

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล	นิติไกรพจน์	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ศาสตราจารย์วุฒิสาร	ตันไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์เกศินี อธิการบดี	วิฑูรชาติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. นายชาญศิลป์ นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตรีสุขกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๕. ดร.กุลยา	ตันติเตมิต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๖. นายขจิต	ชัชวานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายจักรกฤษณ์	พาราพันธกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๘. นายนนทิก	กาญจนะจิตรา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	คูวัฒนาชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายแพทย์โสภณ	เมฆธน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายพิศิษฐ์	เสรีวิวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายมานิจ	สุขสมจิตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายวินิจ	ศิลามงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๔. นายวิวัฒน์	เลาหพูนรังษี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๕. ศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์	วรัญญวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นางอรวดี	โพธิสาร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	สุภัทรกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รัชนกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี

๑๙. รองศาสตราจารย์วิทยา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.	ด้านอำนวยการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา	ณ นคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ ประจำ
๒๑. รองศาสตราจารย์ นพ.วีระยุทธ	โถวประเสริฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ ประจำ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี ประธานสภาอาจารย์	เทเลอร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. นายเสริม ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย	กัลยารัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒๔. นางสาวภาวรรณ	พันธ์ไพโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๕. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ชัชวาลย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งรองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์	มาเม้า	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์	ทีรมาภิบาล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ทวีลาภ	ฤทธาภิรมย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
--------------	------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ	อุดร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. รองศาสตราจารย์โรจน์	คุณเอนก	รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริวรรณ สืบบุญการณ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์	วิสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา	แก้วละเอียด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ	เตโชโยธิน	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	ตุ้จินดา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต	แสงวงเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล	สังข์โพธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา	ผดุงสิทธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
๑๑. นายยรรยง	อัครจินดานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรสิ้นและกีฬา
๑๒. นางสาววรรณพรพรรณ	นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๓. นางสาวรักษิณา	แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย

๑๔. นายอดิศร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๕. นายภูมินาถ	สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวชนิสตา	ใจซื่อดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวมนต์ฤทัย	โต้ตอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาววรารมณ	หวังคุ้มกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี ถึงแก่อนิจกรรม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ มธ. ได้สูญเสียบุพนิยบุคคลท่านหนึ่งของ มธ. คือ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี อดีตอธิการบดี อดีตนายกสมาคมมหาวิทยาลัย และผู้ก่อตั้งโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี มีอายุล่วงเข้าปีที่ ๙๐ เท่ากับอายุของ มธ. และมีพิธีพระราชทานเพลิงศพ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ วัดพระศรีมหาธาตุ เขตบางเขน มธ. ได้จัดพิมพ์หนังสือที่ระลึกที่ชื่อ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี สตรีผู้นำการเปลี่ยนแปลงแห่ง มธ. ซึ่งแจกเป็นหนังสือส่วนหนึ่งในพิธีพระราชทานเพลิงศพด้วย และขอแจ้งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านทราบทั้งที่มีโอกาสไปร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เดินทางไปร่วมงาน เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นในเวลาจำกัด นอกจากหนังสือเล่มอื่น ๆ ที่ทางเจ้าภาพได้จัดทำแล้ว และขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มธ. มีโครงการที่จะจัดทำอนุสรณ์สถานของศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี ไว้ที่ มธ. ศูนย์รังสิต จะอยู่ด้านหน้าโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ในฐานะที่ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี เป็นผู้ก่อตั้งโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งได้ดำเนินการในเบื้องต้นไประดับหนึ่งแล้ว หลังจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ มธ. อาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและนำรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการดังกล่าวเสนอที่ประชุม จะเป็นการก่อสร้างถาวรวัตถุที่เป็นอนุสรณ์สถานของศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี ในพื้นที่ของ มธ.

นอกจากนี้ มีเอกสารแจกในที่ประชุม จำนวน ๓ รายการ คือ หนังสือวันธรรมศาสตร์ สามัคคี ๕ พุทธจิกายน ครั้งที่ ๒๔ จัดทำโดยชมรมเพื่อนโดมและมูลนิธิเพื่อนโดม จุลสารธรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ จัดทำโดยงานสื่อสารองค์กร มธ. จุลสาร Thammasat CONNECT ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำโดยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มธ. และของที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ ๘๕ ปี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง คุณภาพชีวิตของนักศึกษา การบริหารจัดการหอพักและสนามกีฬา และการจัดหารายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้นำเสนอการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมที่ดำเนินการ และในเรื่องของรายได้ค่าใช้จ่าย ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ประเด็นปัญหา คือ ในเรื่องของหอพักที่อาศัยของนักศึกษา หากนำเสนอตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน พบว่าเป็นไปตามวัยของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเต้นรำ กีฬา การปลูกต้นไม้ต่าง ๆ เหล่านี้ จะมีการดำเนินการเป็นระยะ ๆ แต่ในระยะหลังมีข่าวสารต่าง ๆ เกิดขึ้นมาก ดังนั้น ประธานจึงมอบหมายให้ มธ. นำเสนอผลการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของหอพัก ซึ่งได้รับการร้องเรียนค่อนข้างมาก

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬากล่าวว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายให้อธิการบดีนำเสนอเรื่องชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา มธ. การบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพัก สนามกีฬาเอเชียนเกมส์ และสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งเรื่องการจัดหารายได้มาจากแหล่งใด และรายได้ที่ได้รับมีความคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร นั้น สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

หลังจากการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ในปี ๒๕๔๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๓ มอบอาคารสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยได้มีการก่อตั้งศูนย์บริการการกีฬา เพื่อดูแลพื้นที่สนามกีฬา และสำนักงานจัดการทรัพย์สินเพื่อดูแลพื้นที่หอพัก ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ให้สองหน่วยงานนี้รวมกัน และใช้ชื่อว่า “สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา”

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ มีหน้าที่บริหารทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาคมธรรมศาสตร์ ภารกิจหลักของหน่วยงาน คือ สร้างประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งการสร้างภาพพจน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการที่ทันสมัยและฉับไว ยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้มีความหลากหลายและเหมาะสมต่อทุกคน

ปัจจุบันสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามีพนักงานที่จ้างจากเงินรายได้ของหน่วยงานรวม ๖๙๘ คน เป็นพนักงานประเภทประจำ จำนวน ๑๔๓ คน พนักงานประเภทชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๕๕๕ คน และพนักงานในสังกัดบริษัทคู่สัญญา รวม ๓๕๖ คน ประกอบด้วยการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๔๑ คน งานรักษาความสะอาด จำนวน ๙๓ คน งานระบบและซ่อมบำรุง จำนวน ๒๒ คน

นโยบายการบริหารงานสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างความพึงพอใจ และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมให้ทันสมัยและสวยงาม พัฒนาระบบการปฏิบัติ และทักษะศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่จัดการทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศให้มีความทันสมัย และรองรับการสร้างระบบการบริการและการบริหาร กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจและให้เกิดการทำงานเป็นทีม เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้รับมอบหมายในการดูแลพื้นที่ธุรกิจและหอพักของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้ง ๔ ศูนย์ โดยจัดการบริหารเป็น ๗ ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารหอพัก ดูแลการบริหารหอพักในพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต รองรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

หอพักนักศึกษา จำนวน ๒๖ อาคาร มีห้องพักทั้งสิ้น ๓,๔๒๙ ห้อง รองรับนักศึกษาได้ ๘,๕๒๔ คน

หอพักบุคลากร จำนวน ๙ อาคาร มีห้องพักทั้งสิ้น ๑,๗๒๘ ห้อง รองรับบุคลากรได้ ๓,๘๑๘ คน

ฝ่ายบริการที่พัก ดูแลการบริหารอาคาร Dluxx Thammasat เป็นห้องพักชั่วคราว รองรับการให้บริการบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีจำนวนห้องพักให้บริการรวม ๒๑๖ ห้อง

ฝ่ายบริหารพื้นที่ธุรกิจ ดูแลการบริหารพื้นที่ธุรกิจ ศูนย์อาหาร ของพื้นที่ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ ประกอบด้วย

ศูนย์อาหาร จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ ศูนย์อาหารสังคมศาสตร์ ศูนย์อาหารวิทยาศาสตร์ ศูนย์อาหารวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์อาหารทิวสนโดม และศูนย์อาหารท่าพระจันทร์ รวม ๗๐ ร้านค้า

พื้นที่ธุรกิจ จำนวน ๘๔ ร้านค้า

ตลาดนัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ตลาดนัดอินเทอร์เน็ตโซน และตลาดนัดเชียงราก

อาคารจอดรถ ๑ อาคาร พื้นที่จอดรถ ๖๔๐ ช่องจอด

ฝ่ายสนามกีฬา ดูแลการบริหารพื้นที่กีฬาในศูนย์รังสิต ประกอบด้วย สนามฟุตบอล ๔ สนาม อาคารยิมเนเซียม ๕ อาคาร พื้นที่กีฬากลางแจ้งต่าง ๆ เช่น ลาน Extreme สนามเทนนิส ฯลฯ

ฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์ประชุม ดูแลการบริหารอาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต ประกอบด้วย อาคารหลักและอาคารประกอบ รวม ๕ อาคาร บริการให้เช่าพื้นที่ และเป็นผู้ดำเนินการ จัดสอบ จัดอบรมสัมมนา ให้กับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ รองรับการจัดสอบได้สูงสุด ประมาณ ๙,๐๐๐ ที่นั่ง รวมทั้งมีห้องสอบคอมพิวเตอร์ ๔๐๙ ที่นั่ง

ฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์พัทยา ดูแลการบริหาร ECO Hotel จำนวน ๗๕ ห้อง และหอพักนักศึกษา ๕ อาคาร จำนวนรวม ๘๕ ห้อง

ฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์ลำปาง ดูแลการบริหารงานศูนย์อาหาร หอพักศูนย์ลำปาง ประกอบด้วยหอพักนักศึกษา ๓ อาคาร และบ้านพักนักศึกษา ๔ หลัง รวมห้องพักนักศึกษา ๓๔๔ ห้อง รองรับนักศึกษาได้ ๑,๑๓๐ คน อาคารหอพักบุคลากรและบ้านพักบุคลากร รวม ๕๑ ห้อง

การบริหารหอพักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักงานบริหารทรัพย์สินมีแนวทางการบริหารหอพักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นหอพักที่แวดล้อมไปด้วยสวนสีเขียวขนาดใหญ่ มีความปลอดภัยสูงด้วยระบบรักษาความปลอดภัย Smart Security เต็มรูปแบบ ได้แก่

๑. Smart CCTV ครอบคลุมพื้นที่สำคัญ

๒. Access Control โดยระบบสแกนใบหน้า (Face Recognition) ลดการสัมผัส

๓. Smart Emergency Pole เพื่อการแจ้งเหตุด่วนไปที่ Security Command Center ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. License Plate Recognition ระบบบริหารรถยนต์เข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในหอพัก เข้า - ออกหอพัก ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อบริการผู้พักอาศัยในหอพัก

ภายในอาคาร

๑. ลิฟต์โดยสาร
๒. เครื่องกรองน้ำ
๓. ตู้กดน้ำร้อน - น้ำเย็น
๔. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

ภายนอกอาคาร

๑. ฟิตเนสกลางแจ้ง
๒. ฟิตเนสภายในหอพัก
๓. ห้องอ่านหนังสือ
๔. ห้องรับจดหมาย/พัสดุไปรษณีย์/พัสดุเอกชน
๕. รถบริการของมหาวิทยาลัยผ่านเข้าโซนหอพัก
๖. รถบริการรับส่งโรงพยาบาล กรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย
๗. ลานจอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ใกล้อาคารหอพัก
๘. ศูนย์ให้คำปรึกษาปัญหาจิตใจ Viva City อยู่ที่หอพัก C๖
๙. ครีวหอพักพร้อมอุปกรณ์การทำครัวสำหรับการทำอาหาร
๑๐. โรงอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ร้านบริการต่าง ๆ ร้านทำผม ร้านซักรีด ร้านถ่ายรูป ร้านขายยา ร้านรับส่งพัสดุ ร้านซ่อมมือถือ ร้านอาหารตามสั่ง ร้านทำเล็บ ตู้ ATM ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การสนับสนุนที่พักให้กับนักศึกษาทุนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักงานฯ ดำเนินการจัดสรรหอพักให้กับนักศึกษาทุนประเภทต่าง ๆ ของ มธ. ตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙๓ คน
- ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕๔ คน
- ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๘ คน

นอกจากนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด ๑๙ สำนักงานฯ ได้สนับสนุนที่พักให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักให้กับนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ คน

การบริหารสนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Thammasat Sports Center สนามกีฬาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มาตรฐานระดับนานาชาติ รายล้อมด้วยบรรยากาศสวนเขียวขจีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ด้วยสนามกีฬาระดับ A - Level ความจุที่นั่งในสนามสูงสุด ๒๕,๐๐๐ คน ศูนย์กีฬาทางน้ำในร่มขนาดใหญ่ รวมทั้งยิมเนเซียมอเนกประสงค์ และสนามกลางแจ้งหลายรูปแบบ สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ทั้งการแข่งขันกีฬา

ระดับชาติและนานาชาติ กีฬาภายในองค์กร งานเลี้ยงสังสรรค์ ให้บริการครบครันพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมเป็นศูนย์กลางการสร้างสุขภาพของชุมชนด้วยคลาสเรียนกีฬาและบริการกีฬาครบวงจร ตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ท้าทายด้วยสนามกีฬาเอ็กซ์ตรีม และหน้าผาจำลอง

ประเภทสนาม รายละเอียด และลักษณะการใช้งาน ดังนี้

สนามกีฬากลางแจ้ง

สนามฟุตบอล	๔ สนาม
สนามฟุตบอลหญ้าเทียม	๓ สนาม
สนามบาสเกตบอล	๖ สนาม
สนามฟุตซอล	๓ สนาม
สนามเทนนิส	๑๐ คอร์ท
สนามซอฟท์บอล	๑ สนาม
สนามยิงธนู	๑ สนาม
หน้าผาจำลอง	๒ ผา
ลานกีฬาเอ็กซ์ตรีม	Xtreme Plaza ๑ ลาน
ลานกิจกรรมสาธารณะ	ลานพญานาค สนามราชฎ

สนามกีฬาในร่ม

สระว่ายน้ำ	๓ สระ
สนามแบดมินตัน	๓๒ คอร์ท
สนามสควอช	๒ คอร์ท
ห้องฟิตเนส	๓ ห้อง
สนามวอลเลย์บอล	๒ คอร์ท
สนามยิงปืน	๓ ระยะ
สนามมวย	๑ สนาม
สนามเทเบิลเทนนิส	๔ โต๊ะ
ยิมกีฬาต่อสู้	เทควันโด ยูโด คาราเต้ ยูยิตสู

คอร์สเรียนทักษะกีฬา

สนามกีฬาเปิดคอร์สเรียนทักษะกีฬาเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายให้นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ เป็นจุดเริ่มต้นเพื่อสร้างสังคมสุขภาพดี โดยคอร์สเรียนทักษะสามารถเรียนได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เริ่มตั้งแต่ ๕ ปี เป็นต้นไป คอร์สเรียนทักษะกีฬาที่มีในปัจจุบัน

- | | |
|------------|--------------------|
| - ว่ายน้ำ | - มวย |
| - เทควันโด | - บาสเกตบอล |
| - เทนนิส | - เทรนเนอร์ส่วนตัว |

คลาสออกกำลังกาย

สนามกีฬาธรรมศาสตร์ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับชุมชนด้วย DANCE CLASS คลาสออกกำลังกายแบบแอโรบิก ผสมผสานการเต้นกับเสียงเพลงจังหวะสนุก ๆ ช่วยกระตุ้นการเผาผลาญ กระชับสัดส่วน เพิ่มความยืดหยุ่นของร่างกาย ด้วยโปรแกรม

- BODYCOMBAT
- FULL BODY STRETCH

- AEROBIC DANCE

สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ฟรีที่ลานพญานาค เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

ให้บริการทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

สมาชิกสนามกีฬา

สมาชิกสนามกีฬาได้รับสิทธิในการเข้าใช้บริการการออกกำลังกายโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายรายครั้ง มีอายุสมาชิก ๑ ปี นับจากวันที่สมัครสมาชิก โดยสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสนามกีฬาศรีธรรมศาสตร์มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - สระว่ายน้ำ | ไม่จำกัดจำนวนครั้ง |
| - TU - Fitness | ไม่จำกัดจำนวนครั้ง |
| - สนามแบดมินตัน ยิมเนเซียม ๔ | ๑ ครั้ง ต่อวัน ไม่จำกัดวัน |
| - สนามเทนนิส | ๑ ครั้ง ต่อวัน ไม่จำกัดวัน |

อัตราค่าสมัครสมาชิกดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. บุคคลทั่วไป | ๕,๐๐๐ บาทต่อปี |
| ๒. บุคลากรธรรมศาสตร์ | ๑,๐๐๐ บาทต่อปี |
| ๓. คู่สามีภรรยาของบุคลากรธรรมศาสตร์ | ๑,๐๐๐ บาทต่อปี |
| ๔. บุตรของบุคลากรธรรมศาสตร์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี) | ๑,๐๐๐ บาทต่อปี |

นักศึกษาปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสมาชิกสนามกีฬาโดยอัตโนมัติทันทีที่ลงทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการออกกำลังกายได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และยังมีสิทธิประโยชน์ที่มากกว่าสมาชิกรูปแบบอื่น

- | | |
|-------------------|---|
| - สระว่ายน้ำ | - TU - Fitness |
| - แบดมินตัน ยิม ๔ | - เทนนิส |
| - สนามเอ็กซ์ตรีม | - แบดมินตัน อินเตอร์โซน (เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น) |

สถิติการใช้บริการสนามกีฬาศรีธรรมศาสตร์

ผู้ใช้บริการออกกำลังกายที่สนามกีฬาศรีธรรมศาสตร์ เฉลี่ยปีละ ๑๕๐,๐๐๐ คน เป็นนักศึกษา บุคลากร และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี

ในปีที่ผ่านมาสถิติการใช้บริการสนามกีฬามากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน โดยสัดส่วนหลัก คือนักศึกษา อยู่ที่ร้อยละ ๖๘ จากผู้ใช้บริการทั้งหมด

การพัฒนาการบริหารงานของสำนักงานฯ

งานพัฒนาด้านกายภาพ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) งบประมาณรวม ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ก่อสร้างถนนเส้นใหม่ (ถนนทิวสน) ความยาว ๖๗๕ เมตร พื้นที่ระหว่างโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กับ สวทช. เพื่อลดปัญหาการติดในมหาวิทยาลัย

๒. ก่อสร้างทางเท้าและทางจักรยาน ตั้งแต่บริเวณสนามเอ็กซ์ตรีม ข้างอาคารสระว่ายน้ำ หน้าอาคารยิมเนเซียม ๔, ๕ และ ๖ ความยาว ๗๔๕ เมตร

๓. ก่อสร้าง Cover Way ในพื้นที่หอพัก Zone B ข้างอาคาร C๑ และศูนย์อาหาร ทิวสนโดม ความยาว ๕๑๕ เมตร

๔. ก่อสร้างอาคาร H.O.W พื้นที่ใช้สอย ๕๔๖ ตร.ม. ภายในอาคารประกอบด้วย

- พื้นที่ร้านอาหาร เพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร

- พื้นที่ส่วนกลางเป็น Co - Learning Space
- พื้นที่ Lounge สามารถใช้เป็นห้องประชุมย่อย และพักผ่อนได้

๕. ก่อสร้างลานจอดรถข้างอาคารวิจัยชั้นสูง พื้นที่ใช้สอย ๖,๒๔๐ ตารางเมตร จอดรถได้ทั้งหมด ๑๗๙ คัน

๖. ปรับปรุงลานจอดรถข้างอาคาร SME พื้นที่ใช้สอย ๗,๓๕๐ ตารางเมตร จอดรถได้ทั้งหมด ๓๐๐ คัน

๗. ปรับปรุงลานจอดรถอินเตอร์โซน พื้นที่ใช้สอย ๑,๓๗๐ ตารางเมตร จอดรถได้ทั้งหมด ๔๐ คัน

๘. ปรับปรุงที่จอดรถข้างอาคาร ๑๔ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๗๐๐ ตารางเมตร จอดรถได้ทั้งหมด ๒๒ คัน

๙. ปรับปรุงลู่วิ่งสนามมินิ พื้นที่ใช้สอย ๖,๕๔๐ ตร.ม. ลู่วิ่งเป็นยางสังเคราะห์มาตรฐาน IAAF

๑๐. ปรับปรุงหลังคาอาคารยิมเนเซียม ๖ พื้นที่ทั้งหมด ๔,๐๖๐ ตารางเมตร

๑๑. ปรับปรุงห้องน้ำ อาคารศูนย์กีฬาทางน้ำ พื้นที่ใช้สอย ๑๗๐ ตารางเมตร แบ่งห้องน้ำเป็น ๒ ฝั่ง คือ ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง

๑๒. ปรับปรุงบ้านพักศูนย์ลำปาง อาคารสูง ๑ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑๔๕ ตารางเมตร/ห้อง ทั้งหมด ๔ ห้อง รวมพื้นที่ใช้สอย ๕๘๐ ตารางเมตร ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องโถง เป็นพื้นที่ส่วนกลาง ห้องนอน ๔ ห้อง (ห้องละ ๒ คน) ห้องครัวที่สามารถรับประทานอาหารร่วมกันได้ ห้องน้ำรวม

๑๓. ปรับปรุงพื้นที่ ๑ อาคาร F๕ และ M๑ พื้นที่รวม ๒,๕๕๐ ตารางเมตร

๑๔. ก่อสร้างสนามเ็กซ์ตรีมและพื้นที่พักผ่อน ข้างหอพักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง พื้นที่ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร

โดยสรุป พัฒนาด้านทางสัญจร ประเภถถนน ๖๗๕ เมตร พัฒนาด้านทางเดินทางจักรยาน ๑,๒๖๐ เมตร พัฒนาพื้นที่ใช้สอยอาคาร ๗๑๖ ตารางเมตร พัฒนาพื้นที่จอดรถเพิ่มได้อีก ๕๔๑ คัน พัฒนาพื้นที่สนามกีฬา ๑๓,๖๐๐ ตารางเมตร พัฒนาหอพัก ๓,๑๓๐ ตารางเมตร

งานพัฒนาด้านภูมิทัศน์ งบประมาณรวม ๒๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนธรรมศาสตร์สโมสร ขนาดพื้นที่ ๑,๘๐๐ ตารางเมตร

๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สวนเรียนรู้พันธุ์ไม้ ขนาดพื้นที่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

๓. ปรับพื้นที่ปูหญ้า ปรับเนินดินและพื้นที่ด้านข้างสนามราษฎร์ ขนาดพื้นที่ ๒๐,๕๐๐ ตารางเมตร

๔. ปรับปรุงสระน้ำพญานาค สนามเมสเตรเดียม ขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร

๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ข้างศูนย์กีฬาทางน้ำ ขนาดพื้นที่ ๓,๖๐๐ ตารางเมตร

๖. ปรับภูมิทัศน์พื้นที่รอบอาคาร H.O.W ขนาดพื้นที่ ๑,๙๐๐ ตารางเมตร

๗. ปรับปรุงภูมิทัศน์ข้างทางจักรยานสนาม Extreme ขนาดพื้นที่ ๓๐๐ ตารางเมตร

๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์หลังอาคารหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ขนาดพื้นที่ ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร

โดยสรุป พัฒนาพื้นที่ภูมิทัศน์ รวม ๔๑,๐๐๐ ตารางเมตร หรือ ๒๕.๖ ไร่

งานพัฒนาด้านพลังงานทดแทน งบประมาณรวม ๓๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ สำหรับจ่ายให้สถานีชาร์จ EVT และอาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ (๓๐๐ kw) ผลประหยัดต่อเดือน ๒๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ใช้พื้นที่ในการติดตั้งแผง ๑,๘๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลาคืนทุน ๘ ปี

๒. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ อาคาร House of Wisdom (๕๐ kw) ผลประหยัดต่อเดือน ๗๓,๐๐๐ บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ใช้พื้นที่ในการติดตั้งแผง ๕๔๐ ตารางเมตร ระยะเวลาคืนทุน ๖ ปี

๓. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ อาคารหอพัก ๑๔ ชั้น (๘๐ kw) ผลประหยัดต่อเดือน ๕๗,๐๐๐ บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ใช้พื้นที่ในการติดตั้งแผง ๔๙๐ ตารางเมตร ระยะเวลาคืนทุน ๗ ปี

โดยสรุป ติดตั้งรวม ๔๗๐ kw ผลประหยัดต่อเดือน ๓๔๐,๐๐๐ บาท หรือ ๔,๐๘๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

งานปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน

๑. การนำระบบ Customer Relationship Management (CRM) มาใช้ในการให้บริการผู้พักอาศัย ทำให้สามารถให้บริการ Online ได้ครบวงจรตั้งแต่การรับสมัคร การแจ้งซ่อม แจ้งปัญหาต่าง ๆ โดยมีระบบ Call Center ให้บริการไม่มีวันหยุด และ Mobile application Baan TU สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการ และการสื่อสารโดยตรงแบบตัวต่อตัวกับผู้ใช้บริการโดยไม่มีวันหยุด

๒. การให้บริการ Online Reservation ผู้สนใจบริการใช้ในการจองพื้นที่ หรือบริการต่าง ๆ ของสำนักงาน สามารถใช้บริการผ่าน Web ไม่ว่าจะเป็นการจองห้องประชุม สนามกีฬา เช่น คอร์ทแบดมินตัน คอร์ทสควอช ทำให้สามารถบริการได้รวดเร็ว ลูกค้าหรือผู้ให้บริการสามารถวางแผนใช้งานได้โดยสะดวก และมีขั้นตอนการสมัคร/จองใช้บริการที่สะดวก

๓. การนำระบบ Technician Ticket Management System (TTMS) เป็นระบบแจ้งซ่อมและแจ้งปัญหา Online ในการดำเนินงานของคู่สัญญาพื้นที่กลุ่มสุขศาสตร์ (งานวิศวกรรมงานรักษาความสะอาด งานสวนและภูมิทัศน์ งานรักษาความปลอดภัย) และอาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (งานวิศวกรรม) ดำเนินงานผ่าน Application โดยการสแกน QR Code ตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ สามารถแจ้งปัญหาได้ทันที

๔. การพัฒนาระบบเอกสารภายในหน่วยงานเป็น E - Document ทำให้ระบบงานเอกสารต่าง ๆ มีความรวดเร็วขึ้น ช่วยลดการใช้กระดาษ ช่วยการจัดเก็บรักษาข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นระบบ สะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕. การใช้งานระบบ Smart Security โดยควบคุมสั่งการจาก Security Command Center ที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้งานระบบ Smart Security ต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการในงานระบบต่าง ๆ เช่น มอนิเตอร์ Surveillance CCTV ในโครงการรับแจ้งเหตุจาก SOS Pole เผื่อระวังการแจ้งเตือนจากระบบ Black List (บุคคลต้องสงสัย) หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีการตั้งเงื่อนไขในระบบ เช่น การจอดรถในที่หวงห้าม ฯลฯ มอนิเตอร์ Face Recognition (FR) ระบบตรวจจับใบหน้า License Plate Recognition (LPR) ระบบตรวจจับป้ายทะเบียน มอนิเตอร์ Face Access Control (FP) ระบบสแกนใบหน้าเข้าพื้นที่ โดยเจ้าหน้าที่จะใช้งานระบบ เผื่อระวัง วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนงาน และสั่งการไปถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำงาน

ในพื้นที่ และมีการสรุปเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ประจำวันและประจำเดือน ส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ทราบ พร้อมทั้งกำลังพลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานโดยสำนักงานฯ สามารถที่จะทำงานอย่างบูรณาการตามเป้าหมายโครงการที่มอบหมายให้ดำเนินการจับคนร้ายที่เข้ามาก่อเหตุในพื้นที่ ๒๕ ราย

โดยปัจจุบันมีอุปกรณ์ Smart Security ดังนี้

ประเภทอุปกรณ์	รังสิต	ท่าพระจันทร์	ลำปาง	พัตยา
Surveillance CCTV	๒,๓๖๙	๒๒๐	๑๖๐	๓๐
Face Recognition (FR)	๑๑๑	๙๖	๗	-
License Plate Recognition (LPR)	๒๗	๕	๒	-
Face Access control (FP)	๕๗	๓	๙	-
SOS Pole	๑๓	-	-	-
รวม	๒,๕๗๗	๓๒๔	๑๗๘	๓๐
				๓,๑๐๙

งานด้าน Facility Management ที่มหาวิทยาลัยมอหมาย

๑ งานดูแลบริหารจัดการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม

สำนักงานฯ ได้รับมอบหมายให้ดูแลพื้นที่กลุ่มอาคารสังคมศาสตร์ กลุ่มอาคารสุทธศาสตร์ในศูนย์รังสิต ในพื้นที่เดิมที่กองบริหารศูนย์รังสิตเคยดูแล และพื้นที่ศูนย์ท่าพระจันทร์ในพื้นที่เดิมที่กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์เคยดูแล โดยสำนักงานฯ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมระบบวิศวกรรมที่สำคัญ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากขอบเขตงาน โดยใช้งบประมาณของสำนักงานฯ ดำเนินการไปก่อน เช่น ซ่อมแซมระบบดับเพลิง ซ่อมแซมระบบสูบน้ำเสียประจำอาคาร อีกทั้งได้นำ ระบบ Technician Ticket Management System นำไปใช้ในการจัดการการแจ้งซ่อมและแจ้งปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ กลุ่มอาคารสังคมศาสตร์ และกลุ่มอาคารสุทธศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้ง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการดูแลด้าน Facility ในพื้นที่กลุ่มอาคารนั้น ๆ

๒ งานดูแลบริหารจัดการดูแลภูมิทัศน์

สำนักงานฯ ได้รับมอบหมายให้ดูแลพื้นที่ในศูนย์รังสิตในพื้นที่เดิมที่กองบริหารศูนย์รังสิตเคยดูแล และพื้นที่ศูนย์ท่าพระจันทร์ในพื้นที่เดิมที่กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์เคยดูแล โดยสำนักงานฯ สามารถควบคุมงบประมาณให้คงที่ในพื้นที่รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ได้ดำเนินการได้ปรับปรุงระบบการทำงานใหม่ โดยการวิเคราะห์งาน ปรับปรุงวิธีการทำงาน พร้อมทั้งได้นำเทคโนโลยีมาใช้ควบคู่กับพนักงาน เช่น รถกวาดถนน รถตัดหญ้าบังคับวิทยุ รถตัดหญ้าไฟฟ้า รถดูดใบไม้พลังงานไฟฟ้า เรือเก็บขยะในคลองที่สามารถทำงานอัตโนมัติ ฯลฯ และสำนักงานฯ ยังให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนของพนักงาน โดยการบริหารค่าตอบแทนพิเศษแบ่งตามทักษะของงานที่แตกต่างของงานแต่ละประเภท ทำให้สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ เรียบร้อยสวยงามมากขึ้น

๓ งานดูแลบริหารจัดการดูแลรักษาความสะอาด

สำนักงานฯ ได้รับมอบหมายให้ดูแลพื้นที่ในศูนย์รังสิตในพื้นที่เดิมที่กองบริหารศูนย์รังสิตเคยดูแล และพื้นที่ศูนย์ท่าพระจันทร์ในพื้นที่เดิมที่กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์เคยดูแล

โดยสำนักงานฯ สามารถควบคุมงบประมาณให้คงที่ในพื้นที่รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น และยังได้รับโอกาสได้ดูแลภายในคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และโรงพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงานใหม่ โดยการวิเคราะห์งาน ปรับปรุงวิธีการทำงาน ระบบติดตามงาน ระบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน พร้อมทั้งได้นำเทคโนโลยี AI มาใช้ควบคู่กับพนักงาน เช่น หุ่นยนต์ทำความสะอาดพื้นอัตโนมัติ หุ่นยนต์เช็ดกระจกอัตโนมัติ เครื่องขัดพื้นกึ่งอัตโนมัติ ระบบดับกลิ่นและกระจายกลิ่นหอมอัตโนมัติ ระบบประเมินความพึงพอใจแบบทัชสกรีน พร้อมทั้งสำนักงานยังเป็นผู้ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย (Waste Management) และบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ทำให้สภาพแวดล้อม ความสะอาดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ สะอาดเรียบร้อยมากขึ้น

๔ งานดูแลบริหารจัดการดูแลรักษาความปลอดภัย

สำนักงานฯ ได้รับมอบหมายให้ดูแลโครงการบูรณาการงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยรับผิดชอบทั้ง ๔ ศูนย์ ในพื้นที่ที่กองบริหารทั้ง ๔ ศูนย์ เคยดูแลอยู่ โดยสำนักงานฯ สามารถควบคุมงบประมาณให้คงที่ในพื้นที่รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นค่าระบบ Smart Security จำนวนประมาณ ๑๐ ล้านบาท/ปี ตลอด ๕ ปี ของโครงการ ซึ่งจะสิ้นสุดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยการดำเนินงานแต่ละศูนย์ดังนี้

๔.๑ ศูนย์รังสิต

งานจ้างเหมาบริษัทเอกชนดูแล โดยสำนักงานฯ เป็นผู้ควบคุมการรวมศูนย์ Command Center จัดการงานด้านข้อมูล และระบบ Smart Security ระบบ CCTV ทั้งท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต และศูนย์พญา การแจ้งเหตุฉุกเฉินด้วย S.O.S Pole Emergency Call ระบบตรวจจับทะเบียน (LPR) เพิ่มความปลอดภัยในที่อยู่อาศัย ระบบ Face Access Control มี Applications ไว้คอยบริการประชาคมชาวธรรมศาสตร์ (Lost & Found, CCTV Request Form ระบบสแกนใบหน้า FRS) มีระบบการตรวจจับบุคคล Face Recognition

๔.๒ ท่าพระจันทร์

งาน รปภ. จ้างเหมาบริษัทเอกชนดูแล โดยสำนักงานฯ เป็นผู้ควบคุม และดูแลระบบตรวจจับทะเบียน (LPR) ระบบ CCTV ระบบการตรวจจับบุคคล Face Recognition ระบบการตรวจสอบการเข้าออกงานด้วยระบบ Face Access Control (มีระบบ Cloud สนับสนุนทำให้สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ Smart Security จากศูนย์รังสิตได้)

๔.๓ ศูนย์พญา

งาน รปภ. จ้างเหมาบริษัทเอกชนดูแล โดยสำนักงานฯ เป็นผู้ควบคุมและดูแลระบบ CCTV

๔.๔ ศูนย์ลำปาง

งาน รปภ. จ้างเอง พร้อมทั้งดูแลระบบตรวจจับทะเบียน (LPR) ระบบ CCTV ระบบการตรวจจับบุคคล Face Recognition ระบบตรวจสอบการเข้า - ออกงานด้วยระบบ Face Access Control (สามารถจัดการอุปกรณ์ Smart Security ที่ศูนย์รังสิตผ่านระบบ Cloud)

แหล่งรายได้

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการบริหารสินทรัพย์มูลค่ารวมกว่า ๑.๙ พันล้านบาท โดยรายได้หลักมาจากหอพัก ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ และพื้นที่ธุรกิจ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

(ล้านบาท)

รายการ	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
รายได้	๖๙๔	๔๙๙	๘๖๘	๙๔๓
ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	๕๒๑	๔๓๖	๗๐๘	๗๔๓
รายได้สูงกว่ารายจ่าย (ก่อนหักค่าเสื่อมราคา)	๑๗๓	๖๓	๑๖๐	๒๐๐
เงินนำส่งมหาวิทยาลัย	๕๒	๑๙	๔๘	๖๐

หมายเหตุ : ค่าเสื่อมราคาปีละประมาณ ๒๔๐ ล้านบาท

รายได้ของสำนักงานฯ แบ่งเป็น ๒ ประเภท (ข้อมูล ปี ๒๕๖๖)

ประเภทให้บริการ ได้แก่ หอพัก ศูนย์อาหาร สนาภกีฬา ตัวชี้วัด คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเภทธุรกิจ ได้แก่ งานสอบและการเช่าพื้นที่ พื้นที่ธุรกิจ ที่พักรายวัน ตัวชี้วัด คือ ผลกำไร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

(ล้านบาท)

รายการ	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
รายได้				
หอพักนักศึกษา	๒๘๐	๒๖๙	๓๐๑	๓๖๓
หอพักบุคลากร	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
ศูนย์อาหาร	๖	๔	๖	๖
สนาภกีฬา	๒๔	๒๗	๓๒	๔๙
พื้นที่ธุรกิจ	๔๙	๒๙	๕๑	๙๑
งานสอบและเช่าพื้นที่	๒๓๖	๗๖	๓๕๘	๓๑๒
ที่พักรายวัน	๓๖	๓๑	๕๗	๕๙
รวม	๖๙๔	๔๙๙	๘๖๘	๙๔๓
ค่าใช้จ่าย				
หอพักนักศึกษา	๒๐๗	๒๑๘	๒๓๗	๓๑๑
หอพักบุคลากร	๕๔	๕๔	๕๕	๕๗
ค่าเสื่อมราคาหอพัก	๙๑	๙๒	๑๐๓	๑๐๗
ศูนย์อาหาร	๙	๙	๑๐	๑๐
สนาภกีฬา	๓๒	๓๔	๓๙	๔๑
ค่าเสื่อมราคาสนาภกีฬา	๕๘	๕๘	๖๐	๖๓
พื้นที่ธุรกิจ	๒๑	๑๔	๒๕	๔๕
งานสอบและเช่าพื้นที่	๑๖๘	๖๑	๒๙๑	๒๒๗
ที่พักรายวัน	๓๐	๔๖*	๕๑	๕๒
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าเสื่อม	๕๒๑	๔๓๖	๗๐๘	๗๔๓

* ให้บริการโรงพยาบาลสนาม ทำให้ไม่มีรายได้แต่มีค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ ในปี ๒๕๖๖ รวมค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ๙๙๖ ล้านบาท แบ่งเป็น ๖ ประเภท โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

๑. ค่าเสื่อมราคา จำนวน ๒๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖
๒. ต้นทุนงานอบรมและงานสอบ จำนวน ๑๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗
๓. ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๑๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗
๔. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗
๕. ค่าจ้างเหมา จำนวน ๑๓๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓
๖. ค่าซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน

๑. ปัญหาการเติบโตของรายได้ไม่สอดคล้องกับค่าเสื่อมราคา

หอพักและสนามกีฬาเป็นสินทรัพย์สัดส่วนใหญ่สุดในการบริหารของสำนักงานฯ แต่เป็นส่วนที่ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก จึงไม่สามารถทำรายได้ให้สอดคล้องกับการเติบโตของค่าเสื่อมราคาได้

หอพักนักศึกษา	รายได้ ๓๖๓ ล้านบาท
หอพักบุคลากร	รายได้ ๖๓ ล้านบาท
รายจ่ายกลุ่มหอพักรวมค่าเสื่อม	๔๗๕ ล้านบาท
สนามกีฬา	รายได้ ๔๙ ล้านบาท
รายจ่ายกลุ่มสนามกีฬารวมค่าเสื่อม	๑๐๔ ล้านบาท

ข้อเสนอ ควรมีแหล่งเงินมาเพื่อสนับสนุนในการสร้างหอพักใหม่ ซึ่งจะคุ้มค่ากว่าการซ่อมแซม

๒. ปัญหาเรื่องพื้นที่จอดรถ

ปัจจุบันความต้องการใช้รถยนต์เพื่อการสัญจรของนักศึกษาทวีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากไม่มีระบบขนส่งมวลชนที่เพียงพอสำหรับการให้บริการระหว่างศูนย์รังสิตกับพื้นที่ในเมือง

ปัจจุบันหอพักธรรมศาสตร์มีพื้นที่จอดรถ ๔๐๐ ช่องจอด และได้ให้ใบอนุญาตจอดรถไป ๖๐๐ ช่องจอด เนื่องจากพื้นที่บางส่วนได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตฯ และพื้นที่เตรียมสำหรับสร้างอาคารใหม่ ทางหอพักไม่สามารถให้ใบอนุญาตจอดรถเพิ่มได้ และในขณะเดียวกันนักศึกษาที่มาพักในหอพักไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถในพื้นที่หอพักได้

ปัญหาพื้นที่จอดรถสำหรับสนามกีฬาก็เช่นเดียวกัน สนามกีฬาเมมสเตเดียมเป็นสนามกีฬาขนาดใหญ่เป็นอันดับสองรองจากสนามกีฬาราชชมังคลาภิเษกสถาน ห้วหมาก ได้มีโอกาสได้รองรับกีฬาระดับชาติหลายรายการในแต่ละปี แต่พื้นที่จอดรถของสนามกีฬาได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์หลายอย่าง ทำให้พื้นที่จอดรถน้อยลง ทำให้ไม่สามารถรับงานกีฬาระดับชาติได้ในบางช่วงเวลา โดยต้องพิจารณาจัดงานในช่วงวันหยุดหรือช่วงที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมน้อย ทำให้เสียโอกาสในการรับผิดชอบงานในระดับประเทศ

ข้อเสนอ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในการสร้างอาคารจอดรถขนาดใหญ่เพื่อรองรับจำนวนรถที่มากขึ้น เมื่อมีกิจกรรมระดับชาติและรองรับความต้องการของนักศึกษาและผู้มาติดต่องาน รวมทั้งไม่ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ใด ๆ ที่จะทำให้พื้นที่จอดรถน้อยลงไปอีก

๓. ปัญหาการให้บริการโรงอาหาร

ด้วยระยะเวลาการพักทานอาหารเที่ยงของนักศึกษาใช้เวลาจำกัดเพียง ๑ ชั่วโมง คือ ช่วงเวลาระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. และชั่วโมงเรียนส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงเวลาก่อนพักเที่ยง เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. และหลังพักเที่ยงเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ทำให้พื้นที่ของศูนย์อาหารไม่สามารถรองรับนักศึกษาพร้อมกันได้ทั้งหมด เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถทานอาหารในศูนย์อาหาร และร้านค้าเสียโอกาสในการรับลูกค้าด้วยข้อจำกัดของพื้นที่

ข้อเสนอ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดตารางเรียนโดยการกระจายจำนวนนักศึกษาที่จะต้องพักเที่ยงให้เหมาะสม เช่น เลื่อนเวลาช่วงเช้าขึ้น ๓๐ นาที และเลื่อนเวลาหลังเที่ยง ๓๐ นาที จะทำให้ลดความแออัดของผู้ใช้บริการได้

อธิการบดีกล่าวว่า ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ ซึ่งเป็นคณะกรรมการของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬานำเสนอภาพต่าง ๆ ให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพกล่าวว่า ในฐานะที่เป็นคณะกรรมการบริหารของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ทำให้เห็น Performance การดำเนินงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาทั้งในด้านของคุณภาพชีวิตและด้านกายภาพ ทั้ง ๔ ศูนย์การศึกษา ของ มธ. ในส่วนพื้นที่ของ มธ. ศูนย์รังสิต มีทั้งโครงการที่พัฒนาร่วมกัน และมีทั้งการสนับสนุนให้ มธ. ศูนย์รังสิต เพื่อทำให้อบจกฯการใช้ชีวิตของบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ ในส่วนที่ทำได้ดี ไม่ว่าจะเป็นสนามกีฬาหรือการทำศูนย์ประชุมของ มธ. เป็นศูนย์ประชุมที่ใช้ในการจัดสอบต่าง ๆ และใช้ในการเตรียมระบบการสอบที่มีความรัดกุมและสามารถรองรับการสอบในระดับต่าง ๆ ได้ดีที่สุดในประเทศ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งในผลงานที่มีความโดดเด่นที่ต้องการกล่าวถึงของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา และในส่วนที่เป็นการให้บริการ ในอดีตเคยมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องของการบริการและเรื่องของการพัฒนาทางด้านกายภาพ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาทำได้ดีมาก ๆ แต่อาจจะมีปัญหาเรื่องของการบริการที่อาจจะมียุติการให้บริการ การตอบประเด็นคำถาม กล่าวคือ การทำให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจ ซึ่งกองบริหารศูนย์รังสิตก็ประสบปัญหาเช่นเดียวกันว่า ทำได้ลำบากมากที่จะทำให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในระดับสูงสุด และในระยะหลัง ๆ กองบริหารศูนย์รังสิตได้ปรับแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว จะมีเรื่องของการทำ Call Center การทำ Infographic เพื่ออธิบายสถานการณ์ต่าง ๆ ออกมา สำหรับปัจจุบันสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการร่วมกันในส่วนของการพัฒนาทางด้านกายภาพและในส่วนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา คือ เรื่องของการเพิ่มการให้บริการเรื่องหอพัก ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรที่มีความต้องการเข้าพักอาศัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น และในส่วนของการสถานที่จอดรถ ซึ่งมีปริมาณความหนาแน่น และมีความต้องการสถานที่จอดรถเพิ่มมากขึ้น เพราะฉะนั้น การพัฒนาใน ๒ ส่วน ดังกล่าว อาจจะเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหาลักษณะของคุณภาพชีวิตและปัญหาการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน

อธิการบดีกล่าวว่า สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้ช่วยดำเนินการร่วมกับ มธ. ให้การดูแลนักศึกษาในเรื่องที่ มธ. ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเร่งด่วน และให้ความช่วยเหลือในเรื่องงบประมาณที่นำมาใช้ในการลงทุน เพราะฉะนั้น เมื่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการลงทุน ก็ส่งผลทำให้ปัญหาความอัดอั้นที่นักศึกษาไม่มีหอพักเพียงพอ เช่น มธ. ศูนย์ลำปาง ในช่วงที่เปิดใหม่ ๆ จะมีหอพักที่ใด และหากไม่มีหอพัก อาจจะส่งผลทำให้มีนักศึกษาที่มีความลำบากที่จะมาศึกษาที่ มธ. ได้ ในกรณีเช่นนี้ มธ. ได้ขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามาลงทุนและพัฒนาดูแล จนกระทั่งหอพักนักศึกษาที่ มธ. ศูนย์ลำปาง ปัจจุบันมีหอพักที่เพียงพอ และนอกจากนี้

เมื่อ มธ. มีประเด็นปัญหาในการลงทุนทั้งหลาย จะขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้ามาช่วยเหลือ เช่น ทางเดินทั้งหลายที่ มธ. ศูนย์รังสิต จะทำให้นักศึกษาร้อน มธ. ขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาทำกันสาดที่ครอบคลุมทางเดินเท้าที่ มธ. ศูนย์รังสิต ให้มีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นให้กับนักศึกษา ดังนั้น ในหลายเรื่องที่ มธ. หาวิธีดำเนินการต่าง ๆ และมอบหมายให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาช่วยดำเนินการให้ ทำให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนในการช่วยกันพัฒนา มธ. และการถูกร้องเรียนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามีอยู่อย่างต่อเนื่อง ขอชี้แจงว่า มธ. ได้รับทราบและพยายามดำเนินการให้ดีที่สุด แต่ด้วยองคาพยพของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถดำเนินการในหลาย ๆ เรื่องโดยการนำเงินงบประมาณจำนวนมากมาลงทุนได้ จะมีวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการลงทุนจำนวนหนึ่งที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬานำมาใช้ในการลงทุนได้ และหาก มธ. ร้องขอว่า ขอให้ทำตลาดนัดให้มีคุณภาพและทำให้สามารถแข่งขันได้ หรือโรงอาหารที่ มธ. ศูนย์รังสิต ซึ่งปัจจุบันไม่มีความสวยงาม ควรจะปรับปรุงให้มีความทันสมัย และมอบหมายให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการปรับปรุง และเป็นเรื่องของการช่วยเหลือกันพัฒนา มธ. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องอาหารการกิน เรื่องที่พักอาศัย เรื่องกีฬา เรื่องความสุข เรื่องการดูแลสุขภาพ ปัจจุบันมีระบบของแพทย์ที่เข้ามาช่วยดูแลนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วทันใจ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีอาคารและสนามกีฬาต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และเป็นพื้นที่ที่มีความพร้อม แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในระดับภายในของมหาวิทยาลัย เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาจัดทำนโยบายการใช้สนามกีฬาและพื้นที่โดยรอบเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกใช้ประโยชน์เพิ่มเติม ซึ่งจะส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้จากบุคคลภายนอกเพิ่มขึ้น

๒. ในกรณีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาสามารถบริหารจัดการพื้นที่ได้ค่อนข้างดี สำหรับการบริหารในเชิงพาณิชย์ เห็นควรที่จะได้พิจารณาหาช่องทางเพิ่มเติม โดยเฉพาะพื้นที่ในเชิงพาณิชย์ที่จะเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาได้ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้า ร้านกาแฟ รวมทั้งสถานที่จอดรถต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความทันสมัยมากขึ้น และไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน

๓. เรื่องการเพิ่มพื้นที่สีเขียวใน มธ. ศูนย์รังสิต เป็นเรื่องที่ยังมีช่องว่างพอสมควร ซึ่ง มธ. ศูนย์รังสิต จะมีต้นไม้เป็นจำนวนมาก และมีช่องทางขบขันสำหรับรถจักรยาน หรือการพยายามที่จะดำเนินการสิ่งต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม มธ. ศูนย์รังสิต เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานธรรมชาติให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในขณะนี้ มธ. ศูนย์รังสิต กำลังประสบปัญหาเรื่องสถานที่จอดรถ และมีการนำเสนอการสร้างสถานที่จอดรถเพิ่มขึ้น แต่ในมุมกลับกัน จะส่งผลให้มีปริมาณรถยนต์จำนวนมากใน มธ. ศูนย์รังสิต เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พยายามทำให้เกิดการใช้พาหนะที่ใช้พลังงานธรรมชาติให้เพิ่มมากขึ้น เช่น รถจักรยาน หรือรถ EV และการสร้างสถานี EV ขึ้นมา ซึ่งประเด็นดังกล่าวจะเป็นจุดที่สำคัญหนึ่งที่ควรจะต้องผลักดันไปในทิศทางของ ESG (Environment, Social และ Governance) ซึ่งในปัจจุบันได้มุ่งเน้นกันอย่างมาก โดยเฉพาะสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ ESG โดยตรง

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานแจ้งว่า คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ฉบับพิจารณา) จึงขอเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังตารางรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับที่	การประชุมครั้งที่/เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อสังเกต	ผลการดำเนินการ
๑.	<u>ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</u> ระเบียบวาระที่ ๓.๑๔ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ลับ)	มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปางและกฎหมายรับไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติให้สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	- อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย
๒.	<u>ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</u> ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง ขอยกเลิกการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. อนุมัติยกเลิกการอนุมัติปริญญาฯ รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวภารดี อ่องสมบัติ เลขทะเบียน ๖๒๑๖๖๘๐๔๐๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ตามที่เสนอ	

ลำดับที่	การประชุมครั้งที่/เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อสังเกต	ผลการดำเนินการ
		๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ทำการตรวจสอบตามกรณีดังกล่าว และ รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป	- อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายวิชาการ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติระยะเวลาการพัฒนาศถานีบริการ NGV ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และพื้นที่รอบสถานีสถานีบริการเพื่อพัฒนาศถานี NGV เป็น EV และ Co - Working Space

ก่อนที่จะพิจารณาระเบียบวาระนี้ ประธานขอให้ นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร ไม่ต้องออกจากห้องประชุม แต่ขอให้ไม่เสนอความคิดเห็น และลงมติในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นคู่สัญญากับ มธ. และนายชาญศิลป์ ตรีนุชกร เป็นคณะกรรมการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในขณะนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพแถลงว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ๒ ไร่ ๑ งาน ก่อนหมดอายุสัญญาและทำสัญญาใหม่ โดยขอเช่าพื้นที่เดิมและขยายพื้นที่เช่า ๕ ไร่ ภายใต้โครงการความร่วมมือ การพัฒนาศถานีบริการ NGV เป็น EV และ Co - Working Space ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เช่าที่ดินประมาณ ๕ ไร่ ระยะเวลาการเช่า ๓๐ ปี และระยะเวลาก่อสร้าง ๒ ปี

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ กำหนดว่า ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต การเช่ารายได้ที่คณะกรรมการเห็นควรกำหนด ระยะเวลาเช่าเกินกว่า ๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ระยะเวลาการเช่าที่ดิน ผู้เช่าบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยมีพื้นที่ ๕ ไร่ ระยะเวลาการเช่า ๓๐ ปี และระยะเวลาก่อสร้าง ๒ ปี เพื่อพัฒนาศถานีบริการ NGV ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และพื้นที่รอบสถานีสถานีบริการ เพื่อพัฒนาศถานีบริการ NGV เป็น EV และ Co - Working Space

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในกรณีอัตราค่าเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่

ประธานกล่าวว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สูงกว่าที่กรมธนารักษ์กำหนด

๒. เนื่องจากระยะเวลาการเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา ๓๐ ปี มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนในเชิงค่าเช่าและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตลอดระยะเวลา ๓๐ ปี มีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด ในเชิงภาคธุรกิจ และมหาวิทยาลัยได้มีการเปรียบเทียบอย่างไร

๓. ในกรณีพื้นที่ในส่วนที่เหลือจากที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ยกให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อาจจะนำไปจัดหารายได้เพิ่มเติม โดยการเปิดร้านค้าต่าง ๆ เห็นควรเพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวด้วย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุกล่าวว่า ฝ่ายการคลังได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเรื่องอัตราค่าเช่า โดยได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด คือ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าของกรมธนารักษ์และได้เปรียบเทียบอัตราค่าเช่าเป็นรายปี ปรากฏว่าเป็นอัตราค่าเช่าที่สูงกว่ากรมธนารักษ์เป็นจำนวนมาก อัตราค่าเช่าที่ดินของกรมธนารักษ์ ปีละ ๑.๑ ล้านบาท หากคิดอัตราค่าเช่าของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าเช่าที่ดินให้กับมหาวิทยาลัยทั้ง ๒ ผลประโยชน์ คือ อัตราค่าเช่าที่เป็นเงินสดและมีใช้เงินสดอยู่ที่ปีละ ๔.๖ ล้านบาท และคณะกรรมการฯ เห็นว่า อัตราค่าเช่าที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราที่สูงกว่าประมาณ ๔ - ๕ เท่า เป็นอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผล

๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพกล่าวว่า ในประเด็นเกี่ยวกับพื้นที่ที่ให้เช่าเป็นพื้นที่จำนวน ๕ ไร่ สำหรับเรื่องการปรับปรุงพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นหัวจ่ายก๊าซ NGV เป็นหัวจ่าย EV เรื่องดังกล่าว คณะกรรมการทางด้านกายภาพจะนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๖. ประธานกล่าวว่า โดยภาพรวมของพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในบริเวณมุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งพื้นที่ด้านหลังเป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่า และมหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้มีชีวิตชีวามากยิ่งขึ้น และหากพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก จะเป็นการเปิดมุมมองใหม่ของมหาวิทยาลัยบนพื้นที่ดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ พื้นที่ดังกล่าวจะเป็นพื้นที่ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในช่วงตลอดระยะเวลาการเช่า และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่จำนวน ๗๗๗ ตารางเมตร ในอาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓ เป็นของมหาวิทยาลัย แต่พื้นที่อื่น ๆ นอกจากนั้น ถือเป็นพื้นที่ในส่วนการลงทุนของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ที่จะลงทุนปรับปรุงพื้นที่ประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท และหาผลประโยชน์จากการเปิดร้านค้า ร้านอาหารต่าง ๆ ได้ในระหว่างอายุสัญญาเช่า

มติที่ประชุม

อนุมัติระยะเวลาการเช่าที่ดินโดยผู้เช่าบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) พื้นที่ ๕ ไร่ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ ปี และระยะเวลาก่อสร้าง ๒ ปี เพื่อพัฒนาสถานีบริการ NGV ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และพื้นที่รอบสถานีบริการ เพื่อพัฒนาสถานีบริการ NGV เป็น EV และ Co - Working Space

ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และพิจารณาข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัยประกอบการดำเนินการด้วย

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมายเป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ

ประธานแถลงว่า ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย จำนวน ๕ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารงานภายในส่วนงาน (๒) ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๓) ด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ การจัดหารายได้ การลงทุน การบริหารทรัพย์สิน และการจัดหาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย (๔) ด้านบริหารงานวิชาการและการวิจัย และ (๕) ด้านกิจการนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้แต่งตั้ง (๑) นายวรวิทย์ ดวงจิตศิริ เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์และด้านกิจการนักศึกษา และ (๒) นายธินาถ มีทรัพย์ ประเสริฐ เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ การจัดหารายได้ การลงทุน การบริหารทรัพย์สินและการจัดหาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และต่อมาปรากฏว่า นายวรวิทย์ ดวงจิตศิริ และนายธินาถ มีทรัพย์ประเสริฐ ได้ลาออกจากราชการ จึงต้องพ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมายรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป ซึ่งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยเห็นว่า ในการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการในครั้งต่อไป ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกฎหมายเป็นผู้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการโดยไม่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเกิดความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมายเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งนิติกรคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมายเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งนิติกรคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามที่ฝ่ายกฎหมายเสนอ

๔.๓ เรื่อง การจัดแข่งขันฟุตบอลสถานสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - จุฬา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาแถลงว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยเก่าแก่ของประเทศไทยและมีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทั้งสองมหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน และในครั้งนี้อองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับองค์การบริหารสโมสรนิสิตจุฬาฯ

ได้รับมอบหมายให้ร่วมกันจัดกิจกรรมงานฟุตบอลสานสัมพันธ์ ธรรมศาสตร์ - จุฬา ๒๕๖๗ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่าของทั้งสองมหาวิทยาลัย เป็นเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม จัดกิจกรรมสะท้อนภาพของสังคม รวมถึงแสดงศักยภาพและความสามารถในด้านต่าง ๆ อาทิ การเดินขบวนพาเหรด ซึ่งประกอบด้วยขบวนฟุตบอลสานสัมพันธ์ ขบวนมหาวิทยาลัย ขบวนทีมงาน ขบวนล้อการเมือง และกิจกรรมการแสดงจากกลุ่มกิจกรรมชุมนุมนิสิตและนักศึกษา โดยการแข่งขันจะมีขึ้นในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สนามศุภชลาศัยกรีฑาสถานแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานฟุตบอลสานสัมพันธ์ ธรรมศาสตร์ - จุฬา ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวทันต่อการดำเนินการในห้วงเวลาที่จำกัด ฝ่ายการนักศึกษาจึงขอเสนอให้มีบัญชีเฉพาะกิจเพื่องานฟุตบอลสานสัมพันธ์ ธรรมศาสตร์ - จุฬาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเงิน/ทรัพย์สิน ที่เหลือจ่ายจากการจัดงานทั้งหมดจะนำไปใช้ในกิจกรรมกีฬาของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยการบริหารจัดการการเงินมีแนวทางดังนี้

๑. การอนุมัติโครงการฯ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

๒. การอนุมัติงบประมาณเพื่อการใช้จ่ายในโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาแล้ว ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ การพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

อนุมัติให้มีบัญชีเฉพาะกิจเพื่อการจัดแข่งขันฟุตบอลสานสัมพันธ์ธรรมศาสตร์ - จุฬาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ และเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จะนำเงิน/ทรัพย์สิน ที่เหลือไปใช้ในกิจกรรมกีฬาของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการบริหารจัดการการเงินตามที่ฝ่ายการนักศึกษาเสนอ

๔.๔ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (พิจารณาแล้ว)

๔.๕ เรื่อง รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ลับ)

๔.๖ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ลับ)

๔.๗ เรื่อง ผลการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ (ลับ)

๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๔.๙ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์จำนวน ๓ ราย (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ – ๔.๙ รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานการประเมินตนเองของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรเจียศิริพงษ์กุล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และรองศาสตราจารย์กัลยกร วรกุลลัญญานีย์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรเจียศิริพงษ์กุล และ รองศาสตราจารย์กัลยกร วรกุลลัญญานีย์ ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามข้อบังคับฯ แล้ว

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า เมื่อคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานการอนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวครบวาระในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ และการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์คนใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยขอเสนอแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์คนใหม่

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว อนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ตามที่เสนอ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือลาออกจากตำแหน่ง หรือในกรณีที่การดำเนินการสรรหาไม่แล้วเสร็จ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ เรื่อง รายงานการให้ยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอยืมตัว นางสาวสุนेत्रา นิตยวรรณะ พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ไปปฏิบัติงานที่
ศูนย์เลเซอร์ผิวหนังศิริราช ทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับค่าจ้างจาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในการ
ประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้ว มีมติอนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ยืมตัว ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนेत्रา นิตยวรรณะ พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามที่เสนอ และรายงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้น ๔๕ ส่วนงาน มีการจัดกลุ่มหน่วยงานตามพันธกิจหลักของส่วนงานเป็น ๔ กลุ่ม
ดังนี้

๑) กลุ่มส่วนงานที่ให้บริการการศึกษาและวิชาการ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน
๓๕ ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานที่มีภารกิจด้านจัดการเรียนการสอน ๒๘ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีภารกิจ
ด้านการให้บริการวิชาการ ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีภารกิจด้านให้บริการ ๓ ส่วนงาน

๒) กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๘ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานที่มีภารกิจเฉพาะ มีหน้าที่หลักด้าน
การให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ เช่น สำนักงานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีขั้นสูง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ และศูนย์หนังสือ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

๓) กลุ่มส่วนงานให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์
เฉลิมพระเกียรติ

๔) กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) (ประกอบด้วย ๒ สำนักงาน และ ๑๔ กอง)

รายงานนี้เป็นรายงานการรับจริงจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณไม่ใช่งบการเงินที่แสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรายงานนี้มีวัตถุประสงค์ใช้กับการปฏิบัติงานตามวินัยการคลัง สำหรับผลการดำเนินงานด้านการเงินจะรายงานโดยฝ่ายการคลังเมื่องบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะรายงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยจากทั้ง ๔๕ ส่วนงาน โดยงบประมาณดังกล่าว ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงาน และ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มหาวิทยาลัยมีประมาณการรายรับและรายจ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงและรายจ่ายจริง ดังนี้

๑) ประมาณการรายรับ ๑๓,๐๙๔.๓๙ ล้านบาท โดยมีรายรับจริง ๑๒,๙๘๘.๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐ เมื่อพิจารณารายรับจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานมีรายรับจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๕,๕๕๓.๕๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๒.๗๖)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคพิเศษ และเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย ๓,๔๑๗.๙๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๖.๓๑)

- กลุ่มวิสาหกิจ เป็นรายได้จากการวิจัยและวิสาหกิจ ๒,๕๙๓.๑๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๙.๙๗)

- กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายรับจริงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติและโครงการบริการสังคม ๑,๔๒๓.๙๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๐.๙๖)

๒) ประมาณการรายจ่าย ๑๓,๙๗๔.๘๐ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจริง ๑๒,๔๘๗.๙๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ เมื่อพิจารณารายจ่ายจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๕,๔๕๓.๗๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๓.๖๗)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ๓,๐๙๑.๒๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๔.๗๕)

- กลุ่มวิสาหกิจ ๒,๔๖๔.๑๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๙.๗๓)

- ส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายจ่ายจริงน้อยที่สุด ๑,๔๗๘.๗๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๑.๘๕)

ทั้งนี้ หากพิจารณารายส่วนงาน พบว่ามี ๙ ส่วนงาน ที่มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง และจัดทำงานงบประมาณขาดดุลโดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๑) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ๒) คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๓) คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ๔) คณะแพทยศาสตร์ ๕) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ๖) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ๗) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ๘) สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา และ ๙) กลุ่มให้บริการและสนับสนุนมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี)

กรณีส่วนงานที่ใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ส่วนงาน

๑) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง จำนวน ๒,๑๘๓,๖๙๕ บาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายหนังสือไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ผลการจำหน่ายหนังสือของ บมจ.ซีเอ็ด ลดลง ๕๐% จากที่ตั้งประมาณการไว้ อีกทั้งรายจ่ายที่เกิดขึ้นเป็นรายจ่ายประจำที่จำเป็นต้องจ่ายทั้งหมด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

๒) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริง จำนวน ๙,๙๘๔,๗๔๖ บาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากโรงพิมพ์ฯ มียอดขายที่เปิดใบแจ้งหนี้/วางบิล ในไตรมาสที่ ๔ มูลค่างาน ๗ ล้านบาท ซึ่งลูกค้านัดชำระหนี้ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทำให้ยอดรับเงิน เข้าไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายจ่ายเกิดจากการซื้อวัตถุดิบเพื่อรองรับการผลิตงาน มูลค่าสูง ทำให้เกิดรายจ่ายสูงกว่ารายรับจริง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๕ เรื่อง คณะเศรษฐศาสตร์รายงานการอนุมัติกู้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้พิเศษของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ได้อนุมัติ
กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕,๗๖๓,๐๘๔.๔๔ บาท โดยจำแนกตามแผนงาน
ดังนี้

๑) แผนการจัดการศึกษา จำนวน ๑ รายการ งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนารายวิชา
รูปแบบ E - Learning จำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ รายการ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนการ
พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน ๖๑,๐๓๔.๑๔ บาท

๓) แผนงานบริหาร จาก ๒ งบรายจ่าย ดังนี้

๑) งบดำเนินงาน (ผูกพันตามสัญญา) จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๙๓๕,๓๗๔.๐๐ บาท

๑.๑) ค่าจ้างอื่น ๆ ค่าจ้างเหมา ค่าบริการ ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ
เครื่องพิมพ์ จำนวน ๘๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๒) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE จำนวนเงิน ๕๑,๕๗๔.๐๐ บาท

๒) งบลงทุน (ผูกพันตามสัญญา) จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน ๔,๔๐๖,๖๗๖.๓๐ บาท

๒.๑) ชุดประชุมออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน
๑๘๒,๖๔๙.๐๐ บาท

๒.๒) เครื่องชงกาแฟอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓) เครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน
๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๘,๘๕๐.๐๐ บาท

๒.๔) ม่านม้วน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕๖,๕๔๐.๐๐ บาท

๒.๕) เก้าอี้ล้อเลื่อน แบบไม่มีแขน จำนวน ๗๒ ตัว จำนวนเงิน ๒๒๕,๓๔๒.๐๐ บาท

๒.๖) ชุดอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย ๑ ชุด พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๑,๓๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๗) ค่าปรับปรุงห้อง Co - Working Space ชั้น ๕ ท่าพระจันทร์ จำนวนเงิน ๒,๔๘๖,๗๙๕.๓๐ บาท

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๙ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากงบประมาณรายจ่ายให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๖ เรื่อง คณะแพทยศาสตร์รายงานผลการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีการลงนามในสัญญาร่วมทุนในโครงการการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical Research Enterprise) กับ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กร “One Stop Service” ที่มีหน้าที่ให้บริการด้านการวิจัยทางคลินิก การเพิ่มพูนองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ในการวิจัยด้านคลินิก

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการร่วมลงทุนเพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ (๔) ระบุว่า รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการดำเนินโครงการร่วมลงทุนตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย เป็นการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบริษัทฯ ได้เริ่มโครงการ Data Confederation ทางด้าน Health Care Data เพื่องานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันอยู่ในช่วง phase ๑ ของการ Implement คือ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและการแปลงข้อมูลเป็น FHIR โดยยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็น PDPA ด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มี Standard Operating Procedures (SOPs) ที่มีผลใช้อยู่ในปัจจุบันทั้งสิ้น ๑๑๕ ฉบับ ซึ่งได้หมายรวมถึง SOPs ที่กำหนดขึ้นใหม่ จำนวน ๑๐ ฉบับ และการทบทวนและปรับปรุงจาก SOPs เดิม จำนวน ๒๑ ฉบับ นับจากสิ้นสุดเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางด้าน Quality (International Organization for Standardization) เพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และผลักดันมาตรฐานในการทำงานต่อไป ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (for Clinical Research Service) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการอบรมบุคคลด้านงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ พัฒนาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดี

ยิ่งขึ้นในการวิจัย โดยได้มีการจัดอบรม Clinical Research Associate (CRA) Academy แล้วทั้งสิ้น ๓ Season นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรม Clinical Research Coordinator (CRC) Academy แล้วทั้งสิ้น ๒ Season และขณะนี้ยังอยู่ในช่วงของการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจต้องการเป็นผู้ประสานงานวิจัยทางคลินิก เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ รูปแบบของการอบรมมี ๒ ส่วน คือ ในรูปแบบ Online Training ผ่านทาง Google Classroom และได้มีการฝึกการทำงานจริง (onsite training) กับทางศูนย์วิจัย สำหรับ หลักสูตรที่ใช้อบรมของโครงการ CRA Academy และโครงการ CRC Academy มีทั้งหมด ๙ หน่วยการเรียนรู้ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้มีการรับรองจากองค์กรการศึกษาทาง วิจัยทางคลินิกระหว่างประเทศ (Accreditation Council for Clinical Research & Education: ACCRE) นอกจากนี้ จะได้รับความรู้จากวิทยากรเพื่อนำไปต่อยอดกับวิชาชีพแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรการอบรมอีกด้วย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๗ เรื่อง คณะพยาบาลศาสตร์รายงานการออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ของโครงการบริการวิชาการ ค่าตอบแทนการให้บริการของผู้ให้บริการศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำ ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของ โครงการบริการวิชาการ ค่าตอบแทนการให้บริการของผู้ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และได้ส่งให้กองนิติการพิจารณาตรวจสอบและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการให้บริการของผู้ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผ่านการเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาตามข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การจ่ายเงินของโครงการบริการวิชาการ ค่าตอบแทนการให้บริการของผู้ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามความใน ข้อ ๘ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนิน โครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังมีผลใช้บังคับตามมาตรา ๑๐๘ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๘ เรื่อง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีรายงานการโอนเงินหรือเปลี่ยนแปลงวงเงิน
งบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงาน งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีสรุปสาระสำคัญในการรายงานขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์ หรือแผนงาน จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงาน วงเงินไม่เกินห้าล้านบาท

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ได้สิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงาน งบรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (คณะพาณิชย์ฯ) จากหัวหน้าส่วนงาน รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๗๕,๘๖๓.๙๓ บาท (หกล้านเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ และแผนงาน ดังนี้

๑.๑ จากยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต

แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม วงเงินงบประมาณ ๓,๔๗๕,๘๖๓.๙๓ บาท

โอนให้ยุทธศาสตร์พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต

แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วงเงินงบประมาณ ๒,๘๑๙,๒๔๘.๔๓ บาท

แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา วงเงินงบประมาณ ๖๕๖,๖๑๕.๕๐ บาท

๑.๒ จากยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา วงเงินงบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนให้ยุทธศาสตร์พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต

แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วงเงินงบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การโอนงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงาน วงเงินเกินห้าล้านบาท

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีได้สิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงาน งบรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (คณะพาณิชย์ฯ) จากอธิการบดี รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ และแผนงาน ดังนี้

๒.๑ จากยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

แผนงานจัดการศึกษา วงเงินงบประมาณ ๑๗,๒๔๐,๓๐๐.๐๐ บาท

จากยุทธศาสตร์พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต

แผนงานบริหาร วงเงินงบประมาณ ๓,๒๕๕,๔๐๐.๐๐ บาท

จากยุทธศาสตร์พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต

แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา วงเงินงบประมาณ ๑๕๔,๓๐๐.๐๐ บาท

จากยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต

แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนให้ยุทธศาสตร์พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต

แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา วงเงินงบประมาณ ๒๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้คณะฯ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยโอนเงินงบประมาณเงินรายได้คณะฯ เพื่อจัดสรรให้กับกองทุนวิจัย รายการเงินอุดหนุนกองทุนวิจัย เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ การงบประมาณ ข้อ ๒๒ ระบุว่า “การโอนหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงานจะกระทำได้นเฉพาะกรณีที่จำเป็นและต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนงาน ในวงเงินงบประมาณไม่เกินห้าล้านบาท (๒) อธิการบดี ในวงเงินงบประมาณเกินห้าล้านบาท เมื่อผู้มีอำนาจตาม (๑) (๒) อนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์หรือแผนงานแล้วให้รายงานอธิการบดีและให้อธิการบดีรายงานสภาเพื่อทราบ”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ การโอนเงินในกรณีดังกล่าว เห็นควรที่จะได้มีคำชี้แจงเหตุใดจึงต้องโอนเงินข้ามยุทธศาสตร์ โดยปกติแล้วจะไม่ดำเนินการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล กล่าวว่า โดยเหตุผลหลัก ๆ เมื่อดำเนินการไปแล้ว มีกิจกรรมที่จำเป็นต้องใช้เกิดขึ้น ซึ่งอาจจะคลาดเคลื่อนจากแผนที่วางไว้ แต่ไม่ได้เกินวงเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๙ เรื่อง ขอบิดหลักสูตรของคณะต่าง ๆ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแนวทางการลดและควบรวมหลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาการ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรใน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ยืนยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเทียบเป้าหมายแผนรับ และผลประเมินผู้ใช้บัณฑิตและภาวการณ์มีงานทำ นั้น

การอนุมัติปิดหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาการปิดหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือทักท้วงต่อไป และต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

คณะต่าง ๆ จำนวน ๓ ส่วนงาน เสนอขอปิดหลักสูตรของคณะต่าง ๆ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวนรวม ๕ หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรไม่มีนักศึกษาคงค้าง และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	ข้อมูลโดยสรุป	การอนุมัติให้ปิดหลักสูตร
๑. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์		
๑.๑ สส.ม. สาขาการบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓)	- เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๐ - งดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน - ปี ๒๕๕๘ หลักสูตรดังกล่าวได้ผนวกรวมเนื้อหาหลักสูตร สส.ม. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)	- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖ - ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๖
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๒.๑ วท.บ.เทคโนโลยีดิจิทัลแนวสร้างสรรค์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)	- เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - งดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน	- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ - ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๒.๒ วท.บ.วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรมและการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)	เนื่องจากทุกหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาเียนยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนรับนักศึกษาที่กำหนด ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา จึงเข้าตามเกณฑ์การปิดหลักสูตร	- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖ - ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖
๒.๓ วท.บ.การออกแบบเชิงนวัตกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)		
๓. คณะทันตแพทยศาสตร์		
๓.๑ วท.ม. สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	- เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - งดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน - เนื่องจากคณะเปิดหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ และได้ปรับหลักสูตรทันตกรรมรากเทียมไปเป็นวิชาเอกในหลักสูตรดังกล่าว	- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติให้คณะต่าง ๆ จำนวน ๓ ส่วนงาน ปิดหลักสูตร รวม ๕ หลักสูตร โดยให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕.๑๐ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามเกณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สป.อว. เพื่อพิจารณา รับทราบต่อไป โดยคณะ/หน่วยงานใช้มติสภามหาวิทยาลัยเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร หากหลักสูตรที่เสนอแก้ไขยังไม่ผ่านการพิจารณารับทราบจาก สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้ รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายวิชาการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.อว. แล้ว สอดคล้องกับเกณฑ์ทุกประการ จึงเสนอ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๔ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๗ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์และ การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
๑. คณะนิติศาสตร์	-	๑	๑	๒
๒. คณะศิลปศาสตร์	๒	-	-	๒
๓. คณะแพทยศาสตร์	-	๑	๑	๒
๔. คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	-	๑
รวม	๒	๓	๒	๗

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว. ยกเว้น หลักสูตร ของคณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตร

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. คณะนิติศาสตร์ ๑) หลักสูตรนิติศาสตร์ มหบัณฑิต (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕	-	Asst.Prof.Dr.Lasse Schuldt (ผศ.ดร.ลัสเซอ ชุลท์)
	๔๖		Asst.Prof.Dr.Adam Reekie (ผศ.ดร.อาดัม รีคี่)
	๔๘	-	Asst.Prof.Dr.Lasse Schuldt (ผศ.ดร.ลัสเซอ ชุลท์)
			Asst.Prof.Dr.Adam Reekie (ผศ.ดร.อาดัม รีคี่)
	๔๘	-	Asst.Prof.Dr.Lasse Schuldt (ผศ.ดร.ลัสเซอ ชุลท์)
	๔๙		Asst.Prof.Dr.Adam Reekie (ผศ.ดร.อาดัม รีคี่)
๒) หลักสูตรนิติศาสตร์ดุขฎี บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๔๘	-	Asst.Prof.Dr.Lasse Schuldt (ผศ.ดร.ลัสเซอ ชุลท์)
	๔๙		Asst.Prof.Dr.Adam Reekie (ผศ.ดร.อาดัม รีคี่)
๒. คณะศิลปศาสตร์ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) - วิชาเอกญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	๘	อ.ผณิดา ขึ้นมณุษย์	Asst.Prof.Dr.Harald Kraus (ผศ.ดร.ฮารัลด์ เคราส์)
	๑๒	ผศ.ดร.สุริยันต์ ปานเล่ห์	อ.ดร.สวรส ใจประสงค์
๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) - วิชาเอกภาษาศาสตร์	๑๑	อ.ประภัสสร ธีรตันติ	Asst.Prof.Dr.Benjamin Clarke (ผศ.ดร.เบนจามิน คลาร์ค)

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๓. คณะแพทยศาสตร์ ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๓	ผศ.ดร.นพ.พลวัฒน์ ตั้งเพ็ชร	ผศ.ดร.กานต์ แสงไพโรจน์
	๖	ผศ.ดร.กานต์ แสงไพโรจน์	ผศ.ดร.นพ.พลวัฒน์ ตั้งเพ็ชร
๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๓	ผศ.ดร.นพ.พลวัฒน์ ตั้งเพ็ชร	ผศ.ดร.กานต์ แสงไพโรจน์
	๕	ผศ.ดร.กานต์ แสงไพโรจน์	ผศ.ดร.นพ.พลวัฒน์ ตั้งเพ็ชร
๔. คณะพยาบาลศาสตร์ ๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตร มหบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๘	-	ผศ.ดร.ปิยะวรรณ ขนาน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะ/หน่วยงาน จำนวน ๔ แห่ง รวม ๗ หลักสูตร

๕.๑๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะวิทยาการเรียนรู้และ ศึกษาศาสตร์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะวิทยาการเรียนรู้และ
ศึกษาศาสตร์เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวม ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะปฏิบัติหน้าที่
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) หรือประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ สป.อว. แล้ว
มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว.	
	คุณวุฒิ (✓) มีตามเกณฑ์	ผลงานทางวิชาการ (✗) ไม่มีตามเกณฑ์
๑. อ.ดร.สุทธิพร สัจพันธุ์	✓	✗
๒. อ.ดร.พิมพ์นิต คอนดี	✓	✗

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง ๒ คนดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงอยู่ในเกณฑ์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะได้ และอธิการบดีได้อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแล้ว

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่แต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน		ตำแหน่งงาน/อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	รายนามนักศึกษา (เลขทะเบียน)/หลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์
๑	อ.ดร. สุทธิพร สัจพันธ์	Ph.D. Curriculum & Instruction, Indiana University, USA	๒๕๕๕	อาจารย์ประจำสถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล อายุงาน ๔ ปี	- การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) - การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom research) - การพัฒนาวิชาชีพครู (Teacher professional development) - เทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology)	- นางสาวหทัยา มั่นชาติ ๖๔๑๙๐๓๐๑๑๖ - หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการการเรียนรู้ และนวัตกรรม การศึกษา	การศึกษาพฤติกรรมของ ผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่กลับสู่ชั้นเรียนปกติ (On-site) ในช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙ คลี่คลายลง
		M.Sc. Computer and Engineering Management, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	๒๕๕๓				
		B.B.A. Finance, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๓๙				
๒	อ.ดร. พิมพ์นิต คอนดี	Ph.D. Counseling Psychology, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๙	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อายุงาน ๓ ปี	- จิตวิทยา จิตวิทยาการปรึกษา จิตวิทยาประยุกต์ - ดนตรี ดนตรีบำบัด - ศิลปะบำบัด	- นางสาววรวิญญ์ ปันดี ๖๔๑๙๐๓๐๑๕๗ - หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการการเรียนรู้ และนวัตกรรม การศึกษา	การศึกษา ประสิทธิภาพ การดูแล นักเรียนที่มีพฤติกรรม ทะเลาะวิวาท ของครูฝ่ายปกครองระดับ อาชีวศึกษา
		PGDip, Applied psychology, Birkbeck, University of London	๒๕๕๐				
		M.A. Counseling Psychology จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๙				
		B.A. Music, มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๔๖				

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน จากคณะวิทยาการ
เรียนรู้และศึกษาศาสตร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) หรือประธาน
กรรมการสอบ หรือกรรมการสอบของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง การติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

นายวิจิตร ศิลามงคล แกล้งว่า ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ
การติดตามเรื่องที่มีมติของสภามหาวิทยาลัยไปแล้ว แต่เห็นว่ายังมีเรื่องอีกเป็นจำนวนมากที่จะต้อง
พิจารณากันในแต่ละเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องเพื่อพิจารณา ซึ่งมีข้อเสนอแนะจำนวนมาก
โดยส่วนใหญ่แล้วประธานจะได้กำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาหรือนำเข้าไปพิจารณาในคณะ
กรรมการฯ ในคณะหรือสถาบัน/สำนัก เรื่องเหล่านั้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ จะมีความเป็นไปได้หรือไม่
นอกเหนือจากมีระเบียบวาระที่แสดงถึงการปฏิบัติตามมติของสภามหาวิทยาลัยแล้ว อาจจะจัด
ความสำคัญเร่งด่วนในข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย โดยจะขอให้ผู้ที่รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยให้นำข้อเสนอแนะของ
สภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาต่อไปนั้นได้รายงานผลการดำเนินงานแต่ละเรื่องที่ได้นำไปพิจารณาหรือไป
ดำเนินการอย่างไร และประสบผลสำเร็จหรือไม่ อย่างไร อาจจะต้องใช้เวลา แต่ไม่จำเป็นต้องรายงาน
ทั้งหมด เพียงแต่อาจจะประเด็นที่มีความสำคัญและกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะเป็น
จำนวนมาก แต่ไม่ได้เป็นเรื่องของการติดตามมติสภามหาวิทยาลัย เพราะปรากฏอยู่ในระเบียบวาระแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า เนื่องจากจะมีระเบียบวาระที่มีข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
เป็นจำนวนมาก และมีมติขอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยรับข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ไปพิจารณา ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องพิจารณาแยกเล็กน้อยตรงที่ข้อสังเกตใดเป็นมติ หรือข้อสังเกตใดเป็นเรื่องที่
กรรมการสภามหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีความเห็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือเป็นคำแนะนำซึ่งกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยให้ข้อสังเกต จะขอหารือกับฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยว่า เรื่องใดควรจะบันทึกไว้
หรือเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีความเห็นพ้องต้องกันเป็นจำนวนมาก
จะขอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตภายใน ๖ เดือน แต่ในขั้นนี้ขอ
ฝากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในระเบียบวาระเรื่อง รับรองรายงานการประชุม หากมีประเด็นใดที่
กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะเป็นจำนวนมาก และประสงค์ที่จะขอทราบว่าการดำเนินการไป
อย่างไรแล้ว ขอให้แจ้งในที่ประชุมก่อนที่จะไปพิจารณาว่า จะมีการบันทึกรายงานประชุมในลักษณะใดที่จะ
รับข้อสังเกตหรือความเห็นร่วมที่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยหลายคนมีความเห็นไปในทิศทางเดียวกัน
แต่อาจจะไม่เป็นมติที่ประชุม จะได้ขอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการ และสภามหาวิทยาลัย
จะได้ทวงถามในภายหลัง

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาต่อไป

๖.๒ เรื่อง การนำองค์ความรู้ทางด้าน AI ไปประยุกต์ใช้ในคณะ/วิทยาลัย

นายแพทย์โสภณ เมฆธน แถลงว่า เนื่องจากได้อ่าน E Book ที่มีผู้จัดส่งมาให้เกี่ยวกับ Future Trends ในปี ๒๐๒๔ และมีบทความของ มธ. เขียนอยู่จำนวน ๒ บทความ คือ เรื่องของการเมือง จากอาจารย์คณะรัฐศาสตร์ มธ. และเรื่องของความยั่งยืน SDGs Move ของ มธ. เช่นเดียวกัน บทความดังกล่าวเป็นเรื่องที่น่าสนใจ รวมทั้งบทความต่าง ๆ อีกเป็นจำนวนมาก และบทความต่าง ๆ ทั้งหมดจะออกมาในเรื่องของ AI เป็นส่วนใหญ่ และหาก มธ. ในฐานะที่เป็นองค์กรในเรื่อง AI จะมีวิธีการดำเนินงานอย่างไรสำหรับองค์กรของ มธ. จะมีวิธีการ UpSkill หรือ ReSkill อย่างไร และในการจัดหลักสูตรต่าง ๆ ของ มธ. จะขอเข้าไปปรับปรุงด้วย หรือทั้งองค์กรจะมีวิธีการขับเคลื่อนอย่างไร เพราะมีหลากหลายคณะมากที่มีความรู้พื้นฐานในเรื่อง AI โดยเฉพาะคณะแพทยศาสตร์มีการนำองค์ความรู้ทางด้าน AI ไปประยุกต์ใช้เป็นจำนวนมาก เช่น เรื่องการวินิจฉัยต่าง ๆ รวมทั้งคณะอื่น ๆ เช่น บัณฑิตจากคณะนิติศาสตร์จะไม่มีงานทำจริงหรือไม่ สำหรับข้อสังเกตดังกล่าวถือเป็นเรื่องที่ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยควรจะไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานความคืบหน้าเสนอให้ที่ประชุมและหาวิธีการขับเคลื่อนต่อไป จะดำเนินการอย่างไร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกประเด็นข้อเสนอดังกล่าวของ นายแพทย์โสภณ เมฆธน เพราะในอนาคต มหาวิทยาลัยอาจจะต้องมีบทบาทในเรื่องนี้ต่อไป ควรจะดำเนินการอย่างไรและเพียงใดในระดับมหาวิทยาลัย และคงจะรอพิจารณานโยบายจากผู้ที่เกี่ยวข้องตัวเป็นอธิการบดีทั้งหลายในระยะเวลาอีกประมาณหนึ่งเดือน อาจจะเป็นทิศทางใหม่ของ มธ.

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง A ๓๐๑ ห้องสัมมนาบรรเจิด ชั้น ๓ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาววราภรณ์ หวังคุ้มกลาง

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาวรักชิณา แสงศรี

นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม