

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล	นิติไกรพจน์	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ศาสตราจารย์วุฒิสาร	ตันไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ อธิการบดี	ชัชวาลย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. นายชาญศิลป์ นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตรีสุขกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๕. นายจักรกฤตย์	พาราพันธกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.ทวีลาภ	ฤทธาภิรมย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายนนทิกร	กาญจนะจิตรา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	คูวัฒนาชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายแพทย์โสภณ	เมฆธน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายพิศิษฐ์	เสรีวิวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๑. นายมานิจ	สุขสมจิตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายวินิจ	ศิลามงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายวิวัฒน์	เลาหพูนรังษี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีริศ	อัมระपाल	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์	วรัญญูวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นางอรวดี	โพธิสาโร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รัชนกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	สุภัทรกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี
๑๙. รองศาสตราจารย์วิทยา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.	ด่านธำรงกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา	ณ นคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระยุทธ โถวประเสริฐ		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล	เครือรัฐติกาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอาจารย์		
๒๓. นายสิทธิชัย	พันเศษ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย		
๒๔. นางสาวภาววรรณ	พันธ์ไพโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์	วิสุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ		เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์	มาเฝ้า	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.กุลยา	ตันติเตมิท	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๒. นายขจิต	ชัชวานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๓. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ	ต่ออุดม	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์	อดุลยฤทธิกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย	ศรีสุชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์	บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิตการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล	สังข์โพธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา	แก้วละเอียด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง
๖. รองศาสตราจารย์รมิดา	พัชรานิช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์
๗. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธา	ณ นคร	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๘. นายยรรยง	อัครจินดานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
๙. นายอุดมเวท	โต้วสัจจา	รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
๑๐. นางสาววรรณพรพรรณ	นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๑. นางสาวรักษิณา	แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา
		การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๓. นายภูมินาถ	สวัสดิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๔. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวมนต์ฤทัย	โต้ตอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวพัชรพร	ทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวชนัญชิตา	โชคธอนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวชลิดา	ยันตรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ประกาศผลการเลือกประธานสภาอาจารย์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรณัฏฐ์ สุริยธรรม รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาอาจารย์ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ประเภททั่วไป และประเภทผู้แทนหน่วยงานเสร็จสิ้นไปแล้ว ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีได้กำหนดประชุมสภาอาจารย์เพื่อเลือกประธานสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล ได้รับเลือกเป็นประธานสภาอาจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ในนามของสภามหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล ประธานสภาอาจารย์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง รายงานการบริหารจัดการของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอข้อสังเกตหลายประการเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา และภายหลังจากรับตำแหน่งอธิการบดี ได้ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬาด้วย เมื่อได้ทราบถึงรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และสภามหาวิทยาลัยได้มีมติหลายเรื่องที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนให้ทราบว่า ตนเองและรองอธิการบดีที่เป็นคณะกรรมการบริหารของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ จำนวน ๔ เรื่องที่มีความสำคัญ ดังนี้

๑. เรื่องการเร่งรัดจัดทำข้อบังคับการบริหารงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาฉบับใหม่ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติไปแล้ว การจัดทำข้อบังคับดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยด้วย

๒. การจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินต่าง ๆ ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สืบเนื่องจากในอดีตที่ผ่านมาในการบริหารงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา อาจจะไม่มีการประกาศเกี่ยวกับอัตราการจ่ายเงินในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน ส่งผลทำให้ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา การจ่ายเงินค่อนข้างมีความไม่ชัดเจน และอาจจะไม่ได้มีบรรทัดฐานที่ตรงกันในแต่ละช่วงเวลา ทำให้การบริหารงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาไม่มีความเป็นระบบอย่างที่ควร เพราะฉะนั้น คณะกรรมการบริหารฯ ได้พิจารณาการจัดทำประกาศเกี่ยวกับอัตราการจ่ายเงินที่มีความสำคัญ

๓. เรื่องที่คณะกรรมการบริหารฯ และฝ่ายบริหารของ มธ. ได้ดำเนินการร่วมกัน คือ ตนเองได้หารือกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาว่า ในอนาคตภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน จะมีการกำหนดแนวทางการทำงานระหว่างกันที่ชัดเจน ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในอดีตที่ผ่านมาในบางครั้งฝ่ายบริหาร มธ. มักจะไปร้องขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงสถานที่ แก้ไขโครงสร้างพื้นฐานบางอย่างใน มธ. ศูนย์รังสิต ซึ่งการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้เป็นกรณีที่ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อเรื่องของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และได้ตกลงกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาว่า ภายใต้การบริหารงานของทีมนิเทศชุดปัจจุบัน มธ. จะไม่ดำเนินการในลักษณะเช่นนั้นอีก กล่าวคือ มธ. จะกำหนดบทบาทให้มีความชัดเจน สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาไปทำหน้าที่ของสำนักงานฯ ตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ ส่วน มธ. จะทำหน้าที่ในส่วนของ มธ. หาก มธ. ขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการเรื่องใดก็ตาม มธ. จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ขอให้ไปดำเนินการ เพื่อที่จะทำให้ระบบการเงินของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น และถือว่าเป็นความพยายามที่จะทำให้ระบบการทำงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามีความชัดเจน มธ. จะไม่ขอให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ประกอบกับในเรื่องของข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องได้กำหนดอัตราเงินนำส่งที่ชัดเจนอยู่แล้ว เพราะฉะนั้น ต่อไปในอนาคตระบบงบประมาณของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาจะเป็นระบบงบประมาณของตนเองที่ไม่ผูกกับนโยบายของ มธ. ในลักษณะที่เคยเป็นมาในอดีต ซึ่งเป็นสิ่งที่ได้สื่อสารและแจ้งให้กับสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาทราบ

๔. เรื่องการให้นโยบายการบริหารของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ นับตั้งแต่นี้เป็นต้นไปสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาจะต้องปรับปรุงภาพลักษณ์โดยให้เน้นในเรื่องของการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ประกอบกับการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการในการทำงาน เพื่อนำมาซึ่งการทำงานที่มีความโปร่งใสมากขึ้น สามารถอธิบายให้กับประชาคมชาวธรรมศาสตร์และบุคคลภายนอกได้มากยิ่งขึ้นว่า สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการอย่างไร ระบบการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีวิธีดำเนินการอย่างไร ซึ่งได้มอบนโยบายไว้ว่า สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับเรื่องเหล่านี้ และเป็นหน้าที่ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาที่จะต้องดำเนินการ เพื่อที่จะทำให้สภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ปัจจุบันระบบการบริหารงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อย่างแท้จริง

เรื่องดังกล่าวเป็นแนวนโยบายและสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ตลอดช่วงระยะเวลาประมาณ ๖ เดือนที่เข้ามารับตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬา

อย่างไรก็ตาม เพื่อความชัดเจนในการประชุมครั้งนี้ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา เพื่อมาให้ข้อมูลในรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งตนเองคงจะไม่สามารถให้ข้อมูลเหล่านี้ได้

เพราะการบริหารงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้ดำเนินการผ่านมาหลายปีแล้ว และตนเองเพิ่งเข้ามารับหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬา เพราะฉะนั้น จะมีหลายส่วนที่อาจจะเป็นส่วนที่ดำเนินการมาในอดีต และจะขออนุญาตสภามหาวิทยาลัยว่าขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬากล่าวว่า สำนักงานฯ ขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงินของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

สำนักงานฯ มีสถานะทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด - ๑๙ และการได้มอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่หรือสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบคืน โดยสรุปได้ดังนี้

๑.๑ ผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ทำให้สำนักงานฯ มีรายได้จากค่าเช่าหอพัก ค่าเช่าพื้นที่ รายได้จากงานสอบและงานอบรมสัมมนาลดลงประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท โดยยังคงมีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ และสำนักงานฯ ยังคงนำส่งเงินให้ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายได้ (ล้านบาท)	๘๑๖	๖๙๔	๔๙๙
เงินนำส่ง (ล้านบาท)	๕๓	๕๔	๒๒

๑.๒ นโยบายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้มีการชำระค่าหอพักเป็นรายเดือน และห้ามบังคับการชำระหนี้กับนักศึกษา โดยให้ผ่อนผันกับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน (ซึ่งมีจำนวนมาก) ทำให้เกิดหนี้หอพักนักศึกษา ประมาณ ๙๐ ล้านบาท (ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

๑.๓ สำนักงานฯ ดำเนินการลงทุนตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ	จำนวน (ล้านบาท)
อาคารจอดรถหอพักแพทย์	๒๕๖๑	๑๓๑
สนับสนุนการก่อสร้างโรงเรียนสาธิต	๒๕๖๑	๒๕
ปรับปรุงโรงอาหาร มธ. ท่าพระจันทร์	๒๕๖๒	๒๒
ปรับปรุงหอพักนักศึกษาและโรงแรมศูนย์พิทยา	๒๕๖๒	๕๙
การก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา มธ. ศูนย์ลำปาง	๒๕๖๒	๑๑๕
เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศหอพักนักศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต	๒๕๖๓	๔๘
การก่อสร้างอาคาร KOMMON (Co Working Space)	๒๕๖๓	๒๖
สนับสนุนงานภูมิทัศน์ มธ. ศูนย์รังสิต (สนามราษฎร์ ประติมากรรม)	๒๕๖๓	๓๕
ปรับปรุงทางจักรยานพื้นที่ มธ. ศูนย์รังสิต	๒๕๖๓	๑๐
การก่อสร้างอาคาร HOW	๒๕๖๔	๔๗
การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศหอพักนักศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต	๒๕๖๔	๗๐
การจัดระบบ CCTV	๒๕๖๔	๓๖
ปรับปรุงถนนทางเข้าพลโยธิน ประตู ๔ และ ๕	๒๕๖๔	๕

รายการ	ปีงบประมาณ	จำนวน (ล้านบาท)
ก่อสร้างถนนระหว่างโรงเรียนสาธิต และ สวทช.	๒๕๖๕	๒๔
สนับสนุนการปรับปรุงพื้นที่หน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา	๒๕๖๕	๑๔
ปรับปรุงศูนย์กีฬาตลิ่งชัน เป็นศูนย์อบรมสัมมนา	๒๕๖๖	๙๖
งานก่อสร้างประตูทางเข้าด้านหลัง มธ. ศูนย์รังสิต	๒๕๖๖	๕

๑.๔ รายงานสถานะทางการเงินของสำนักงานฯ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๘๑
ลูกหนี้การค้า	๑๖๘
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๒๔๙
หนี้สินค่าสาธารณูปโภค	๖๑
เงินนำส่งมหาวิทยาลัยคงค้าง	๑๖๒
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๒๒๓

แนวทางการแก้ไขการบริหารสถานะทางการเงินในอนาคต

๑. อธิการบดีมีนโยบายว่า เมื่อมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานฯ ดำเนินการแทนส่วนกลาง เช่น กองบริหารศูนย์รังสิตมอบหมายให้สำนักงานฯ ซ่อมแซมอาคารแทน จะต้องมีการโอนงบประมาณไปให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้วย เพื่อไม่ให้สำนักงานฯ รับภาระค่าใช้จ่ายดังที่ผ่านมา

๒. คณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ เห็นควรให้สำนักงานฯ เก็บชำระค่าหอพักเป็นรายเทอมและติดตามหนี้ค้างชำระที่มีโดยเร็ว

๒. รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

๒.๑ รายงานสถานะเงินกองทุนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

หน่วย:ล้านบาท

ปีงบประมาณ		กองทุนเพื่อการ ซ่อมแซมและ พัฒนาอาคาร สถานที่ (A)	กองทุน ทดแทน อาคาร สถานที่ (B)	ขอใช้กองทุน เพื่อการ ซ่อมแซมและ พัฒนาอาคาร สถานที่	ขอใช้กองทุน ทดแทน อาคาร สถานที่	รวม เงินกองทุน คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	เงินสด คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	เงินลงทุน	ลูกหนี้	รวมเงินสด และเทียบเท่า เงินสด	ผลต่างกองทุน และเงินสด คงเหลือ	การลงทุน ในสินทรัพย์ ถาวรทั้งหมด
		ยกมา	ยกมา								(ผลต่างติดลบ หมายถึงผลรวม กองทุนมากกว่า เงินสดคงเหลือ)	
		๓๖๓.๑	๓๖๕.๒				๑๑๘.๓	๒๖๐.๑	๒๙.๗	๔๐๘.๑		๒๖๘.๒
๕๘	ตั้งเพิ่ม	๔๗.๕๐	๔๗.๕๐	๓๔๓.๐๐	๓๔.๘๐	๔๔๐.๕๐	๑๐๘.๘๐	๒๘๒.๗๐	๒๕.๓๐	๔๑๖.๘๐	(๒๓.๗๐)	๗๓.๒๐
๕๙	ตั้งเพิ่ม	๔๙.๑๐	๔๙.๑๐	๓.๒๐	๒๐๙.๙๐	๓๒๕.๖๐	๑๑๗.๐๐	๑๘๘.๐๐	๔๖.๘๐	๓๕๑.๘๐	๒๖.๒๐	๔๙.๑๐
๖๐	ตั้งเพิ่ม	๕๖.๓๐	๔๒.๓๐	๓๘.๙๐	๑๒๗.๙๐	๒๕๗.๐๐	๓๗.๔๐	๒๑๔.๐๐	๔๗.๒๐	๒๙๘.๖๐	๔๑.๒๐	๑๘๓.๑๐
๖๑	ตั้งเพิ่ม	๖๑.๖๐	๔๖.๒๐	-	๔๙.๕๐	๓๑๕.๗๐	๓๒.๐๐	๕๕.๐๐	๖๘.๖๐	๑๕๕.๖๐	(๑๖๐.๑๐)	๓๒๔.๑๐
๖๒	ตั้งเพิ่ม	๖๘.๐๐	๕๑.๐๐	๔๘.๔๐	๑๑๕.๐๐	๒๗๑.๓๐	๔๒.๑๐	๑๐.๐๐	๕๑.๕๐	๑๐๓.๖๐	(๑๖๗.๗๐)	๑๖๘.๕๐
๖๓	ตั้งเพิ่ม	๖๙.๔๐	๕๒.๐๐	๒๘.๙๐	-	๓๖๓.๘๐	๕๓.๒๐	-	๗๒.๕๐	๑๒๕.๗๐	(๒๓๘.๑๐)	๑๖๐.๔๐
๖๔	ตั้งเพิ่ม	๗.๗๐	๑๙.๔๐	๒๔๕.๐๐	๗๔.๙๐	๗๑.๐๐	๒๒.๔๐	-	๔๖.๐๐	๖๘.๔๐	(๒๖๐.๐๐)	๑๕๔.๘๐

หน่วย:ล้านบาท

ปีงบประมาณ		กองทุนเพื่อการ ซ่อมแซมและ พัฒนาอาคาร สถานที่ (A)	กองทุน ทดแทน อาคาร สถานที่ (B)	ขอใช้กองทุน เพื่อการ ซ่อมแซมและ พัฒนาอาคาร สถานที่	ขอใช้กองทุน ทดแทน อาคาร สถานที่	รวม เงินกองทุน คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	เงินสด คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	เงินลงทุน	ลูกหนี้	รวมเงินสด และเทียบเท่า เงินสด	ผลต่างกองทุน และเงินสด คงเหลือ	การลงทุน ในสินทรัพย์ ถาวรทั้งหมด
		ยกมา	ยกมา								(ผลต่างติดลบ หมายถึงผลรวม กองทุนมากกว่า เงินสดคงเหลือ)	
		๓๖๓.๑	๓๖๕.๒				๑๑๘.๓	๒๖๐.๑	๒๙.๗	๔๐๘.๑		๒๖๘.๒
๖๕	ตั้งเพิ่ม	๑๙.๓๐	๔๘.๔๐	-	-	๑๓๘.๗๐	๕๑.๑๐	๒๐.๐๐	๑๑๖.๐๐	๑๘๗.๑๐	๔๘.๔๐	๖๑.๕๐
๖๖	ตั้งเพิ่ม	๒๓.๘๐	๕๙.๖๐	-	-	๒๒๒.๑๐	๑๐.๓๐	๑๐.๑๐	๑๑๙.๐๐	๑๓๙.๔๐	(๘๒.๗๐)	๒๒๒.๙๐
๖๗	ตั้งเพิ่ม	๖๐.๐๐	๔๕.๐๐	-	-	๓๒๗.๑๐	๘๑.๐๐	-	๑๖๘.๐๐	๒๔๙.๐๐	(๗๘.๑๐)	๑๑๗.๐๐
		๘๒๕.๘๐	๘๒๕.๗๐	๗๐๗.๔๐	๖๑๗.๐๐							
		๑,๖๕๑.๕๐		๑,๓๒๔.๔๐		๓๒๗.๑๐	๘๑.๐๐					๑,๗๘๒.๘๐

๒.๒ สำนักงานฯ มีเงินกองทุนที่ลดลง เนื่องจากการนำเงินไปสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๒.๑ งานรักษาความปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัย โอนงบประมาณเฉพาะค่าจ้างแรงงาน และค่า CCTV เท่านั้น (สำนักงานฯ ลงทุนระบบสแกนใบหน้า ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน) เป็นจำนวนเงินกว่า ๓๖ ล้านบาท

๒.๒.๒ งานดูแลภูมิทัศน์ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สำนักงานฯ ลงทุนเพิ่ม นอกเหนือการจ้างแรงงาน เช่น ระบบรดน้ำ รถกวาดถนน การรื้อเกาะกลางเพื่อปรับเปลี่ยนเกาะกลาง ที่รกร้าง เป็นจำนวนเงิน ๓๐ ล้านบาท

๒.๒.๓ งานรักษาความสะอาด สำนักงานฯ ใช้จ่ายค่าน้ำยาทำความสะอาดนอกเหนือ จากค่าจ้างแรงงาน เป็นจำนวนเงินปีละ ๓ ล้านบาท รวมไปถึงหุ่นยนต์ทำความสะอาดสำหรับพื้นที่ ขนาดใหญ่และเข้าถึงยาก เป็นจำนวนเงิน ๕ ล้านบาท

แนวทางการแก้ไขเพื่อปรับสถานะเงินกองทุนสำนักงานให้มีความถูกต้อง

๑. เปิดบัญชีแยก และมีการทำบัญชีแยกสำหรับเงินกองทุนเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารฯ

๒. เมื่อปิดปีงบประมาณจะต้องนำฝากภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ

๓. รายงานการเคลื่อนไหวของกองทุนให้คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบในการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ทุกครั้ง

๓. รายงานแนวทางการส่งเงินที่ค้ำนำส่งมหาวิทยาลัย

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้กำหนดแผนการส่งเงินนำส่งที่ค้ำกับ มหาวิทยาลัย โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กำหนดแผนการนำส่งเงิน ดังนี้

เงินนำส่งค้ำชำระ

ตามผลประกอบการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ตามผลประกอบการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ตามผลประกอบการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ประมาณการ) จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แผนการชำระคืน

ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๔๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๒๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๗๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔. รายงานการแก้ไขข้อบกพร่องตามรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ตามบันทึกสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ อว ๖๗.๐๒/๓๐๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้ดำเนินการตอบรายงานผลการดำเนินการตามประเด็นข้อตรวจพบของสำนักตรวจสอบภายใน ดังนี้

๔.๑ เห็นควรให้ประธานคณะกรรมการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนข้อบังคับมีผลใช้บังคับ เช่น การรับเงินโดยไม่ถูกต้อง การเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบรองรับ หรือมีระเบียบรองรับแต่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง เพื่อหารือกับคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัย หาข้อยุติสิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไข และให้มีข้อยุติเกี่ยวกับระเบียบ/การเทียบเคียง ระเบียบในการรับเงิน - จ่ายเงิน ในช่วงเปลี่ยนถ่ายหรือภายใต้ระยะเวลาของการจัดทำระเบียบ/ประกาศ รับรองการจัดเก็บรายได้และการเบิกจ่าย ตามบทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบประเด็นดังกล่าวและมอบหมายให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเร่งรัดการจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และการเบิกจ่าย ซึ่งปัจจุบันสำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่

๑. ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการที่เรียกเก็บจากการดำเนินงานของสำนักงาน

๒. ประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงาน

๓. ประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายโครงการที่มีรายได้

๔. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของสำนักงานฯ ขณะนี้อยู่ในระหว่างพิจารณาตรวจทานโดยรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ และจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

(๒) ในการบริหารโครงการ ให้คณะกรรมการสำนักงานฯ กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายคงที่/ผันแปร ความซ้ำซ้อนในการจ่ายเงินลักษณะต่าง ๆ เพื่อไม่ให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารงานโดยรวมของสำนักงานฯ และการสะสมเงินทุนสำหรับการปรับปรุงอาคารและการลงทุนในอนาคต

คำชี้แจง ในระหว่างการจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายโครงการที่มีรายได้ ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่แล้วเสร็จ การบริหารโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานฯ จะต้องได้รับอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารฯ เป็นรายโครงการ โดยในการเสนอขออนุมัติสำนักงานฯ จะนำเสนอประมาณการรายได้และรายการที่ต้องจ่าย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ

๓) มอบหมายผู้อำนวยการฯ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้มีแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาในการปรับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

คำชี้แจง อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ ทั้งนี้การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติจะดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องที่จะต้องออกตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยขณะนี้ อยู่ในระหว่างการรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว

๔.๒ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) การกำหนดอัตราค่าใช้บริการสถานที่/สนามกีฬาและบริการที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานฯ จัดทำประกาศอัตราค่าใช้บริการทุกประเภทที่ให้บริการเปิดเผยต่อสาธารณชน อย่างน้อยให้ประกาศลง Website ของสำนักงานฯ ให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อตัดสินใจรับบริการ

คำชี้แจง สำนักงานฯ ได้ดำเนินการรวบรวมประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าใช้บริการสถานที่ สนามกีฬา และบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเดิมมีการกำหนดกระจายไว้ในประกาศสำนักงานฯ หลายฉบับ เพื่อจัดทำเป็นประกาศฉบับเดียว คือ ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการที่เรียกเก็บจากการดำเนินงานของสำนักงานฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจทานโดยรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ และออกเป็นประกาศแล้ว สำนักงานฯ จะเผยแพร่ประกาศหรืออัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้ในระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูได้ต่อไป

(๒) โครงการสอบที่มีการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอกในลักษณะเหมาจ่าย โดยมีชื่อผู้รับเงินคนเดียวซ้ำกับโครงการอื่น โดยไม่พบสัญญา/คำสั่งมอบหมายให้ดำเนินการใด ๆ และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้กับบุคคลภายนอก ควรระมัดระวังให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งให้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

คำชี้แจง สำนักงานฯ อยู่ระหว่างนำความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

(๓) ขอให้สำนักงานฯ รายงานความคืบหน้าการจัดทำประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับฯ และบทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

คำชี้แจง ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วทั้งสิ้น ๑๓ ฉบับ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยแบ่งเป็น

๑. ประกาศเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๕ ฉบับ

๒. ประกาศเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการบริหารและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ ฉบับ

๔. ประกาศเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ จำนวน ๓ ฉบับ

ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาตรวจทานโดยรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ และจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอสมามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในกรณีที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาได้มีการนำเงินกองทุนทดแทนอาคารไปใช้จ่ายในการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ซึ่งตามระเบียบเดิมกำหนดห้ามนำไปใช้จ่าย ฉะนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว เห็นควรมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังได้ตรวจสอบตามกรณีดังกล่าว

๒. ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการเก็บค่าเช่าหอพักของนักศึกษาเป็นรายเดือน ซึ่งเดิมจัดเก็บเป็นรายภาคการศึกษา และไม่ต้องการให้ไปบังคับชำระหนี้กับนักศึกษา ในเรื่องค่าเช่าหอพักด้วย ส่งผลทำให้สำนักงานฯ มีหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมาก ควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาทบทวนนโยบายในเรื่องดังกล่าว

๓. ในการจัดทำกฎระเบียบต่าง ๆ และคู่มือการปฏิบัติงาน ควรกำหนดกรอบเวลาให้ชัดเจนและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ เดือน และปฏิบัติให้ได้อย่างเคร่งครัด

๔. ควรที่สำนักงานฯ จะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่การเงินและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บเงินให้ครบถ้วน เพราะรายได้ต่าง ๆ ของสำนักงานฯ หากสามารถจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ทำให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และทำให้ทุกอย่างเข้าระบบ จะทำให้ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ลดน้อยลง รวมทั้งระบบบัญชีก็จะมีปัญหา

๕. เนื่องจากสำนักงานฯ มีทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก ควรที่สำนักงานฯ จะได้มีการวางแผนในการจัดหารายได้จากทรัพย์สินดังกล่าวในแต่ละปีให้ชัดเจน และการบริหารให้มีรายได้เข้ามาให้ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงเรื่องค่าใช้จ่ายในการดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ เหล่านี้ นอกจากนี้ สำนักงานฯ ควรจะได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี เพื่อที่จะได้ทราบประมาณการรายรับ - รายจ่าย ของทรัพย์สินแต่ละประเภทอย่างชัดเจน

๖. ในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครอง สำนักงานฯ ควรจะมีการจัดทำรายละเอียดที่สามารถบ่งบอกได้ว่า ทรัพย์สินแต่ละแห่งสามารถสร้างรายได้ที่คุ้มค่าได้มากน้อยเพียงใด รวมทั้งรายจ่ายของทรัพย์สิน และจะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เป็นประจำทุกเดือน

๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะให้สำนักงานฯ เป็น Business Unit อย่างแท้จริงในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบต่าง ๆ ควรที่จะอ้างอิงกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีระเบียบที่สามารถสร้างรายได้ที่เป็นเอกภาพ หรือสร้างรายได้ที่มีความเป็นธุรกิจมากกว่าในปัจจุบัน

๘. สำหรับทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ควรที่สำนักงานฯ จะได้พิจารณาช่องทางในการใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้กลับมา

๙. ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ควรที่สำนักงานฯ จะได้จัดทำในลักษณะของแผนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จะดำเนินการเรื่องใดภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด และ

ผู้บริหารจะต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด จะทำให้การแก้ไขปัญหาสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่าระบบการรายงานตามปกติผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ

๑๐. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาของสำนักงานฯ ควรที่จะได้พิจารณาในเชิงโครงสร้างสำนักงานฯ จะดำเนินการในเรื่องใด และไม่ดำเนินการในเรื่องใด รวมทั้ง Business Unit จะมีความเกี่ยวข้องกับโครงสร้างในเรื่องใด

๑๑. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในแต่ละเดือน สำนักงานฯ ควรจะได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับโครงสร้างของทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครองทั้งหมด ผลตอบแทนของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่เข้ามา หากเทียบเคียงกับราคาตลาดมีลักษณะเป็นอย่างไร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารฯ ได้ทราบ หากมีประเด็นปัญหา จะสามารถแก้ไขได้ทันกาล

๑๒. ในกรณีที่สำนักงานฯ มีปัญหา ในบางเรื่องคณะกรรมการบริหารฯ จะไม่ทราบเรื่อง ควรที่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฯ ให้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓. ในการจัดทำแผนของสำนักงานฯ ควรจะได้นำไปปรึกษาหารือกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อจะได้พัฒนาทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีและคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและกีฬา รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลังได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการนำเงินกองทุนทดแทนอาคารไปใช้จ่ายในการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการตรวจสอบเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๓ เรื่อง กำหนดการจัดงานสำคัญของ มธ. ในช่วง ๒ เดือนข้างหน้า

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นเดือนที่มหาวิทยาลัยมีการจัดงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ขอเรียนให้ทราบว่า นอกจากการจัดงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งมีร้านธรรมศาสตร์กาชาดเข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย และงานดังกล่าวเพิ่งแล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ หลังจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ จะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ มธ. อีกเป็นจำนวนมาก กล่าวคือ

เรื่องที่ ๑ มธ. เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” ณ สนามกีฬา มธ. ศูนย์รังสิต ซึ่งการจัดแข่งขันกีฬาดังกล่าวที่ มธ. ศูนย์รังสิต ก็จะส่งผลกระทบต่อปฏิทินการศึกษา ซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารจัดการไปแล้ว จะมีพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬา มธ. (Main Stadium) และขอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดจัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์เข้าร่วมในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การแข่งขันจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยร่วมชมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยและให้กำลังใจ สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ถือเป็นภาระงานที่หนักมาก

เรื่องที่ ๒ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ มธ. ศูนย์ลำปาง ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ติดต่อประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านแล้ว กรรมการสภามหาวิทยาลัยท่านใดที่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ จะได้ไปเยี่ยมชมความก้าวหน้าของ มธ. ศูนย์ลำปาง หลังจากที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยเดินทางไปประชุมสภามหาวิทยาลัยมาเมื่อประมาณ ๑ ปีที่แล้ว จะมีสิ่งใดที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นจำนวนมากภายหลังจากมติสภามหาวิทยาลัยที่จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ มธ. ศูนย์ลำปาง เมื่อปีที่ผ่านมา โดยจะมีการพักค้างคืน จำนวน ๑ คืน หลังจากเดินทางกลับมาฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยมีภารกิจที่สำคัญ

เรื่องที่ ๓ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ – วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ อาคารกิตติยาการ มธ. ศูนย์รังสิต ซึ่งได้กำหนดวันฝึกซ้อมย่อยและวันฝึกซ้อมใหญ่แล้ว โดยกำหนดวันฝึกซ้อมใหญ่ คือ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ หลังจากเดินทางกลับจาก มธ. ศูนย์ลำปาง สำหรับการจัดงานดังกล่าวเป็นภารกิจที่จะเกิดขึ้นใน มธ. ในช่วงประมาณ ๑ เดือนเศษต่อไป และขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านไว้ในโอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประธานแถลงว่า ด้วยคณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ฉบับพิจารณา) จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดี (เพิ่มเติม)

ก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล ได้ออกจากห้องประชุม

อธิการบดีแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๑๑ คน ไปแล้ว นั้น เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีภารกิจและพันธกิจที่จะต้องบริหารงานและดำเนินงานให้เป็นไป

โดยเรียบร้อย โดยเฉพาะการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์และกระบวนการทำงานของบุคลากร และส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์การทำงานในรูปแบบสมัยใหม่ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในกระบวนการต่าง ๆ มหาวิทยาลัยขอเสนอแต่งตั้งรองอธิการบดี (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ก. ด้านพัฒนาคุณภาพ

(๑) ควบคุม ดูแล และสั่งการหน่วยงานในสังกัดกองพัฒนาคุณภาพ

(๒) ดูแลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน โดยประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดูแลรับผิดชอบงานด้านพัฒนาผลการจัดอันดับสากลมหาวิทยาลัยร่วมกับ รอง อธิการบดีฝ่ายอื่น คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดูแลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยยั่งยืน ตามนโยบายการพัฒนา อย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำกับดูแลและบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยยั่งยืน

(๕) กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง

(๖) กำกับ ดูแลและรับผิดชอบมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

ข. ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง

(๑) ควบคุม ดูแล และสั่งการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานยุทธศาสตร์และการคลัง

(๒) วางแผนและเสนอนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อการเปลี่ยนแปลง (University Transformation)

(๓) กำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อการเปลี่ยนแปลง (University Transformation) โดยประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความสามารถในการเปลี่ยนแปลง ทุกระดับของมหาวิทยาลัย

(๕) รายงานผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงต่อสภามหาวิทยาลัย

ค. ตั้งที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการบังคับบัญชา

ง. ประสานงานกับรองอธิการบดีฝ่ายอื่น คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงาน และ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

จ. ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือ อธิการบดีมอบหมาย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยขอเสนอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑ คน คือ จาก “รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ” เป็น “รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการ สภามหาวิทยาลัย”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒. อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ เป็น “รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย”
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๕. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๕ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวตามที่ขอบังคับฯ กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินการได้เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยขอเสนอแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑ คน ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอชื่อ ซึ่งอธิการบดีได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอรองศาสตราจารย์ ดร.دنุพันธ์ วิสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้ที่ประชุมกลุ่มคณบดีเป็นผู้เสนอชื่อ ซึ่งที่ประชุมกลุ่มคณบดีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอชื่อ ดังนี้

(๑) รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสถาพรพงษ์
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี
คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ คน ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้ที่ประชุมกลุ่มผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้เสนอชื่อ ซึ่งที่ประชุมกลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอชื่อ คือ ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้ใช้วิธีการเลือกตั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร

(๒) รองศาสตราจารย์ นพ.วีระยุทธ โถวประเสริฐ

๕. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ คน ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้ใช้วิธีการเลือกตั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ผู้ได้รับการเลือกตั้ง คือ นางสาวศุภัญญา คุณกิตติ

ทั้งนี้ ลำดับที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และลำดับที่ ๒ - ๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๗ คน ตามที่เสนอ

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดีแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม เป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเม้า เป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ครบวาระในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีผลทำให้ต้องพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยต้องพ้นจากตำแหน่งไปด้วย มหาวิทยาลัยขอเสนอแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม เป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเม้า เป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๐ วรรคห้า บัญญัติว่า ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

๓.๔ เรื่อง ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารกองทุนทำบุญวันเกิดกับธรรมศาสตร์

ก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ ได้ออกจากห้องประชุม

อธิการบดีแถลงว่า ด้วยสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการสร้างสรรค์ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า และประชาคมธรรมศาสตร์ รวมถึงการรณรงค์หารายได้เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินงาน ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหารสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ และคณะกรรมการบริหารกองทุนทำบุญวันเกิดกับธรรมศาสตร์

กองทุนทำบุญวันเกิดกับธรรมศาสตร์เป็นกองทุนที่มีบทบาทในการระดมเงินเพื่อนำมาจัดสรรเฉพาะดอกผลเป็นทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เนื่องจากคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารกองทุนทำบุญวันเกิดกับธรรมศาสตร์ชุดเดิมได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี แล้ว และสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ได้เสนอชื่อ นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กรุงไทยการไฟฟ้า จำกัด และประธานโครงการทุนการศึกษาบริษัท กรุงไทยการไฟฟ้า จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเพียบพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ได้ทำการทาบถาม นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย อย่างไม่เป็นทางการ และนายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย ได้ตอบรับด้วยวาจาว่า ยินดีรับเป็นประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยมีเงื่อนไขที่จะขอให้ ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นหนึ่งในกรรมการที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางและคำแนะนำแก่การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ สามารถลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุในเจตนารมณ์ที่มีความตั้งใจ เสียสละแรงกายและแรงใจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์จึงได้นำเสนออธิการบดีพิจารณาตามกรณีดังกล่าวแล้ว ซึ่งอธิการบดีได้พิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ชุดนี้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารกองทุนทำบุญวันเกิดกับธรรมศาสตร์ ตามที่เสนอ

๓.๕ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ และคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครจิตานนท์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สุธี สุขสุเดช ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรอรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน และให้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจากผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ทั้ง ๓ คน ดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือนแล้ว และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก โดยมี ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ทั้ง ๓ คน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ทั้ง ๓ คน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครั้งเสนอตัวเข้ารับตำแหน่ง โดยการเปรียบเทียบกับรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอเมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน

(๒) ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองแผนงาน กองพัฒนาคุณภาพ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ สำนักงานตรวจสอบภายใน และกองนิติการ

(๓) ข้อมูลจากแบบประเมินผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๔) ข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ทั้ง ๓ คน

ผลการประเมินปรากฏดังนี้

(๑) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการคณบดี อยู่ในเกณฑ์ ดีเด่น

(๒) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

(๓) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอ/ข้อสังเกต ให้ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ทั้ง ๓ คน ได้นำไปพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงาน ดังนี้

ก. คณะบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบาย/แผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องการดำเนินการด้วย

๒. เนื่องจากวิทยาลัยนวัตกรรมได้เปลี่ยนแปลงเป็นระบบ ERP เป็นปีแรก เมื่อมีการตรวจสอบภายใน ทำให้งบการเงินและบัญชีในรูปแบบเดิมที่เคยทำมาไม่สอดคล้องกับระบบ ERP และเกิดข้อตรวจพบในหลายประเด็น แต่ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อมิให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีก วิทยาลัยฯ จะมีแนวทางหรือมาตรการป้องกันอย่างไร

๓. วิทยาลัยนวัตกรรมมีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรชั้นนำเป็นจำนวนมากและมีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ไปฝึกงาน รวมถึงให้นักศึกษาได้ไปฝึกงานในสถานที่นักศึกษาเลือกเองได้ มีการจัดอุปกรณ์ในห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาเพิ่มขึ้น เช่น แก้อีเลกเซอร์สำหรับนักศึกษาที่มีอยู่อย่างจำกัด วิทยาลัยฯ จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

ข. คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบาย/แผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องการดำเนินการด้วย

๒. คณะทันตแพทยศาสตร์มีการดำเนินการโครงการ Special Care Dentistry ซึ่งเป็นการทำทันตกรรมสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และกลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ในปัจจุบัน คณะทันตแพทยศาสตร์ มธ. เป็นผู้นำในเรื่องนี้และมีเครือข่ายขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและเป็นผู้นำในเรื่อง Special Care Dentistry

๓. จากการประเมิน EdPEX ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะทันตแพทยศาสตร์ได้คะแนนการประเมิน EdPEX เพิ่มขึ้น โดยมีการดำเนินการให้ผู้ตรวจประเมินเห็นถึงการพัฒนาการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของคณะฯ

ค. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบาย/แผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องการดำเนินการด้วย

๒. คณะเภสัชศาสตร์ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพยายามทำให้ดีขึ้น แต่ยังมีประเด็นปัญหากระบวนการ ทำให้คะแนนตัวชี้วัดบางตัวไม่ดีขึ้น โดยเฉพาะการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีชื่อเสียงเพื่อมาทำงานให้กับคณะฯ ในการเพิ่มผลงานวิจัย แต่เนื่องจากมีอัตราค่าตอบแทนที่ต่ำ ทำให้คณะฯ ไม่สามารถจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติได้ รวมถึงตัวชี้วัดเกี่ยวกับงานวิจัย ซึ่งยังมีผลงานที่ไม่มาก และการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ซึ่งยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาในการเพิ่มคะแนนตัวชี้วัดเหล่านี้ได้ คณะฯ จะมีแนวทางดำเนินการหรือการพัฒนาอย่างไร

๓. คณะเภสัชศาสตร์มีอัตราการรับเข้าที่สูงมากของประเทศ ซึ่งคณะฯ มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัด Open House ของคณะฯ เพื่อสร้างความเป็นที่รู้จักและช่วยให้การรับเข้าศึกษามีจำนวนรับเพิ่มมากขึ้น เพราะเมื่อมีการแข่งขันสูงขึ้น จะทำให้สามารถรับนักศึกษาที่มีคุณภาพสูงได้มากยิ่งขึ้น คณะฯ จะรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างไร

๔. คณะฯ จะมีแนวทางการผลิตบัณฑิตของคณะฯ ให้มีความโดดเด่นที่มีอัตลักษณ์ของคณะฯ และมีความแตกต่างไปจากสถาบันอื่นอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของสังคมและสร้างชื่อเสียงให้กับคณะฯ และมหาวิทยาลัย

๕. คณะฯ จะมีแนวทางการสร้างความร่วมมือกับคณะทางสุขศาสตร์ในการพัฒนาชุมชนโดยรอบอย่างไร

๖. กรณีร้านโอสดโคม คณะฯ จะมีแนวทางการดำเนินการหรือการพัฒนาอย่างไร เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ ในกรณีร้านขายยาของคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งอยู่ในทำเลที่ตั้งที่ไม่ค่อยเหมาะสมเท่าที่ควร ควรตั้งร้านขายยาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นที่รู้จักและเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเลือกซื้อยาจากร้านขายยาของคณะเภสัชศาสตร์ได้ แทนที่จะไปซื้อจากร้านภายนอก

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ และคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ทั้ง ๓ คน จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินฯ ภายใน ๑ เดือน ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์สุขศาสตร์รับข้อสังเกตของที่ประชุมเกี่ยวกับการตั้งร้านขายยาของคณะเภสัชศาสตร์ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๖ เรื่อง ขออนุมัติลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร คณะเศรษฐศาสตร์ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

ก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร ได้ออกจากห้องประชุม

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการลงทุนโดยได้กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องแนวทางการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับสมบูรณ์ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) แก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ ทั้งนี้ได้มีคณะและสถาบัน ดำเนินการซื้อหุ้นกู้กับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร รวมมูลค่าหุ้นกู้ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คณะเศรษฐศาสตร์ รวมมูลค่าหุ้นกู้ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ รวมมูลค่าหุ้นกู้ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดของหุ้นกู้ ดังนี้

๑. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ชื่อผู้ถือหุ้นกู้ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้	ใบหุ้นกู้เลขที่	มูลค่าหุ้นกู้ (บาท)	วันที่ออกหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ผลตอบแทนจนครบกำหนด (YTM) (ร้อยละต่อปี)	อายุคงเหลือ (ปี)	วันที่ได้รับผลตอบแทน	วันครบกำหนดไถ่ถอน
๐๐๐๐๐ ๐๐๐๗๑	๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๗๑	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒	๔.๔๗	๓.๑๐ (ซื้อตลาดรอง)	๖.๐๕	๓๐ มี.ค., ๓๐ ก.ย.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๐๐๐๐๐ ๐๐๐๗๒	๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๗๒	๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒	๓.๐๐		๓.๓	๑๓ พ.ค., ๑๓ พ.ย.	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
รวมทั้งสิ้น		๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐						

๒. คณะเศรษฐศาสตร์ ชื่อผู้ถือหุ้นกู้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้	ใบหุ้นกู้เลขที่	มูลค่าหุ้นกู้ (บาท)	วันที่ออกหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อายุคงเหลือ (ปี)	วันที่ได้รับผลตอบแทน	วันครบกำหนดไถ่ถอน
๓๙๓๔๐๐ ๐๐๐๐๑๗	๐๐๐๐ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	๓.๑๙	๗	๒๘ ก.พ., ๒๘ ส.ค.	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘
๓๙๓๕๐๐ ๐๐๐๐๑๒	๐๐๐๐ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	๓.๗๖	๑๐	๒๘ ก.พ., ๒๘ ส.ค.	๑๓ ก.พ. ๒๕๗๑
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐					

๓. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ชื่อผู้ถือหุ้นกู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้	ใบหุ้นกู้เลขที่	มูลค่าหุ้นกู้ (บาท)	วันที่ออกหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อายุคงเหลือ (ปี)	วันที่ได้รับผลตอบแทน	วันครบกำหนดไถ่ถอน
๐๐๐๐๐ ๐๐๑๑๖	๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๑๑๖	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓ พ.ค. ๒๕๖๒	๓.๐๖	๓	๓ พ.ค., ๓ พ.ย.	๓ พ.ค. ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐					

ต่อมาศาลล้มละลายกลาง (“ศาล”) ได้มีคำสั่งให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “การบินไทย”) ฟ้นฟูกิจการและแต่งตั้งผู้ทำแผนเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหมายเลขแดงที่ พฟ ๒๐/๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการและแผนที่มีการแก้ไขตามมติของที่ประชุมเจ้าหนี้ มีผลทำให้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในฐานะเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ซึ่งได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้วนั้น อยู่ในฐานะเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร กลุ่มเจ้าหนี้ที่ ๒๓ และ ๒๑, คณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่มเจ้าหนี้ที่ ๒๓ และ ๒๖ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มเจ้าหนี้ที่ ๒๐

เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการขอแก้ไขแผนฟื้นฟู และได้รับอนุมัติตามแผน ซึ่งต้องดำเนินการตามแผนโดยกำหนดให้เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้แปลงหนี้เป็นหุ้นทุนร้อยละ ๒๔.๕๐ ของภาระหนี้เงินต้นคงค้างที่ราคา ๒.๕๔๕๒ บาทต่อหุ้น โดยถ้าหากเหลือหนี้ที่คำนวณแล้วไม่ได้เต็มจำนวน ๑ หุ้น ให้พิเศษของหุ้นทิ้งโดยถือว่าเจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วนร้อยละ ๒๔.๕๐ โดยไม่มีการคืนเงินที่คำนวณแล้วไม่ได้เต็มจำนวน ๑ หุ้น และภาระหนี้คงเหลือร้อยละ ๗๕.๕๐ ให้ถือเป็นหุ้นกู้โดยจะออกฉบับใหม่ตามตารางแสดงต่อไปนี้

๑. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ลำดับเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ ๒๓ และ ๒๑

เลขทะเบียน ผู้ถือหุ้นกู้	เลขที่ ใบหุ้นกู้	หุ้นกู้ฉบับเดิม (บาท)	ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู				
			หุ้นกู้ฉบับใหม่ (ร้อยละ ๗๕.๕๐) จำนวนเงิน (บาท)	แปลงหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (ร้อยละ ๒๔.๕๐ จากมูลค่าหุ้นกู้) ที่ราคา ๒.๕๔๕๒ ต่อหุ้น (Par ๑๐)			
				ใบหุ้นที่ ๑ (จำนวนร้อยละ ๒๕)		ใบหุ้นที่ ๒ (จำนวนร้อยละ ๗๕)	
				จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
๐๐๐๐๐ ๐๐๐๗๑	๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๗๑	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๙,๘๑๕,๐๐๐	๓๑๒,๘๔๔	๗๙๖,๒๕๐.๕๕	๙๓๘,๕๓๑	๒,๓๘๘,๗๔๙.๑๐
๐๐๐๐๐ ๐๐๐๗๒	๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๗๒	๕๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๙,๒๖๐,๐๐๐	๑,๒๕๑,๓๗๕	๓,๑๘๔,๙๙๙.๖๕	๓,๗๕๔,๑๒๕	๙,๕๕๔,๙๙๙.๙๕
รวมทั้งสิ้น		๖๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๙,๐๗๕,๐๐๐	๑,๕๖๔,๒๑๙	๓,๙๘๑,๒๕๐.๒๐	๔,๖๙๒,๖๕๖	๑๑,๙๔๓,๗๔๘.๐๕

หมายเหตุ ก) การคำนวณหุ้นไม่เต็มจำนวน ๑ หุ้น อันเกิดจากการหารที่ไม่ลงตัวให้ปัดเศษของหุ้นทิ้งรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑.๗๕ บาท

ข) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๗๑ หุ้นกู้ฉบับใหม่ ผลตอบแทนรับทุกสิ้นเดือนอัตราผลตอบแทน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๔ ในอัตราร้อยละ ๑.๕๐ ต่อปี, ปี พ.ศ. ๒๕๗๕ – ๒๕๗๖ ในอัตราร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๖

ค) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๗๒ หุ้นกู้ฉบับใหม่ ผลตอบแทนรับทุกสิ้นเดือนอัตราผลตอบแทน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ในอัตราร้อยละ ๑.๕๐ ต่อปี, ปี พ.ศ. ๒๕๗๓ – ๒๕๗๔ ในอัตราร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๔

๒. คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลำดับเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ ๒๓ และ ๒๖

เลขทะเบียน ผู้ถือหุ้นกู้	ใบหุ้นกู้ เลขที่	หุ้นกู้ฉบับเดิม (บาท)	ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู				
			หุ้นกู้ฉบับใหม่ (ร้อยละ ๗๕.๕๐) จำนวนเงิน (บาท)	แปลงหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (ร้อยละ ๒๔.๕๐ จากมูลค่าหุ้นกู้) ที่ราคา ๒.๕๔๕๒ ต่อหุ้น (Par ๑๐)			
				ใบหุ้นที่ ๑ (จำนวนร้อยละ ๒๕)		ใบหุ้นที่ ๒ (จำนวนร้อยละ ๗๕)	
				จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
๓๙๓๔๐๐ ๐๐๐๐๐๑๗	๐๐๐๐๐ ๐๐๑	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๗,๕๕๐,๐๐๐	๒๔๐,๖๔๙	๖๑๒,๔๙๙.๘๓	๗๒๑,๙๔๗	๑,๘๓๗,๔๙๙.๕๑
๓๙๓๕๐๐ ๐๐๐๐๐๑๒	๐๐๐๐๐ ๐๐๑	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๑๐๐,๐๐๐	๔๘๑,๒๙๘	๑,๒๒๔,๙๙๙.๖๗	๑,๔๔๓,๘๙๔	๓,๖๗๔,๙๙๙.๐๑
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๒,๖๕๐,๐๐๐	๗๒๑,๙๔๗	๑,๘๓๗,๔๙๙.๕๐	๒,๑๖๕,๘๔๑	๕,๕๑๒,๔๙๘.๕๒

หมายเหตุ ก) การคำนวณหุ้นไม่เต็มจำนวน ๑ หุ้น อันเกิดจากการหารที่ไม่ลงตัวให้ปัดเศษของหุ้นทิ้งรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑.๙๘ บาท

ข) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ ๓๙๓๔๐๐๐๐๐๐๐๑๗ หุ้นกู้ฉบับใหม่ ผลตอบแทนรับทุกสิ้นเดือนอัตราผลตอบแทน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๔ ในอัตราร้อยละ ๑.๕๐ ต่อปี, ปี พ.ศ. ๒๕๗๕ – ๒๕๗๖ ในอัตราร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๖

ค) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ ๓๙๓๕๐๐๐๐๐๐๐๑๒ หุ้นกู้ฉบับใหม่ ผลตอบแทนรับทุกสิ้นเดือนอัตราผลตอบแทน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๗ ในอัตราร้อยละ ๑.๕๐ ต่อปี, ปี พ.ศ. ๒๕๗๘ – ๒๕๗๙ ในอัตราร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๙

๓. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ลำดับเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ ๒๐

เลข ทะเบียน ผู้ถือหุ้นกู้	เลขที่ใบหุ้นกู้	หุ้นกู้ฉบับเดิม (บาท)	ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู				
			หุ้นกู้ฉบับใหม่ (ร้อยละ ๗๕.๕๐) จำนวนเงิน (บาท)	แปลงหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (ร้อยละ ๒๔.๕๐ จากมูลค่าหุ้นกู้) ที่ราคา ๒.๕๔๕๒ ต่อหุ้น (Par ๑๐)			
				ใบหุ้นที่ ๑ (จำนวนร้อยละ ๒๕)		ใบหุ้นที่ ๒ (จำนวนร้อยละ ๒๕)	
				จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
๐๐๐๐๐ ๐๐๑๑๖	๐๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๑๑๖	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๐,๐๐๐	๔๘,๑๓๐	๑๒๒,๕๐๐.๔๘	๑๔๔,๓๘๙	๓๖๗,๔๙๘.๘๘
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๐,๐๐๐	๔๘,๑๓๐	๑๒๒,๕๐๐.๔๘	๑๔๔,๓๘๙	๓๖๗,๔๙๘.๘๘

หมายเหตุ ก) การคำนวณหุ้นไม่เต็มจำนวน ๑ หุ้น อันเกิดจากการหารที่ไม่ลงตัวให้ปิดเศษของหุ้นทั้งเป็นจำนวนเงิน ๐.๖๔ บาท

ข) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นกู้ ๐๐๐๐๐๐๐๑๑๖ หุ้นกู้ฉบับใหม่ ผลตอบแทนรับทุกสิ้นเดือน อัตราผลตอบแทน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ ในอัตราร้อยละ ๑.๕๐ ต่อปี, ปี พ.ศ. ๒๕๗๒ – ๒๕๗๓ ในอัตราร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๓

ทั้งนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการลงทุน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับสมบูรณ์ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) แก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ ข้อ ๓ การลงทุนประเภทอื่น ๆ ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะนำเงินรายได้ของหน่วยงานไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนด หน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร คณะเศรษฐศาสตร์ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ จะได้รับชำระหนี้จากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหุ้นสามัญจากการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูซึ่งกำหนดให้เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ต้องได้รับชำระหนี้ตามแผนเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในอัตราร้อยละ ๒๔.๕๐ ของมูลค่าหุ้นกู้ที่ราคา ๒.๕๔๕๒ บาทต่อหุ้น ทำให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าหนี้หุ้นกู้จะต้องได้รับหุ้นสามัญในส่วนที่เป็นหน้าที่ของเจ้าหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ (Mandatory Conversion) ดังกล่าว

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร คณะเศรษฐศาสตร์ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ได้นำเงินรายได้ไปลงทุนซื้อหุ้นกู้กับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ซื้อเป็นหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ และวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ฟื้นฟูกิจการและแต่งตั้งผู้ทำแผน ตามหมายเลขแดงที่ พฟ ๒๐/๒๕๖๓ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการและแผนที่มีการแก้ไขตามมติของที่ประชุมเจ้าหนี้ และเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนที่แก้ไข โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดยไม่ได้มีการผัดผ่อนแต่ประการใด ทำให้บริษัทฯ สามารถออกจากแผนฟื้นฟูฯ และคาดว่าจะเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าตลาดหลักทรัพย์แล้วจะส่งผลให้เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ต้องได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อชำระหนี้ด้วยการแปลงหนี้เงินต้นคงค้างเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ (Mandatory Conversion) ในอัตราร้อยละ ๒๔.๕๐ ของเงินต้นที่ราคา ๒.๕๔๕๒ บาทต่อหุ้น และส่วนที่เหลือให้ถือเป็นเจ้าหนี้หุ้นกู้ร้อยละ ๗๕.๕๐ ซึ่งการลงทุนในหุ้นสามัญเป็น

การลงทุนประเภทอื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับสมบูรณ์ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) แก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ ข้อ ๓ การลงทุนประเภทอื่น ๆ ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะนำเงินรายได้ของหน่วยงานไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนด หน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ ในกรณีที่จะมีการขายหุ้นของทั้ง ๓ ส่วนงาน ควรจะขายในช่วงเวลาเดียวกัน โดยจะต้องขายในราคาที่ไม่ต่ำกว่าทุน และต้องปรึกษาหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร คณะเศรษฐศาสตร์ และสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ลงทุนในหุ้นสามัญ จากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อชำระหนี้ด้วยการแปลงหนี้เงินต้นคงค้างเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ (Mandatory Conversion)

๒. อนุมัติหลักการในการเสนอขายหุ้นสามัญที่ได้รับจากการแปลงหนี้เป็นทุน เมื่อพ้นระยะเวลาที่ผู้บริหารแผนกำหนดห้ามเสนอขายหุ้นสามัญ (Creditors' Lock - up) โดยราคาที่เสนอขายหุ้นสามัญต้องไม่ต่ำกว่ามูลค่าราคา ณ วันที่ได้รับชำระหนี้จากบริษัทฯ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดจากการขายแล้ว (มูลค่าหุ้นสามัญที่ได้รับราคา ๒.๕๔๕๒ บาทต่อหุ้น)

๓.๗ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงของคณะต่าง ๆ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ด้วยคณะต่าง ๆ จำนวน ๓ ส่วนงาน เสนอหลักสูตรปรับปรุงระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๓ หลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

คณะ	ระดับ		รวม
	ป.โท	ป.เอก	
๑) คณะรัฐศาสตร์	๔	๑	๕
๒) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๓	๖
๓) คณะแพทยศาสตร์	๑	๑	๒
รวม	๘	๕	๑๓

ประกอบด้วยหลักสูตรต่าง ๆ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะรัฐศาสตร์

(๑) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะสำหรับนักบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๑.๑) เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จาก ๓๙ หน่วยกิต เป็น ๔๒ หน่วยกิต (+๓ หน่วยกิต) ดังนี้

แผน ๑ เพิ่มวิชาเลือก จาก ๖ หน่วยกิต เป็น ๙ หน่วยกิต (+๓ หน่วยกิต)

แผน ๒ เพิ่มจำนวนหน่วยกิต วิชาการค้นคว้าอิสระ จาก ๓ หน่วยกิต เป็น ๖ หน่วยกิต (+๓ หน่วยกิต)

(๑.๒) ปรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา กรณีเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ต้องมีประสบการณ์ทำงานในท้องถิ่น

(๑.๓) เปิดวิชาเลือกด้านการบริหารการพัฒนาและความยุติธรรมทางสังคม

(๒) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการจัดการสำหรับผู้รุ่นใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๒.๑) เปลี่ยนชื่อหลักสูตร จาก ร.ม. สาขาวิชาการเมืองและการจัดการสำหรับผู้บริหาร เป็น ร.ม. สาขาวิชาการเมืองและการจัดการสำหรับผู้รุ่นใหม่

(๒.๒) ปรับปรุงเฉพาะวิชาเลือกโดยเปิดวิชาด้านการเมืองกับเทคโนโลยี และความขัดแย้งและการแปรเปลี่ยนความขัดแย้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านการเมืองในปัจจุบัน และปิดวิชาด้านสัมมนากฎหมายมหาชน เป็นต้น

(๓) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) (หลักสูตรความร่วมมือระหว่างคณะรัฐศาสตรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Faculty of Political Science and International Studies, Warsaw University และ School of Sociology, Politics and International Studies, School for Policy Studies, Bristol University) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๓.๑) เป็นการปรับปรุงก่อนรอบการปรับปรุง ๕ ปี ของ สป.อ.

(๓.๒) เพิ่มความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัย Warsaw ประเทศโปแลนด์ และ มหาวิทยาลัย Bristol ประเทศอังกฤษ

(๓.๓) รูปแบบที่ ๑ มีการปรับปรุงรายวิชาดังนี้

(๓.๓.๑) ผนุกรวมวิชาเสริมพื้นฐาน จาก ๒ วิชา ๔ หน่วยกิต เป็น ๑ วิชา ๓ หน่วยกิต

(๓.๓.๒) ผนุกรวมวิชาการค้นคว้าอิสระ จาก ๒ วิชา ๖ หน่วยกิต เป็น ๑ วิชา ๖ หน่วยกิต

เพิ่มความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Warsaw ประเทศโปแลนด์ จัดการศึกษาเป็นรูปแบบที่ ๒ และรูปแบบที่ ๓ (๑ หน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย Warsaw เท่ากับ ๐.๕ หน่วยกิต ของ มธ.)

เพิ่มความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Bristol ประเทศอังกฤษ จำนวน ๒ School ดังนี้ (๑ วิชา ๒๐ หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย Bristol เท่ากับ ๑ วิชา ๓ หน่วยกิตของ มธ.)

รูปแบบที่ ๔ School of Sociology, Politics and International Studies มหาวิทยาลัย Bristol

รูปแบบที่ ๕ School for Policy Studies มหาวิทยาลัย Bristol (๑ วิชา ๒๐ หน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย Bristol เท่ากับ ๑ วิชา ๓ หน่วยกิต ของ มธ.)

(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร คือ ยังคงโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไว้เช่นเดิม มีเพียงเปิดวิชาเลือกในสาขาการระหว่างประเทศและการทูต คือ วิชาสัมมนาประวัติศาสตร์สงครามโลก

(๕) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๕.๑) ปรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาโดยลดระยะเวลาในกรณีผู้มิวิชาชีพเกี่ยวข้องกับงานวิชาการทางด้านรัฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านนี้ไม่น้อยกว่า จาก ๑๐ ปี เป็น ๕ ปี

(๕.๒) ลดคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณีเข้าศึกษาในแผนการ ๒.๑ จาก ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ เป็น ๓.๐๐

(๕.๓) ปรับเพิ่มเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา จาก การพิจารณาคัดเลือกนอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าศึกษาตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ เพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๑.๑ การพิจารณาผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ, คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และผลงานวิจัยตามที่คณะกำหนด

แผน ๒.๑ และแผนการศึกษาแบบ ๒.๒ ผลของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นที่สิ้นสุด

(๕.๔) ยังคงโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกแผนการศึกษาไว้เช่นเดิมมีเพียงเปิดวิชาเลือกในสาขาการระหว่างประเทศ คือ วิชาสัมมนาประวัติศาสตร์สงครามโลก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๖.๑) ปรับปรุงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการสร้างผลงานวิจัยที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในทุกบริบท

(๖.๒) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

(๖.๒.๑) เพิ่มแผน ๑ แบบวิชาการ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) โดยมีแผนรับนักศึกษาปีการศึกษาละ ๔ คน มีการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาสำหรับแผนการศึกษาดังกล่าว

(๖.๒.๒) แผน ๑ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ มีการเพิ่มหน่วยกิตวิทยานิพนธ์จาก ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๒๔ หน่วยกิต (+๙ หน่วยกิต) และลดการศึกษารายวิชาลงจาก ๒๓ หน่วยกิต เป็น ๑๒ หน่วยกิต (-๑๑ หน่วยกิต)

(๖.๒.๓) เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาเลือกให้ครอบคลุมรายวิชาที่เปิดใหม่ตามบริบทปัจจุบัน เช่น ชีวสารสนเทศศาสตร์ วิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ ชีวเคมี และจุลชีววิทยา

(๖.๓) ปรับปรุงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยเพิ่มเงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานสำหรับแผน ๑ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ กรณีได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Proceedings) โดยเพิ่มเงื่อนไขว่า “การประชุมวิชาการดังกล่าว จัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพหรือจัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา (ไม่ใช่การประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) และจัดประชุมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

(๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๗.๑) ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางการเกษตร จรรยาบรรณการวิจัย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๗.๒) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรแผน ๑ ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยลดหน่วยกิตวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) จาก ๕ หน่วยกิต เป็น ๒ หน่วยกิต (-๓ หน่วยกิต)

(๗.๓) เพิ่มข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาการศึกษาสูงสุดในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

(๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๘.๑) ปรับปรุงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีวัสดุ

(๘.๒) ปรับปรุงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยเพิ่มเงื่อนไขการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ว่า ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SCOPUS, Web of Science (WOS) หรือ SCImago Journal Rank (SJR) หรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier๑ หรือ Tier๒

(๙) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพและเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๙.๑) ปรับปรุงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีชีวภาพและเกษตร

(๙.๒) ปรับปรุงคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ดังนี้

(๙.๒.๑) แผน ๒.๑ เพิ่มข้อกำหนดค่าระดับเฉลี่ย สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการเกษตร และสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๙.๒.๒) แผน ๒.๒ ยกเลิกการรับผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่น

(๙.๓) ปรับปรุงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาทุกแผน โดยยกเลิกการกำหนดฐานข้อมูลของวารสารวิชาการ โดยกำหนดเพียงว่า “วารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการออกมติศึกษากำหนด”

(๑๐) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๑๐.๑) ปรับปรุงคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เรื่อง คุณสมบัติพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๐.๒) ยกเลิกเงื่อนไขกรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องยื่นความจำนงค์ต่อสาขาวิชา เพื่อขอสอบครั้งใหม่ภายในระยะเวลา ๑ เดือน

(๑๐.๓) ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับแผน ๒ จาก ๗ หน่วยกิต เป็น ๖ หน่วยกิต

(๑๐.๔) ปรับปรุงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาสำหรับแบบ ๒ จากเดิมให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือระดับชาติอย่างน้อย ๒ เรื่องที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นดังนี้

(๑๐.๔.๑) แผน ๒.๑ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๑๐.๔.๒) แผน ๒.๒ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๑๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๑๑.๑) ปรับปรุงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาทางคณิตศาสตร์

(๑๑.๒) เพิ่มแผน ๑.๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ๒.๒ (ศึกษาวิชาและทำวิทยานิพนธ์ รับผิดชอบสำเร็จปริญญาตรี) โดยมีแผนรับปีการศึกษาละ ๒ คน และ ๑ คน ตามลำดับ (ไม่มีการเพิ่มแผนรับภาพรวม) มีการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาสำหรับแผนการศึกษาดังกล่าว

(๑๑.๓) มีการเปิดรายวิชาใหม่เพื่อรองรับการจัดการศึกษาของแผนที่เปิดใหม่ โดยในหมวดวิชาบังคับมีการเปิดวิชาสัมมนา และวิชาด้านพีชคณิตและการวิเคราะห์ ส่วนวิชาเลือกเปิดวิชาใหม่เกี่ยวกับทฤษฎีทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ใช้

(๑๑.๔) เปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลวารสารวิชาการในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จาก ISI หรือ Scopus เป็น Web of Science หรือ Scopus

คณะแพทยศาสตร์

(๑๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาเซลล์ต้นกำเนิดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูสถานะเสื่อม (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๑๒.๑) ปรับชื่อสาขาวิชา เดิม สาขาวิชาชีววิทยาและเทคโนโลยีเซลล์ต้นกำเนิด (Stem Cell Biology and Technology) เป็น สาขาวิชาชีววิทยาเซลล์ต้นกำเนิดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูสถานะเสื่อม (Stem Cell Biology and Regenerative Medicine)

(๑๒.๒) เพิ่มจำนวนรับ จาก ๕ คน เป็น ๖ คน

(๑๒.๓) ปรับปรุงโครงสร้าง ดังนี้

(๑๒.๓.๑) เพิ่มหน่วยกิตวิชาบังคับ

(๑๒.๓.๒) ลดหน่วยกิตวิชาเลือก

(๑๒.๔) เพิ่มเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ๑ ข้อ คือ นักศึกษาต้องบรรลุการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ อว.

(๑๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาเซลล์ต้นกำเนิดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูสถานะเสื่อม (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

(๑๓.๑) ปรับชื่อสาขาวิชา เดิม สาขาวิชาชีววิทยาและเทคโนโลยีเซลล์ต้นกำเนิด (Stem Cell Biology and Technology) เป็น สาขาวิชาชีววิทยาเซลล์ต้นกำเนิดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูสถานะเสื่อม (Stem Cell Biology and Regenerative Medicine)

(๑๓.๒) ตัดแผนการศึกษาแผน ๑ แบบ ๑.๒

(๑๓.๓) เพิ่มแผนการศึกษาแผน ๒ คือ แผน ๒.๑ และแผน ๒.๒ เนื่องจากเพื่อเป็นทางเลือกให้นักศึกษาที่อยากเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ป.ด. สาขาวิชาชีววิทยาเซลล์ต้นกำเนิดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูสภาวะเสื่อม แต่ไม่มีความรู้พื้นฐานทางด้านเซลล์ต้นกำเนิดมาก่อน

(๑๓.๔) เพิ่มจำนวนรับ จาก ๔ คน เป็น ๕ คน เนื่องจากเพิ่มแผนการศึกษาแผน ๒

(๑๓.๕) เพิ่มเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ๑ ข้อ คือ นักศึกษาต้องบรรลุการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ อว.

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงของคณะต่าง ๆ ทั้ง ๑๓ หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว โดยทุกหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อบังคับและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติหลักสูตร และการเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุงของคณะต่าง ๆ จำนวน ๑๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๓.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเปิดและปิดหลักสูตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ฝ่ายวิชาการปรับลดจำนวนหลักสูตรลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรจำนวนมากถึง ๓๐๐ หลักสูตร โดยแยกเป็นระดับปริญญาตรี ๑๒๙ หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา ๑๗๑ หลักสูตร

คณะ/ส่วนงาน ยังมีแนวโน้มเปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเกณฑ์การปิดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๒ ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตร IQA ซึ่ง อว. จะไม่มีการพัฒนาเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว และองค์ประกอบที่ ๓ ผลประเมินผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำ จะทราบข้อมูลผลการดำเนินงานล่าช้า

เพื่อให้การดำเนินการปรับลดจำนวนหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการขอเสนอหลักเกณฑ์การเปิดและปิดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การเปิดหลักสูตร

๑.๑) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยกำหนดเฉพาะเกณฑ์การประเมิน Concept Paper โดยขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ ฝ่ายวิชาการจะพิจารณาจากแบบฟอร์มเสนอ Concept Paper ของหลักสูตรใหม่ที่คณะเสนอมา การประเมิน Concept Paper จะพิจารณาจากเกณฑ์ ๕ ด้าน ได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร การต่อยอด เครือข่าย และประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งมีค่าน้ำหนักด้านละ ๒๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการได้ ต้องมีผลคะแนนประเมินสูงกว่า ๗๐ คะแนนขึ้นไป

๑.๒) เพื่อให้คณะ/ส่วนงานเปิดหลักสูตรใหม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอให้มีข้อกำหนดเชิงนโยบายสำหรับการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อให้คณะ/ส่วนงานใช้เป็นแนวทางประกอบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการ เชิงนวัตกรรม หรือหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก หรือความต้องการของตลาดหรือสังคม

(๒) หากเป็นการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ที่ศูนย์ลำปางหรือศูนย์พัทยาส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมบรรยากาศและความหลากหลายทางวิชาการที่ศูนย์ลำปางและศูนย์พัทยา

(๓) เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องคงจำนวนภาพรวมการรับนักศึกษา ภายในคณะ และที่ศูนย์ลำปาง/ศูนย์พัทยา ให้มีจำนวนเท่าเดิม หรือมีการปิดหลักสูตรเดิม/ควบรวม หลักสูตรก่อนจะเปิดหลักสูตรใหม่

๒. การปิดหลักสูตร

เกณฑ์การปิดหลักสูตร ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร ๒ ข้อ ดังนี้

(๑) จำนวนนักศึกษายินยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเทียบเป้าหมายแผนรับ

(๒) หลักสูตรไม่มีการจัดการเรียนการสอน

โดยการสำรวจหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์ปิดจะเริ่มนับผลการดำเนินงานของหลักสูตร ทั้ง ๒ ข้อ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นปีแรก ซึ่งหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์ปิดต้องมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนนักศึกษายินยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียนนักศึกษา เทียบเป้าหมายแผนรับ

ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์	ความถี่
หลักสูตรปริญญาตรี	จำนวนนักศึกษายินยันสิทธิ์ต่ำกว่าแผนรับร้อยละ ๕๐	๓ ปีติดต่อกัน
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา	จำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าแผนรับร้อยละ ๕๐	๓ ปีติดต่อกัน

หมายเหตุ กรณีงดรับ ให้นำปีดังกล่าวเป็นกรณีจำนวนนักศึกษายินยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียน นักศึกษาต่ำกว่าแผนรับร้อยละ ๕๐ ด้วย

๒. หลักสูตรไม่มีการจัดการเรียนการสอน

ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์	ความถี่
หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรบัณฑิตศึกษา	หลักสูตรไม่มีการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจาก หลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตรแล้ว	๓ ปีติดต่อกัน

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การเปิดและปิดหลักสูตร และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักเกณฑ์การเปิดและปิดหลักสูตรตามที่เสนอ เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย การเปิดหลักสูตรใหม่ และกำหนดเกณฑ์การปิดหลักสูตรทดแทนเกณฑ์เดิม โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และนับผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นปีแรก

๓.๙ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารบุคคล (สืบทแทน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาพห์ สุวรรณฤทธิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง เป็น กรรมการบริหารบุคคล ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาพห์ สุวรรณฤทธิ์ ได้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองครบวาระแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทำให้ ตำแหน่งกรรมการบริหารบุคคลว่างลง ๑ ตำแหน่ง โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๔) กำหนดให้ทำการเลือกตั้งจากคณบดีและ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริหารบุคคล (สืบทแทน) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผลการเลือกตั้งปรากฏว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารบุคคล สืบทแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาพห์ สุวรรณฤทธิ์

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบุคคล

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เป็นกรรมการบริหาร บุคคล สืบทแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาพห์ สุวรรณฤทธิ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เป็นต้นไป

๓.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.

ก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร ได้ออกจากห้องประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์สำรวจ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของส่วนงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการจัดประเภทของ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อไปนั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการสำรวจการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ ส่วนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลแล้ว สรุปข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญจำแนกได้เป็น สองเรื่อง ได้แก่ เรื่องประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และเรื่องประเภทบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

สืบเนื่องจากการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของส่วนงานมีความหลากหลายในเรื่องประเภทของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์มากกว่าที่กำหนดอยู่ในปัจจุบันตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในแต่ละประเภทได้อย่างครบถ้วน จึงขอเสนอแก้ไขเพิ่มเติมประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑๑ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๔๐ ให้ครอบคลุมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ส่วนงานกำหนด (ตามนโยบายของส่วนงาน) รวมทั้งการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดขึ้นต่อไป อาทิ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน (ตามนโยบายของอธิการบดี)

ทั้งนี้ ประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เสนอขอแก้ไขนี้ อาศัยพื้นฐานมาจากสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้แก่บุคลากรอยู่แล้วในปัจจุบัน มิใช่การเพิ่มเติมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ใหม่ในทันที หากในอนาคตมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประสงค์จะเพิ่มเติมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ใหม่เป็นประการใด จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ กำหนดไว้

ตารางเปรียบเทียบประเภทสวัสดิการเดิมกับประเภทสวัสดิการที่เสนอแก้ไขใหม่

ข้อ ๔๐ ปัจจุบัน	ข้อ ๔๐ ที่เสนอแก้ไขใหม่
๑. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๑. สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ชีวิตและสุขภาพ
๒. สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น	๒. สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น
๓. เงินช่วยเหลือกรณีที่เกิดการเจ็บป่วย ได้รับอุบัติเหตุ หรือถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการทำงาน	
	๓. สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย
	๔. สวัสดิการด้านการครองชีพ
	๕. สวัสดิการด้านการปฏิบัติงาน
	๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน
๔. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด	๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด

๒. ประเภทบุคลากร

สืบเนื่องด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดบทนิยามในข้อ ๓ ให้อำนาจคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เฉพาะบุคลากรประเภท “พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ และพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ” เท่านั้น ส่งผลให้ไม่สามารถพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรประเภท “ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) และลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ได้

ที่ผ่านมา การดำเนินการในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้อาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการของราชการโดยอนุโลม ควบคู่กับการดำเนินการโดยผ่านการใช้อำนาจของคณะกรรมการการเงิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ อันก่อให้เกิดปัญหาความสับสนและความทับซ้อนในการดำเนินการในภาพรวม ไม่ว่าในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับส่วนงาน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สามารถครอบคลุมบุคลากรทุกประเภทได้อย่างสอดคล้อง เป็นหนึ่งเดียวกันหรือเป็นไปในทิศทางพื้นฐานเดียวกัน จึงขอเสนอแก้ไขเพิ่มเติมประเภทบุคลากร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑๑ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท สำหรับเรื่องนี้ไปพลางก่อน

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ กำหนดบทนิยามผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท ประกอบมาตรา ๙๘ สำหรับกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) และลูกจ้างมหาวิทยาลัย มาตรา ๗๖ กำหนดให้การบริหารงานบุคคลนอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๒๓ ซึ่งกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย กอปรกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๐ (๔) กำหนดว่า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด จึงจำเป็นต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอเสนอรายละเอียดข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

๑. ประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

เรื่องประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เสนอขอยกเลิกความในข้อ ๔๐ ประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๐ ประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

(๑) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ชีวิตและสุขภาพ

(๒) สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น

- (๓) สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย
- (๔) สวัสดิการด้านการครองชีพ
- (๕) สวัสดิการด้านการปฏิบัติงาน
- (๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน
- (๗) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการ

บริหารบุคคลกำหนด

การได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

๒. ประเภทบุคลากร

เรื่องประเภทบุคลากร เสนอขอให้มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะในหมวด ๑๑ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) สามารถพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้ครอบคลุมไปยังบุคลากรประเภท “ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) และลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งจะส่งผลทำให้คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) มีอำนาจในการพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรทุกประเภท โดยการเพิ่มเติมข้อ ๔๐/๑ ขึ้นใหม่ ต่อจากข้อ ๔๐ เดิม ความดังนี้

“ข้อ ๔๐/๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) และลูกจ้างมหาวิทยาลัย อาจได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามข้อ ๔๐ ด้วยก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับอยู่เดิมแล้วประกอบด้วยตามแต่กรณี”

คณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท จึงเห็นควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ เนื่องจากร่างข้อบังคับฯ ที่เสนอนั้น ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ควรจะได้อบรมหมายให้คณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้พิจารณาก่อนการลงนามและปรับแก้ไขถ้อยคำก่อนที่จะนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม

มติที่ประชุม

อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. และมอบหมายให้คณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยได้พิจารณากันกรองและปรับแก้ไขถ้อยคำก่อนที่จะนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม แต่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการใดให้นำเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

๓.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานบริหาร การพิมพ์ธรรมศาสตร์ พ.ศ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและ การแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาปรับโครงสร้างโดยการยุบรวมโรงพิมพ์ สำนักพิมพ์และศูนย์หนังสือ ซึ่งเป็น ส่วนงานประเภทวิสาหกิจและเปลี่ยนเป็นสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ควบรวมสามหน่วยงานเข้าด้วยกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงานและเป็นการร่วมกัน ศึกษาและเสนอโมเดลทางธุรกิจใหม่เพื่อให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืน คณะกรรมการฯ จึงได้มีมติให้ยกร่าง ข้อบังคับขึ้นใหม่และขอความอนุเคราะห์กองนิติการพิจารณาตรวจสอบร่างข้อบังคับดังกล่าว และต่อมา กองนิติการได้ดำเนินการเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงาน บริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีมติให้ ปรับแก้ไขข้อบังคับตามมติที่ประชุมก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ขอเสนอ ข้อสังเกต ดังนี้

(๑) กรณีกำหนดให้สำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย ที่มีการกิจการในการดำเนินการจัดหารายได้จากการจำหน่ายตำรา หนังสือ สินค้า หรือบริการอื่นนั้น คณะกรรมการฯ เห็นว่าการดำเนินการจัดหารายได้ดังกล่าวต้องไม่เป็นการค้ากำไรเกินควรกับนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดว่า สำนักงานต้องกำหนดราคาตำรา หนังสือ สินค้าหรือบริการในอัตราที่เหมาะสมกับการจัดเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย

(๒) กรณีกำหนดให้สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาหรือดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งวัสดุหรือครุภัณฑ์หรืองานบริการตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักงานจัดการ หรือดำเนินการนั้น มีข้อพิจารณาว่าควรให้สำนักงานที่มีหน้าที่จัดหาหรือดำเนินการเช่นนั้นหรือไม่ เนื่องจากอาจมีกรณีที่ส่วนงานมอบหมายให้สำนักงานจัดหาหรือดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของสำนักงาน อย่างไรก็ตาม หากมหาวิทยาลัยเห็นควรให้สำนักงานมีอำนาจ และหน้าที่เช่นนั้นได้ ก็ควรกำหนดให้สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาหรือดำเนินการเพื่อให้ ได้มาซึ่งวัสดุหรือครุภัณฑ์หรืองานบริการที่เป็นภารกิจหลักของสำนักงานเท่านั้น

(๓) กรณีกำหนดให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนั้น การเห็นชอบดังกล่าวนั้นควรเป็นการเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่ง ได้เพิ่มอีกหนึ่งวาระเท่านั้น

อนึ่ง คณะกรรมการฯ ยังได้มีมติให้นำเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย การจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาบูรณาการโรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ และศูนย์หนังสือ ซึ่งเป็นส่วนงานประเพณีวิสาหกิจและเปลี่ยนเป็นสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับทั้งสองฉบับดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาออกเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในการจัดหารายได้ สำนักงานฯ ต้องกำหนดราคาตำรา หนังสือ สินค้า หรือบริการของสำนักงานฯ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ในอัตราที่เหมาะสมกับการจัดเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายที่ไม่ต้องการให้ค่ากำไรเกินควรกับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๒. กรณีชื่อภาษาอังกฤษของสำนักงานฯ ควรจะใช้คำว่า Thammasat University Press เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยว่า ความเป็นวิชาการยังคงมีอยู่

๓. ในข้อบังคับฯ ข้อ ๕ (๔) มีการพิมพ์ตกหล่นของถ้อยคำ คือ “จัดหาหรือดำเนินการ....” เป็น “จัดหาหรือดำเนินการ...”

๔. ในข้อ ๑๘ เมื่อดำรงตำแหน่งครบสองวาระแล้ว ให้สามารถดำรงตำแหน่งต่อได้อีก หากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพราะเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ

๕. ควรจะได้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๓๕ เป็นวรรคสาม โดยเขียนขึ้นใหม่ว่า “ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลนี้ และไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดเรื่องการดำเนินการดังกล่าวไว้ ให้เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด” เนื่องจากอาจจะมีเรื่องรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ จำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อให้อธิการบดีสามารถสั่งการตามบทเฉพาะกาลได้

๖. ในข้อ ๕ (๔) จัดหาหรือดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุหรือครุภัณฑ์หรืองานบริการที่เป็นภารกิจหลักของสำนักงาน คำว่า “ภารกิจหลักของสำนักงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ควรจะเปลี่ยนเป็น “ที่ใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัย”

๗. ในประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ ฉะนั้น ในข้อบังคับฯ ข้อ ๕ (๔) ให้คงไว้ และถือเป็นนโยบายหนึ่งที่ไม่ต้องการให้หน่วยงานขนาดเล็กมีภาระเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือต้องเช็คสต็อกอีก

๘. หลังจากที่สำนักงานฯ ได้บริหารงานไประยะหนึ่ง ควรที่อธิการบดีจะได้รายงานผลการดำเนินงานโดยเฉพาะการจัดทำ Business Model ของสำนักงานฯ เสนอสภามหาวิทยาลัย

๙. ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ข้อ ๒ ให้แก้ไขใหม่เป็น “ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ พ.ศ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. โดยมีการแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุม

๒. อนุมัติชื่อภาษาอังกฤษของสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ว่า Thammasat University Press

๓. มอบหมายให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานโดยเฉพาะการจัดทำ Business Model ของสำนักงานฯ เสนอสมามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๑๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบประกาศรับสมัครโครงการนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า ตามที่สมามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ ประเภทความพิการ สาขาวิชาที่เปิดรับ รวมทั้งขั้นตอนการคัดเลือกตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี โครงการนักศึกษาพิการ

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ แก่สถาบันอุดมศึกษาที่ถือ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตลอดจนแนวทางและเงื่อนไข การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษานั้น และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ เรื่อง “กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอุดมศึกษา” (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๓ ง ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑) ข้อ ๙ (๑) “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมเพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถาบัน ประเภทความพิการ ที่จะรับเข้าศึกษา คณะสาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก จัดตั้งอำนวยการความสะดวกรองรับ”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อใช้ ประกอบการขอรับเงินสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ จากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ ประเภทความพิการ สาขาวิชาที่ เปิดรับ รวมถึงขั้นตอนการสอบคัดเลือก ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง “การรับสมัครบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรีโครงการนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป

๓.๑๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ฉบับพิจารณาแล้ว)

๓.๑๔ เรื่อง ผลการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ (ลับ)

๓.๑๕ เรื่อง การพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษของคณะกรรมการสุขาสุต (ลับ)

๓.๑๖ เรื่อง ขออนุมัติเทียบตำแหน่งทางวิชาการ (ลับ)

๓.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. หรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๓.๑๘ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียงเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)

๓.๑๙ เรื่อง รายงานผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ (ลับ)

๓.๒๐ เรื่อง รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์ (ลับ)

๓.๒๑ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๓.๑๓ - ๓.๒๑ รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา และคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสินฐาน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติ อนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิระพงศ์ กิติภาวรงค์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัย แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น เนื่องจากผู้บริหาร ทั้ง ๒ คน ได้จัดทำเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานเสนอมาแล้ว โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาได้จัดทำแบบเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์ : เป็นสถาบันชั้นนำด้านวิจัยและบริการวิชาการเกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียง ของ ประเทศไทย

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
องค์ประกอบที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน		
(๑) การปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการปฏิบัติงาน		
๑) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน		

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
๑.๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์	๖๑	๖๕
๑.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	๘๕	๘๕
๑.๓ การให้บริการหน่วยงานภายนอกเพื่อ ก่อให้เกิดรายได้	๖๘๖,๔๑๐.๔๘	๗๐๙,๒๙๑.๔๓
๒) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ๒.๑ ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดงในฐานข้อมูลเป้าหมาย ระดับนานาชาติ (Scopus) ต่อนักวิจัยประจำที่ ปฏิบัติงานจริง	๑๐๐	๑๐๐
๒.๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตร	-	-
๒.๓ จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์/ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Impact)/โครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ	๒๕	๒๕
๒.๔ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ	-	-
๒.๕ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของนักวิจัยประจำที่ได้รับ รางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติต่อนักวิจัย ประจำทั้งหมด	๑๐	๑๒
๒.๖ ร้อยละจำนวนบทความวิจัย (Paper) ที่มีความร่วมมือกับนานาชาติต่อจำนวนบทความวิจัย (Paper) ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus	๑๐.๕๐	๑๑.๐๓
๒.๗ งบประมาณด้านการวิจัยต่อจำนวน บุคลากร	๖๘๓,๒๔๗.๘๔	๗๒๙,๑๗๑.๐๕
๓) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ๓.๑ ร้อยละของหลักสูตรที่ปรับปรุงตาม แนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs ต่อ หลักสูตรที่ปรับปรุงทั้งหมด	-	-
๓.๒ ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) และ	๖๓	๖๖.๑๕

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
มี Keyword ตรงตาม SDGs ต่อจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) ทั้งหมด		
๓.๓ จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๕	๕
๓.๔ จำนวนโครงการที่แสดงความเท่าเทียมทางเพศ	๒	๒
๓.๕ จำนวนโครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ	๓	๓
๓.๖ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานทุกระดับ (นักศึกษา บุคลากร นายจ้าง ผู้รับบริการ)	๘๕	๘๕
๓.๗ ประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ	≥๘๐%	≥๘๐%
๓.๘ การใช้เงินสะสมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<๑๕%	<๑๕%
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล		
การกำหนดตัวชี้วัดเชิงท้าทาย (ผู้บริหารมีความประสงค์จะขับเคลื่อนไปในทิศทางใด และต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) การสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนา		
๑. ร้อยละของนักวิจัยแลกเปลี่ยนที่รับเข้าหรือส่งออกต่อจำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	๔๓.๕๗	๔๖.๕๐
๒. จำนวนโครงการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ	๒	๒

๒. คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ได้จัดทำแบบเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๗ กันยายน ๒๕๗๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์ : A leading medical science college of international standards, strengthening through research and innovation for the betterment of the societies.

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
องค์ประกอบที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน		
(๑) การปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการปฏิบัติงาน (๑.๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเป้าหมายและ		

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
แผนปฏิบัติงานที่ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย รวม ๕ ด้าน ดังนี้		
๑) ด้านการสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย ๑.๑ ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อ บัณฑิตตามคุณลักษณะ GREATS และความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษ	๙๐	๙๒
๑.๒ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	๙๔.๕	๙๘.๘
๑.๓ รางวัลการแข่งขันทางด้านวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา	๑	๒
๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมเปิดสอน รายวิชาในธรรมศาสตร์ตลาดวิชาและปริญญาโท ออนไลน์	-	๑
๑.๕ ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอกต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด	๙๔	๙๘.๗๐
๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาปริญญาเอกต่อ นักศึกษาทั้งหมด	๑๕	๑๕.๗๕
๒) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน ๒.๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อ สังคมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน และบรรลุ วัตถุประสงค์	๕	๕
๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการสุขภาพ (หน่วยงานที่มีการให้บริการสุขภาพ)	๘๕ ๘๕	๘๕ ๘๕
๓) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ๓.๑ ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดงในฐานข้อมูล เป้าหมายระดับนานาชาติ (Scopus) ต่ออาจารย์ ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	๗๔.๕	๘๐
๓.๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร	๒	๓
๓.๓ จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์/	๑	๒

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Impact)/โครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ		
๓.๔ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ		
๓.๕ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	๘	๑๒
๓.๖ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ต่อนักศึกษาทั้งหมด	๑	๑.๕
๓.๗ ร้อยละจำนวนบทความวิจัย (Paper) ที่มีความร่วมมือกับนานาชาติต่อจำนวนบทความวิจัย (Paper) ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus	๑๐	๑๕
๓.๘ งบประมาณด้านการวิจัยต่อจำนวนบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๔) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ ๔.๑ ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด	๕	๗
๔.๒ ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่อนักศึกษาทั้งหมด	๑๔	๑๕
๔.๓ ร้อยละอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	๑๒	๑๔
๔.๔ ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	๑๔	๑๘
๕) ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ๕.๑ ร้อยละของหลักสูตรที่ปรับปรุงตามแนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs ต่อหลักสูตรที่ปรับปรุงทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐
๕.๒ ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) และมี Keyword ตรงตาม SDGs ต่อจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) ทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐

องค์ประกอบ	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (แรก)	เป้าหมาย ๑ ปี ๖ เดือน (หลัง)
๕.๓ จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๑๐	๑๒
๕.๔ จำนวนโครงการที่แสดงความเท่าเทียม ทางเพศ	๓	๓
๕.๕ จำนวนโครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ	๒	๓
๕.๖ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานทุกระดับ (นักศึกษา บุคลากร นายจ้าง ผู้รับบริการ)	๘๕	๘๕
๕.๗ ประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ	≥๘๐	≥๘๐
๕.๘ การใช้เงิน สะสมตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	≤๑๒.๕	≤๑๒.๕
(๒) มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน		
- จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ระดับนานาชาติ	๑	๑
- จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ระดับชาติ	๑๑	๑๑
- จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	๐	๐
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล		
การกำหนดตัวชี้วัดเชิงท้าทาย (ผู้บริหารมีความประสงค์ จะขับเคลื่อนไปในทิศทางใด และต้องสอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย) การสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนา		
๒.๑ วิทยาลัยฯ ผ่านการรับรองมาตรฐาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPex	รับการตรวจ ประเมิน EdPex ๒๐๐	ได้รับการรับรอง EdPex ๒๐๐
๒.๒ ร้อยละของรายได้วิทยาลัยฯ จากโครงการบริการ วิชาการและวิจัยเพิ่มขึ้น	๕	๑๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม
รับทราบ

๔.๒ เรื่อง รายงานประเมินตนเองของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์

คุณสมบัติคณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งคุณสมบัติคณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ ได้ดำรงตำแหน่งคุณสมบัติคณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง ครบวาระ ๓ ปี และได้จัดทำรายงานประเมินตนเองตามข้อบังคับดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ “เมื่อครบปีหรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานแผนการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการนิติศาสตร์

คณะกรรมการสหเวชศาสตร์ และคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนิติศาสตร์ คณะกรรมการสหเวชศาสตร์ และคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และมอบหมายให้คณะกรรมการนิติศาสตร์ คณะกรรมการสหเวชศาสตร์ และคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อพิจารณาภายใน ๑ เดือน ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการนิติศาสตร์ คณะกรรมการสหเวชศาสตร์ และคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ได้จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อพิจารณา และคณะกรรมการประเมินฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการนิติศาสตร์ คณะกรรมการสหเวชศาสตร์ และคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์แล้ว และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีขอปิดหลักสูตรการตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแนวทางการลดและควบรวมหลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาการ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรใน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ยืนยันสิทธิ์/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเทียบเป้าหมายแผนรับและผลประเมินผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการดำเนินงาน ทำ โดยการอนุมัติปิดหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบอำนาจการพิจารณาให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการปิดหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หรือทักท้วงต่อไป และต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ นั้น

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีได้เสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว ดังนี้

๑. หลักสูตรการตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๑ ได้รับอนุมัติให้แก่นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่มีได้รับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน จึงเข้าหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร เนื่องจากมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนรับ ไม่มีผลประเมินคุณภาพหลักสูตรและผลประเมินผู้ใช้บัณฑิต โดยนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา ณ ภาค ๓/๒๕๖๓ ปัจจุบันไม่มีนักศึกษาค้างในหลักสูตร

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการสากล (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้รับอนุมัติให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมปิดหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาค้างจำนวน ๑ คน แต่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนหรือลาพักการศึกษา จึงถูกถอนชื่อ ในภาค ๑/๒๕๖๓ ปัจจุบันไม่มีนักศึกษาค้างในหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการได้นำเสนออธิการบดีพิจารณาแล้ว อธิการบดีได้อนุมัติปิดหลักสูตรการตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีปิดหลักสูตรการตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔.๕ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามเกณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป โดยคณะ/หน่วยงานใช้มติสภามหาวิทยาลัยเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หากหลักสูตรที่เสนอแก้ไขยังไม่ผ่านการพิจารณารับทราบจาก สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ฝ่ายวิชาการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.อว. แล้ว สอดคล้องกับเกณฑ์ทุกประการ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๘ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๙ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
๑. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	๑	-	-	๑
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๒	๑	๓
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๔	๒	๖
๔. คณะสหเวชศาสตร์	-	๑	-	๑
๕. คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓	-	-	๓
๖. คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑	-	-	๑
๗. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	๑	-	-	๑
๘. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	๑	๑	๑	๓
รวม	๗	๘	๔	๑๙

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว. ยกเว้น หลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา และวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ จำนวน ๘ หลักสูตร ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิชาเอกการบริหาร
องค์การ การประกอบการ และทรัพยากรมนุษย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการละคร (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะศิลปกรรมศาสตร์

๔. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบทัศนศิลป์ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะศิลปกรรมศาสตร์

๕. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศิลปะ (หลักสูตรใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะศิลปกรรมศาสตร์

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพเชิงนวัตกรรม (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะสาธารณสุขศาสตร์

๗. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลกคดีศึกษาและการประกอบการสังคม
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิทยาลัยโลกคดีศึกษา

๘. หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖) วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตร

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี *๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิชาเอกการบริหารองค์การ การประกอบการ และ ทรัพยากรมนุษย์ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๒	ผศ.ดร.ธนวัต ลิ้มปัญญากุล	ผศ.ดร.สาวิตรี เสรีรังสรรค์
	๓	ผศ.ดร.สาวิตรี เสรีรังสรรค์	อ.ดร.สุทธศิริ ศิริวิริยะกุล
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี *๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๓	ผศ.ดร.ไตรเทพ วิชัยโกวิทเทน	ผศ.ดร.สุริยะกิจ ย่อมมี
	๔	ผศ.ดร.สุริยะกิจ ย่อมมี	ผศ.ดร.ไตรเทพ วิชัยโกวิทเทน
	๑๒	-	รศ.ดร.ดรณวรรณ กำธรเกียรติ
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๑๘	-	ผศ.ดร.อรมนี ประจวบจินดา
๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพและเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๒๐	ผศ.ดร.ดรณิ ศรีชนะ	ผศ.ดร.อรมนี ประจวบจินดา

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๓	ผศ.ดร.สุพิชชา รุ่งโรจน์นิตชัย	รศ.ดร.มาลี สันติคุณาภรณ์
	๑๐	รศ.ดร.นรินทร์ วัฒนกุล	ผศ.ศุภวัฒน์ สุภักวงศ์
	๕๑	ผศ.ดร.พงศ์ธร ฐปะเทมีย์	อ.เวโรนิกา วิโนโต้
	๖	ผศ.ดร.ฉัตรชัย มานะดี	ผศ.บรรพต ศิริณัฐสมบุรณ์
(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๒๖	อ.ศิริศิลป์ กองศิลป์	อ.ดร.ยุทธนา จงเจริญ
	๗๘	-	อ.ดร.อัศวภูมิ ตาคม
	๗๙	-	อ.ดร.ธรรมยุตต์ แผลมทอง
(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๓	รศ.ดร.มาลี สันติคุณาภรณ์	ศ.ดร.นุรักษ์ กษดานุรักษ์
	๓๗	ผศ.ดร.จิรพรรณ คล้อยกยันต์	อ.ดร.วรินทร์ธร เกียรติกรทวิศ เหวانس
	๗๖	รศ.ดร.สัปปินันท์ เอกอำพน	-
(มีผลบังคับใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๒	รศ.ดร.ทรงยศ นาคอริยกุล	อ.ดร.เพ็ญพิชา สท้านวัตร
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมทางการแพทย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๔๙	-	รศ.ดร.ศรุต อำมาตย์โยธิน
	๕๐	-	รศ.ดร.จินพิชญ์ชา สาธิมาศ
	๕๑	-	ผศ.ดร.บวรลักษณ์ ทิงทวี
	๕๒	-	ศ.พญ.ดร.อรพรรณ โพชนุกูล
	๕๓	-	ดร.กัณต์ณภพ รัฐวรภัสสร
๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมทางการแพทย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๔๖	-	รศ.ดร.ศรุต อำมาตย์โยธิน
	๔๗	-	รศ.ดร.จินพิชญ์ชา สาธิมาศ
	๔๘	-	ผศ.ดร.บวรลักษณ์ ทิงทวี
	๔๙	-	ศ.พญ.ดร.อรพรรณ โพชนุกูล
	๕๐	-	ดร.กัณต์ณภพ รัฐวรภัสสร
	๕๑	-	นพ. อตินันท์ อภิวัฒน์การุณ
๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๒๓	อ.ศิริศิลป์ กองศิลป์	อ.ดร.ยุทธนา จงเจริญ
	๒๖	-	อ.ดร.อัศวภูมิ ตาคม
๕) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป)	๑๙	-	รศ.ดร.วิรัช วิบุลยพูนทรัพย์
	๒๐	-	อ.ดร.จินตรา ลาวงค์เกิด
๖) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๕	ผศ.ดร.จิรพรรณ คล้อยกยันต์	อ.ดร.วรินทร์ธร เกียรติกรทวิศ เหวانس
๔. คณะสหเวชศาสตร์ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา พัฒนาการสมัยใหม่ทางการกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๖	-	รศ.ดร.สายรัก สอาดไพร
	๗	-	ผศ.ดร.วิชัย ยี่มีน
	๘	-	ผศ.ดร.กฤษฎา ปาณะเสรี

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๙	-	ผศ.ดร.พัชรมน รัชพลเดช
๕. คณะศิลปกรรมศาสตร์			
*๑) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การละครคอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๑	ผศ.ณัฐคม แหม่มเย็น	ผศ.ดร.กฤษณะ พันธุ์เพ็ง
	๒	ผศ.ดร.จารุณี อารีรุ่งเรือง	ผศ.ณัฐคม แหม่มเย็น
*๒) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ศิลปะการออกแบบทัศนศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๕	ผศ.บุญช่วย เกียรติ	อ.ดร.วราภรณ์ สำเภา
*๓) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารจัดการศิลปะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป)	๑	ผศ.ดร.กฤษณะ พันธุ์เพ็ง	ผศ.ดร.จารุณี อารีรุ่งเรือง
๖. คณะสาธารณสุขศาสตร์			
*๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ สร้างเสริมสุขภาพเชิงนวัตกรรม (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๘	-	รศ.ดร. ลักษณะ เหล่าเกียรติ
	๙	-	รศ.ดร. เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์
	๑๐	-	รศ.ดร. สิริมา มงคลสัมฤทธิ์
	๑๑	-	ผศ.ดร. เกษร สำเภาทอง
	๑๒	-	ผศ.ดร. กาญจนา ช้างแก้ว
	๑๓	-	รศ.ดร. ภิรมย์ น้อยสำแดง
	๑๔	-	อ.ดร.ทวิสุข พันธุ์เพ็ง
	๑๕	-	รศ.ดร. สลิษฐ์ เทพตระการพร
	๑๖	-	ผศ.ดร. เสาวนีย์ หน่อแก้ว
	๑๗	-	รศ.ดร. อารุญ เกตุสาคร
	๑๘	-	ผศ.ดร. บุษราคัม ฐิตานูวัฒน์
	๑๙	-	รศ.ดร. อูมา กลางกุลเสน
	๒๐	-	ผศ.ดร. มนพร วงศ์สุนทรชัย
	๒๑	-	รศ.ดร. น้ำฝน เอกตาแสง
	๒๒	-	ผศ.ดร. อีร์พันธ์ แก้วดอก
๗. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา			
*๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา โลกคดีศึกษาและการประกอบการสังคม (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๓	ผศ.ดร.อิสวาน ราโด้	ผศ.ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช
๘. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์			
*๑) หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	๒	ศ.ดร.นพ.อดิศักดิ์ ทัศนรงค์	ผศ.ดร.กนกทิพย์ ปานสุขसार
	๓	ผศ.ดร.กนกทิพย์ ปานสุขसार	ผศ.ดร.เฉลิมพร อรรถศิลป์

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การแพทย์บูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๑	ผศ.ดร.กุสุมา ศรียากุล	อ.ดร.จันธิดา กมลასน์หิรัญ
	๒	ผศ.ดร.ปาริณกุล ตั้งสุขฤทัย	อ.ดร.ปรัชญา เพชรเกตุ
	๔	รศ.นพ.กัมมมาล กุมาร ปาวา	ผศ.ดร.อังคณา กระจำง
	๕	ศ.(พิเศษ)พญ.สมบุญ เกียรตินันท์	ผศ.ดร.กนกทิพย์ ปานสุขสาร
	๖	ผศ.ดร.อังคณา กระจำง	อ.ดร.พิรชา จำปาเงิน
	๗	ผศ.ดร.กนกทิพย์ ปานสุขสาร	อ.ดร.นันทิยะ ศรีแก้ว
	๘	อ.ดร.ปรัชญา เพชรเกตุ	อ.ดร.ปวีณ คั่นคร
	๙	อ.ดร.จันธิดา กมลასน์หิรัญ	อ.ดร.ธนา จักษ์เมธา
	๑๐	อ.ดร.พิรชา จำปาเงิน	-
	๑๑	อ.ดร.นันทิยะ ศรีแก้ว	-
๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การแพทย์บูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๑	ผศ.ดร.กุสุมา ศรียากุล	อ.ดร.จันธิดา กมลასน์หิรัญ
	๒	ผศ.ดร.ปาริณกุล ตั้งสุขฤทัย	อ.ดร.ปรัชญา เพชรเกตุ
	๔	รศ.นพ.กัมมมาล กุมาร ปาวา	ผศ.ดร.อังคณา กระจำง
	๕	ศ.(พิเศษ)พญ.สมบุญ เกียรตินันท์	ผศ.ดร.กนกทิพย์ ปานสุขสาร
	๖	ผศ.ดร.อังคณา กระจำง	อ.ดร.พิรชา จำปาเงิน
	๗	ผศ.ดร.กนกทิพย์ ปานสุขสาร	อ.ดร.นันทิยะ ศรีแก้ว
	๘	อ.ดร.ปรัชญา เพชรเกตุ	อ.ดร.ปวีณ คั่นคร
	๙	อ.ดร.จันธิดา กมลასน์หิรัญ	อ.ดร.ธนา จักษ์เมธา
	๑๐	อ.ดร.พิรชา จำปาเงิน	-
	๑๑	อ.ดร.นันทิยะ ศรีแก้ว	-

* ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ
อาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะ/ส่วนงาน ๘ แห่ง จำนวน ๑๙ หลักสูตร

๔.๖ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา และโครงการหลักสูตรปริญญาโทออนไลน์ ฝ่ายวิชาการขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก รวม ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ หรือ
กรรมการสอบของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาของ สป.อว. แล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว.	
	คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา		
๑. ผศ.ดร.ชลิตา บัณฑุงศ์	✓	✗
๒. ผศ.ดร.ปาณิภา สุขสม	✓	✗
โครงการหลักสูตรปริญญาโทออนไลน์ ฝ่ายวิชาการ		
๓. นายประพล ฐานะโชติพันธ์	✗	✗

หมายเหตุ สัญลักษณ์ ✓ คือ มีตามเกณฑ์, ✗ คือ ไม่มีตามเกณฑ์

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่แต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายนามนักศึกษา (เลขทะเบียน/หลักสูตร)	หัวข้อวิทยานิพนธ์
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา						
๑	ผศ.ดร.ชลิตา บัณฑุงศ์ (อายุ ๕๑ ปี)	- Ph.D. (Anthropology), University of Hawai'i at Manoa, USA., ๒๕๕๖ - M.A. (Anthropology), University of Hawai'i at Manoa, USA., ๒๕๕๒ - สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยามหาบัณฑิต (มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๑ - รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๗	- อาจารย์ประจำคณะ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ (๑๑ ปี) - ผู้ประสานงานวิจัย มูลนิธิเกษตรกรรมยั่งยืน (๔ ปี) - นักวิชาการวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ (๑ ปี) - นักวิจัยหลักโครงการ วิจัยเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “องค์กรประชาชนกับ การจัดการทรัพยากร ชายฝั่ง” สนับสนุนโดย โครงการอันดามันเพื่อ การฟื้นฟูทรัพยากร ชายฝั่ง (๑ ปี)	- มานุษยวิทยา นิเวศและ สิ่งแวดล้อม - การพัฒนาที่ยั่งยืน - มลายูมุสลิมในไทย - มานุษยวิทยา การเมือง ชาติพันธุ์ศึกษา	นันทวัฒน์ ศักดิ์สกุลคุณากร (๖๕๐๘๐๓๐๕๗๑) หลักสูตรสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยามหาบัณฑิต สาขาวิชามานุษยวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	ความรู้ ยุทธวิธี และ การเมืองของการ เลือกตั้ง: ศึกษา การเลือกสมาชิก วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ผศ.ดร.ปาณิภา สุขสม (อายุ ๔๓ ปี)	- ศศ.ด. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๓ - ศศ.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๐ - ร.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) (เกียรตินิยม อันดับ ๒) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๕	- อาจารย์ประจำ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (๑๓ ปี) - อาจารย์หลักสูตร การศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ (๒ ปี)	- วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สังคม - ผู้หญิงกับเทคโนโลยี - ความเป็นแม่ - สังคมวิทยากับ การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและ วัฒนธรรม (การพัฒนา/ปัญหา สังคม/อาชญากรรม)	ดวงกมล ไกรสร (๖๖๐๘๐๓๐๓๒) หลักสูตรสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยทางทาง สังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	สายเปย์ดิจิทัล: วัฒนธรรมวัตถุของ แฟนคลับกับ อุตสาหกรรม ไอดอล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายนามนักศึกษา (เลขทะเบียน/หลักสูตร)	หัวข้อวิทยานิพนธ์
โครงการหลักสูตรปริญญาโทออนไลน์ ฝ่ายวิชาการ						
๓.	นายประพล ฐานะโชติพันธ์ (อายุ ๔๒ ปี)	- การตลาดมหัพพันิต (หลักสูตรนานาชาติ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๕๒ - เกษศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๖	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร (CEO) บริษัท ที.แมน พาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) (๕ ปี)	- Business development - Client relationship Development - Negotiation - Market Strategy Development - Innovative and Creative - บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์ยา และ สินค้าเพื่อสุขภาพ	วิลเลียม สเตเทิน (๖๗๓๓๑๔๐๑๘๗) หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรการจัดการ การศึกษาทางไกล/ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)	A Taxonomy of Fitness Supplements and the Appropriate Business Model for the Thai Market

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีทีอธิการบดีอนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ คน
จากคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และโครงการหลักสูตรปริญญาโทออนไลน์ ฝ่ายวิชาการ
เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบของวิทยานิพนธ์/
สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๔.๗ เรื่อง กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์รายงานการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ รายการค่าเช่ารถตู้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์มีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมและงาน
ของมหาวิทยาลัย ทดแทนการเช่ารถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน และ ๔ คัน (๒ สัญญาเดิม) ที่เช่าระหว่าง
ปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์ได้ดำเนินการเช่ารถตู้ มธ. ทำพระจันทร์ จำนวน ๖ คัน
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว
ในวงเงิน ๘,๙๑๐,๐๐๐ บาท และได้ขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ รายการเช่ารถตู้ มธ. ทำพระจันทร์ จำนวน ๖ คัน เป็นจำนวนเงิน
๘,๙๑๐,๐๐๐ บาท แล้ว รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงิน	๑,๗๘๒,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วงเงิน	๑,๗๘๒,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ วงเงิน	๑,๗๘๒,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ วงเงิน	๑,๗๘๒,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๗๒ วงเงิน	๑,๗๘๒,๐๐๐ บาท

การผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติ และขอให้หน่วยงานนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ เรื่อง สถาบันไทยคดีศึกษารายงานการกันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสถาบันไทยคดีศึกษารายงานการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี และการขยายเวลาการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๖,๖๔๕ บาท (หนึ่งแสนหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. การขยายเวลาการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติภายใต้ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖ การงบประมาณ ข้อ ๒๐ “งบประมาณรายจ่ายของปีใด ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และต้องได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ” และบทเฉพาะกาล ข้อ ๕๙

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๙ “การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากงบประมาณรายจ่ายให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ “อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้ไว้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๙ เรื่อง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์รายงานการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์
รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๗**

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ได้จัดทำประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๔ ฉบับ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนี้

๑) ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ โครงการบริการการศึกษา ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ ของศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ โครงการวิจัยและวารสารวิชาการ ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๔ ฉบับ ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) คณะกรรมการประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์การบริหารเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ (ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการเงิน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ประกาศฉบับที่ ๑)

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓๒ “การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินที่หัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด โดยออกเป็นประกาศส่วนงาน และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ” และตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๐ “ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจกำหนดอัตราที่แตกต่างกันไปจากระเบียบได้ โดยทำเป็นประกาศของหน่วยงาน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๑๐๓ ชั้น ๑ อาคารบุญชูพาณิชย์ มธ. ศูนย์ลำปาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

นางสาวพัชรพร ทองสุข

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาวรักธิณา แสงศรี

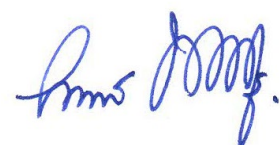
นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์
(ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘