Time ได้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในนามของสภามหาวิทยาลัยขอขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน คือ นายวินิจ ศิลามงคล นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และนางอรวิดี โพธิสาร เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยเข้าปฎิบัติเรื่องดังกล่าวร่วมกับฝ่ายบริหารด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานแถลงว่า คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ฉบับพิจารณา) จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬารักษ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และคณบดีคณะ ศิลปกรรมศาสตร์

ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย ประธานคณะกรรมการประเมินฯ แถลงว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ทำการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน ในลักษณะเป็นคณะกรรมการที่ถาวร ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องมีการสรรหากรรมการในส่วนที่เป็นผู้แทนคณบดีในสาขาต่าง ๆ และมีผลทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน ทั้ง ๕ ส่วนงาน ต้องล่าช้าไปพอสมควร และเนื่องจากผู้บริหารคณะ/สถาบัน ทั้ง ๕ ส่วนงาน ได้ดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน มาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ทำให้คณะกรรมการประเมินฯ ไม่สามารถพิจารณาการรอบการประเมินในรูปแบบใหม่ได้แล้วเสร็จทันที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน ทั้ง ๕ ส่วนงาน ดังกล่าวได้ คณะกรรมการประเมินฯ จึงมีความจำเป็นต้องใช้หลักเกณฑ์การประเมินฯ ตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน สำหรับรายละเอียดจะขอให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้นำเสนอต่อไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยกล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สสิธร เทพตระการพร ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสันฐาน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ อติศรั ทศณรงค์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬารักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทั้ง ๕ คน ดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือนแล้ว และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก โดยมี ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทั้ง ๕ คน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทั้ง ๕ คน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครั้งเสนอตัวเข้ารับตำแหน่ง โดยการเปรียบเทียบกับรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอเมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน

(๒) ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองแผนงาน กองพัฒนาคุณภาพ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ และกองนิติการ

(๓) ข้อมูลจากแบบประเมินผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๔) ข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทั้ง ๕ คน ผลการประเมินปรากฏดังนี้

(๑) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

(๓) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ อยู่ในเกณฑ์ดี

(๔) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

(๕) คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอให้ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทั้ง ๕ คน ได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแผนการบริหารงาน ดังนี้

ก. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

(๑) เรื่องการนำคณะไปสู่การเป็น Smart Faculty ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ระบบข้อมูลและสารสนเทศ แผนกลยุทธ์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางสหประชาชาติ

(๒) การบริหารจัดการหลักสูตรของคณะฯ ที่ศูนย์ลำปาง โดยใช้ทรัพยากรบางส่วนร่วมกับคณะฯ ทางศูนย์รังสิต และพัฒนาต่อไปเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ของกลุ่มผู้เรียนในพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในทิศทางที่ดีขึ้นด้วยการส่งเสริมจากระดับมหาวิทยาลัย

(๓) เรื่องการจัดหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง ซึ่งปัจจุบันเปิดหน่วย Climate Change สามารถให้บริการทั้งในลักษณะงานวิจัย และการให้บริการต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ข. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

(๑) ใช้มาตรการทางการบริหารและการบริหารบุคคลด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้มีการปรับปรุงระบบงานสร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากร นำมาสู่ผลดำเนินการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในการผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่

(๒) มีความพยายามแสวงหารายได้จากแหล่งทุนภายนอกและใช้วิธีการบริหารแบบธุรกิจเข้ามาใช้ในสถาบันฯ รวมถึงมีแนวทาง กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าให้ใช้บริการของสถาบันฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

(๓) มีการปรับปรุงการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยให้เหมาะสมมากขึ้น

ค. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

(๑) การบริหารจัดการด้านกายภาพ ในส่วนของสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่วิจัย สำนักงาน ซึ่งปัจจุบันยังไม่เพียงพอ ทั้งนี้ต้องมีการหาหรือแนวทางบริหารจัดการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาดำเนินการหลักสูตร Double Degree ให้สำเร็จตามแผน โดยหาแนวทางบริหารจัดการข้อจำกัด เช่น เรื่องทุนการศึกษาในต่างประเทศ

(๓) ในการแสดงความคิดเห็นจากแบบประเมินเรื่องการนำธุรกิจส่วนตัวมาหาประโยชน์กับ วิทยาลัยฯ น่าจะเป็นการเข้าใจคลาดเคลื่อน เพราะคณบดีไม่ได้ประกอบธุรกิจส่วนตัว แต่อาจจะมีการสนับสนุนให้ บุคลากรสามารถมีธุรกิจหรืออาชีพเสริมได้

(๔) มีระบบการประเมินใหม่ในรูปแบบ ๓๖๐ องศา อาจจะไม่เกิดความไม่เข้าใจของบุคลากร ในวิทยาลัยฯ ในระยะแรกของการปรับรูปแบบการประเมิน

(๕) เพิ่มเติมเรื่องการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากร นักศึกษา ต่อทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

ง. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

(๑) การนำหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองมาบัณฑิต (Urban Design and Development) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นจุดเด่นของคณะมาใช้เพื่อเป็นการสร้างให้เกิดรายได้

(๒) การผลักดันโครงการ Dual Degree หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการสภาพแวดล้อมสรรค์สร้าง อยู่ระหว่างการลงนาม MOU กับ University of Groningen ให้เกิดขึ้น สำเร็จภายในวาระการดำรงตำแหน่ง

จ. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

(๑) มุ่งเน้นการสร้างความเป็นนานาชาติ โดยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก รวมถึงในต่างประเทศ

(๒) สร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับคณะฯ โดยวางแผนการสร้างรายได้สู่คณะทั้ง จากการศึกษาศิลปะ/หลักสูตร และผลงาน/ผลิตภัณฑ์

(๓) เรื่องบริหารจัดการหลักสูตร Frontier School ที่ศูนย์ลำปางให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงกับทรัพยากรคณะฯ ซึ่งอาจเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ คณบดีคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

๒. มอบหมายให้ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทั้ง ๕ คน จัดทำแผนปรับปรุง การบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินฯ ภายใน ๑ เดือน ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

๓.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

พนักงานเงินรายได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้พิจารณาปรับปรุงประกาศสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับฝ่ายกฎหมายได้จัดทำร่าง

ประกาศฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๗ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ประกาศ (ใหม่)	ประกาศ/ระเบียบ (เดิม)
๑. สวัสดิการเยี่ยมผู้ป่วยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๕ มีมติให้มีสวัสดิการเยี่ยมผู้ป่วย
๒. สวัสดิการช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้	- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๕๒ - ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าทำศพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้	- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๓๔ - ระเบียบ มธ. ว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. เงินทดแทนกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ เสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย	- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยเงินทดแทนข้าราชการและลูกจ้างเนื่องจากการเสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย พ.ศ. ๒๕๓๖
๕. สวัสดิการค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ	- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยเงินสวัสดิการค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ประกาศ มธ. เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสวัสดิการค่าครองชีพ ข้าราชการ และ ลูก จ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. สวัสดิการค่าหนังสือและเอกสารทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ	- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยสวัสดิการค่าหนังสือและค่าถ่ายเอกสารสำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ประกาศ มธ. เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสวัสดิการค่าหนังสือและค่าถ่ายเอกสารสำหรับอาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. สวัสดิการเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้	- ระเบียบ มธ.ว่าด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๒๓ - ระเบียบ มธ.ว่าด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘ - ระเบียบ มธ.ว่าด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒

ประกาศ (ใหม่)	ประกาศ/ระเบียบ (เดิม)
	- ระเบียบ มธ.ว่าด้วยเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของ บุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบ มธ.ว่าด้วยเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของ บุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ - ประกาศ มธ. เรื่อง การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบุคคลได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประกาศสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๗ ฉบับ ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๐ กำหนดว่า “ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้ ... (๔) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด” และ ข้อ ๔๐ วรรคสอง กำหนดว่า “การได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบประกาศสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๗ ฉบับ ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอ

๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเช่าที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เป็นระยะเวลา ๒๐ ปี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมายแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ แปลง ได้แก่ แปลงที่หนึ่ง ขนาดพื้นที่ ๑๐๐ ตารางวา และแปลงที่สอง ขนาดพื้นที่ ๓๐๔.๒ ตารางวา และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณริมถนนสุขุมวิทไฮเวย์ ลำปาง - เชียงใหม่ ขนาดพื้นที่ ๕ ไร่ ๑๑ ตารางวา รวมที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๖ ไร่ ๑๕.๒ ตารางวา นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดสรรที่ดินดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุน เพื่อเปิดบริการสถานีบริการน้ำมันและร้านสะดวกซื้อ เนื่องจากเส้นทางถนนสุขุมวิทไฮเวย์ตั้งแต่

อำเภอเมืองลำพูน จนถึงอำเภอเมืองลำปาง ยังไม่มีสถานีบริการน้ำมันของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประชาชนในพื้นที่อำเภอห้างฉัตร รวมถึงผู้ใช้เส้นทางสัญจรถนนซูเปอร์ไฮเวย์ ลำปาง - เชียงใหม่ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และประชาชนที่อยู่อาศัยในชุมชนโดยรอบด้วย

ที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริจาคและการจัดซื้อ จึงไม่ได้เป็นที่ราชพัสดุ ไม่ตกอยู่ภายใต้บังคับของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย อธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลประโยชน์จากที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยอนุโลมใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ วรรคแรก ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต

คณะกรรมการพิจารณาผลประโยชน์จากที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าที่ดินและธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการพิจารณา กลั่นกรอง ประโยชน์ตอบแทนของการให้เช่าที่ดินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยคำนึงถึงสภาพที่ตั้งของที่ดิน บริบทเฉพาะ และความจำเป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุนเพื่อเปิดบริการสถานีบริการน้ำมันและร้านสะดวกซื้อ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จึงได้เสนอขอเช่าที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๕๓๖ อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง จำนวนเนื้อที่ ๖ ไร่ ๑๕.๒ ตารางวา เพื่อจัดทำสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง PTT Station โดยบริษัทฯ ขอเสนอเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา ๒๐ ปี ค่าเช่าตลอดสัญญารวมทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อัตราค่าเช่าที่ดิน

บริษัทฯ ได้เสนออัตราค่าเช่า ปีที่ ๑ - ๕ ปีละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๖ - ๑๐ ปีละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๑๑ - ๑๕ ปีละ ๖๕๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๑๖ - ๒๐ ปีละ ๗๐๐,๐๐๐ บาท อัตราค่าเช่ารวมตลอดสัญญาทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ ได้เสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดังนี้

(๑) บัตรส่วนลดน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อรับส่วนลดน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงภายในมหาวิทยาลัยฯ ในอัตราลิตรละ ๑๐ สตางค์

(๒) ส่วนลดเครื่องดื่ม Café Amazon สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในอัตรา ๕ บาท ต่อแก้ว

คณะกรรมการพิจารณาผลประโยชน์จากที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอขอเช่าที่ดิน บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง PTT Station โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราค่าเช่าและผลประโยชน์ตามที่บริษัทฯ เสนอมา เนื่องจากเมื่อเทียบเคียงตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมาย และเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร ซึ่งใช้เกณฑ์กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินโดยจะคิดเป็น ๓% ของมูลค่า ทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งอัตราค่าเช่าตามเกณฑ์ของกรมธนารักษ์จะเป็น ๑๖๓,๐๒๖ บาท ต่อปี เพราะฉะนั้น อัตราค่าเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอจึงสูงกว่าอัตราค่าเช่าตามเกณฑ์กรมธนารักษ์ ดังนี้

ปีที่ ๑ - ๕ อัตราค่าเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอ จะสูงกว่าปีละ ๓๘๖,๙๗๔ บาท

ปีที่ ๖ - ๑๐ อัตราค่าเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอ จะสูงกว่าปีละ ๔๓๖,๙๗๔ บาท

ปีที่ ๑๑ - ๑๕ อัตราค่าเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอ จะสูงกว่าปีละ ๔๘๖,๙๗๔ บาท

ปีที่ ๑๖ - ๒๐ อัตราค่าเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอ จะสูงกว่าปีละ ๕๓๖,๙๗๔ บาท

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาทำเลที่ตั้งของที่ดิน ความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจการ และประโยชน์ที่จะเกิดกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่จะเข้าถึง ร้านสะดวกซื้อได้โดยง่าย และสิทธิประโยชน์จากส่วนลดน้ำมันเชื้อเพลิงและเครื่องดื่ม รวมทั้งเป็นแหล่ง รายได้ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อีกทางหนึ่ง จึงเห็นว่าอัตราค่าเช่าและสิทธิประโยชน์ ที่บริษัทฯ เสนอมาเหมาะสมแล้ว

ทั้งนี้ ตามข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจัดหาประโยชน์ จากที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ การเช่ารายได้ที่คณะกรรมการเห็นควรกำหนดระยะเวลาเช่าเกินกว่า ๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยก่อน จึงเสนอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระยะเวลาในการเช่าที่ดิน ต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบการเช่าที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ระยะเวลา ๒๐ ปี ตามที่ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางเสนอ และมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ เรื่อง ขอนำเงินสะสมของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้งเป็นงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่คณะฯ มธ. ทำพระจันทร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ดังนี้

รายการ	งบประมาณเงินรายได้คณะฯ ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย
รายรับ	๕๒๐,๗๙๙,๗๐๐ บาท
รายจ่าย	๕๕๑,๓๙๙,๕๐๐ บาท
(ขาดดุล)	(๓๐,๕๙๙,๘๐๐) บาท
งบลงทุน	๒๑,๒๖๖,๕๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๙,๓๓๓,๓๐๐ บาท
รวมขอใช้เงินสะสม	๓๐,๕๙๙,๘๐๐ บาท

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงพื้นที่คณะฯ ท่าพระจันทร์ และได้ทำสัญญาจ้างกับ บริษัท ไอคอน สมาร์ท จำกัด เลขที่สัญญา ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๖๙๙,๙๙๙.๐๐ บาท แต่เนื่องจากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ คณะฯ จึงบอกเลิกสัญญาตามหนังสือที่ อว ๖๗.๒๒/๐๓๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

คณะฯ จะดำเนินการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ จำเป็นต้องใช้งบประมาณก่อสร้าง (ตามการประเมินมูลค่างาน ณ ปัจจุบัน รวมราคาค่าวัสดุและค่าแรงงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการตาม BOQ) จำนวน ๓๘,๘๑๓,๙๓๐.๐๓ บาท และจำเป็นต้องใช้งบประมาณค่าควบคุมงาน จำนวน ๑,๓๓๓,๓๓๓.๓๒ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕ บาท คณะฯ จึงจำเป็นต้องนำเงินสะสมของคณะฯ มารองรับงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เคยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง ดังนี้

งบประมาณเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะมีเงินสะสมทั้งสิ้น ๔๕๕,๖๕๐,๕๐๐ บาท			
รายการ	งบประมาณเงินรายได้ คณะฯ ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยแล้ว	ขอตั้งเพิ่ม เพื่อปรับปรุง พื้นที่คณะฯท่าพระจันทร์	รวมงบประมาณปรับใหม่
รายรับ	๕๒๐,๗๙๙,๗๐๐	๐.๐๐	๕๒๐,๗๙๙,๗๐๐
รายจ่าย	๕๕๑,๓๙๙,๕๐๐	๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕	๕๙๑,๕๔๖,๗๖๓.๓๕
(ขาดดุล)	(๓๐,๕๙๙,๘๐๐)	(๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕)	(๗๐,๗๔๗,๐๖๓.๓๕)
ขอใช้เงินสะสม			
งบลงทุน	๒๑,๒๖๖,๕๐๐	๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕	๖๑,๔๑๓,๗๖๓.๓๕
งบดำเนินการ	๙,๓๓๓,๓๐๐	๐.๐๐	๙,๓๓๓,๓๐๐
รวมขอใช้เงินสะสม	๓๐,๕๙๙,๘๐๐	๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕	๗๐,๗๔๗,๐๖๓.๓๕

ทั้งนี้ ได้ผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ เนื่องจากผู้รับเหมารายเดิมไม่ดำเนินการปรับปรุงอาคารของคณะฯ ได้แล้วเสร็จตามสัญญา และคณะฯ ได้บอกเลิกสัญญาไปแล้ว เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการฟ้องร้องเรียกเงินคืนกับผู้รับเหมารายเดิม โดยจะต้องคำนึงถึงเรื่องกำหนดระยะเวลาการละเมิดตามกฎหมาย

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และนำเงินสะสมมาใช้เกินเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งเป็นงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่คณะฯ ดังนี้

(๑) ประมาณการรายได้ ๕๒๐,๗๙๙,๗๐๐ บาท

(๒) ประมาณการรายจ่ายเดิม ๕๕๑,๓๙๙,๕๐๐ บาท ขอปรับเพิ่มรายจ่าย ๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕ บาท เป็นประมาณการรายจ่ายรวม ๕๙๑,๕๔๖,๗๖๓.๓๕ บาท

(๓) ใช้เงินสะสมเดิม ๓๐,๕๙๙,๘๐๐ บาท ขอปรับเพิ่มเงินสะสม ๔๐,๑๔๗,๒๖๓.๓๕ บาท รวมใช้เงินสะสมทั้งสิ้น ๗๐,๗๔๗,๐๖๓.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๓ (เกินเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๐)

- เพื่องบลงทุน จำนวน ๖๑,๔๑๓,๗๖๓.๓๕ บาท (ร้อยละ ๑๓.๔๘)

- เพื่องบดำเนินการ จำนวน ๙,๓๓๓,๓๐๐ บาท (ร้อยละ ๒.๐๕)

๒. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องเรียกเงินคืนกับผู้รับเหมารายเดิม โดยจะต้องคำนึงถึงเรื่องกำหนดระยะเวลาการละเมิดตามกฎหมาย

๓.๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแถลงว่า เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพได้จัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์สถานการณ์ ที่มีความไม่แน่นอน อ่อนไหว ทั้งปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อบรรลุผลตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงที่จะเป็นเป้าหมายและทิศทางในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑) เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ (Achieve Mission Objective and Target) ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ควบคู่กับการมีธรรมาภิบาล (ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การสร้างองค์ความรู้ ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และนวัตกรรม การบริการสังคม รวมถึงการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล)

๒) เพื่อลด/บรรเทา ความสูญเสีย ความเสียหาย และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจาก เหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ซึ่งอาจเกินกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้ ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน ด้านกฎระเบียบ ด้านการเงิน ด้านชื่อเสียง และด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากอันตรายและภัยพิบัติ

๓) เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างราบรื่น ไม่เกิดการติดขัด หยุดชะงัก การผลิตผลล่าช้า ไร้ประสิทธิภาพ จนเกิดความเสียหายที่รุนแรงต่อมหาวิทยาลัย และมีภูมิคุ้มกันที่ดี (Immunity) สามารถรับมือ และตอบสนองได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Change) และความไม่แน่นอน (Uncertainty) ในอนาคต

๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณค่าและยั่งยืน โดยสามารถรักษาจุดยืน ความเป็นธรรมศาสตร์ได้

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงสถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน ซึ่งทำให้เกิด สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ความดำรงอยู่ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็น การลดความสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ๔ ประการข้างต้น เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผลการ บริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา โดยได้ดำเนินการจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และ สภาพแวดล้อมภายนอก ข้อคิดเห็นจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดทำการมองภาพอนาคต โดยผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย การระดมข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง และศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการประเมินจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๖ ด้านความเสี่ยง จำนวน ๘ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) จำนวน ๓ ประเด็น

๑.๑) S - ๑ การขับเคลื่อน มธ. สู่วิสัยทัศน์และการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ระดับโลก มีประสิทธิผลไม่เพียงพอ (Thammasat for Global Research and Frontier University) : ระดับ ๑๒ ความเสี่ยงสูง (H)

๑.๒) S - ๒ ประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ ในการปฏิบัติตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ (การสอน/การผลิตผลงานวิจัย) : ระดับ ๑๒ ความเสี่ยงสูง (H)

๑.๓) S - ๓ หลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการไม่สามารถแข่งขันได้ : ระดับ ๒๐ ความเสี่ยงสูง มาก (VH)

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) จำนวน ๑ ประเด็น

๒.๑) O - ๑ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk) : ระดับ ๙ ความเสี่ยงสูง (H)

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) จำนวน ๑ ประเด็น

๓.๑) F - ๑ ภาวะผันผวนของทรัพยากรทางการเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน : ระดับ ๙ ความเสี่ยงสูง (H)

๔. ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk) จำนวน ๑ ประเด็น

๔.๑) C - ๑ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/จริยธรรมทางวิชาการ : ระดับ ๑๐ ความเสี่ยงสูง (H)

๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) จำนวน ๑ ประเด็น

๕.๑) R - ๑ ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ถูกลดทอนความน่าเชื่อถือจากประชาคมธรรมศาสตร์ : ระดับ ๙ ความเสี่ยงสูง (H)

๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard and Disaster Risk) จำนวน ๑ ประเด็น

๖.๑) H - ๑ สถานการณ์ฉุกเฉิน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการบรรลุนิยัตินได้ (ภัยธรรมชาติ เหตุจลาจล โรคระบาด เป็นต้น) : ระดับ ๖ ความเสี่ยงปานกลาง (M)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ เมื่อพิจารณากิจกรรมหรือมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว กิจกรรมส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับด้านวิจัย/นักวิจัย ไม่มีเรื่องการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาดูแลเรื่องประสิทธิภาพและสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งเรื่องเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน (PSF : Professional Standard Framework)

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/จริยธรรมทางวิชาการ ประเภทรisk ความเสี่ยง ด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk) และเมื่อพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดให้ไม่มีจำนวนการสอบสวนในความผิดการทุจริตในหน้าที่ (วินัยร้ายแรง) เห็นควรที่จะได้เปลี่ยนช่วงเบี่ยงเบนจากระดับที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เป็นไม่มีจำนวนการสอบสวนในความผิดการทุจริตในหน้าที่ (วินัยร้ายแรง) เช่นเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น

๓. เนื่องจากกลไกที่สำคัญที่สุดของการควบคุมความเสี่ยง คือ ส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (หน่วยปฏิบัติ) เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะต้องทำให้แต่ละส่วนงานให้ความตระหนักกับเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ซึ่งมีหลายส่วนงานอาจจะเห็นว่า เรื่องการบริหารความเสี่ยงไม่ใช่เรื่องสำคัญ และเป็นภาระที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องสร้างความรับรู้และการตระหนักถึงการควบคุมปัจจัยความเสี่ยงระดับคณะด้วย

๔. มหาวิทยาลัยควรจะได้เตรียมการเรื่องความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นระหว่างทางด้วย ในระหว่างปีอาจจะมีเรื่องใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น จะมีระบบการเตือนภัย (Warning Systems) อย่างไรที่จะทำ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับวิธีปฏิบัติจริงด้วย

๕. ประธานกล่าวว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเป็นจำนวนมากเกินไป ทำให้เกิดความรับผิดชอบและภาระงานที่มากขึ้น ส่งผลทำให้ไม่สามารถผลิตผลงานต่าง ๆ ได้ แต่ในปัจจุบันนี้ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงไปมากพอสมควร และมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรและมีคณาจารย์เป็นจำนวนมาก เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาทบทวนให้หลักสูตรมีจำนวนลดลงน้อยกว่า ๓๐๐ หลักสูตร และขอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ (Framework) ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการจัดหลักสูตรการศึกษาของ มธ. โดยหารือกับคณะกรรมการนโยบายวิชาการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำแนวทางปฏิบัติ (Framework) ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการจัดหลักสูตรการศึกษาของ มธ. ในช่วงเวลาต่อไป โดยหารือกับคณะกรรมการนโยบายวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๓.๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบจ้างบริษัท สำนักงาน คริสตัน ไทย อินโฟ (ไทย) จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแถลงว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ผู้รับจ้าง คือ บริษัท สำนักงาน คริสตัน ไทย อินโฟ (ไทย) จำกัด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ ตผ ๐๐๔๖/๔๑๙๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้ นายบุญศรี เตชะวรุตมะ สังกัด บริษัท สำนักงาน คริสตัน ไทย อินโฟ (ไทย) จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เสนอการจ้างบริษัท สำนักงาน คริสตัน ไทย อินโฟ (ไทย) จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบจ้างบริษัท สำนักงาน คริสตัน ไทย อินโฟ (ไทย) จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้สอบบัญชี คือ นายบุญศรี เตชะวรุตมะ

๓.๗ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ด้วยคณะกรรมการนโยบายวิชาการชุดปัจจุบันที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่ ๙๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายวิชาการขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิชาการชุดใหม่ ดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการฯ ซึ่งมีองค์ประกอบครบตามข้อบังคับฯ ดังนี้

๒.๑ อธิการบดี เป็น รองประธานกรรมการ

๒.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ จำนวน ๒ คน คือ

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒.๓ กรรมการที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้เสนอชื่อกรรมการแล้ว คือ

(๑) คณบดีคณะรัฐศาสตร์

(๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีเสนอ จำนวนไม่เกิน ๕ คน คือ

(๑) ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล

(๒) ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประกิจพันธ์ ทมทิตขงค์

(๓) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกสัชกร ณรงค์ สาริสุต

(๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์

(๕) รองศาสตราจารย์ เฉลิมวัฒน์ ตันตสวัสดิ

๒.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒ คน คือ

(๑) หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

(๒) หัวหน้างานหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรแนวใหม่

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ขอเสนอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณาชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณาชัย ประธานกรรมการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) อธิการบดี รองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กรรมการ

(๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ

(๕) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ กรรมการ

(๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ

(๗) ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล	กรรมการ
(๘) ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประกิจพันธุ์ ทมิตชงค์	กรรมการ
(๙) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกสัชกร ณรงค์ สาริสุต	กรรมการ
(๑๐) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์	กรรมการ
(๑๑) รองศาสตราจารย์ เฉลิมวัฒน์ ดันตสวัสดิ์	กรรมการ
(๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) หัวหน้างานหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรแนวใหม่	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๘ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (พิจารณาแล้ว)

๓.๙ เรื่อง ผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ลับ)

๓.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๓.๘ – ๓.๑๐ รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทักท้วง

๔.๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบเกณฑ์และแนวทางการขออนุมัติรายวิชาที่ใช้อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือทักท้วง โดยทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีข้อสังเกตในกรณีที่คณะ/ส่วนงานเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นจำนวนมากเกินกว่า ๑๐ คน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีหนังสือที่ อว.๐๒๒๔/ว.๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ โดยกำหนดว่าสามารถกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ในกรณีที่รายวิชานั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากคณะ/ส่วนงาน จำนวน ๑๔ คณะ/ส่วนงาน ที่มีรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ อาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ในภาค ๑/๒๕๖๖ รวมทั้งหมด ๕๒ วิชา โดยมี ๑ คณะ/ส่วนงาน คือ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นจำนวนมากกว่า ๑๐ คน เนื่องจากขาดแคลน ผู้สอนและอาจารย์พิเศษมีความรู้เหมาะสมที่จะเป็นผู้บรรยาย

ทุกคณะ/ส่วนงาน ได้ดำเนินการตามเกณฑ์และแนวทางการเสนอขออนุมัติรายวิชาที่ใช้ อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ กล่าวคือ ทุกรายวิชาเป็นวิชาที่มีเนื้อหาวิชา มีองค์ความรู้ ซึ่งอาจารย์ประจำไม่สามารถสอนได้ หรือต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือประสบการณ์ ซึ่งหากไม่มี แล้วจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งผลร้ายแรงต่อบัณฑิต และระบุดีส่วนการสอน ระหว่างอาจารย์พิเศษภายนอกและอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา โดยพิจารณาจากเหตุผล และความจำเป็นในแต่ละศาสตร์ รวมทั้งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะ/วิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

สำหรับละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คณะ/ส่วนงาน จำนวน ๑๔ คณะ/ส่วนงาน กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ในภาค ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ วิชา ตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. นางอรวดี โพธิสาร | รองประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ | รองประธานกรรมการ |
| อธิการบดี | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | กรรมการ |
| คณบดีคณะนิติศาสตร์ | |
| ผู้แทนคณบดีจากสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.พญทธา ณ นคร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร | |
| ผู้แทนคณบดีจากสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพวรรณ สัทธานนท์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | |
| ผู้แทนคณบดีจากสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | |

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี เทเลอร์
ประธานสภาอาจารย์

กรรมการ

๘. นายเสริม กัลยารัตน์

กรรมการ

ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย

๙. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์

กรรมการและเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๐. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๑. นายอดิสร เพชรคุ้ม

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นไป

ในแนวทางเดียวกันทุกส่วนงาน และเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการประเมินฯ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน ดังนี้

๑. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(ก) องค์ประกอบที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน ค่าคะแนน ๗๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) การปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการปฏิบัติงาน ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน

(๒) ข้อมูลการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

(๓) มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

(ข) องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ค่าคะแนน ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) ผลจากแบบประเมิน ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

(๒) การกำหนดตัวชี้วัดเชิงท้าทาย/การสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนา
ค่าคะแนน ๒๐ คะแนน

(๓) การดำเนินการตามนโยบายที่จะไปส่งเสริมเรื่องธรรมาภิบาล
ในหน่วยงาน

ค่าคะแนนรวมทั้ง ๒ องค์ประกอบ คือ ๑๐๐ คะแนน

๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน จะแบ่งเป็น
๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีผู้อำนวยการสถาบันในกลุ่มศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(ก) องค์ประกอบที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน ค่าคะแนน ๗๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) การปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการปฏิบัติงาน ค่าคะแนน
๖๐ คะแนน

(๒) ข้อมูลการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน ค่าคะแนน
๑๐ คะแนน

(ข) องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ค่าคะแนน ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) ผลจากแบบประเมิน ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

(๒) การกำหนดตัวชี้วัดเชิงท้าทาย/การสร้างสรรค่นวัตกรรมนำไปสู่
การพัฒนา ค่าคะแนน ๒๐ คะแนน

(๓) การดำเนินการตามนโยบายที่จะไปส่งเสริมเรื่องธรรมาภิบาล
ในหน่วยงาน

ค่าคะแนนรวมทั้ง ๒ องค์ประกอบ คือ ๑๐๐ คะแนน

(๒) กรณีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. โดยมีรายละเอียดสรุปได้
ดังนี้

(ก) องค์ประกอบที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน ค่าคะแนน ๗๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) การปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการปฏิบัติงาน ค่าคะแนน
๖๐ คะแนน

(๒) ข้อมูลการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน ค่าคะแนน
๑๐ คะแนน

(ข) องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ค่าคะแนน ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๑) ผลจากแบบประเมิน ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

(๒) การกำหนดตัวชี้วัดเชิงท้าทาย/การสร้างสรรค่นวัตกรรมนำไปสู่
การพัฒนา ค่าคะแนน ๒๐ คะแนน

(๓) การดำเนินการตามนโยบายที่จะไปส่งเสริมเรื่องธรรมาภิบาลใน
หน่วยงาน

ค่าคะแนนรวมทั้ง ๒ องค์ประกอบ คือ ๑๐๐ คะแนน

กรณีผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และ
ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา ให้ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี

ทั้งนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับกับคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน ที่จะดำรงตำแหน่งครบ
๑ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นอกจากนี้ เพื่อให้คณบดีและผู้อำนวยการสถาบันต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วกัน
เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้นำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน
เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ เนื่องจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน ในรูปแบบใหม่ มีลักษณะที่ค่อนข้างเข้มงวดมากขึ้น โดยมีรายละเอียดที่
จะต้องทำการประเมินเป็นจำนวนมาก เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนของ
ผู้บริหารคณะ/สถาบัน เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินและภาระงานที่มีเป็นจำนวนมาก อีกทั้งจะเป็น
การสร้างแรงจูงใจให้มีผู้ให้ความสนใจที่จะเป็นผู้บริหารคณะ/สถาบัน มากขึ้น

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้อธิการบดีนำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป

๓. มอบหมายให้อธิการบดีรับไปพิจารณาการปรับปรุงค่าตอบแทนของผู้บริหารคณะ/สถาบัน ให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๒ เรื่อง รายงานการตรวจสอบข้อบังคับภายในที่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อขอให้สภามหาวิทยาลัยทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบข้อบังคับภายในที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ มิให้มีเนื้อหาขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ต้องถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการร้องทุกข์ และได้ดำเนินการออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไว้โดยเฉพาะแล้วหรือไม่ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย โดยได้มอบหมายให้กองนิติการตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกสภามหาวิทยาลัย นั้น กองนิติการได้ดำเนินการตรวจสอบตามกรณีดังกล่าวแล้ว และนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และนายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบแล้ว ได้สั่งการให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ในการนี้ กองนิติการขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ออกข้อบังคับภายในที่เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย บังคับใช้ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑.๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อบังคับใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในเรื่องการดำเนินการทางวินัย

๑.๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีใช้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

โดยข้อบังคับทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว มีการกำหนดสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มิได้มีเนื้อหาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ก.อ.ร. ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว แต่อย่างไร

๒. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ บังคับใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเรื่องการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและการร้องทุกข์ จึงเป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ดำเนินการออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไว้โดยเฉพาะ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีได้มีเนื้อหาส่วนใดขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ก.อ.ร. ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวแต่อย่างใด

๓. ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการกำหนดให้มีหนังสือแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ทราบ ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา และในประการสำคัญได้มีการกำหนดกระบวนการพิจารณาหรือกับผู้บังคับบัญชาก่อนร้องทุกข์ เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นต้น รวมทั้งได้กำหนดเหตุอันมีส่วนได้เสียของกรรมการที่ทำให้ไม่สามารถทำการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ ตลอดจนกำหนดให้ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ด้วย อันถือได้ว่าได้มีการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ต้องถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการร้องทุกข์สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ เรื่อง เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ได้จัดทำ เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ : บัณฑิตเศรษฐศาสตร์ที่มีคุณค่า งานวิจัยชั้นนำสังคม สู่การเป็น คณะเศรษฐศาสตร์เพื่อสังคมไทย Valuable economics graduate, Research Suggests Society, to become the faculty of economics for Thai society

๒. นโยบายการบริหาร เป้าหมายหลักที่ต้องการให้เกิดขึ้นในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง (U Ultimate Goals) ได้แก่

๒.๑ สร้างสภาพแวดล้อมให้พร้อมต่อการดำเนินงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง (Excellent Workplace Environment : E)

๒.๑.๑ พัฒนาปรับปรุงความพร้อมด้านกายภาพเพื่อการเรียนรู้

๒.๑.๒ จัดหาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ Smart, Safety, & Green Faculty

๒.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร โครงการการเรียนรู้การสอน และบริการวิชาการ (Competencies Development : C)

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และสร้างโอกาสสู่การเปลี่ยนแปลง

๒.๒.๒ พัฒนาทักษะนักศึกษาสู่ตลาดแรงงาน และเปิด Sandbox สำหรับนักศึกษา

๒.๒.๓ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสร้างหลักสูตรออนไลน์

๒.๒.๔ พัฒนา วารสาร การบริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์ต่อสังคมสู่ Economic Lifelong Learning for All

๒.๓ พัฒนาคณะด้วยนวัตกรรมและระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ (Organization Development : O)

๒.๓.๑ สร้างนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการองค์กร

๒.๓.๒ HRM & HRD สู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓.๓ พัฒนาระบบสวัสดิการและสร้างความมั่นคงทางการเงินของบุคลากร

๒.๓.๔ พัฒนาสู่องค์กรธรรมาภิบาล

๒.๔ นำศักยภาพของเครือข่ายเชิงกลยุทธ์มาใช้ประโยชน์ (Strategic Network Utilization : N)

๒.๔.๑ นำศักยภาพเครือข่ายมาใช้ประโยชน์

๒.๔.๒ ขยายเครือข่ายเชิงกลยุทธ์

๒.๕ ปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต (Transformation : T)

๒.๕.๑ สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๕.๒ เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อกำลัคน

๒.๕.๓ สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๒.๖ สร้างความเป็นเอกภาพ (Unity : U)

๒.๖.๑ สร้างรูปแบบและพัฒนากิจกรรมเพื่อความเป็นเอกภาพ

๒.๖.๒ พัฒนาสู่คณะเพื่อสังคม (Open Faculty and Social Engagement)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ เรื่อง รายงานผลการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เสนอสภามหาวิทยาลัยในการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยหนังสือเวียน คือ หนังสือที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๓๔๐ ราย และรุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๑,๗๑๗ ราย (อนุมัติปริญญา ๗๑ ราย) โดยกำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทักท้วงภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ท่านใดทักท้วง จึงถือว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน
๒,๐๕๗ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่หนังสือเวียน	กำหนด ทักท้วง	รุ่นที่	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						รวม
			ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	ป. บัณฑิต	อนุปริญญา		
							คณะ นิติศาสตร์	วิทยาลัย สหวิทยาการ	
ที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๑๑๖๗ ลว ๒๒ ส.ค. ๖๖	๒๘ ส.ค. ๖๖	๑๑	๑๑	๑๓๓	๑๖๔	๓๒	-	-	๓๔๐
		๑๒	๒๐	๗๗	๑,๕๔๙	-	๖๙	๒	๑,๗๑๗
รวม			๓๑	๒๑๐	๑,๗๑๓	๓๒	๖๙	๒	๒,๐๕๗

สำหรับการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๑๑ รุ่นที่ ๑๒ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบการขออนุมัติปริญญาให้แก่
ผู้สำเร็จการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ขออนุมัติปริญญา
จำนวน ๗๑ ราย เป็นนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๖๙ ราย และวิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวน
๒ ราย เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพทนายความและสมัครสอบข้าราชการ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๕ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้น ๔๕ ส่วนงาน มีการจัดกลุ่มหน่วยงานตามพันธกิจหลักของส่วนงานเป็น ๔ กลุ่ม
ดังนี้

๑. กลุ่มส่วนงานที่ให้บริการการศึกษาและวิชาการ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน
๓๕ ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ๒๘ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีภารกิจ
ด้านการให้บริการวิชาการ ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีภารกิจด้านให้บริการ ๓ ส่วนงาน

๒. กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๘ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานที่มีภารกิจเฉพาะ มีหน้าที่หลัก
ด้านการให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ เช่น สำนักงานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีขั้นสูง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ มธ. โรงพิมพ์ มธ. และศูนย์หนังสือ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

๓. กลุ่มส่วนงานให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์
เฉลิมพระเกียรติ

๔. กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม)
(ประกอบด้วย ๒ สำนักงาน และ ๑๔ กอง)

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยจากทั้ง ๔๕ ส่วนงาน โดยงบประมาณดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงาน และ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายงานนี้เป็นรายงานการรับจริงจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ ไม่ใช่งบการเงิน ที่แสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรายงานนี้มีวัตถุประสงค์ใช้ กำกับการทำงานตามวินัยการคลัง สำหรับผลการดำเนินงานด้านการเงินจะรายงานโดยฝ่ายการคลัง เมื่อ งบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะรายงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มหาวิทยาลัยมีประมาณการรายรับ และรายจ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงและรายจ่ายจริง ดังนี้

๑) ประมาณการรายรับ ๙,๒๖๙.๒๓ ล้านบาท โดยมีรายรับจริง ๙,๑๒๗.๓๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๐ รายละเอียดประมาณการรายรับและรายรับจริงจำแนกตามประเภทของรายได้ เมื่อพิจารณาการรับจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า กลุ่มส่วนงานมีรายรับจริงมากที่สุด คือ กลุ่ม โรงพยาบาลฯ ๔,๐๓๕.๔๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๔.๒๑) รองลงมา คือ กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ส่วนใหญ่ เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคพิเศษและเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย ๒,๑๗๒.๒๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๓.๘๐) กลุ่มวิสาหกิจเป็นรายได้จากการวิจัยและวิสาหกิจ ๑,๘๙๘.๙๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๐.๘๑) และกลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เต็ม) มีรายรับจริงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติและโครงการบริการ สังคม ๑,๐๒๐.๗๓ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๑.๑๘)

๒) ประมาณการรายจ่าย ๘,๙๒๘.๐๓ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจริง ๗,๗๖๘.๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ รายละเอียดประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริงจำแนกตาม กลุ่มส่วนงาน เมื่อพิจารณาการจ่ายจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า กลุ่มส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงมากที่สุด คือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๓,๐๖๖.๒๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๓๙.๔๗) รองลงมา คือ กลุ่มวิสาหกิจ ๑,๘๘๐.๖๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๔.๒๑) กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ๑,๘๖๖.๔๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๔.๐๓) และ ส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเต็ม) มีรายจ่ายจริงน้อย ที่สุด ๙๕๕.๓๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๒.๒๙)

ทั้งนี้ หากพิจารณารายส่วนงาน พบว่ามี ๓ ส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง และ จัดทำงบประมาณขาดดุลโดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๑) คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓) สถาบันเสริม ศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

กรณีส่วนงานที่ไม่ได้ขออนุมัติใช้เงินสะสมจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ส่วนงาน ได้แก่ ๑) คณะศิลปศาสตร์ ๒) วิทยาลัยสหวิทยาการ ๓) สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร และ ๔) ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ มีส่วนงานที่ใช้เงินสะสมเกินกว่าที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ส่วนงาน ได้แก่ ๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ๓) วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ๔) หอสมุด แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๕) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ ๖) โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งกองแผนงานได้จัดทำบันทึกแจ้งให้ส่วนงานดังกล่าวติดตามและควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสต่อไป และส่วนงานได้ให้เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ คณะฯ ยังไม่ได้รับโอนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (Block Grant) จำนวน ๑๕,๑๒๘,๙๕๐ บาท อีกทั้งรายได้ค่าลงทะเบียนนักศึกษาและค่าหน่วยกิตจะเข้ามาประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๔

๒. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ รายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีกำหนดชำระเงินในระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ

๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ รายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีกำหนดชำระเงินในระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ

๔. วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ เนื่องจากรายรับส่วนใหญ่ของวิทยาลัยฯ จะเกิดขึ้นในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งจะมีรายรับจำนวน ๒๖.๖๘ ล้านบาท จากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และรายรับจากนักศึกษาโครงการ Short program/Semester/นักศึกษาต่างชาติ เข้ามาช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๖

๕. วิทยาลัยสหวิทยาการ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ รายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีกำหนดชำระเงินในระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ

๖. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ ส่วนงานยังไม่ได้รับโอนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (Block Grant) จำนวน ๔๒,๒๗๓,๑๕๐ บาท จากมหาวิทยาลัย ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะเข้ามาในไตรมาสที่ ๔

๗. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ ส่วนงานยังไม่ได้รับโอนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (Block Grant) จำนวน ๒,๖๖๔,๐๕๐ บาท จากมหาวิทยาลัย ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะเข้ามาในไตรมาสที่ ๔

๘. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ รายได้จากการจำหน่ายหนังสือไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ผลการจำหน่ายหนังสือของ บมจ.ซีเอ็ด และหนังสือที่สำนักพิมพ์จำหน่ายเองทางออนไลน์ลดลงมาก ทำให้สำนักพิมพ์ มธ. หารายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือนของพนักงาน และค่าพิมพ์หนังสือ

๙. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ โรงพิมพ์ตั้งยอดขายภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไว้ ๒๘ ล้านบาท โดยอิงจากยอดขายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรากฏว่ายอดขายภายในส่วนงานมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘.๙ ล้านบาท ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวนมาก อีกทั้งในปีงบประมาณนี้มีบุคลากรของส่วนงานได้ลาออกและเสียชีวิตระหว่างปี ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น

๑๐. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากศูนย์หนังสือฯ เป็นหน่วยงานที่ต้องหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเอง เพราะฉะนั้น รายได้ทั้งหมดของศูนย์หนังสือฯ จะมาจากการขายสินค้าทั้งสิ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖ ศูนย์หนังสือได้พยายามหารายได้เพื่อให้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย แต่สภาพเศรษฐกิจต่าง ๆ ทำให้นักศึกษาและบุคลากรยังคงใช้จ่ายด้วยความระมัดระวัง ทำให้ศูนย์หนังสือฯ หารายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือนของพนักงาน สวัสดิการ และค่าเช่าพื้นที่ จึงทำให้ผลประกอบการของศูนย์หนังสือเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลขาดดุล ประกอบกับศูนย์หนังสือไม่มีเงินสะสม จึงไม่สามารถยื่นงบประมาณขาดดุลได้ ซึ่งขณะนี้ศูนย์หนังสือได้นำเสนอปรับลด

งบประมาณรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ และอยู่ระหว่างการดำเนินการปิดบริการ
หน้าร้านสาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากสาขาดังกล่าวมีผลขาดดุล

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๖ เรื่อง คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์รายงานการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๕ เครื่อง

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะวิทยาการเรียนรู้และ
ศึกษาศาสตร์ (โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ได้รับอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ รายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๕ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน
๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติรับทราบ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการ
บัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๙ การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจก่อหนี้
ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ของส่วนงาน ทั้งนี้
ตามวงเงินที่คณะกรรมการการเงินโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนด และตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๔ รายจ่าย ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจาก
งบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ให้กระทำได้ตามระเบียบที่อธิการบดีกำหนด แล้วรายงานให้
สภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๗ เรื่อง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรรายงานการกันเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันฯ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสถาบันฯ ได้รับ
อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของสถาบันฯ ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๗๖๗,๙๒๐.๙๐ บาท โดยจำแนกเป็นรายจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน
๖๒๒,๙๕๔.๐๐ บาท รายจ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๗,๒๐๘,๒๓๐.๙๐ บาท และรายจ่ายอาคารและส่วน
ปรับปรุงอาคารสถานที่ ส่วนปรับปรุงที่ดินและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์หน่วยงาน จำนวน
๒๐,๙๓๖,๗๓๖.๐๐ บาท

ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินงบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ ข้อ ๒๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้กั้นไว้แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๘ เรื่อง สถาบันภาษารายงานการออกประกาศอัตราการจ่ายเงินหรือจัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการที่ปฏิบัติงานจนครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยที่ประชุมผู้บริหารของสถาบันภาษาเห็นเป็นการสมควรเสนอปรับอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสถาบันภาษา รายการจ่ายเงินหรือจัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการที่ปฏิบัติงานจนครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและค่าใช้จ่ายในการครองชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเสนออัตราการจ่ายเงินหรือจัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการที่ปฏิบัติงานครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และอายุงานที่ปฏิบัติงานที่สถาบันภาษา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา และจัดทำเป็นประกาศสถาบันภาษา

คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสถาบันภาษา รายการจ่ายเงินหรือจัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการที่ปฏิบัติงานจนครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๐ การกำหนดอัตราจ่ายเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจกำหนดอัตราที่แตกต่างไปจากระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ได้ โดยทำเป็นประกาศของหน่วยงาน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๙ เรื่อง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงรายงานการออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนาของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเพิ่มข้อความลำดับที่ ๗ อัตราค่าบริการห้องประชุม/สัมมนา/จัดกิจกรรม ในพื้นที่ธรรมศาสตร์
- บัณฑิต Mindscape

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้เป็นไปตามความในข้อ ๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย
การบริหารการเงิน งบประมาณและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ วรรคสอง ระบุว่า อัตราค่าธรรมเนียม
ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและ
ส่วนงานตาม ข้อ ๘ (๔) นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดี
กำหนดและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๑๐ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะ/หน่วยงาน จำนวน
๒ แห่ง เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวม ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา (ร่วม) หรือประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ คน และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน ซึ่งเมื่อพิจารณา
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว. แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว.	
	คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ
	(✓) มีตามเกณฑ์	(✗) ไม่มีตามเกณฑ์
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ คน		
๑. รองศาสตราจารย์ จินตนา พุทธเมตตา	✗	✗
๒. รองศาสตราจารย์ อรพัช บวรรักษา	✗	✓
คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน		
๑. อาจารย์ ดร.เภสัชกรวงศกร สุเชาว์อินทร์	✓	✗

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง ๓ คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่
ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงอยู่ในเกณฑ์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้
และอธิการบดีได้อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของคณะ/หน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแล้ว

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่แต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายนามนักศึกษา (เลขทะเบียน)/ หลักสูตร	หัวข้อ วิทยานิพนธ์
คณะศิลปศาสตร์						
๑.	รศ.จินตนา พุทธเมตตา (อายุ ๖๘ ปี)	- อักษรศาสตร มหาบัณฑิต (ภาษาไทย), มหาวิทยาลัย ศิลปากร, ๒๕๓๕ - ศึกษาศาสตร บัณฑิต (การสอนภาษาไทย), มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๒๑	- ข้าราชการ บำนาญ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา ภาษาไทยและ ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (อายุงาน ๒๑ ปี)	- การสอน ภาษาไทย/ วัฒนธรรมไทย ให้ชาวต่างชาติ การสร้าง แบบเรียน / หลักสูตร ภาษาไทย/การ ออกข้อสอบวัด ระดับความรู้ ภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างประเทศ	นายปาวเว่ย เฝิง (๖๔๐๖๐๓๒๓๖๔) หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	การศึกษา เปรียบเทียบ ลักษณะภาษา ในเว็บไซต์ ท่องเที่ยวของ ประเทศไทย กับประเทศ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
๒.	รศ.อรพัช บวรรักษา	- อักษรศาสตร มหาบัณฑิต (ภาษาไทย), มหาวิทยาลัย ศิลปากร, ๒๕๓๕ - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดี ไทย), มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๒๗	- อติตรอง ศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชา ภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (อายุงาน ๒๘ ปี)	- การใช้ ภาษาไทย - ภาษาไทยใน สื่อสมัยใหม่ - ภาษาถิ่น ตระกูลไทย	นายปาวเว่ย เฝิง (๖๔๐๖๐๓๒๓๖๔) หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	การศึกษา เปรียบเทียบ ลักษณะภาษา ในเว็บไซต์ ท่องเที่ยวของ ประเทศไทย กับประเทศ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
คณะเภสัชศาสตร์						
๑.	อ.ดร.ภก.วงศกร สุเขาวินทร์ (อายุ ๓๙ ปี)	- Doctor of Philosophy (Pharmaceutical Technology), Institute of Pharmacy, University of Innsbruck, Austria, ๒๕๖๐	- อาจารย์ประจำ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม (อายุงาน ๖ ปี)	- Mucosal/ oral drug delivery - Cell culture & cell-based pharmacolo gical/toxicol ogical studies	นางสาววรรณ เตียตระกูล (๖๓๑๘๓๐๐๐๒๔) หลักสูตรปรัชญา ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เภสัช กรรมและสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)	การพัฒนา ระบบนำส่ง ชนิดอนุภาค ที่มีพรีแอกติเว เต็ดไทโอเอเมอร์ เพื่อนำส่งยา ทางเยื่อเมือก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายชื่อนักศึกษา (เลขทะเบียน)/ หลักสูตร	หัวข้อ วิทยานิพนธ์
		- เกษัตริศาสตร มหาบัณฑิต (เกษตรวิทยา), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๕ - เกษัตริศาสตร บัณฑิต (เกษตรศาสตร์), มหาวิทยาลัย เชียงใหม่, ๒๕๕๑				

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของ
คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๒ แห่ง รวม ๓ คน

๕.๑๑ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามเกณฑ์ สป.อว. การปรับปรุงแก้ไข
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องพิจารณา
อนุมัติ และแจ้ง สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป โดยคณะ/หน่วยงาน ใช้มติสภามหาวิทยาลัย
เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หากหลักสูตรที่เสนอแก้ไขยังไม่ผ่านการ
พิจารณารับทราบจาก สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม
๒๕๕๓ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามมติสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายวิชาการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว. แล้ว สอดคล้องกับเกณฑ์ทุกประการ จึงเสนออธิการบดีพิจารณา
อนุมัติ

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๖ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๒๐ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์
และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
๑. คณะรัฐศาสตร์	๑	๔	-	๕
๒. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	-	๒	-	๒
๓. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	-	๓	๑	๔
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๓	๔	๗
๕. คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	-	๑
๖. คณะทันตแพทยศาสตร์	-	๑	-	๑
รวม	๑	๑๔	๕	๒๐

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว.

รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. คณะรัฐศาสตร์ ๑) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๔ เป็นต้นไป)	๑	รศ.ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร	รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ
	๓	รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ	ผศ.ดร.พีระ เจริญวัฒนากุล
๒) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๓	ศ.ดร.กิตติ ประเสริฐสุข	อ.ดร.สิริเมอร อัครพรหมธาดา
	๕	ผศ.ดร.ประพิมพ์ผืน เชียงกุล	ศ.ดร.กิตติ ประเสริฐสุข
	๖	ศ.ดร.ประภัสสร เทพชาตรี	ศ.ดร.ศิริพร วัชชวัลคุ
	๗	ศ.ดร.ศิริพร วัชชวัลคุ	รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ
	๙	รศ.ดร.ทวิดา กมลเวชช	รศ.ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร
	๑๐	รศ.ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร	รศ.ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ
	๑๑	รศ.ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ	รศ.ดร.อรรณสิทธิ์ พานแก้ว
	๑๒	รศ.ดร.อรรณสิทธิ์ พานแก้ว	รศ.ดร.สุนิดา อรุณพิพัฒน์
	๑๓	ผศ.ดร.จันจิรา สมบัติพูนศิริ	ผศ.ดร.ประพิมพ์ผืน เชียงกุล
	๑๔	รศ.ดร.สุนิดา อรุณพิพัฒน์	Asst. Prof. Dr. Charles E. M. Thame
	๑๕	Asst. Prof. Dr. Charles E. M. Thame	ศ.ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกา
	๑๖	Dr. Sueo Sudo	-
	๑๗	รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ	-

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๓) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการ สาธารณะ สำหรับนักบริหาร (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๒	ผศ.ดร.ทวิดา กมลเวชช	ผศ.ดร.ศิกานต์ อีสระะชัยยศ
	๔	ผศ.ดร.ศิกานต์ อีสระะชัยยศ	ศ.ดร.อัมพร อารังลักษณ์
	๕	ศ.ดร.อัมพร อารังลักษณ์	ศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉินันท์
	๖	รศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉินันท์	รศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว
	๗	ผศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว	รศ.ดร.วรรณภา ตีระสังขะ
	๘	ผศ.ดร.อรัญย์ กักผล	ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์
	๙	ผศ.ดร.วรรณภา ตีระสังขะ	รศ.ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว
	๑๐	ศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์	รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ
	๑๑	รศ.ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว	รศ.ดร.กมลพร สอนศรี
	๑๒	ผศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ	อ.ดร.นาอิม แลนิ
	๑๓	-	อ.ดร.ชาย ไชยชิต
๔) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการ สำหรับนักบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑	รศ.ดร.ชลิดาภรณ์ ส่งสัมพันธ์	รศ.ดร.วรรณภา ตีระสังขะ
	๔	ผศ.ดร.ทวิดา กมลเวชช	รศ.ดร.ชลิดาภรณ์ ส่งสัมพันธ์
	๕	ผศ.ดร.วรรณภา ตีระสังขะ	รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ
	๖	ผศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ	รศ.ดร.ประจักษ์ ก้องกีรติ
	๗	ผศ.ดร.ประจักษ์ ก้องกีรติ	รศ.ดร.ภุรี พ่วงศ์เจริญ
	๘	ผศ.ดร.ภุรี พ่วงศ์เจริญ	รศ.ดร.วสันต์ เหลืองประภัสร์
	๙	ผศ.ดร.วสันต์ เหลืองประภัสร์	ผศ.ดร.ศิกานต์ อีสระะชัยยศ
	๑๐	ผศ.ดร.ศิกานต์ อีสระะชัยยศ	รศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว
	๑๑	ผศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว	รศ.ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว
	๑๒	รศ.ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว	รศ.ดร.กมลพร สอนศรี
	๑๓	-	ผศ.ดร.พีระ เจริญวัฒนกุล
	๑๔	-	อ.ดร.นาอิม แลนิ
	๑๕	-	อ.ดร.ชาย ไชยชิต
๕) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑๒	รศ.ดร.ทวิดา กมลเวชช	ผศ.ดร.ศิกานต์ อีสระะชัยยศ
	๑๓	ผศ.ดร.ศิกานต์ อีสระะชัยยศ	รศ.ดร.ภุรี พ่วงศ์เจริญ
	๑๔	รศ.ดร.ภุรี พ่วงศ์เจริญ	รศ.ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว
	๑๕	รศ.ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว	รศ.ดร.วสันต์ เหลืองประภัสร์
	๑๖	รศ.ดร.วสันต์ เหลืองประภัสร์	Asst. Prof. Dr. Charles E. M. Thame
	๑๗	Asst. Prof. Dr. Charles E. M. Thame	ศ.ดร.ชลิดาภรณ์ ส่งสัมพันธ์
	๑๘	-	อ.ดร.สิริเมธ อัครพรหมธาดา
	๑๙	-	รศ.ดร.กมลพร สอนศรี
	๒๐	-	อ.ดร.นาอิม แลนิ

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
	๒๑	-	ศ.ดร.สิทธิพล เครือรัตติกาล
	๒๒	-	รศ.ดร.ชนินทร์ มีโกคี
	๒๓	-	ผศ.ดร.กรพนัช ตั้งเชื่อนขันธุ์
๒. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์			
๑) หลักสูตรพัฒนาชุมชนมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๒	รศ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวัน	รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม
	๓	รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง	อ.ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
	๔	ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร	ผศ.รณรงค์ จันใด
	๕	ผศ.รณรงค์ จันใด	รศ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวัน
	๖	รศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข	อ.เทียนชัย สุริมาศ
	๗	-	ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
	๘	-	รศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข
	๙	-	ผศ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
	๑๐	-	ผศ.ดร.ปิ่นททัย หนูนวล
	๑๑	-	ผศ.ดร.มาลี จิรวัดนานนท์
๒) หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและ การบริหารงานยุติธรรม (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๒	ผศ.ดร.กิตติ ชยางกุล	อ.ดร.ปทุมวิจิตร ไตรจุฑากาญจน์
	๖	ศ.ดร.นฤมล นิราทร	ผศ.ดร.กิตติ ชยางกุล
	๑๘	อ.ดร.ปทุมวิจิตร ไตรจุฑากาญจน์	ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
	๒๒	ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย	-
๓. คณะวารสารศาสตร์และ สื่อสารมวลชน			
๑) หลักสูตรวารสารศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสื่อและ เนื้อหา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๒	ผศ.ดร.นันทพร วงษ์เชษฐา	ผศ.ดร.พรชัย ฉันทวิเศษลักษณ์
	๔	รศ.ดร.ศิริมิตร ประพันธ์ธูรกิจ	อ.ดร.บัณฑิต พานแก้ว
	๗	ผศ.ดร.เจนใจ นะไก	รศ.ดร.ศิริมิตร ประพันธ์ธูรกิจ
	๑๗	รศ.วาทย์ ดันชีวะวงศ์	รศ.นฤมล ปิ่นโต
	๒๕	-	ผศ.ดร.มนต์ศักดิ์ ชัยวีระเดช
	๒๖	-	อ.ดร.คันธิดา ฉายาวงศ์
๒) หลักสูตรวารสารศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการ สื่อสารองค์กร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑	รศ.พรทิพย์ สัมปัตตะวนิช	ผศ.ดร.ดวงแก้ว เขียวสวัสดิ์กิจ
	๒	รศ.วาทย์ ดันชีวะวงศ์	ผศ.ดร.พิรุณ ฮอร์พันธ์
	๔	ผศ.ดร.พิรุณ ฮอร์พันธ์	ผศ.ดร.พรชัย ฉันทวิเศษลักษณ์
	๙	ผศ.ดร.เจนใจ นะไก	รศ.นฤมล ปิ่นโต
	๑๐	ผศ.ดร.นันทพร วงษ์เชษฐา	อาจารย์ ดร.บัณฑิต พานแก้ว
	๒๒	อ.ดร.ดวงแก้ว เขียวสวัสดิ์กิจ	รศ.พรทิพย์ สัมปัตตะวนิช
	๒๕	-	ผศ.ดร.มนต์ศักดิ์ ชัยวีระเดช
	๒๖	-	อ.ดร.คันธิดา ฉายาวงศ์

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๓) หลักสูตรวารสารศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารศึกษา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๗	ผศ.ดร.เจนใจ นะโก	รศ.นฤมล ปิ่นโต
	๘	ผศ.ดร.นันทพร วงษ์เชษฐา	อ.ดร.บัณฑิต พานแก้ว
	๑๗	รศ.วาทัย ต้นชีวะวงศ์	ผศ.ดร.มนต์ศักดิ์ ชัยวีระเดช
	๒๕	-	ผศ.ดร.พรชัย ฉันทวิเศษลักษณ์
	๒๖	-	อ.ดร.คันธิรา ฉายาวงศ์
๔) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสื่อและการสื่อสาร (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๙	ผศ.ดร.เจนใจ นะโก	รศ.นฤมล ปิ่นโต
	๑๐	ผศ.ดร.นันทพร วงษ์เชษฐา	อ.ดร.บัณฑิต พานแก้ว
	๑๙	รศ.วาทัย ต้นชีวะวงศ์	ผศ.ดร.มนต์ศักดิ์ ชัยวีระเดช
	๒๒	-	ผศ.ดร.พรชัย ฉันทวิเศษลักษณ์
	๒๓	-	อ.ดร.คันธิรา ฉายาวงศ์
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑๓	-	อ.ดร.ภัทริา สาขะมุติ
	๑๔	-	อ.ดร.เบญจรัตน์ เทพสงเคราะห์
	๑๕	-	อ.ดร.อธิป บุญศิริวิทย์
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑	อ.ดร.จิตติรัตน์ อินทร์ประสิทธิ์	ผศ.ดร.กิตติพงศ์ ไชยนอก
	๒	ผศ.ดร.กิตติพงศ์ ไชยนอก	ผศ.ดร.เพ็ญวิสาข์ พิสิฐฐศักดิ์
	๔	ผศ.ดร.เพ็ญวิสาข์ พิสิฐฐศักดิ์	ผศ.ดร.จิตติรัตน์ อินทร์ประสิทธิ์
		ลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ลำดับที่ ๑ - ๓ เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๘	ผศ.ดร.สมจิต ดำริห์อนันต์	อ.ดร.จักรกฤษ เหวชัยภูมิ
๔) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑๐	ผศ.ดร.พัชรี ประทุมพงษ์	ผศ.ดร.วสันต์ ไม้อกริ
	๑๖	-	อ.ดร.อริราช ฤทธิ์บุรณ์
	๑๗	-	อ.ดร.วินัย ทองปาน
๕) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑๓	-	อ.ดร.ภัทริา สาขะมุติ
	๑๔	-	อ.ดร.เบญจรัตน์ เทพสงเคราะห์
	๑๕	-	อ.ดร.อธิป บุญศิริวิทย์

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๖) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพและเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๕	ผศ.ดร.สมจิต ดำริห์อนันต์	อ.ดร.จักรกฤษ เหวชัยภูมิ
๗) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรนานาชาติ /หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๔	ผศ.ดร.นันทวัฒน์ วรรณฤทธิ์	ผศ.ดร.วราวุธ ดิยพงศ์พัฒนา
	๑๖	ผศ.ดร.วราวุธ ดิยพงศ์พัฒนา	ผศ.ดร.นันทวัฒน์ วรรณฤทธิ์
	๒๖	-	รศ.ดร.ศรุต อำนวยโยธิน
		ลำดับที่ ๑ - ๕ เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. คณะพยาบาลศาสตร์			
๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑	รศ.ดร.เยาวรัตน์ มัชฌิม	ผศ.ดร.เบญญพร บรรณสาร
	๒	ผศ.ดร.เบญญพร บรรณสาร	รศ.ดร.จิณพิชญ์สา สาทิยามาส
	๓	รศ.ดร.จิณพิชญ์สา สาทิยามาส	ผศ.ดร.บุญทริกา ชาตรีวัฒนกุล
	๔	ผศ.ดร.บวรลักษณ์ ทองทวี่	รศ.ดร.เยาวรัตน์ มัชฌิม
	๖	ผศ.ดร.บุญทริกา ชาตรีวัฒนกุล	ผศ.ดร.บวรลักษณ์ ทองทวี่
๖. คณะทันตแพทยศาสตร์			
๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๓๒	-	อ.ดร.ทพญ.นิชมน ไชยอนันต์
	๓๓	-	ผศ.ดร.เอกรัฐ หิตโกเมท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์
ประจำหลักสูตรของคณะ/หน่วยงาน จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๐ หลักสูตร

๕.๑๒ เรื่อง รายงานอนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง
รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มีโกศล เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มีโกศล ได้ขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษาคนใหม่ยังไม่

แล้วเสร็จ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสถาบันอาณานิคมศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้เสนอขอแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต แสงเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษาอีกตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษาคนใหม่

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือลาออกจากตำแหน่ง หรือในกรณีที่การดำเนินการสรรหาไม่แล้วเสร็จ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

นายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว อนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษาตามที่เสนอ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ - ๒๐๖ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มธ. ศูนย์รังสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

นางสาวชนิสตา ใจซื่อดี

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาววรารภรณ์ หวังคุ้มกลาง

นางสาวรักธิมา แสงศรี

นางสาววรรณพรพรรณ นาคสังข์

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรพรรณ นาคสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย