

## มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต  
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

#### ผู้มาประชุม

|                                                                         |              |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล                                                 | นิติไกรพจน์  | นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน                                      |
| ๒. ศาสตราจารย์วุฒิสาร                                                   | ตันไชย       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>อุปนายกสภามหาวิทยาลัย    |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์<br>รักษาการแทนอธิการบดี                    | ชัชวาลย์     | กรรมการสภามหาวิทยาลัย                                          |
| ๔. ดร.กุลยา                                                             | ตันติเตมิต   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๕. นายจักรกฤต                                                           | พาราพันธกุล  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๖. นายนนทิก                                                             | กาญจนะจิตรา  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์                                             | คู่พัฒนาชัย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๘. นายแพทย์โสภณ                                                         | เมฆธน        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๙. นายพิศิษฐ์                                                           | เสรีวิวัฒนา  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๐. นายมานิจ                                                            | สุขสมจิตร    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๑. นายวินิจ                                                            | ศิลามงคล     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๑๒. นายวิวัฒน์                                                          | เลาหพูนรังษี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีริศ                                             | อัมระपाल     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๔. ศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์                                                | วรัญญวัฒนา   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                             |
| ๑๕. นางอรวดี                                                            | โพธิสาโร     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์               | รัชกุล       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง<br>ตำแหน่งคณบดี                |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์วิทยา<br>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. | ด่านธำรงกุล  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน    |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา                                        | ณ นคร        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                          |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระยุทธ โถวประเสริฐ                         |              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ                          |

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัจน์กัญจน์ สุริยธรรม กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาอาจารย์
๒๑. นายเสริม กัลยารัตน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒. นางสาวถาวรณ พันธ์ไพโรจน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน  
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ  
ตำแหน่งรองอธิการบดี  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๔. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายขจิต ชัชวานิชย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
(ลาประชุม)
๒. นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(ลาประชุม)
๓. ดร.ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
(ลาประชุม)
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุกัทรกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง  
คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
ตำแหน่งคณบดี (ลาประชุม)

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อุดลยฤทธิกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.รมิตา พิชราวณิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา  
และวิสาหกิจสัมพันธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สทวรรษญ์ พลหาญ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘. นางกมลชนก วงศ์สนสนีย์ เลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๙. นางจงกล มณีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๐. นางสาววรรณพรณ นาคสังข์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๑. นางสาวรักษิณา แสงศรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นายอดิสร เพชรคุ้ม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา  
การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร

|                     |         |                                      |
|---------------------|---------|--------------------------------------|
| ๑๓. นายภูมินาถ      | สวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวชมัยพร    | หวานแท้ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวมนต์กัญญ์ | ไต้ตอบ  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวพัชรพร    | ทองสุข  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่อง ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดเป็นวันอังคารสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

| เดือน             | วันอังคาร              |
|-------------------|------------------------|
| มกราคม (วันศุกร์) | ๒๔<br>(มธ. ศูนย์ลำปาง) |
| กุมภาพันธ์        | ๒๕                     |
| มีนาคม            | ๒๕                     |
| เมษายน            | ๒๙                     |
| พฤษภาคม           | ๒๗                     |
| มิถุนายน          | ๒๔                     |
| กรกฎาคม           | ๒๙                     |
| สิงหาคม           | ๒๖                     |
| กันยายน           | ๓๐                     |
| ตุลาคม            | ๒๘                     |
| พฤศจิกายน         | ๒๕                     |
| ธันวาคม           | ๒๓                     |

ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน หรือเรื่องที่จะต้องพิจารณาเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

สำหรับการประชุมในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จะขอจัดประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ มธ. ศูนย์ลำปาง เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเคยเดินทางไปจัดประชุม ณ มธ. ศูนย์ลำปาง เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๑ ปี แล้ว ซึ่งผู้บริหาร มธ. ศูนย์ลำปาง เตรียมความพร้อมไว้แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๑.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของ**  
**ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ ในรอบการบริหารงาน**  
**๓ เดือน**

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติมอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุม ไปพิจารณา และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่การประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๗ นั้น

นโยบายและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี กำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบชั้นนำเพื่อสังคมแห่งอนาคต” Leading Comprehensive University for Future Societies ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ด้วย ๔ พันธกิจ ๓ เป้าหมายหลัก และ ๓ ยุทธศาสตร์ ซึ่งได้ กำหนด ๑๐ Quick Win Project ที่ต้องเร่งดำเนินการภายใน ๓ เดือนแรก ของการบริหารงาน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. โรงอาหารราคาถูกที่รังสิต**

มหาวิทยาลัยได้นำร่องเปิดตัว “ห้องอาหารอิ่มสุข” ที่ มธ.ศูนย์รังสิต ในวันเปิดภาค การศึกษาวันแรก เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยให้บริการอาหารราคาประหยัดเริ่มต้นที่ ข้าว ๕ บาท กับข้าวอย่างละ ๑๐ บาท และก๋วยเตี๋ยวชามละ ๒๕ บาท ห้องอาหารอิ่มสุขตั้งอยู่ที่อาคารหอสมุดเก่า (หอสมุดศูนย์รังสิตเดิม) บริเวณฝั่งตรงข้ามศูนย์การเรียนรู้กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ฯ นอกจากนี้ ยังมีการเริ่มดำเนินการที่ทำพระจันทร์และศูนย์พัทยาด้วย

**๒. พัฒนาพื้นที่ให้คำปรึกษาเสริมสร้างสุขภาพกายและใจที่ดี**

ฝ่ายการนักศึกษาได้พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาวะ ทางจิตใจ เริ่มทดลองใช้งานระบบเบื้องต้นเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่าน TU GREATS App และ จะมีการเพิ่ม features ในการให้บริการอื่น ๆ ต่อไป

ศูนย์ลำปาง : อยู่ระหว่างการขออนุมัติงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของ ศูนย์สุขภาพ (TULP Wellness Center) ปรับปรุงห้องบริการให้คำปรึกษาให้ตรงตามมาตรฐานการ ให้บริการ และพร้อมรองรับต่อความต้องการ

ศูนย์รังสิต : ดำเนินการออกแบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับเหมา และ ดำเนินการปรับปรุงต่อไป

ศูนย์พัทยา : อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ห้อง TU Pattaya Well-being Center

**๓. บรรเทาปัญหาน้ำท่วมที่ศูนย์รังสิต**

ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตได้ดำเนินการขุดลอกคูคลองและท่อระบายน้ำในบริเวณ ศูนย์รังสิตทั้งหมด พร้อมทั้งวางแผนในการประสานงานกับเทศบาลเมืองท่าโขลงในการนำรถดูด โคลนเลนเข้ามาดำเนินการดูดเศษดินที่อุดตันตามท่อต่าง ๆ และมีการวางแผนในการวางท่อใหม่ ในบริเวณที่มีการระบายน้ำได้ค่อนข้างช้า โดยขุดคลองระบายน้ำสายใหม่เพิ่มเติมในบริเวณเลียบริ้วฝั่งถนนพหลโยธิน เพื่อให้คลองเชื่อมต่อกันทั้งมหาวิทยาลัย และจะทำให้การสูบน้ำออกจาก มหาวิทยาลัยทำได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของเครื่องสูบน้ำเพื่อให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

๔. ที่จอดรถฟรีสำหรับบุคลากรศูนย์รังสิต

ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตได้เจรจาใช้พื้นที่อาคารจอดรถ ข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการรวม กับสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา เป็นที่จอดรถฟรีสำหรับบุคลากรศูนย์รังสิต ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการเรื่องระบบเข้า - ออก อาคารจอดรถ โดยคาดว่าจะบุคลากรจะสามารถเริ่มจอดได้ฟรีในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. พัฒนาระบบ E - learning สำหรับการเรียนและสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ฝ่ายวิชาการร่วมกับสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาแพลตฟอร์ม สำหรับระบบธนาคารเครดิต (Credit Bank) ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป รองรับรูปแบบการเรียนการสอนระบบ E - learning จำนวน ๙ วิชา โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการถ่ายทำ (PRODUCTION) ครบจำนวน ๑๕ ชั่วโมง การเรียนการสอน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำวิชาทดลองเปิดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป จำนวน ๒ วิชา

๒) อยู่ระหว่างการถ่ายทำ (PRODUCTION) คาดว่าจะถ่ายทำแล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการสรุปแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำวิชาทดลองเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป จำนวน ๒ วิชา

๓) อยู่ระหว่างนัดหมายเพื่อดำเนินการถ่ายทำ (PRODUCTION) คาดว่าจะถ่ายทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการสรุปแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำวิชาทดลองเปิดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป จำนวน ๕ วิชา

๖. พัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและการพัฒนาสมรรถนะให้นักศึกษา สำหรับการทำงาน

ฝ่ายวิชาการและฝ่ายการนักศึกษาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TUCEEC) โดยได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจกับการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และหารือกับ IBM Technology (Thailand) ในการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มธ. ทางด้าน AI ผ่านทางศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ (TUCEEC) รวมทั้งได้ประสานงานกับองค์กรชั้นนำ เพื่อทำ MOU โดยลงนามกับ KBTG แล้ว โดยจะมีพิธีลงนามช่วงเดือนตุลาคมนี้

๗. สนับสนุนและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ตอบโจทย์สังคม

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินโครงการสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการและตอบโจทย์ ปัญหาและความท้าทายของสังคม

ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศ โดยได้นำเสนอร่างประกาศทุนสนับสนุนนักวิจัย รุ่นใหม่ โดยเป็นทุนที่มุ่งเน้นสนับสนุนให้นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์ได้ใน วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติ อย่างน้อย TCI กลุ่มที่ ๑ และผลักดันให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ได้ โดยร่างประกาศดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้จะเริ่มเปิดรับข้อเสนอทุนวิจัย จำนวน ๒๐ ทุน ๆ ละ ๑๘๕,๐๐๐ บาท ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal Bank)

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินโครงการธนาคารข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal Bank) สำหรับนักวิจัยรุ่นกลาง มีนักวิจัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๐๖ คน จัดกิจกรรมไปแล้วทั้งสิ้น ๔ โครงการ ได้แก่

๑) โครงการนักวิจัยพบ PMU เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒) โครงการการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการวิจัย SIA&SROI เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓) โครงการจากห้องสู่ห้อง : งานวิจัยขายได้ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔) โครงการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ถูกใจ PMU เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

กำหนดจัดโครงการในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ อีก ๒ โครงการ ประกอบด้วย โครงการการนำวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในชุมชน สังคม และประเทศ และโครงการเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์

๙. ปรับนโยบายรับอาจารย์ใหม่

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการในการปรับหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยได้รับมติเห็นชอบในหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. ปรับปรุงแนวทางการต่อสัญญาจ้างของสายวิชาการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการในการปรับปรุงแนวทางการต่อสัญญาจ้างของสายวิชาการ โดยได้รับมติเห็นชอบในหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารที่ได้ดำเนินการในช่วง ๓ เดือน ของการบริหารงานนี้ นอกจากความคืบหน้าการดำเนินการเร่งด่วนใน ๑๐ Quick Win Project แล้ว ทีมบริหารทุกฝ่ายได้ร่วมกันดำเนินงานโครงการ Quick Win อื่น ๆ ของฝ่ายจำแนกตามยุทธศาสตร์การบริหารทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบชั้นนำเพื่อสังคมแห่งอนาคต โดดเด่นในทุกกลุ่มสาขาวิชา เป็นมหาวิทยาลัยอันดับ ๑ ในใจคน คุณภาพชีวิตของนักศึกษามาเป็นที่ ๑ และประชาคมของเราเป็น ๑ เดียวกัน ทำงานร่วมกันด้วยความสุข ธรรมาภิบาล และมหาวิทยาลัยมีความยั่งยืนต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในประเด็นสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ซึ่งจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอนและเป็นเรื่องที่น่ากังวลสำหรับประเทศไทย มธ. มีจุดแข็งและความพร้อมที่จะดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสังคมผู้สูงอายุ จะสามารถช่วยตอบโจทย์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นจำนวนมากในภาพรวม และสามารถศึกษาจากสิ่งเหล่านี้ได้ด้วย รวมทั้งการทำประโยชน์เพื่อสังคม หรืองานวิจัยต่าง ๆ ที่ยังเป็นประเด็นปัญหา หาก มธ. ทำการวิจัยสิ่งเหล่านั้น จะทำให้เกิดประโยชน์

๒. เนื่องจากในปัจจุบันนี้โครงสร้างการบริหารและกระบวนการทำงานของ มธ. ยังไม่มีความคล่องตัวเท่าที่ควร เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้มีความทันสมัย รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความชัดเจนและคล่องตัวให้มากขึ้น

๓. ในการพิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดตั้งส่วนงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยควรจะต้องกล้าตัดสินใจที่จะเปลี่ยนแปลง ส่วนงานใดไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ อาจจะต้องยุบหรือต้องควมรวม เนื่องจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันเป็นคนรุ่นใหม่ ต้องมองอนาคตให้มาก ต้องกล้าตัดสินใจ และไม่กลัวผลกระทบทางการเมือง หากกลัวผลกระทบทางการเมือง จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงเรื่องต่าง ๆ ได้

๔. มหาวิทยาลัยควรจะได้ทำการรวบรวมประเด็นปัญหาต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์ และวางแผนเพื่อที่จะหาวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง โดยอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ

๕. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ แต่เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาออกไป ไม่สามารถทำงานต่าง ๆ ได้ เพราะเรียนแต่ทฤษฎี จึงไม่เคยผ่านการฝึกปฏิบัติใด ๆ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาลงในรายละเอียดหาวิธีการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปสามารถทำงานได้จริงตามเป้าหมาย

๖. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำความร่วมมือกับภาคเอกชนในการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน เห็นควรที่เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบจะได้พยายามสร้างความร่วมมือ จัดเก็บข้อมูล และจัดทำเป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อในอนาคตอาจจะใช้ติดต่อประสานงานโดยตรงกับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ ๆ หรือบริษัทที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อจะให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการทำสหกิจศึกษา ในลักษณะที่ยั่งยืนในระยะยาวมากยิ่งขึ้น

๗. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา สำหรับการไปฝึกงานกับบริษัทเอกชน เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาที่ไปฝึกงานนั้น สามารถทำงานได้จริง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และเป็นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่จะทำให้บริษัทเอกชนต้องการรับนักศึกษาไปฝึกงานในปีต่อ ๆ ไป

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

๒. มอบหมายให้อธิการบดีนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงตึกโดม มธ. ท่าพระจันทร์ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

### ๑.๓ เรื่อง การก่อสร้างสวนอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการดำเนินการในเรื่องการก่อสร้างอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์เป็นประธาน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและจัดการในเรื่องการออกแบบ เรื่องการก่อสร้างและการรณรงค์จัดหาเงินบริจาคต่าง ๆ ไปแล้ว ๔ - ๕ ครั้ง และมีข้อยุติที่ชัดเจน จะพยายามดำเนินการในเรื่องการก่อสร้างสวนอนุสรณ์ ศาสตราจารย์คุณหญิง นงเยาว์ ชัยเสรี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เหลือระยะอีกประมาณ ๔ เดือน จะก่อสร้างที่ด้านหน้าโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ บริเวณตรงข้ามศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน และนายมานิจ สุขสมจิตร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรุณารับเป็น

ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดหาทุนด้วย มธ. ทำสัญญาจ้างประติมากร ซึ่งเป็นผู้ปั้นรูปปั้น ศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ และศาสตราจารย์ ดร.ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ไปแล้ว ให้ปั้นรูปปั้น ศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี เป็นสีบรอนซ์ มธ. ทำสัญญาจ้างโดยใช้งบประมาณในการก่อสร้างประมาณ ๒ ล้านบาทบาท และปรับปรุงพื้นที่ คาดว่าจะใช้เงินงบประมาณ ในการก่อสร้างอนุสรณ์ฯ ประมาณ ๖.๕ ล้านบาท ในการดำเนินการให้เสร็จสิ้น ปัจจุบัน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองได้ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ขอยุติแล้ว จะก่อสร้างสวนอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี ตามรูปแบบดังกล่าว ขณะนี้กำลังรณรงค์ให้ศิษย์เก่า ลูกศิษย์ของศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี ตลอดจนชาวธรรมศาสตร์ ช่วยระดมบริจาคเงินเพื่อ ก่อสร้างสวนอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี ขณะนี้ได้รับเงินบริจาคหลักจากโรงพยาบาล ธรรมศาสตร์ฯ มูลนิธิเพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ บริจาคเงิน จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับเงิน บริจาคอื่น ๆ ประมาณ ๒ ล้านบาท ขาดเงินงบประมาณ ประมาณ ๑ ล้านบาท และขอฝากกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ประชาคมชาวธรรมศาสตร์ หรือลูกศิษย์ของ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อสร้างสวนอนุสรณ์ ศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี โดยมีเอกสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนช่องทางการบริจาคมอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านนำไป แจกจ่ายเพื่อให้ช่วยกันบริจาคเงิน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**  
รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗**

ประธานแถลงว่า ด้วยคณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ฉบับพิจารณา) จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**  
รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา**

**๓.๑ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะนิติศาสตร์  
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ และคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์**

ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย ประธานคณะกรรมการประเมินฯ แถลงว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพวรรณ สัทธานนท์ ดำรงตำแหน่งคณบดี



คณะสหเวชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และรองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน และให้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจากผู้บริหารคณะ ทั้ง ๓ คน ดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือนแล้ว

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก โดยมี ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ ทั้ง ๓ คน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ ทั้ง ๓ คน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครั้งเสนอตัวเข้ารับตำแหน่ง โดยการเปรียบเทียบกับรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอเมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน

(๒) ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองแผนงาน กองพัฒนาคุณภาพ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ สำนักงานตรวจสอบภายใน และกองนิติการ

(๓) ข้อมูลจากแบบประเมินผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๔) ข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับผู้บริหารคณะ ทั้ง ๓ คน

ผลการประเมินปรากฏดังนี้

(๑) คณบดีคณะนิติศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

(๒) คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

(๓) คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอ/ข้อสังเกต ให้ผู้บริหารคณะ ทั้ง ๓ คน ได้นำไปพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงการบริหารงาน ดังนี้

#### ก. คณบดีคณะนิติศาสตร์

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบาย/แผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องดำเนินการด้วย

๒. ควรพิจารณาช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้ประชาคมในคณะฯ ได้เกิดความเข้าใจและความมั่นใจในความพยายามที่จะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันปัญหาในระยะยาวหรือกำหนดกระบวนการดำเนินการที่เป็นระบบมากขึ้น

๓. ควรพิจารณาข้อเสนอและความเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการเรียนการสอน และการสอบกลางภาคของคณะฯ ให้มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นให้มากขึ้น

#### ข. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบาย/แผนงาน ต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องดำเนินการด้วย

๒. ควรมีการสร้างระบบการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และเห็นว่าแนวทางที่คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องดูแลณาจารย์เกี่ยวกับการต่อสัญญา เป็นเรื่องที่ดี

๓. ในกรณีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของคณะฯ ซึ่งเพิ่มขึ้นค่อนข้างมากแล้ว ถือเป็นเรื่องที่ดีมาก คณะฯ ควรดำเนินการต่อไป และผลักดันการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ หรือทุนวิจัยให้เพิ่มมากขึ้นและสอดคล้องกับสาขาวิชา โดยเฉพาะการสนับสนุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่

๔. ในปัจจุบันคณะฯ มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดเรื่องการวิจัยที่ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น ควรพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๕. ควรพิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนเมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระ

๖. ในกรณีการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับต่างประเทศอาจพิจารณาปรับวิธีการ ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

#### **ค. คณะบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์**

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบาย/แผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องดำเนินการ

๒. ควรพิจารณาสร้างสมดุลในเรื่องการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ กับการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อให้องค์ความรู้กับนักศึกษาในประเทศไทย

๓. ควรพิจารณาเพิ่มมาตรการหรือเพิ่มการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่จะทำให้ได้ประโยชน์ กับทั้งสองมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ได้ปริญญาเพียงใบเดียวของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา เสมือนเป็นการผลิต นักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ซึ่งในบางคณะจะไม่ดำเนินการเช่นนั้น เช่น กรณีนักศึกษาไทย ที่ไม่ประสงค์ไปเรียนต่อที่ต่างประเทศ ก็สามารถเรียนปริญญาโทที่คณะได้ รวมถึงการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์เพื่อทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งนักศึกษาไปเรียนต่อ

๔. ในกรณีนักศึกษาต่างประเทศที่ประสงค์จะศึกษาที่คณะฯ แต่มีปัญหาการสอบ General Educational Development (GED) คณะฯ ควรพิจารณาปรับวิธีการรับนักศึกษา ด้วยการให้ เข้ามาลงทะเบียนล่วงหน้าโดยยังไม่เข้าสู่หลักสูตร ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการเก็บสะสมหน่วยกิตไว้ก่อนได้ และเมื่อสอบผ่าน GED แล้วให้มาดำเนินการลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป และนับหน่วยกิตที่สะสมมาแล้วเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรที่ศึกษาด้วย

๕. ควรให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ในการให้องค์ความรู้หรือการสะท้อนปัญหาของ สังคมไทยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม

๖. ในช่วงระยะเวลาที่เหลืออยู่ มีวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์เรื่อง พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมและแห่งอนาคตให้มีคะแนนดีขึ้นอย่างไร

นอกจากนี้ จะขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม กล่าวคือ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารตามที่ได้นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประเมินฯ ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารในรูปแบบใหม่ ซึ่งมีการปรับปรุงดังนี้

(๑) การปรับหลักเกณฑ์หรือแนวการประเมิน และให้ความสำคัญกับ PA หรือ Performance Agreement กล่าวคือ ผู้บริหารทุกคนเมื่อรับตำแหน่งในช่วงที่นำเสนอ นโยบาย และ ก่อนจะเสนอโนบายต่อสภามหาวิทยาลัย จะต้องมีการเจรจากับมหาวิทยาลัย สิ่งนี้จะเป็นเครื่องมือของ มหาวิทยาลัยในการที่จะกำหนดทิศทางของแต่ละหน่วยงานว่า ต้องการเห็นคณะหรือสถาบันต่าง ๆ

ดำเนินการไปในแนวทางใด จะเป็นการตกลงร่วมกันแล้วจึงนำมาใช้วัดผล ดังนั้น จะลดการวัดผลในเรื่องของข้อมูลเชิงปริมาณแบบคุณภาพการศึกษา เรื่องงบประมาณ และเรื่องของตัวชี้วัดปกติลง แต่จะให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่เป็นเรื่องของ Performance ในเชิงทิศทาง ในเชิง Strategic มากขึ้น จะเป็นเรื่องที่จะช่วยฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย คือ อธิการบดีที่จะตอบโจทย์เรื่องของ One TU หรือ Direction ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีรับจะไปแจ้งกับที่ประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องของทิศทางนี้ และรองอธิการบดีทุกฝ่ายพร้อมที่จะเตรียมข้อมูลและกำหนดแนวทาง จะช่วยให้การประเมินเป็นเครื่องมือของการกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น

(๒) คณะกรรมการประเมินฯ ได้ปรับกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน จะเห็นว่าทั้ง ๓ คณะจะครบวาระในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และเมื่อครบ ๑ ปีครั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการล่าช้ากว่าจะเสนอสภามหาวิทยาลัย ทำให้เหลือระยะเวลาไม่นานจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ขณะนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินประมาณ ๓ เดือน และจะทำล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนครบ ๑ ปีครั้ง หลังจากครบปีครั้งจะมีเวลา ๒ เดือน นำมารายงานสภามหาวิทยาลัยได้ และผู้บริหารจะสามารถปรับปรุงการบริหารงาน และมีเวลาเพียงพอที่จะบริหารภายในเวลาที่เหลืออยู่ได้ เรื่องนี้เป็นแนวทางที่คณะกรรมการประเมินฯ กำหนดใหม่

ในส่วนของระบบใหม่ทั้งหมดอาจจะเริ่มเต็มรูปแบบได้ประมาณต้นปี ๒๕๖๘ ขณะนี้ยังมีคณะเหลือที่จะต้องประเมินในระบบเดิม แต่ได้ทดลองใช้ระบบใหม่ไปด้วย และมีการปรับแก้ในเรื่องของหลักเกณฑ์ข้อมูลพอสมควร โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพได้มาช่วยดูแล และจะปรับแก้ไปในเรื่องของหลักเกณฑ์เพื่อความเข้าใจของฝ่ายสนับสนุนข้อมูล จะเหลืออยู่ ๘ คณะที่จะดำเนินการในระบบเดิม และหลังจากนั้นประมาณปลายปี ๒๕๖๗ หรือต้นปี ๒๕๖๘ จะเป็นระบบใหม่ กล่าวคือ ใน ๑ ปีครั้ง ของผู้บริหารจะเริ่มประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินฯ จะแจ้งเตือนไปตั้งแต่ ๑ เดือน ก่อนครบ ๑ ปีครั้ง เพื่อให้เตรียมข้อมูล ระบบการประเมินใหม่ จะช่วยเป็นเครื่องมือของมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องวัด Performance ได้จริง ความท้าทายของผู้บริหารได้จริง และเป็นสิ่งที่ผู้บริหารเสนอนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยแล้วได้นำไปใช้จริง สิ่งเหล่านี้จะเป็นระบบใหม่ น่าจะเต็มรูปแบบได้ภายใน ปี ๒๕๖๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะนิติศาสตร์ คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ และคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้ผู้บริหารคณะ ทั้ง ๓ คน จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินฯ ภายใน ๑ เดือน ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

### ๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนฯ

จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของที่ประชุม ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้ปกครอง การเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น และแผนการบริหารจัดการรายได้ที่เพิ่มขึ้นนั้น

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุม นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา และอนุมัติให้ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยังคงนโยบายการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ๓๐% ให้กับ บุตรของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เห็นว่า การปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐% ทุกปีการศึกษา สำหรับนักเรียน ที่รับใหม่ คือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีเหตุผลเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ขออนุมัติให้โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยังคงนโยบายการลดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๓๐% ให้กับบุตรของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

๑. อนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐% ทุกปีการศึกษา สำหรับนักเรียน ที่รับใหม่ คือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. อนุมัติให้โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยังคงนโยบายการลดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๓๐% ให้กับบุตรของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแถลงว่า ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ การงบประมาณ ข้อ ๑๕ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปตามปีงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และใช้ชื่อปี พ.ศ. ในปีถัดไปเป็น ชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น และงบประมาณประจำปีจะนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับจากแหล่งต่าง ๆ จำนวน ๔๖ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๕,๐๖๕,๕๐๒,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๙๖๐,๗๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ โดยแบ่งเป็น ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓,๒๙๓,๗๘๙,๒๐๐ บาท ๒) ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ จำนวน ๘๒๘,๑๕๙,๐๐๐ บาท ๓) วิสาหกิจ จำนวน ๑,๐๓๗,๔๓๒,๑๐๐ บาท ๔) วิจัย จำนวน

๑,๖๗๙,๓๒๐,๐๐๐ บาท ๕) รักษาพยาบาล จำนวน ๗,๐๖๐,๗๘๓,๗๐๐ บาท ๖) รายได้อื่น (เงินบริจาค + ค่าเช่าสถานที่ + เงินลงทุน + รายได้จากการดำเนินการปกติ) จำนวน ๑,๑๖๖,๐๑๘,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๖ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๕,๗๗๖,๔๘๕,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๙๗๔,๖๓๓,๓๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๘๐๑,๘๕๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ ๑) กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๔,๐๓๗,๐๙๕,๙๐๐ บาท ๒) กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๒,๖๖๕,๑๓๐,๕๐๐ บาท ๓) กลุ่มโรงพยาบาล จำนวน ๗,๒๖๒,๕๑๘,๙๐๐ บาท และ ๔) กลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย +มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๘๑๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท

โดยจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

หน่วย : บาท

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| ๑. งบบุคลากร                       | ๑,๖๙๐,๖๕๘,๙๐๐  |
| ๒. งบดำเนินงาน                     | ๘,๒๗๗,๙๗๓,๓๐๐  |
| ๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ        | ๗,๗๓๘,๘๘๘,๕๐๐  |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค                 | ๔๑๘,๗๘๔,๘๐๐    |
| ๒.๓ งบรายจ่ายอื่น ๆ                | ๑๒๐,๓๐๐,๐๐๐    |
| ๓. งบสวัสดิการ                     | ๒๙๔,๔๔๓,๓๐๐    |
| ๔. งบลงทุน                         | ๙๐๓,๓๒๑,๘๐๐    |
| ๔.๑ ค่าครุภัณฑ์                    | ๒๔๐,๒๔๗,๘๐๐    |
| ๔.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง       | ๖๔๕,๒๐๙,๐๐๐    |
| ๔.๓ เงินอุดหนุนการศึกษาต่อโท - เอก | ๑๗,๘๖๕,๐๐๐     |
| ๕. งบเงินอุดหนุน                   | ๔,๖๑๐,๐๘๘,๐๐๐  |
| รวมทั้งสิ้น                        | ๑๕,๗๗๖,๔๘๕,๓๐๐ |

#### งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๖ ส่วนงาน เป็นเงิน ๑๕,๐๖๕,๕๐๒,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๙๖๐,๗๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ประกอบด้วยเงินอุดหนุน (Block grant)/ เงินอุดหนุนให้ส่วนงาน ๔๔๓,๙๘๐,๗๐๐ บาท รายได้มหาวิทยาลัย + มธ.ศูนย์ลำปาง ๑,๔๘๑,๑๓๘,๗๐๐ บาท และ รายได้ส่วนงาน ๑๓,๑๔๐,๓๘๒,๙๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย เป็นเงิน ๑๕,๗๗๖,๔๘๕,๓๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๙๗๔,๖๓๓,๓๐๐ บาท) เพิ่มขึ้น ๘๐๑,๘๕๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕ เป็นการทำงานแบบขาดดุล โดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย ๗๓๗,๔๙๓,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์นำเงินสะสมมาใช้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒) ดังนี้

๑) เงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้นั้นควรนำไปใช้เพื่อการลงทุน

๒) งบประมาณเพื่อการลงทุน ให้หมายรวมถึง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และให้รวมถึงงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรเฉพาะทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของบุคลากรของหน่วยงาน

๓) รายการที่นำเงินสะสมมาใช้เพื่อการลงทุน ห้ามโอนย้ายงบประมาณไปใช้สำหรับงบดำเนินการ (งบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณที่ไม่ใช่งบลงทุนในข้อ ๒)

๔) กำหนดวงเงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้สำหรับตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็น ๓ ระดับ คือ

| วงเงินสะสม                    | นำมาจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละของ<br>เงินสะสมทั้งหมด | กรณีนำไปใช้เพื่อบำดำเนินการไม่<br>เกินร้อยละของเงินสะสมทั้งหมด |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท         | ๑๕                                               | ๕                                                              |
| ๒. ตั้งแต่ ๕๐ – ๓๐๐ ล้านบาท   | ๑๒.๕                                             | ๔                                                              |
| ๓. ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป | ๑๐                                               | ๓                                                              |

๕) กรณีที่นำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอให้ส่วนงานจัดทำคำชี้แจงประกอบด้วย ๑) เหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๒) แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นเฉพาะกรณี

ในจำนวน ๔๖ ส่วนงาน จัดทำแบบสมดุลงบประมาณ ๑๒ ส่วนงาน เกินดุล ๙ ส่วนงาน และขาดดุล ๒๕ ส่วนงาน และนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การใช้เงินสะสมตามเกณฑ์จำนวน ๒๐ ส่วนงาน เกินเกณฑ์ ๕ ส่วนงาน ดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๓,๙๑๗,๒๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๑๒,๖๐๗,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๑ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑๒,๓๔๑,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๐

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๒๖๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โครงการเพิ่มการผลิตบุคลากรสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดำเนินการเสนอของบประมาณภายใต้โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โดยสภาการพยาบาลเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการศึกษาสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ (ผลิตพยาบาลสาขาขาดแคลน) ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการขออนำเงินสะสมคณะฯ มาทดแทนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มดังกล่าว

ด้วยคณะฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดินตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) แต่สำนักงบประมาณยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้มหาวิทยาลัย และคณะฯ ได้รับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องนำเงินสะสมของคณะฯ มาดำเนินการจัดการเรียนการสอนและผลิตนักศึกษา ก่อน ทั้งนี้ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มแล้ว จะนำงบประมาณดังกล่าวคืนเงินสะสมของคณะฯ ต่อไป

ส่งผลให้คณะฯ มีประมาณการรายจ่ายมากกว่าประมาณการรายรับ ทำให้งบประมาณขาดดุล จำนวน ๑๒,๖๐๗,๙๐๐ บาท จึงมีความจำเป็นในการขอใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต คณะฯ วางแผนปรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตเป็นโครงการบริการการศึกษาหลักสูตรพิเศษ เพื่อเพิ่มรายได้แบบยั่งยืน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้นำร่องไปแล้ว ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการพยาบาลเด็ก และมีการปรับรายจ่ายในหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามเป้ารับโดยพิจารณา รายจ่ายจริงลดลงตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง และมีการวิเคราะห์ Unit Cost ในระดับคณะ และระดับหลักสูตรใหม่ทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับความมั่นคงทางการเงินต่อไป

**๒. คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์** มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๑,๒๖๑,๗๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๔,๗๙๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๓,๒๖๖,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๖

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ได้มีแผนการ ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารสิริวิทยลักษณ์ และระบบสารสนเทศให้ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งประกอบด้วยค่าซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาการพัฒนาบบบริหารโปรแกรมบริหาร ERP ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสื่อเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น กอปรกับคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์มีค่าใช้จ่ายสำหรับการดูแลอาคารสถานที่ของคณะที่เป็น รายจ่ายประจำที่ค่อนข้างสูง เนื่องมาจากการปรับเพิ่มค่าครองชีพในการจ้างงาน อาทิ ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ) ที่สูงขึ้นตามอัตรา จึงทำให้รายรับที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นอย่าง รวดเร็ว

ดังนั้น คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งคณะฯ มีแผนการหารายได้เพิ่มเติมจาก ๑) ค่าตอบแทนสถาบันของ โครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอโครงการจากแหล่งทุน ๒) หลักสูตรศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรทางไกล/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งปัจจุบันมี ผู้สนใจลงทะเบียนเรียนทั้งแบบเก็บหน่วยกิต และไม่เก็บหน่วยกิต มากกว่า ๕๐๐ คน ๓) โครงการอบรม ระยะสั้น และ ๔) โครงการอบรมหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (แบบ Credit Bank)

**๓. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์** มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๘,๙๘๘,๕๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๕ แต่วิทยาลัยฯ ใช้เงินสะสม ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓ เพื่อบงลงทุน ทั้งหมด ดังนี้

**๑) เหตุผลความจำเป็นและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการนำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด**

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ จัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๘,๗๘๓,๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณแบบขาดดุล (ร้อยละ ๒๒.๗๓) จำนวนเงิน ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยวิทยาลัยฯ ใช้เงินสะสมตามเกณฑ์สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ ๑๕) จำนวนเงิน ๗,๓๔๘,๒๗๕ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) และใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ ๗.๗๓) จำนวนเงิน ๓,๗๘๖,๘๒๕ บาท เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ มีความ

จำเป็นต้องลงทุนเพื่อติดตั้งลิฟต์เพราะวิทยาลัยฯ เป็นอาคาร ๓ ชั้น ทำให้การเดินขึ้นลงอาคารไม่สะดวกต่อการใช้งาน ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรของวิทยาลัยฯ โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(๑) วิทยาลัยฯ มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ผู้บกพร่องทางสายตา จำนวน ๑ คน) และจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีน้ำหนักตัวค่อนข้างมากเป็นจำนวนมาก โดยวิทยาลัยฯ มีการรับเข้านักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ดังนี้

(๑.๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ศศ.บ. การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ (โครงการพิเศษ)

(๑.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ศศ.บ. นวัตกรรมการพัฒนามนุษย์และสังคม (โครงการพิเศษ)

| ปีการศึกษา      | ข้อมูลการรับเข้า |          |              |
|-----------------|------------------|----------|--------------|
|                 | แผนรับ           | ผู้สมัคร | ผู้เข้าศึกษา |
| ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | ๑๐๐              | ๕๗๗      | ๑๑๖          |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๐ | ๑๐๐              | ๗๑๘      | ๑๐๒          |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๑ | ๑๐๐              | ๒๓๑      | ๑๐๕          |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๒ | ๑๐๐              | ๔๖๕      | ๙๓           |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ๑๐๐              | ๖๕๐      | ๙๕           |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ๑๐๐              | ๖๒๙      | ๑๐๕          |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๑๐๐              | ๑๓๐      | ๘๖           |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๑๐๐              | ๓๕๖      | ๑๐๖          |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๐๐              | ๑,๒๕๗    | ๙๙           |

๒. วิทยาลัยฯ มีการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นของงานบริการวิชาการของวิทยาลัยฯ สำหรับบุคคลทั่วไป อายุระหว่าง ๔๐ - ๖๕ ปี โดยมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าอบรม โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

| งบประมาณ<br>รายการ           | ๒๕๖๔    | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      |
|------------------------------|---------|-----------|-----------|
| จำนวนโครงการ                 | ๖       | ๑๐        | ๑๓        |
| จำนวนคนเข้าร่วมอบรม          | ๑๘๐     | ๓๐๐       | ๓๙๐       |
| จำนวนเงินรายได้จากการจัดอบรม | ๗๓๔,๒๐๐ | ๑,๑๗๘,๕๐๐ | ๒,๕๗๑,๕๐๐ |

๓. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรทั้งหมด ๓๙ คน ประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน ๑๙ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๐ คน ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยกลางคน โดยมีอายุระหว่าง ๔๐ - ๗๐ ปี ทำให้การเดินขึ้นลงอาคารไม่ค่อยสะดวกมาก ซึ่งบุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องขึ้นลงเพื่อให้บริการทั้งในเรื่องการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาอบรมหลักสูตรระยะสั้นของวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ บุคลากรบางส่วนต้องคอยดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน รวมถึงนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่มาขอใช้บริการกับวิทยาลัยฯ ซึ่งมีทั้งนักศึกษาของวิทยาลัยฯ และนักศึกษาคณะอื่น ๆ



ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยรวม และห้องเรียนและห้องประชุมที่ใช้ในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จะอยู่ชั้น ๓ ของอาคารเป็นหลัก

**๒) แผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร**

| งบประมาณ<br>รายการ                                                                    | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๗๐      | ๒๕๗๑      | ๒๕๗๒      | ๒๕๗๓<br>เป็นต้นไป |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| คืนเงินยืมมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการก่อสร้างด้านอาคารสถานที่ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท     | ๙,๐๐๐,๐๐๐ | ๙,๐๐๐,๐๐๐ | ๙,๐๐๐,๐๐๐ | -         | -         | -                 |
| คืนกำไรสุทธิเข้าเงินสะสมจากการนำเงินมาลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | -         | -                 |
| จัดเก็บกำไรสุทธิเข้าเงินสะสม                                                          |           |           |           | -         | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐         |
| รวมทั้งสิ้น                                                                           | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐         |

**๓) แนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้ ดังนี้**

๑. รายได้จากหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๒. รายรับจากงานบริการวิชาการ
๓. รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงานภายนอก (วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ รับผิดชอบ ๗.๕ ส่วน TU - RAC รับ ๒.๕) เช่น งานวิจัย เป็นต้น
๔. รายรับผ่านสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU - RAC)
๕. การเปิดโรงอาหารให้ร้านค้าเช่าขายอาหาร/เปิดร้านกาแฟ ให้เช่า ข้างหลังตึกวิทยาลัยฯ ซึ่งอาคารดังกล่าวติดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอยู่ตรงข้ามกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

**๔. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙,๓๐๗,๖๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่ส่วนงานใช้เงินสะสม ๒,๐๕๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๒ ดังนี้

- ๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๑
  - ๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๖๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๒
- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนงานแจ้งการใช้เงินสะสมเกินเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจาก

๑) รายได้จากการจำหน่ายหนังสือลดลงอย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถปรับลดรายจ่ายลงได้ เนื่องจากเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ

๒) ยังไม่มีแผนการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้

๕. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๕๑๑,๕๐๐ บาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ งบดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ส่วนงานใช้เงินสะสม ๒๐๑,๗๓๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๐ เป็นงบลงทุน ทั้งหมด เนื่องจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีแผนการบริหารเงินสะสมระยะยาว โดยการใช้เงินสะสมสำหรับการลงทุนที่ได้รับผลตอบแทนระยะยาว อาทิเช่น การก่อสร้างอาคาร ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ คาดการณ์ว่าจะเปิดให้บริการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เป็นการยกระดับการรักษาพยาบาลสู่การเป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยระดับตติยภูมิขั้นสูง (Super Tertiary) มุ่งสู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellence Center) ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง และเข้ารับการรักษาได้ สามารถให้บริการผู้ป่วยนอกเฉลี่ย ๔,๔๐๐ รายต่อวัน และรองรับผู้ป่วยใน ๓,๔๐๐ รายต่อเดือน จากแผนการขยายบริการในปี ๒๕๖๘ คาดว่าสามารถขยายบริการเตียงเพิ่มเป็น ๘๓๕ เตียง เพื่อรองรับการรักษาพยาบาล จึงคาดการณ์ว่าจะทำให้มีรายได้ที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่ประมาณการ ซึ่งส่งผล ให้การใช้เงินสะสมน้อยกว่าที่ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลฯ มีแผนก่อสร้างอาคาร การขยายบริการอย่างต่อเนื่อง จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการ ใช้เงินสะสมเกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงพื้นที่ และก่อสร้างอาคาร จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงพื้นที่คลังพัสดุ และธนาคารนมแม่ ชั้น ๒ อาคารบริการ ๗.๒๓ ล้านบาท
๒. ปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายเภสัชกรรมชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารดุสิตภคย์ ๔๐ ล้านบาท
๓. ปรับปรุงพื้นที่ศูนย์วิศวกรรมและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ชั้น ๓ และอาคาร กิตติวัฒนา ๑๐ ล้านบาท
๔. ปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารศูนย์นวัตกรรมด้านมะเร็งและ รังสีรักษา (๙๐ ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ ล้านบาท
๕. ปรับปรุงพื้นที่รองรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับ อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนธิวงศ์ และอาคารบริการ ๑๕ ล้านบาท

๖. ก่อสร้างโรงล้างอุปกรณ์ทางการแพทย์โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ๑๓.๙๕ ล้านบาท  
ทั้งนี้ ผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการด้านการวางแผนและงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะไปพิจารณาการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำเงินงบประมาณมาใช้ในการลงทุนหรือทำประโยชน์อื่นได้มากขึ้น หากมหาวิทยาลัยดำเนินการจริง จะทำให้เห็นตัวเลขค่อนข้างที่จะเป็นนัยยะสำคัญ เพราะมหาวิทยาลัยไม่เคยดำเนินการเรื่องเหล่านี้

๒. มหาวิทยาลัยควรจะได้ดำเนินการพัฒนาอย่างรวดเร็วในเรื่องของการทำ Smart University และการลงทุนระบบ IT ต่าง ๆ ในขณะนั้นมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้ไม่อย่างเต็มที่ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ รวมทั้งการจัดทำระบบต่าง ๆ ของแต่ละคณะ ซึ่งมีลักษณะที่ต่างคณะ

ต่างดำเนินการ จะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้ระบบเชื่อมกัน และเป็นระบบที่สามารถเชื่อมกันได้อย่างเต็มที่ มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาในรายละเอียดให้มากขึ้น

๓. ในเรื่อง Green Campus มหาวิทยาลัยควรจะต้องดำเนินการทั้งระบบ และต้องเร่งดำเนินการ เพราะปัจจุบันนี้โลกมุ่งไปสู่การเป็น Green Campus เป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยต้องให้การสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว

๔. มหาวิทยาลัยควรจะได้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรวมกันเป็นงบประมาณรวมของมหาวิทยาลัย และกำหนดยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้ชัดเจนจะเน้นจุดใด อย่างไร

๕. เนื่องจากในปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นค่าสาธารณูปโภค โดยเฉพาะค่าไฟฟ้าค่อนข้างสูงมาก มหาวิทยาลัยควรจะได้พิจารณาการจัดซื้อไฟฟ้ากับบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาต ซึ่งจะมีอัตราที่ถูกกว่า

๖. ประธานกล่าวว่า จะขอมอบหมายให้อธิการบดีนำแผนความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการเรื่องการประหยัดพลังงานเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประหยัดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย จะได้มีงบประมาณไปดำเนินการ ๓ ยุทธศาสตร์ให้มากขึ้น

### มติที่ประชุม

๑. อนุมัติงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๕,๐๖๕,๕๐๒,๓๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑.๑ งบคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓,๘๕๑,๗๓๑,๒๐๐ บาท

๑.๑.๒ งบวิสาหกิจ จำนวน ๒,๖๗๑,๘๔๘,๗๐๐ บาท

๑.๑.๓ งบโรงพยาบาล มธ. จำนวน ๗,๐๖๐,๗๘๓,๗๐๐ บาท

๑.๑.๔ งบกลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย + มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๔๘๑,๑๓๘,๗๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๕,๗๗๖,๔๘๕,๓๐๐ บาท ดังนี้

๑.๒.๑ งบคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๔,๐๓๗,๐๙๕,๙๐๐ บาท

๑.๒.๒ งบวิสาหกิจ จำนวน ๒,๖๖๕,๑๓๐,๕๐๐ บาท

๑.๒.๓ งบโรงพยาบาล มธ. จำนวน ๗,๒๖๒,๕๑๘,๙๐๐ บาท

๑.๒.๔ งบกลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย + มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง จำนวน ๑,๘๑๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ส่วนงานที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๔๖ ส่วนงาน ได้แก่

๒.๑ คณะนิติศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๘๕,๙๒๘,๖๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๑๓,๗๗๓,๓๐๐ บาท

๒.๒ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี งบประมาณรายรับ จำนวน ๕๘๐,๘๐๓,๙๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๘๖,๖๒๑,๓๐๐ บาท

๒.๓ คณะรัฐศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๕๖,๙๐๑,๘๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๖,๘๖๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ คณะเศรษฐศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๖๒,๗๖๓,๖๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๘๐,๐๒๕,๗๐๐ บาท

๒.๕ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๙๑,๑๙๒,๙๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๐๑,๒๐๒,๕๐๐ บาท

๒.๖ คณะศิลปศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๗๘,๒๘๐,๕๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗๐,๕๑๓,๕๐๐ บาท

๒.๗ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๖๐,๖๘๘,๓๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗๘,๙๔๐,๗๐๐ บาท

๒.๘ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งบประมาณรายรับ จำนวน ๒๘,๓๓๕,๖๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๑,๗๔๙,๕๐๐ บาท

๒.๙ คณะศิลปกรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๑,๑๘๑,๔๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๑,๕๐๐,๒๐๐ บาท

๒.๑๐ คณะวิทยาการเรขาคณิตและศึกษาศาสตร์ งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๒๕,๖๗๐,๓๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๐,๔๖๒,๕๐๐ บาท

๒.๑๑ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๑๒๓,๕๘๗,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๒๓,๕๘๗,๐๐๐ บาท

๒.๑๒ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๒๗,๖๔๘,๑๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๘,๗๘๓,๒๐๐ บาท

๒.๑๓ สถาบันภาษา งบประมาณรายรับ จำนวน ๖๑,๗๔๑,๙๐๐ บาท งบประมาณ  
รายจ่าย จำนวน ๖๑,๒๑๘,๗๐๐ บาท

๒.๑๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๕๘,๐๘๒,๗๐๐  
บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗๒,๖๔๖,๘๐๐ บาท

๒.๑๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๘๔,๒๑๘,๘๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๘๕,๔๕๙,๒๐๐ บาท

๒.๑๖ คณะแพทยศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๖๓,๘๓๙,๒๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗๑,๐๘๑,๕๐๐ บาท

๒.๑๗ คณะทันตแพทยศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๗๙,๔๑๔,๘๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๙๙,๗๐๓,๑๐๐ บาท

๒.๑๘ คณะสหเวชศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๙๗,๙๒๘,๕๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙๗,๙๒๘,๕๐๐ บาท

๒.๑๙ คณะพยาบาลศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๔๘,๓๖๘,๐๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๖๐,๙๗๕,๙๐๐ บาท

๒.๒๐ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๔๑,๗๘๙,๘๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๑,๗๘๙,๘๐๐ บาท

๒.๒๑ คณะเภสัชศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๓๘,๘๓๙,๘๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๘,๘๓๙,๘๐๐ บาท

๒.๒๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๑๔๓,๑๐๓,๓๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๔๓,๑๐๓,๓๐๐ บาท

๒.๒๓ วิทยาลัยนวัตกรรม งบประมาณรายรับ จำนวน ๘๔,๔๗๗,๐๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๘๒,๑๐๐,๕๐๐ บาท

๒.๒๔ วิทยาลัยสหวิทยาการ งบประมาณรายรับ จำนวน ๖๒,๗๙๘,๓๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๖๔,๗๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๒๕ วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๕๔,๐๐๒,๗๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๔,๐๐๒,๗๐๐ บาท

๒.๒๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๒๐๕,๓๒๕,๙๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๐๕,๓๒๕,๙๐๐ บาท

๒.๒๗ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา งบประมาณรายรับ จำนวน ๔๔,๔๖๔,๘๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๒,๙๕๙,๗๐๐ บาท

๒.๒๘ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร งบประมาณรายรับ จำนวน  
๕๖๓,๔๗๒,๖๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๗๙,๗๔๙,๘๐๐ บาท

๒.๒๙ สถาบันไทยคดีศึกษา งบประมาณรายรับ จำนวน ๒,๗๘๕,๙๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔,๐๑๕,๕๐๐ บาท

๒.๓๐ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณรายรับ จำนวน  
๓๖,๓๐๔,๔๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๑,๙๙๓,๕๐๐ บาท

๒.๓๑ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๗,๖๑๗,๖๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๙,๖๑๓,๖๐๐ บาท

๒.๓๒ สถาบันสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย งบประมาณรายรับ จำนวน  
๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕,๘๑๔,๕๐๐ บาท

๒.๓๓ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง งบประมาณรายรับ จำนวน  
๒๓,๓๖๕,๕๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๓,๓๖๕,๕๐๐ บาท

๒.๓๔ สถาบันอาณานิคมศึกษา งบประมาณรายรับ จำนวน ๔,๖๔๐,๔๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔,๕๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๓๕ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน  
๙๗,๓๗๔,๘๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๐๒,๐๓๘,๘๐๐ บาท

๒.๓๖ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา งบประมาณรายรับ จำนวน ๑๕,๙๘๓,๘๐๐ บาท  
งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗,๗๑๓,๘๐๐ บาท

๒.๓๗ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณรายรับ  
จำนวน ๕,๗๒๔,๒๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕,๗๒๔,๒๐๐ บาท

๒.๓๘ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU - RAC)  
งบประมาณรายรับ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓๙ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ งบประมาณรายรับ จำนวน  
๗,๐๖๐,๗๘๓,๗๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗,๒๖๒,๕๑๘,๙๐๐ บาท

๒.๔๐ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา งบประมาณรายรับ จำนวน ๙๒๙,๖๑๑,๒๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙๑๖,๐๗๓,๙๐๐ บาท

๒.๔๑ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๖,๙๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙,๐๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๔๒ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๕๗,๙๙๑,๒๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๖๒,๘๐๑,๓๐๐ บาท

๒.๔๓ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๔๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔๔ สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ งบประมาณรายรับ จำนวน ๕,๔๑๕,๘๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕,๓๖๕,๘๐๐ บาท

๒.๔๕ กลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) งบประมาณรายรับ จำนวน ๑,๔๓๘,๐๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑,๗๖๘,๖๒๒,๒๐๐ บาท

๒.๔๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง งบประมาณรายรับ จำนวน ๔๓,๑๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔๓,๑๑๗,๘๐๐ บาท

๓. ส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๕ ส่วนงาน ดังนี้

๓.๑ ส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายตามเกณฑ์ จำนวน ๒๐ ส่วนงาน เป็นเงิน ๕๐๕,๑๖๔,๔๐๐ บาท

๑) คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒๗,๘๔๔,๗๐๐ บาท

๒) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ๕,๘๑๗,๔๐๐ บาท

๓) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑๗,๒๖๒,๑๐๐ บาท

๔) คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จำนวน ๑๐,๐๐๙,๖๐๐ บาท

๕) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จำนวน ๑๘,๒๕๒,๔๐๐ บาท

๖) คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน ๓,๔๑๓,๙๐๐ บาท

๗) คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๑๘,๘๐๐ บาท

๘) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๔,๕๖๔,๑๐๐ บาท

๙) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑,๒๔๐,๔๐๐ บาท

๑๐) คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๗,๒๔๒,๓๐๐ บาท

๑๑) คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๒๐,๒๘๘,๓๐๐ บาท

๑๒) วิทยาลัยสหวิทยาการ จำนวน ๑,๙๑๓,๑๐๐ บาท

๑๓) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร จำนวน ๑๖,๒๗๗,๒๐๐ บาท

๑๔) สถาบันไทยคดีศึกษา จำนวน ๑,๒๒๙,๖๐๐ บาท

๑๕) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๕,๖๘๙,๑๐๐ บาท

๑๖) สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา จำนวน ๑,๙๙๖,๐๐๐ บาท

๑๗) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๔,๖๖๔,๐๐๐ บาท

๑๘) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จำนวน ๑,๗๓๐,๐๐๐ บาท

๑๙) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๔,๘๑๐,๑๐๐ บาท

๒๐) กลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี)  
จำนวน ๓๓๐,๖๐๑,๓๐๐ บาท

๓.๒ ส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเกินเกณฑ์ จำนวน ๕ ส่วนงาน  
เป็นเงิน ๒๓๒,๓๒๙,๔๐๐ บาท

๑) คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ จำนวนเงิน ๔,๗๙๒,๒๐๐ บาท

๒) วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ จำนวนเงิน ๑๑,๑๓๕,๑๐๐ บาท

๓) คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๒,๖๐๗,๙๐๐ บาท

๔) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวนเงิน ๒๐๑,๗๓๕,๒๐๐ บาท

๕) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๒,๐๕๙,๐๐๐ บาท

๔. มอบหมายให้อธิการบดีเสนอแผนความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการเรื่องการประหยัด  
พลังงานต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

**๓.๔ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี**  
**งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมระหว่างปีของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี**  
**และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ประธานแถลงว่า กรณีโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอถอนเรื่อง  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพกล่าวว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นประมาณการ  
รายได้ จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท และเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๔,๙๗๔,๖๓๓,๓๐๐ บาท  
ประกอบด้วย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ๑,๖๘๑,๕๓๗,๕๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนงาน ๑๓,๒๙๓,๐๕๕,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ปีละ ๒ ครั้ง  
โดยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นั้น เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ของ  
ส่วนงาน สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายได้เพิ่มเติม หรือนำเงินสะสมมาใช้  
โดยสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดเกณฑ์การนำเงินสะสมมาใช้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (ตามมติสภา  
มหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒) ดังนี้

๑. เงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้นั้นควรนำไปใช้เพื่อการลงทุน

๒. งบประมาณเพื่อการลงทุน ให้หมายรวมถึง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
และให้รวมถึงงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่เป็นเฉพาะทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญา  
เอกของบุคลากรส่วนงาน

๓. รายการที่นำเงินสะสมมาใช้เพื่อการลงทุน ห้ามโอนย้ายงบประมาณไปใช้สำหรับ  
งบดำเนินการ ซึ่งงบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณที่ไม่ใช่งบลงทุนใน ข้อ ๒

๔. กรณีที่นำเงินสะสมใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอให้  
หน่วยงานจัดทำคำชี้แจงประกอบด้วย ๑) เหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเงินสะสมมาใช้  
เกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๒) แนวทางการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหา  
รายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็น  
เฉพาะกรณี

๕. กำหนดวงเงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้สำหรับตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็น ๓ ระดับ คือ

| วงเงินสะสม                    | ร้อยละของเงินสะสมที่นำมาเป็นงบประมาณรายจ่าย |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
|                               | วงเงินรวม                                   | วงเงินที่นำมาใช้เป็นงบดำเนินการ |
| ๑. ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท         | ไม่เกิน ๑๕                                  | ไม่เกิน ๕                       |
| ๒. ตั้งแต่ ๕๐-๓๐๐ ล้านบาท     | ไม่เกิน ๑๒.๕                                | ไม่เกิน ๔                       |
| ๓. ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป | ไม่เกิน ๑๐                                  | ไม่เกิน ๓                       |

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ของส่วนงาน ได้จัดทำงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ดังนี้

๑) งบประมาณรายได้เดิม จำนวน ๑๔,๑๐๔,๗๖๙,๘๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๕,๕๙๙,๒๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๙๕,๘๙๑,๑๐๐ บาท และเพิ่มเติมรอบพิเศษ จำนวน ๓๘,๖๓๕,๐๐๐ บาท เป็นประมาณการรายได้รวม ๑๔,๓๗๔,๘๙๕,๑๐๐ บาท

๒) งบประมาณรายจ่ายเดิม จำนวน ๑๔,๙๗๔,๖๓๓,๓๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๗๕,๔๒๕,๘๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๑๙,๒๑๐,๗๐๐ บาท และเพิ่มเติมรอบพิเศษ จำนวน ๓๙,๘๒๒,๓๐๐ บาท เป็นประมาณการรายจ่ายรวม ๑๕,๓๐๙,๐๙๒,๑๐๐ บาท รายละเอียดการจัดทำประมาณการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากมีส่วนงานที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายได้เพิ่มเติมและหรือจากเงินงบประมาณเกินดุล จำนวน ๑ ส่วนงาน คือ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ขอเสนอข้อมูลดังนี้

๑. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีว่าจ้างบริษัท ไอคอน สมาร์ท จำกัด รายการโครงการปรับปรุงพื้นที่คณะฯ ทำพระจันทร์ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๖๙๙,๙๙๙ บาท และต่อมาผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ คณะฯ จึงบอกเลิกสัญญาและได้รับหลักประกันสัญญาจำนวนเงิน ๒,๓๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการประเมินค่าเสียหายของพัสดุที่เกิดจากการบอกเลิกสัญญาจ้างปรับปรุงพื้นที่คณะฯ ทำพระจันทร์ รายงานผลการประเมินค่าเสียหายของพัสดุฯ ที่ผู้รับจ้าง บริษัท ไอคอน สมาร์ท จำกัด ต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง คือ ค่าควบคุมงาน จำนวนเงิน ๘๒๒,๒๒๒.๑๔ บาท ให้กับบริษัท เดดโค เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด โดยได้หาหรือวิธีการดำเนินการจ่ายเงินกับงานพัสดุกองคลัง ได้ตอบข้อซักถามแก่คณะฯ ดังนี้ “ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เป็นจำนวนเงิน ๘๒๒,๒๒๒.๑๔ บาท ซึ่งคณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณของคณะฯ รองรับนั้น ซึ่งในการจ่ายเงินค่าควบคุมงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เป็นมูลค่าความเสียหายที่ต้องไปเรียกร้องจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างยินดียินยอมจ่ายชำระค่าควบคุมงานให้นำเงินจากผู้รับจ้างตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการนี้และเบิกจ่ายต่อไป”

๓. เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม คณะฯ จึงขอตั้งงบประมาณคณะฯ ประจำปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อจ่ายค่าควบคุมงานจากหลักประกันตามสัญญาจ้าง จำนวนเงิน ๘๒๒,๒๒๒.๑๔ บาท ให้กับบริษัท เดดโค เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยการเวียนรับรองเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว



คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากการประมาณการรายได้เพิ่มเติมระหว่างปี

| รายการ   | งบประมาณเงินรายได้<br>คณะฯได้รับอนุมัติจาก<br>มหาวิทยาลัยแล้ว | ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมค่า<br>ควบคุมงานส่วนเพิ่ม | งบประมาณขออนุมัติปรับ<br>ใหม่ |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| รายรับ   | ๕๓๒,๐๓๙,๗๐๐                                                   | ๒,๑๓๕,๐๐๐                                           | ๕๓๔,๑๗๔,๗๐๐                   |
| รายจ่าย  | ๕๙๘,๗๑๑,๘๐๐                                                   | ๘๒๒,๓๐๐                                             | ๕๙๙,๕๓๔,๑๐๐                   |
| (ขาดดุล) | (๖๖,๖๗๒,๑๐๐)                                                  | ๑,๓๑๒,๗๐๐                                           | (๖๕,๓๕๙,๔๐๐)                  |

หมายเหตุ : เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๕๕,๖๕๐,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผ่านมติได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยการเวียนรับรองเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมระหว่างปี ของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ดังนี้

๑. งบประมาณรายได้เดิม ๕๓๒,๐๓๙,๗๐๐ บาท เพิ่มเติม ๒,๑๓๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณขออนุมัติปรับใหม่ ๕๓๔,๑๗๔,๗๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายเดิม ๕๙๘,๗๑๑,๘๐๐ บาท เพิ่มเติม ๘๒๒,๓๐๐ บาท รวมงบประมาณขออนุมัติปรับใหม่ ๕๙๙,๕๓๔,๑๐๐ บาท

๓. ขาดดุลงบประมาณขออนุมัติปรับใหม่ ๖๕,๓๕๙,๔๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมระหว่างปีของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ตามที่เสนอ

#### ๓.๕ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๑๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินการพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อยและต่อเนื่อง กองนิติการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. นายมานิจ สุขสมจิตร

ประธานกรรมการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย

กรรมการ

|                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| ๓. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการ                    |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุปรียา แก้วละเอียด     | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์อานนท์ มาเฒ่า           | กรรมการ                    |
| ๖. รองศาสตราจารย์เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล   | กรรมการ                    |
| ๗. นางภาณุมาศ สิทธิเวคิน                 | กรรมการ                    |
| ๘. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม                      | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกองนิติการ                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. หัวหน้างานระเบียบและกฎหมาย           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกิริติกานต์ มีสุวรรณ           | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๒. นางสาวกฤตสกลรัตน์ สีเหนียง           | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ขอเสนอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมายทำหน้าที่รองประธานกรรมการชุดนี้ด้วย หากประธานกรรมการฯ อาจจะติดภารกิจหรืออยู่ประชุมไม่ครบ จะได้สามารถดำเนินการต่อไปได้ มิเช่นนั้นจะไม่มีผู้ทำหน้าที่ประธาน

### มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

### ๓.๖ เรื่อง พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า เนื่องจากมีการแก้ไขชื่อส่วนงานจากสำนักงานสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็น สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย เป็น สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้นำการดำเนินงานภายในสำนักงานและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุน การศึกษา ของข้อบังคับนี้มาใช้บังคับ กับสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการดำเนินงานในสำนักงานที่มีหน้าที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศมาใช้บังคับกับสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว เห็นว่ายังไม่สอดคล้องและถูกต้องกับการบริหารงานในลักษณะของ “สถาบัน” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย ไม่เป็นสำนักงาน แต่เป็นส่วนงานประเภทสถาบัน และมีการบริหารงาน

ในลักษณะเช่นเดียวกับสถาบัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและ  
การบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ กองนิติการได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. .... เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์  
ดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### **มติที่ประชุม**

อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายใน  
ส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

### **๓.๗ เรื่อง พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน ทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ....**

ประธานแถลงว่า ในระเบียบวาระนี้ จะมีเรื่องที่จะเสนอให้พิจารณา ๒ เรื่อง คือ  
(๑) เรื่อง พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารสำนักงานทรัพย์สินและกีฬา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. .... และ (๒) เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง  
การนำส่งรายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับเรื่องที่ ๒ เพื่อให้ตอบโจทยในเรื่องของการเป็นหน่วยงานหารรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น โรงพยาบาล  
ธรรมศาสตร์ฯ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา การวิจัย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ฝ่ายการคลัง  
ขอเสนอประกาศที่ออกตามข้อบังคับการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดสัดส่วนเงินที่สำนักงานบริหาร  
ทรัพย์สินและกีฬาต้องนำส่งให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

### **(๑) เรื่อง พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน ทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า ด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและ  
กีฬาได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. .... ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน  
และกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับ  
ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น และกองนิติการในฐานะฝ่ายเลขานุการ  
ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ  
/ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ได้มีข้อสังเกตและพิจารณาปรับแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานบริหาร  
ทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ....

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย  
ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. .... ตามความเห็นและข้อสังเกตในประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬา เสนอให้ระบุเฉพาะจำนวน  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งจะเป็น  
จำนวนที่ใกล้เคียงกับจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานกรรมการควรเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

(๓) แม้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาจะไม่ได้มีภารกิจในการบริหารทรัพย์สินในพื้นที่ทำพระจันทร์ แต่การกำหนดให้รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบดูแลงานด้านบริหารทำพระจันทร์เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬาด้วยก็เพราะประสงค์ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลพื้นที่มหาวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกัน

(๔) การกำหนดเงินค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬา ควรให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารดังกล่าวมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และเพื่อป้องกันประเด็นปัญหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

(๕) การกำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนของสำนักงานควรให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔

อนึ่ง เนื่องจากมีข้อผิดพลาดบางประการในร่างข้อบังคับดังกล่าวที่นำเสนอไปแล้ว ฝ่ายนิติการได้นำไปพิจารณาปรับแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวใหม่

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในกรณีกองทุนทดแทนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ซึ่งเป็นกองทุนห้ามจ่ายขาดและมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ไม่สามารถนำไปรวมกับงบดำเนินการปกติได้ และในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาประสบปัญหาสภาพคล่อง เมื่อเกิดการขาดทุนในกรณีสถานการณ์โควิด - ๑๙ นักศึกษาไม่มาพัก นักศึกษาค้างจ่ายค่าหอพัก ซึ่งมียอดค้างชำระ ๗๐ - ๘๐ ล้านบาทก็นำเงินกองทุนไปจ่าย และตั้งลูกหนี้นักศึกษาไว้ในกองทุน ซึ่งเป็นกองทุนทดแทน มิใช่กองทุนซ่อมแซมหรือกองทุนอื่น โดยหลักการแล้วไม่สามารถทำได้ เห็นควรที่มหาวิทยาลัยจะได้ทำการตรวจสอบในกรณีดังกล่าว

๒. ประธานกล่าวว่า เนื่องจากสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามีประเด็นปัญหาในการบริหารงาน โดยเฉพาะการบริหารเงินกองทุนต่าง ๆ ขอมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬารับข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

### **มติที่ประชุม**

๑. อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารสำนักงานทรัพย์สินและกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬารับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

**(๒) เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การนำส่งรายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังแถลงว่า เพื่อให้การนำส่งเงินรายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนและเหมาะสม มหาวิทยาลัยได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การนำส่งรายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุป ดังนี้

๑. ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬานำส่งรายได้ของสำนักงานฯ เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ของรายรับที่จัดเก็บไว้ก่อนหักค่าใช้จ่าย

๒. ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬานำส่งรายได้เป็นรายได้ไตรมาส โดยให้นำส่งภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๓. ให้กองคลังรายงานการนำส่งรายได้ของสำนักงานฯ ต่ออธิการบดีทราบ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔. ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ การจัดเก็บรายได้เข้ามหาวิทยาลัยในกิจกรรมแต่ละประเภท มหาวิทยาลัยอาจจะต้องทำการแยกประเภทของกิจกรรมให้ชัดเจน และไม่มีควมจำเป็นต้องจัดเก็บในอัตราที่เหมือนกันในทุกกิจกรรม

#### มติที่ประชุม

๑. อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การนำส่งรายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๓.๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ /หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเรื่องให้อธิการบดีอนุมัติให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมืองปิดหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ปิดหลักสูตรโดยสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายของหลักสูตรสำเร็จการศึกษา และให้คณะฯ จัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาที่ยังคงค้างในหลักสูตรจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จทั้งหมด นั้น

การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๗ กำหนดไว้ว่า “กรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับตินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นที่สุด”

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนดแนวทางในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาไว้ว่า มหาวิทยาลัยต้องเสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งเรื่องไปยัง สป.อว.

ดังนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองจึงเสนอเรื่องขออนุมัติปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) จากเดิม จำนวน ๕ คน ลดเหลือ จำนวน ๔ คน เพื่อให้เหมาะสมในการจัดการศึกษาและดูแลนักศึกษาที่คงค้างในหลักสูตร จำนวน ๑๕ คน โดยจะไม่กระทบกับคุณภาพของนักศึกษา ทั้งนี้ ขอให้มียุทธศาสตร์ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยการปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักศึกษาและที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเรื่องดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรดังกล่าว ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กล่าวคือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีนี้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๗ กำหนดไว้ว่า “กรณีที่ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นที่สุด” ดังนั้น จึงต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

เห็นชอบการอนุมัติให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรการออกแบบพัฒนาชุมชนเมืองบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) จากเดิม จำนวน ๕ คน ลดเหลือ จำนวน ๔ คน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป

๓.๙ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ฉบับพิจารณาแล้ว)

๓.๑๐ เรื่อง รายงานผลการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ (ลับ)

๓.๑๑ เรื่อง ผลการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ (ลับ)

๓.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียง เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๓.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. หรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๓.๑๔ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อ ก.พ.อ. เพื่อกำหนด เป็นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพิ่มเติม (ลับ)

๓.๑๕ เรื่อง การพิจารณารับรองการมอบหมายหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๓.๙ - ๓.๑๕ รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาลับ)

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานผลการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยในการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยหนังสือเวียน คือ หนังสือที่ อว ๖๗.๐๑/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปริญญา ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๒,๐๖๐ ราย (อนุปริญญา ๑๘ ราย) โดยกำหนดให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยพักทั่วภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย ท่านใดทักท้วง จึงถือว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒,๐๖๐ ราย (อนุปริญญา ๑๘ ราย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่หนังสือเวียน | กำหนด<br>ทักท้วง | รุ่นที่ | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา |              |               |              |                   | รวม   |
|--------------|--------------------|------------------|---------|------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|-------|
|              |                    |                  |         | ปริญญา<br>เอก          | ปริญญา<br>โท | ปริญญา<br>ตรี | ป.<br>บัณฑิต | อนุปริญญา         |       |
|              |                    |                  |         |                        |              |               |              | คณะ<br>นิติศาสตร์ |       |
| ๑.           | อว ๖๗.๐๑/ว ๑๓๑๗    | ๒๖ ส.ค. ๖๗       | ๑๑      | ๘                      | ๒๒๕          | ๙๒            | ๓๘           | -                 | ๓๖๓   |
|              | ๑๒                 |                  | ๑๓      | ๘๘                     | ๑,๕๗๘        | -             | ๑๘           | ๑,๖๙๗             |       |
| รวม          |                    |                  |         | ๒๑                     | ๓๑๓          | ๑,๖๗๐         | ๓๘           | ๑๘                | ๒,๐๖๐ |

สำหรับการขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบการขออนุมัติปริญญาให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ขออนุปริญญาของ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๘ ราย เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพทนายความ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๒ เรื่อง เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ รักษาการแทนอธิการบดี (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สืบแทน รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ และแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีคนใหม่ และขอบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้บริหารจัดทำเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงานนั้นภายในเวลา ๙๐ วัน นั้น

เนื่องจาก ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ รักษาการแทนอธิการบดี ได้จัดทำเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานแล้ว โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ กำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบชั้นนำเพื่อสังคมแห่งอนาคต” Leading Comprehensive University for Future Societies ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ด้วย ๔ พันธกิจ ๓ เป้าหมายหลัก ๓ ยุทธศาสตร์ ผลลัพธ์หลัก กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ และค่านิยม ONE TU Mindset ดังนี้

#### **๔ พันธกิจ**

๑) พัฒนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับในฐานะมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในภูมิภาค โดดเด่นทั้งหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์

๒) ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีจิตสาธารณะที่เป็นที่พึงของประชาชน

๓) ขับเคลื่อนธรรมศาสตร์ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคำตอบให้กับสังคม เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ เป็นสถาบันวิชาการที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมในฐานะสถาบันฝึกอบรม สถาบันให้คำปรึกษา และสถาบันวิจัย ที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง รวมทั้งการให้บริการสุขภาพด้วยคุณภาพสูงระดับสากล

๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม ภูมิปัญญา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง

#### **๓ เป้าหมายหลักของอธิการบดี**

๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยก้าวข้ามความเปลี่ยนแปลงและเน้นบูรณาการข้ามศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และรองรับความเปลี่ยนแปลงแห่งอนาคต

UG๑ อัตราการได้งานทำร้อยละ ๑๐๐

UG๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ อย่างต่อเนื่อง



๒) ผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสูง ได้รับรางวัลความเป็นเลิศในระดับสากล ขณะที่การบริการวิชาการและบริการสุขภาพมีคุณภาพสูงในระดับสากล ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

UG๓ จำนวนผลงานวิชาการคุณภาพสูงที่ได้รับการเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ ๗๕๐ ผลงาน/ปี

UG๔ จำนวนรางวัลระดับสากล ๑๖๐ รางวัล/ปี

UG๕ ความพึงพอใจผู้รับบริการวิชาการและบริการสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

UG๖ จำนวนผลงานที่มีผลกระทบต่อชุมชน/สังคม (Impact) ๓๓ ผลงาน/ปี

๓) การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ทั้งในด้านการจัดการงบประมาณ การแก้ไขกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การบริหารงานบุคคลที่จำเป็นต้องทำให้เกิดการประสานงานเชื่อมโยงกัน สร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป

UG๗ การรับรองมาตรฐานสากลทั้งหมด ๔๔ ส่วนงาน

UG๘ มีความมั่นคงทางการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และการใช้เงินสะสมตามเกณฑ์

UG๙ ผลประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

UG๑๐ ผลประเมิน SDGs เป็นอันดับ ๑ ของประเทศ

UG๑๑ ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

### ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ชี้นำแห่งอนาคต (๑๑ ตัวชี้วัด ๓ กลยุทธ์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม (๑๔ ตัวชี้วัด ๖ กลยุทธ์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความสุขและความยั่งยืนให้กับประชาคมธรรมศาสตร์ (๖ ตัวชี้วัด ๗ กลยุทธ์)

โดยได้กำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ทั้งในระยะสั้น Quick Win และระยะยาวในปีที่ ๑ - ๓

**ค่านิยม ONE TU Mindset** การปรับเปลี่ยนวิธีคิด กระบวนการทำงาน และกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อพาเราสู่การเริ่มสิ่งใหม่ๆ ทั้งด้านวิชาการ การทำวิจัย และนวัตกรรม การบริการสังคม และการบริการสุขภาพที่ตอบโจทย์สังคมแห่งอนาคต

O : Out of the box นอกรอบอย่างสร้างสรรค์

N : No Boundaries สานพลังอย่างบูรณาการ

E : Empathy อยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจ

T : Transform ปรับและเปลี่ยนได้ในทุกสถานการณ์

U : Unity ประสานความหลากหลายสู่ความเป็นหนึ่งเดียว

เป้าหมายและแผนปฏิบัติงานนี้ ได้นำข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ มาพิจารณาประกอบการจัดทำปรับปรุงเป้าหมาย แผนงาน/โครงการด้วยแล้ว และจะขับเคลื่อนเป้าหมายให้สัมฤทธิ์ผล เพื่อนำพามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็น "มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบชี้นำเพื่อสังคมแห่งอนาคต Leading Comprehensive University for

Future Societies” โดดเด่นในทุกกลุ่มสาขาวิชา เป็นมหาวิทยาลัยอันดับ ๑ ในใจคน คุณภาพชีวิตของ นักศึกษามาเป็นที่ ๑ และประชาคมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็น ๑ เดียวกัน ทำงานร่วมกันด้วยความ สุข ธรรมภิบาล และมหาวิทยาลัยมีความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ เรื่อง รายงานการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จะเกษียณ อายุงานในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย ซึ่งได้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบแล้ว ส่วนกรณีของ ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งคณะทันตแพทยศาสตร์เสนอความเห็น ไม่ต่ออายุงาน เนื่องจากเหตุผลดังนี้

๑. สาขาวิชาจักษุโรคช่องปาก ซึ่ง ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ สังกัดอยู่นั้น มีบุคลากรที่จะกลับจากลาศึกษาต่อในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จึงเพียงพอต่อการะงานสอน ในปัจจุบันของสาขา ซึ่งมีการเรียนการสอนเฉพาะในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและยังไม่มีแผนจะเปิด หลักสูตรปริญญาโท เนื่องจากเป็นสาขาที่มีผู้สนใจน้อย ดังนั้น เมื่อคำนวณภาระงานรวมของอาจารย์ ประจำ ทำให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาในปัจจุบันมีภาระงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ และหากเพิ่ม จำนวนอาจารย์ขึ้นอีก ๑ คน จะส่งผลให้ภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละคนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ มหาวิทยาลัยกำหนดได้

๒. ผลงานที่ผ่านมา ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ ยังไม่สามารถ ดำเนินการตามข้อกำหนดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเรื่องการขอทุน สกว. หรือทุนเมธีวิจัยได้

คณะกรรมการบริหารบุคคลมีความเห็นให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ไปหารือ ในรายละเอียดกับคณะฯ อีกครั้ง และนำกลับมาเสนอคณะกรรมการฯ ใหม่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ ได้ไปหารือกับคณะฯ แล้ว โดยคณะฯ ยืนยันที่จะไม่ต่ออายุงานให้กับ ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเรื่องนี้เสนอ คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดย ได้เรียนเชิญคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์เข้ามาชี้แจงในที่ประชุม คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ได้ชี้แจง ถึงกระบวนการและเหตุผลของคณะฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ไม่ต่ออายุงาน ให้กับ ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีเหตุผลดังนี้

๑. เมื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า “การต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่สิทธิของผู้ขอต่ออายุงาน โดยในกรณีของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้คณะจัดส่งความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) พิจารณา” ดังนั้น อำนาจในการอนุมัติต่ออายุงานจึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารบุคคล

๒. สาขาวิชานิฉันัยโรคช่องปาก ซึ่ง ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ สังกัดอยู่ มีบุคลากรที่จะกลับจากลาศึกษาต่อในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จึงเพียงพอต่อภาระงานสอนในปัจจุบันของสาขา ซึ่งมีการเรียนการสอนเฉพาะในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และยังไม่มีแผนจะเปิดหลักสูตรปริญญาโท ดังนั้น จึงไม่ขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน

๓. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวิภาวี นิตยานันทะ ไม่ได้ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ในประเด็นของการต้องดำเนินการขอยุติจาก สกว.หรือทุนเมธีวิจัยภายใน ๒ ปี

๔. หากคณะฯ มีความจำเป็นต้องจ้างอาจารย์ท่านนี้ สามารถดำเนินการได้โดยทำสัญญาจ้างปีต่อปี หรือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ เรื่อง รายงานแผนปรับปรุงการบริหารงานของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา และมอบหมายให้ผู้บริหารคณะ/สถาบัน ทั้ง ๓ คน จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อพิจารณาภายใน ๑ เดือน ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป นั้น

เนื่องจากคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา ได้จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อพิจารณา และคณะกรรมการประเมินฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนปรับปรุง

การบริหารงานของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษาแล้ว และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ เรื่อง รายงานการอนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยขอเสนอแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อดุลยฤทธิกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ อีกตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์คนใหม่

นายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว อนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดี ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือลาออกจากตำแหน่ง หรือในกรณีที่การดำเนินการสรรหาไม่แล้วเสร็จ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๖ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามเกณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป โดยคณะ/หน่วยงานใช้มติสภามหาวิทยาลัยเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หากหลักสูตรที่เสนอแก้ไขยังไม่ผ่านการพิจารณารับทราบจาก สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายวิชาการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.อว. แล้ว สอดคล้องกับเกณฑ์ทุกประการ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๒ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๒ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

| คณะ/หน่วยงาน         | ระดับการศึกษา |          |    |     | รวม |
|----------------------|---------------|----------|----|-----|-----|
|                      | ตรี           | ป.บัณฑิต | โท | เอก |     |
| ๑. คณะศิลปศาสตร์     | ๑             | -        | -  | -   | ๑   |
| ๒. คณะทันตแพทยศาสตร์ | -             | -        | ๑  | -   | ๑   |
| รวม                  | ๑             | -        | ๑  | -   | ๒   |

ทั้งนี้ มีหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                  | อาจารย์<br>ลำดับที่ | เดิม                                              | เปลี่ยนเป็น                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>๑. คณะศิลปศาสตร์</b><br>๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)<br>- วิชาเอกภาษาฝรั่งเศส<br>- วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น | ๑๙<br>๓๓            | อ.ดร.วันรัก ดาวสัน<br>ผศ.ดร.ศิริวรรณ มุนินทร์วงศ์ | อ.ศศินางค์ คันธสายบัว<br>ผศ.ดร.ปิยวรรณ อัครราชันย์ |
| <b>๒. คณะทันตแพทยศาสตร์</b><br>๑)* หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)                  | ๑                   | รศ.ทพ.ดร.สำเร็จ อินกล้า                           | รศ.ทพ.ดร.บวรวุฒิ บุรณวัฒน์                         |
|                                                                                                                                                                                           | ๓                   | ผศ.ทพ.ดร.ธีรวัฒน์ โตศิริวัฒนพงศ์                  | ผศ.ทพ.ภาณุภัทร ภูมิภัทราคม                         |
|                                                                                                                                                                                           | ๘                   | ผศ.ดร.ทพ.บวรวุฒิ บุรณวัฒน์                        | รศ.ทพ.ดร.สำเร็จ อินกล้า                            |
|                                                                                                                                                                                           | ๒๔                  | ผศ.ทพ.ภาณุภัทร ภูมิภัทราคม                        | -                                                  |

\* ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะ/หน่วยงาน ๒ แห่ง จำนวน ๒ หลักสูตร

**๔.๗ เรื่อง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรรายงานการกันเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ไว้เบิกเหลื่อมปี**

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ได้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสถาบันฯ ได้รับอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของสถาบันฯ ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๗๑๓,๕๓๐.๖๗ บาท โดยจำแนกเป็นรายจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑,๖๒๔,๙๐๙.๐๐ บาท รายจ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๔,๐๓๓,๗๗๗.๐๗ บาท และรายจ่ายอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารสถานที่ ส่วนปรับปรุงที่ดินและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์หน่วยงาน จำนวน ๔๕,๐๕๔,๘๔๔.๖๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ ข้อ ๒๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้กันไว้แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๘ เรื่อง คณะแพทยศาสตร์รายงานการออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง**  
**อัตราค่าบริการจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ของคณะแพทยศาสตร์เพื่อการศึกษาและ**  
**การวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และค่าตอบแทนของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าบริการจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อการศึกษาและการวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และค่าตอบแทนของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าบริการจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าบริการจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ศพสด (Fresh Cadaver) สำหรับโครงการฝึกทักษะผ่าตัด คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าบริการจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อการศึกษาและการวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และค่าตอบแทนของผู้ให้บริการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บแก่ผู้มาใช้บริการ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ให้บริการ สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ และสถานการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ เป็นไปตามความในข้อ ๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตามข้อ ๘ (๔) นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔  
และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ  
และอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากส่วนงานต่าง ๆ ได้ประสบปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นอย่างมาก ฝ่ายการคลังได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไข  
ปัญหาการปฏิบัติงานจากประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราขั้นต่ำและ  
ขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเสนอขอแก้ไขข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๒ เพื่อให้  
ส่วนงานสามารถใช้ประกาศหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นฐานในการจ่ายเงินได้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย  
การบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) กำหนดแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข รายการ และอัตราหรือมาตรการอื่น  
เพื่อกำกับดูแลการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงานและเสนออธิการบดีเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร  
การเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ของส่วนงาน  
จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักกันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก  
สภามหาวิทยาลัยหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และ  
มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย หรือกฎอื่นใด กำหนดให้จ่ายได้เท่านั้น”

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร  
การเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ ให้ส่วนงานออกประกาศส่วนงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ รายการ และอัตรา  
การเงินจากเงินรายได้ส่วนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอ  
อธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินอาจกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลการจ่ายเงินรายได้ส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รายการ และอัตราที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนงานอาจนำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นประกาศส่วนงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ รายการและอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานได้”

ทั้งนี้ กองนิติการได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี (ฉบับที่ ....) พ.ศ. .... เสนอมาดำเนินการแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า เดิมมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับการเงินและมีประกาศที่ออกตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓๒ ไว้ว่า ๔๐ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีงบประมาณเป็นของส่วนงาน เพราะฉะนั้นจะใช้จ่ายในเรื่องใดสามารถทำได้ตามกรอบที่คณะกรรมการการเงินกำหนดไว้ ซึ่งทุกส่วนงานจะต้องกำหนดระเบียบของส่วนงาน และระเบียบดังกล่าวต้องกำหนดให้อยู่ในกรอบตามที่กำหนด แต่ไม่มีส่วนงานใดดำเนินการได้ จึงเสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการการเงิน ขอยกเลิกก่อนจะครบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### มติที่ประชุม

อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

## **๕.๒ เรื่อง ขอเชิญชมขบวนเรือพระราชพิธี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐิน โดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค**

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากในปีนี้จะมีการพระราชพิธีเสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐิน โดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในขณะนี้มีกำหนดการเบื้องต้น คือ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นวันซ้อมใหญ่ และวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ พระราชพิธีเสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐิน ณ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร มหาวิทยาลัยขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านที่สนใจร่วมชมขบวนเรือพระราชพิธีดังกล่าว ณ มธ. ท่าพระจันทร์ โดย มธ. จะจัดเตรียมสถานที่ให้เข้าร่วมชมขบวนเรือพระราชพิธี แต่จะเป็นสถานที่กลางแจ้ง เพราะตามอาคารต่าง ๆ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นไปบนอาคารได้ มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมอัมพกรสำหรับนั่งชมไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

นางสาวพัชรพร ทองสุข

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาวรัชนีภา แสงศรี

นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗