

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์

และโดยระบบการประชุม Microsoft Team

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี | วิฑูรชาติ | อธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี | เจริญลาภนพรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ | โพชนกุล | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิง ศิริวรรณ | สีบุญการณ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีวิทยาลัย
สหวิทยาการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ | ประเสริฐสุข | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.دنุพันธ์ | วิสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | สุภัทรกุล | รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | กัมพูสิริ | รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ | ชัชวาลย์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
และท่าพระจันทร์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพล | สังข์โพธิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มนินทร์ | พงศาปาน | คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รุจิร | พนมยงค์ | คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิดา | กมลเวช | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย | ศรีสุชาติ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษา
และทรัพยากรมนุษย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๕. ศาสตราจารย์ ระพีพรรณ | คำหอม | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์ ปัทมา สุวรรณภักดี รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะวารสารศาสตร์
และสื่อสารมวลชน
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชนนท์ หงส์วิทธิธร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดิลก ภิชโยทัย คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สุธี สุขสุเดช แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพพลวรรณ สัทธานนท์ คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ ห้านิรัติศัย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สลิธร เทพตระการพร คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกร อรั้มซ์ เกษฎาณานเมธา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณบดีคณะวิทยาการเรขาคณิตและศึกษาศาสตร์
๓๐. อาจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิธานนท์ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล แสงอรุณ แทนคณบดีวิทยาลัยวิทยาการ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๔. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ อติศรั ทศณรงค์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๓๖. ศาสตราจารย์ ดร.พฤธา ฌ นคร

๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน

๓๘. รองศาสตราจารย์ โรจน์ คุณอนเนก

๓๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล

๔๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภช คุชลาชัย

๔๑. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์

๔๒. นายสิทธิชัย พันเศษ

๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญญา เทวานฤมิตรกุล

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ประธานสภาอาจารย์

ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิต
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมมาล กุมาร ปาวา

๒. รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเม้า

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ฌ นคร

๒. อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์

๓. อาจารย์ ดร.อดิสร จันทรสุข

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ลิขิตสวัสดิ์

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เยาวดี เต็มธนาภักดิ์

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล

๘. อาจารย์ ดร.ปกป้อง ส่องเมือง

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ ตูจันดา

๑๐. นางนุชรินทร์ ชะลูดง

๑๑. นางชนันดา อธิษฐาน

๑๒. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่ง มธ.

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีขั้นสูง

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

สภามหาวิทยาลัย

๑๓. นางสาวสินยา	สุวรรณณิข	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล และทะเบียนประวัติ
๑๔. นางสาวจันทร์ภัสสร	ต๋อยสิมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแผน ทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ
๑๕. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๖. นายภูมิภาณ	สวัสดิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวพรอำนวย	บำรุงศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวณรรธพร	ทองมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวรักธิมา	แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวชัชยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่ คือ รองศาสตราจารย์ ปัทมา สุวรรณภักดี ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑.๑ เรื่อง การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในกลุ่มคณบดี และ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และทำพระจันทร์แกลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยมีวาระการทำงาน ๓ ปี นั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการจำนวนสองคน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย

(๕) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก

(๖) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการศึกษาและที่มีหน้าที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินห้าคน ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยข้อเสนอของอธิการบดี

ฉะนั้น ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะต้องทำการเลือกตั้งกรรมการบริหารบุคคลตาม (๔) และ (๕) เนื่องจากการประชุมออนไลน์ จึงต้องเป็นการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งกองทรัพยากรมนุษย์ได้จัดส่ง Password ให้กับคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ทางอีเมลสำหรับการเลือกตั้งแล้ว การเลือกตั้งครั้งนี้จะเป็นการเลือกตั้งกรรมการบริหารบุคคลจากสองกลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย จำนวน ๒ คน (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก จำนวน ๑ คน การใช้สิทธิในการลงคะแนนหนึ่งคนต่อหนึ่งสิทธิ์เท่านั้น ซึ่งผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง ๒ กลุ่มดังกล่าว

หลังจากนั้นผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง ๒ กลุ่ม ได้ออกเสียงลงคะแนน ผลการเลือกตั้งปรากฏดังนี้

๑. ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารบุคคลที่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิดา กมลเวชช คณบดีคณะรัฐศาสตร์

๒. ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารบุคคลที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก จำนวน ๑ คน คือ รองศาสตราจารย์ โรจน์ คุณอนเนก ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑ เรื่อง พิจารณาผู้สมควรได้รับเข็มเกียรติยศ ประจำปี ๒๕๖๓ (พิจารณาแล้ว)

รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาแล้ว)

๔.๒ เรื่อง แนวทางการส่งรายงานและการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพแถลงว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ประเมินคุณภาพภายในคณะ/หน่วยงานที่ใช้ EdPEx รุ่นปี ๒๕๕๘ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และ รุ่นปี ๒๕๖๐ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งหน่วยงานที่ใช้ระบบ IQA ประเมินคุณภาพภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานล่วงหน้าก่อน เดือนที่ตรวจ ๑ เดือน ส่วนคณะ/หน่วยงานที่ใช้ EdPEx รุ่นปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๙ ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะหมวดที่ ๗ และรายงานผลตามแผนพัฒนาจากผลการประเมินของปีที่ผ่านมา ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดทำรายงานและการประเมินคุณภาพ ทั้งในด้านการเชิญคณะกรรมการประเมินจากภายนอกที่อาจจะไม่สะดวกเข้ามาประเมิน การจัดการประเมินที่ต้องมีคณะกรรมการประเมิน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องอยู่รวมกันจำนวนมากภายในห้องประชุม ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาคุณภาพขอเสนอแนวทางการส่งรายงาน รวมทั้งการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดตรวจประเมินคุณภาพเฉพาะคณะ/หน่วยงาน EdPEx ๒๕๖๐ ในช่วงเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวง อว. เรื่องการนำระบบ EdPEx มาใช้ในการประกันคุณภาพ ที่จะต้องมีการประเมินเมื่อใช้ EdPEx มาครบรอบ ๓ ปี และตรวจคณะที่ใช้ระบบ IQA ส่วนหน่วยงานอื่น ๆ ให้ประเมินตนเองและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน (OPR/SAR)

๒. ขอเสนอปรับกำหนดการจัดส่งผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจากผลประเมินปีที่ผ่านมา และแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓/แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน ดังนี้

กิจกรรม	คณะ/หน่วยงานที่ใช้ EdPEx				คณะที่ใช้ระบบ IQA
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑. ส่งรายงานผลการดำเนินงาน (OPR/SAR)	-	๑ ต.ค. ๖๓	-	๑ ต.ค. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓
๒. ส่ง OPR เฉพาะหมวด ๗	๑ ต.ค. ๖๓	-	๑ ต.ค. ๖๓	-	-
๓. ส่งรายงานผลตามแผนพัฒนาจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	๑ ต.ค. ๖๓	-	๑ ต.ค. ๖๓	-	-
๔. ส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ปกศ.๖๓/แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน	๑ ธ.ค. ๖๓	๑ ธ.ค. ๖๓	๑ ธ.ค. ๖๓	๑ เดือน หลังจากการประเมิน	๑ เดือน หลังจากการประเมิน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการส่งรายงานและการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากมีผู้สอบถามเรื่องการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยหลักการ คือ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จะจัดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ แต่จะเป็นลักษณะ New Normal ซึ่งจะขอเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และจะมีการนัดประชุมในช่วงกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ กับฝ่ายการนักศึกษาของทุกคณะ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา เพราะอาจจะต้องออกประกาศล่วงหน้า เมื่อเปิดภาคการศึกษานักศึกษาจะได้ทราบแนวทางปฏิบัติ เป้าหมายของการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศก็เป็นเช่นเดิม ซึ่งมีหลักอยู่ ๓ ข้อ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของ มธ. และจิตวิญญาณธรรมศาสตร์ แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณบดี/อมธ. สภานักศึกษา และประธาน กน. โดยจะจัดในรูปแบบออนไลน์เพื่อไม่ให้นักศึกษามาอยู่รวมกันเป็นจำนวนมาก และแนะนำการเรียนรู้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะแนะนำผ่าน Facebook Live และแอปพลิเคชันต่าง ๆ และการสร้างประสบการณ์ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร/กิจกรรมนักศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาโครงการพิเศษ เช่น ช้างเผือก/กีฬา/นักศึกษาพิการ/จิตอาสา/ปฐมนิเทศหอพัก โดยได้แนวคิดมาจากการ Work Shop ของนักศึกษา ได้มีการหารือกันหลายครั้งและมีการติดตามล่วงหน้าโดยกลุ่มองค์กรนักศึกษา มธ. สภานักศึกษา ตัวแทนนักศึกษาตัวแทนศิษย์เก่าเข้าร่วมประชุม

กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน (๑) จิตวิญญาณและความเป็นธรรมศาสตร์ จัดทำเป็นวิดีโอแนะนำ มธ. และวิดีโอแนะนำผู้บริหาร คณบดี ผู้นำนักศึกษา จัดทำโดยนักศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน โดยจะมีนักศึกษาติดต่อผู้บริหารเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ จึงต้องการให้ผู้บริหารแอคชั่นเต็มที่เพื่อให้นักศึกษาได้ประทับใจ และจะเปิดคลิปวิดีโอในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นอกจากนี้จะมีลักษณะเป็น Interactive video โดยนำคลิปวิดีโอเก่าและนำแนวคิดต่าง ๆ มาสอดแทรกคำถามเพื่อชิงรางวัล โดยให้ศึกษารับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการและเสนองบประมาณในการจัดทำ (๒) กิจกรรมทักษะชีวิต (Life Skills) ตั้งแต่ต้นเข้ามาจนถึงเข้านอน นักศึกษาจะต้องพบกับสิ่งใดบ้าง มีการเรียนรู้ใช้ชีวิตอย่างไร และสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงเรื่องการเรียนการสอนออนไลน์ ฝ่ายการนักศึกษาได้ให้นักศึกษาจัดส่งความต้องการที่จะเรียนอะไร และนักศึกษาได้แจ้งความต้องการเข้ามา รวมทั้งต้องการทราบเรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เมื่อเปิดภาคการศึกษาแล้วจะเรียนอย่างไร โดยได้มีการจัดทำเป็นวิดีโอเสนอแนวทางต่าง ๆ ประมาณ ๓๕ นาที ซึ่งจะเป็นลักษณะการเปิดให้นักศึกษาเข้าชมวิดีโอแล้วเก็บสถิติการเข้าชมวิดีโอ และการมีส่วนร่วมผ่านเกมและกิจกรรมเพื่อรับของรางวัลในการสร้างแรงจูงใจ (๓) กิจกรรมเสริมหลักสูตร และโครงการพิเศษ เช่น ชมรม/ช่างเผือก/กีฬา/นักศึกษาพิการ/จิตอาสา โดยให้ห้องคณาธิการนักศึกษาหรือกลุ่มที่รับผิดชอบชมรม/ชมรมต่าง ๆ เป็นผู้คิดกิจกรรมขึ้นมา อาจจะเป็นเฟสบุ๊คไลฟ์หรือคลิปวิดีโอสั้น ๆ แนะนำสุดท้ายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เริ่มกิจกรรมตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. โดยจะมีการแสดงคอนเสิร์ตตอนช่วงสุดท้าย แต่เป็น Concert ในลักษณะ new normal และเป็น Facebook Live Concert ซึ่งนักศึกษาได้ดำเนินการไปแล้วส่วนหนึ่ง นอกจากนี้สิ่งสำคัญที่จะได้ คือ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น ที่ผ่านมานักศึกษาจะเข้าร่วมปฐมนิเทศประมาณ ๓๐-๔๐% เนื่องจากลักษณะการจัดกิจกรรมไม่ได้บังคับ หากสามารถดำเนินการได้ นักศึกษาจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น และมีวิธีการประเมินได้ทุกกิจกรรม โดยประเมินจากการเข้าร่วมรับชมวิดีโอในกิจกรรมต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน Facebook Live มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างอธิการบดีโดยการถาม-ตอบ นักศึกษาก็จะได้รับของรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษา ส่วนของรางวัลอาจจะเป็นสมาร์ทโฮม เช่น ไมโครเวฟหรือมือถือ เป็นต้น ส่วนของรางวัลพื้นฐานที่จะมอบให้นักศึกษาทุกคน คือ หน้ากากอนามัยโลโก้ มธ. และทุกกิจกรรมจะมีการประเมินผลและสามารถเข้ามารับชมย้อนหลังได้ โดยจะมีแบบฟอร์มในเว็บไซต์จัดเป็น Facebook เพื่อที่สามารถประเมินตามเวลาจริงได้และการประเมินแต่ละจุด นอกจากนี้จะเปิดให้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งที่ไม่ใช่เฉพาะนักศึกษาปี ๑ และผู้ปกครองเข้าไปรับชมกิจกรรมได้ในภายหลัง แต่การ login เข้าไปดูคลิปวิดีโอช่วงแรกจะให้เฉพาะนักศึกษาปีหนึ่งก่อน เพื่อจะเก็บข้อมูลเป็นสถิติการรับชมคลิปวิดีโอ และเพื่อประหยัดงบประมาณได้มากขึ้น และเพื่อให้การมีส่วนร่วมของนักศึกษาใหม่ได้มากขึ้น โดยช่วงเวลากิจกรรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะนำเสนอกิจกรรม Life Skills : การใช้ชีวิตในธรรมศาสตร์ ในลักษณะเปิดคลิปวิดีโอแนะนำการใช้ชีวิตด้านต่าง ๆ ประมาณ ๓๐ นาที เปิดให้นักศึกษาเข้าชมและเก็บสถิติการเข้าชมและการมีส่วนร่วมผ่านเกมและกิจกรรมเพื่อรับของรางวัล ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ Thammasat Orientation Day : ปฐมนิเทศธรรมศาสตร์ นักศึกษาสามารถรับชมคลิปวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัย Interactive Video ประวัติศาสตร์ธรรมศาสตร์ คลิปวิดีโอแนะนำผู้บริหาร/คณบดี และ Live สดการต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยผู้บริหาร ในวันที่ ๙ สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓ เปิดโลกกิจกรรมธรรมศาสตร์ จะมีคลิปวิดีโอแนะนำกลุ่มกิจกรรมในมหาวิทยาลัย และคลิปวิดีโอโครงการพิเศษ นักศึกษาสามารถรับชมได้ตามคลิปวิดีโอตามความสนใจ ซึ่งจะใช้งบประมาณประมาณ ๓ ล้านบาท ส่วนกิจกรรม

ระดับคณะจะมีการหารือกับฝ่ายการนักศึกษาของทุกคณะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้เป็น New normal และหลีกเลี่ยงวันสำคัญของมหาวิทยาลัย โดยจะมีการหารือกับรองคณบดีฝ่ายการนักศึกษาของแต่ละคณะ ในช่วงกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตกล่าวว่า ฝ่ายการนักศึกษาจะมีการหารือกับรองคณบดีฝ่ายการนักศึกษาของแต่ละคณะเพื่อดำเนินการต่อไป ส่วนในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะมีการ Live สดแนะนำผู้บริหารใช้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษากล่าวว่า กิจกรรมในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีสองส่วน คือ (๑) นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมและชมวีดีโอแนะนำผู้บริหาร และ (๒) กิจกรรม Live สด ระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษากถาม-ตอบ เพื่อให้ของรางวัล

๒. รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตกล่าวว่า ในช่วง Live สด คือ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ช่วงที่อธิการบดีต้องตอบคำถามในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. ใช่หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษากล่าวว่า เป็นเช่นนั้น เมื่อเปิดคลิปแนะนำผู้บริหารเสร็จแล้ว จะเป็นช่วงอธิการบดีพบนักศึกษา ส่วนช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นช่วงเวลาที่กำหนดขึ้นมาเบื้องต้น แต่จะมีการ Work Shop กับนักศึกษาและจะกำหนดเวลาที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

๓. รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตกล่าวว่า โดยสรุปวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และมีกิจกรรม Live สด ถาม-ตอบ ระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษา เพื่อให้ของรางวัล ส่วนกำหนดเวลาที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ส่วนการจัดทำคลิปแนะนำ ฝ่ายการนักศึกษาจะติดต่อกับฝ่ายการนักศึกษาของคณะโดยผ่านรองคณบดีฝ่ายการนักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง แนวทางการเปิดให้บริการของหอสมุดแห่ง มธ.

รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการหอสมุดแห่ง มธ. ได้หารือกับอธิการบดีว่า ในขณะนี้ถึงเวลาที่หอสมุดแห่ง มธ. จะเปิดให้บริการตามปกติได้แล้วหรือไม่ เพราะนักศึกษามีความต้องการที่จะค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ และนักศึกษาระดับปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ หอสมุดก็จะเริ่มเปิดให้บริการที่หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ ก่อน ส่วนหอสมุดประจำคณะต้องขอความร่วมมือจากคณบดีว่า คณะใดที่พร้อมเปิดให้บริการแล้ว อาจจะทยอยเปิดให้บริการ โดยอาจจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ต้องใส่หน้ากากอนามัย มีเจลล้างมือให้บริการ และจัดที่นั่งโดยที่มีการเว้นระยะให้ห่างกัน เพราะนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของหลายคณะที่ทำวิทยานิพนธ์ได้สอบถามว่า หอสมุดแห่ง มธ. จะเปิดให้บริการเมื่อใด เพราะต้องทำการค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทำวิทยานิพนธ์

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่ง มธ. กล่าวว่า ในส่วนของหอสมุดแห่ง มธ. มีการเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดที่นั่งเป็นที่นั่งอ่านหนังสือคนเดียว และในขณะเดียวกันได้พยายามเอื้อประโยชน์ให้สามารถเรียน Online ในห้องสมุดได้ในช่วงภาคฤดูร้อน โดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์จากห้องบริการคอมพิวเตอร์มาให้บริการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนั่งใช้บริการได้ ขณะนี้เห็นว่า จะเปิดให้บริการ ๓ แห่งก่อน คือ หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ มธ. ศูนย์รังสิต หอสมุดปรีดี พนมยงค์ ที่ทำพระจันทร์ และจากการหารือกับคณบดีคณะนิติศาสตร์แล้ว จะเปิดให้บริการห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ ที่คณะนิติศาสตร์ด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตกล่าวว่า สำหรับการเปิดให้บริการหอสมุดใน มธ. จะเปิดให้บริการจำนวน ๓ แห่งก่อน คือ หอสมุดปรีดี พนมยงค์ ทำพระจันทร์ หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ ศูนย์รังสิต และห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ ของคณะนิติศาสตร์ หากคณบดีคณะใดที่มีห้องสมุดพร้อมที่จะเปิดให้บริการ สามารถเปิดให้บริการภายใต้ลักษณะ New Normal ในขณะนี้ คือ การจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS รอบที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) รอบที่ ๔ เมื่อช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมาเป็นช่วงที่มีการประกาศผล TCAS รอบที่ ๔ ซึ่งปกติแล้วเป็นรอบที่สำคัญมาก เพราะเป็นการรับร่วมกันทั้งประเทศ โดยสถิติภาพรวมของ มธ. อยู่ในภาพรวมที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของอัตราการแข่งขัน มธ. อยู่ในอันดับที่ ๒ ของประเทศโดยภาพรวม ในอัตราส่วน ๑ : ๕.๙ และในฐานะของจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเทียบกับแผนรับนักศึกษาของ มธ. ก็สามารถรับเข้าได้ถึงร้อยละ ๙๒.๗ เมื่อเปรียบเทียบกับทั้งประเทศแล้ว มธ. อยู่ในอันดับที่ ๒ อันดับที่ ๑ คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๙ ในรอบที่ ๔ มธ. มีการเรียกรับนักศึกษาตามเป้าหมายอยู่ที่ ๓,๔๘๘ คน มีผู้สมัครมากถึง ๒๐,๐๐๐ กว่าคน และ มธ. สามารถประกาศรับนักศึกษาไปได้มากกว่า ๓,๒๐๐ คน เมื่อเทียบเป็นอัตราส่วน คือ ประมาณร้อยละ ๙๓ ซึ่งในร้อยละ ๙๓ นี้ก็ต้องรออีก ๑-๒ วัน จะเป็นช่วงเวลาของการสละสิทธิ์ จนถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการสละสิทธิ์ได้ หลังจากสละสิทธิ์แล้ว จะเหลือจำนวนที่เข้าสู่มหาวิทยาลัยประมาณ ๙,๐๐๐ กว่าคน ซึ่งตัวเลขดังกล่าวยังไม่ได้รวมตัวเลขการรับในรอบที่ ๕ ซึ่งรอบที่ ๕ ตามที่อธิการบดีได้เคยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ผ่านมาก็คือ จะมีเงื่อนไขอยู่ ๒-๓ ประการ เช่น คณะที่จะรับนักศึกษาในรอบที่ ๕ ได้นั้นเป็นคณะที่ไม่ใช่โครงการปกติ เฉพาะโครงการพิเศษเท่านั้นที่สามารถรับรอบที่ ๕ ได้ ประการที่ ๒ โครงการที่จะสามารถรับในรอบที่ ๕ ได้ จะต้องรับผู้ที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่ารอบที่ ๑-๔ ซึ่งขณะนี้รอบที่ ๑-๔ จะมีคะแนนขั้นต่ำรออยู่แล้ว เพราะฉะนั้นประกาศต่าง ๆ ที่จะออกมาในภายหลัง เกณฑ์รับเข้าจะต้องไม่ต่ำกว่าคนสุดท้ายของรอบที่ ๑-๔ เพื่อเป็นการประกันเรื่องของคุณภาพ ประการที่ ๓ เป็นเรื่องของจำนวนที่รับได้ โดยปกติแล้วจะให้เผื่อได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของส่วนที่ขาดไป สมมติยังขาดอีก ๑๐ คน จะสามารถรับได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒ คน เรื่องดังกล่าวจะเป็นกติกาที่ได้กำหนดขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตกล่าวว่า สำหรับรายละเอียดการรับเข้านักศึกษารอบที่ ๕ จะแจ้งเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ทราบอีกครั้งหนึ่งใช่หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ขณะนี้เงื่อนไขการคัดเลือกนักศึกษา รอบที่ ๕ ได้ประกาศให้ทุกคณะได้ทราบทั้งหมดแล้ว และได้ดำเนินการเตรียมส่งประกาศการรับรอบที่ ๕ มาที่งานรับเข้าฝ่ายวิชาการ และตรวจสอบให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มีการกำหนดไว้ ๓ ข้อ เมื่อครบแล้ว ทาง ทปอ. ขอให้ยังไม่ควรประกาศ จนถึงวันที่พ้นกำหนดวันสละสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว เพราะหากแต่ละมหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ ๕ จะส่งผลทำให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๔ หลายคนสละสิทธิ์ เพราะเห็นว่ายังมีที่ว่างเหลืออยู่ในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ตนเองมีความต้องการจะไปเรียน ซึ่งจะทำให้มีผู้สละสิทธิ์สูงมาก จึงขอให้ประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ ๕ หลังวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ระหว่างนี้เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะที่มีความประสงค์จะรับรอบที่ ๕ ให้ส่งประกาศรับมาที่ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมการประกาศในคราวเดียวกัน ขณะนี้จะยังไม่มีการประกาศใด ๆ ทั้งสิ้น สำหรับรอบที่ ๕ จนกว่าจะถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิตกล่าวว่า โดยรอบที่ ๕ มีการกำหนดเงื่อนไขจำนวน ๓ ข้อ คือ (๑) เฉพาะหลักสูตรพิเศษเท่านั้น หากเป็นหลักสูตรปกติไม่สามารถรับได้ (๒) คะแนนต้องไม่ต่ำกว่าคนสุดท้ายในรอบที่ ๑-๔ และ (๓) รับเฉพาะหลักสูตรที่ยังได้นักศึกษาไม่ครบ

๒. คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กล่าวว่า มีประเด็นเรื่องของการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพราะติดเรื่องการสอบภาษาอังกฤษ และมีหลักเกณฑ์ในการรับว่า ต้องยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ กรณีนี้จะดำเนินการอย่างไร เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับเข้า และไม่มีการเปิดให้สอบภาษาอังกฤษได้ในขณะนี้ จึงมีผลว่า ระยะเวลากับการยื่นผลการสอบไม่สอดคล้องกัน ทำให้เกิดความย้อนแย้งกัน

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้ คือ ผลการสอบ TU-GET ใช่หรือไม่

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กล่าวว่า นักศึกษาสอบถามเป็นจำนวนมาก เมื่อไม่มีผลการสอบ TU-GET ก็จะไม่สมัครไม่ได้

ประธานกล่าวว่า ขอให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษาชี้แจงข้อมูลในเรื่องนี้

ผู้อำนวยการสถาบันภาษากล่าวว่า ขณะนี้สถาบันภาษาร่วมกับมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจะจัดสอบ TU-GET ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ คือ การจัดสอบ TU-GET เป็นการ จัดสอบ TU-GET ที่ตกค้างมาตั้งแต่ในช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๓ และในช่วงปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการจัดสอบอีกครั้งหนึ่งเป็นรอบปกติของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการของ มธ. และตามที่อธิการบดีได้มีการประกาศออกมาล่าสุดร่วมกับประกาศของราชกิจจานุเบกษา และประกาศของกระทรวงสาธารณสุข คือ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการจัดสอบช่วงเช้า โดยที่ได้มีการประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยไว้ คือ จะมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ไว้ เช่น เครื่อง Scan เพื่อตรวจอุณหภูมิร่างกาย สติกเกอร์ติดหน้าอก เจลล้างมือ ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และการจัดห้องสอบก็คือเป็นไปตามจำนวนที่กำหนด เพราะฉะนั้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ น่าจะจัดสอบได้ จำนวนผู้เข้าสอบใน

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประมาณ ๒,๐๐๐ คน และใช้ห้องสอบประมาณ ๗๐ ห้อง และภายหลังจากรอบดังกล่าว จะสามารถจัดสอบได้อย่างต่อเนื่องตามปกติ

ประธานกล่าวว่า ขอให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษานำรายละเอียดการจัดสอบ TU-GET ประชาสัมพันธ์ใน Line หรือ Facebook ด้วยได้หรือไม่

ผู้อำนวยการสถาบันภาษากล่าวว่า ในกรณีนี้จะส่งข้อมูลการสอบ TU-GET ผ่านช่องทาง Line และ Facebook ของมหาวิทยาลัย และของสถาบันภาษาด้วย

ประธานกล่าวว่า ขอให้ทำการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ภายนอกด้วยในกลุ่มบุคคลทั่วไป เป็นอีกช่องทางหนึ่ง เพราะนักศึกษาที่อยู่ภายนอกอาจจะไม่ได้ติดตามข้อมูลทาง Line หรือ Facebook ของ มธ. แต่อาจจะหาช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ประกอบ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษา

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า นอกจากเรื่องการสอบ TU-GET ทางศูนย์ทดสอบของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีได้เตรียมจัดทดสอบ SMART สำหรับเรื่องของการทำงาน และบุคคลที่สมัครเข้าทำงานด้วย และจะประกาศให้ทราบเร็ว ๆ นี้ จากมาตรการผ่อนปรนที่ผ่านมา ทำให้สามารถจัดสอบในลักษณะของการสอบคัดเลือกได้ ซึ่งจะดำเนินการเรื่องนี้ด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ เรื่อง โครงการบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ของบริษัทเอกชนให้กับ มธ.

ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีและการสื่อสารแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา บริษัท Brother ที่จำหน่ายเครื่อง Printer เข้ามาเสนอโครงการ เป็นโครงการบริจาค Printer ให้กับ มธ. ซึ่งโครงการดังกล่าวก็คือ จะบริจาค Printer ให้กับ มธ. ตามความต้องการของ มธ. เพียงแต่มีเงื่อนไขเดียวที่บริษัทต้องการ คือ ขอให้ซื้อ Printer จากตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Brother เท่านั้น ซึ่งในรายละเอียด สทส. จะทำบันทึกเวียนและจัดส่งให้กับทุกท่าน และหากเป็นไปได้ขณะนี้อาจจะเริ่มทำการสำรวจว่าหน่วยงานใดมีความต้องการ Printer ใหม่ ชนิดใด สี ขนาด สำหรับโครงการบริจาค Printer บริษัทไม่ได้ทำการบริจาคเพียงเท่านั้น แต่ภายหลังจากการบริจาค Printer เสร็จแล้ว บริษัทจะดูแลให้เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามประกันปกติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ เรื่อง การเปิดรับนักศึกษาฝึกงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงได้จัดส่งหนังสือไปถึงคณบดีคณะต่าง ๆ เพื่อเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ขณะนี้มีหนังสือตอบกลับมา จำนวน ๒-๓ คณะ แต่ยังขาดอีกหลายคณะ รวมถึงคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนด้วย จะเริ่มการฝึกงานจริงในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ โครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นการเยียวยาในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสถานที่ฝึกงาน แต่เนื่องจากต้องการบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความ

ต้องการของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง อาจจะจัดส่งหนังสือไปไม่ทั่วถึงทุกคนะ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๕ เรื่อง การจำหน่ายหนังสือการคัดลอกภาพจากจิตรกรรมฝาผนังของสถาบันไทยคดีศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันไทยคดีศึกษามีการจำหน่ายหนังสือการคัดลอกภาพจากจิตรกรรมฝาผนัง ซึ่งเป็นฝีมือช่างในสมัยอยุธยาตอนปลายในประเทศพม่า ในวัดมหาเจดีย์ ซึ่งได้รวบรวมจัดทำเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว หากสนใจสามารถสั่งซื้อหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันไทยคดีศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๖ เรื่อง ขอเชิญร่วมเปิดงานของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ร่วมกับภาคี ๑๗ องค์กร

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการเปิดงานของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับภาคีองค์กรทั้งหมด ๑๗ องค์กรด้านวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นโครงการที่มีการดำเนินการต่อเนื่องจากโรงพยาบาลสนาม คือ การติดตามผู้ป่วยที่เดินทางกลับบ้านที่มีปัญหาทางสังคม โดยมีการติดตามทั้งหมดประมาณ ๑,๖๐๐ ราย ใน ๔ จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ โครงการดังกล่าวมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี และมีการจัดทำความร่วมมือระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานอื่น ๆ คาดว่าโครงการดังกล่าวจะทำให้เกิดธรรมชาติโมเดลที่จะทำให้เกิดเรื่องการทำงานในเชิง Telemedicine ก็คือ ทางโรงพยาบาลสนาม รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล ได้อาสากับสถานสงเคราะห์ต่าง ๆ ซึ่งมีปัญหาในเรื่องสุขภาพ แต่หากมีการใช้การทำงานในเชิงของ Telemedicine เข้าไป จะส่งผลทำให้เกิดการทำงานกับกลุ่มที่มีลักษณะเปราะบาง ซึ่งจะทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมให้กับ มธ. ด้วย จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารและผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานดังกล่าว ณ ห้องประชุม ประกอบ หุตะสิงห์ ตึกเอนกประสงค์ ชั้น ๔ มธ. ท่าพระจันทร์ ทั้งนี้ จะจำกัดผู้เข้าร่วมงาน ประมาณ ๔๐ คน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานเปิดงานดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๗ เรื่อง การทำความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มธ. กับสถานีโทรทัศน์ Thai PBS

คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิต มธ. ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีด้วยวาจาในการทำความร่วมมือกับสถานีโทรทัศน์ Thai PBS ในการจัดทำช่องโทรทัศน์อีกหนึ่งช่อง คือ ช่องหมายเลข ๔ ซึ่งจะออกอากาศในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นช่องทดลอง ๖ เดือน License เป็นการทดลองออกอากาศ ๖ เดือน และจะขยายระยะเวลาออกไปเรื่อย ๆ สำหรับช่องหมายเลข ๔ ชื่อภาษาอังกฤษว่า Active Learning TV ALTV จะทำเพื่อนำเสนอเรื่องการเรียนรู้ให้กับเด็กเล็กไปจนถึงผู้ปกครอง และจะออกอากาศตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. โดยมีแผนผังรายการตามลำดับ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นรายการของเด็กเล็กจนถึงเด็กโตต่อเนื่องไปจนถึงครูและผู้ปกครองในช่วงเวลาค่ำ โดยในเบื้องต้น ระยะเวลา ๓ เดือนแรก คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์จะทำรายการร่วมกับสถานีโทรทัศน์ Thai PBS จำนวน ๒ รายการ คือ รายการที่ ๑ โครงการที่คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ลงพื้นที่ไปทำงานร่วมกับครูใน ๔ จังหวัด ๖ พื้นที่ ซึ่งเป็นพื้นที่ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ที่คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ลงพื้นที่ไปร่วมทำงานด้วย ที่โครงการก่อการครูทำงานอยู่ โดยชื่อว่า รถพุ่มพวงชวนเรียนรู้ เป็นการพาครูลงไปทำงานกับเด็กนักเรียนในชุมชน ในช่วงที่นักเรียนหยุดเรียนเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ สถานีโทรทัศน์ Thai PBS จะไปติดตามเก็บแนวคิด วิธีการทำงานของครู เพื่อให้เห็นแนวความคิดและวิธีการทำงานของครู รายการที่ ๒ ปัจจุบันกำลังดำเนินการกัน สถานีโทรทัศน์ Thai PBS มีความสนใจหลักสูตรที่คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์จัดทำ E-Learning อยู่ในขณะนี้ ในส่วนของ Course Online ซึ่งกำลังจะเจรจา ร่วมกันว่า ต้องการจะนำมาออกอากาศด้วย หลังจากนั้นเมื่อเริ่มทำการทดลองออกอากาศเป็นเวลา ๒-๓ เดือน อาจจะไปขอความร่วมมือจากคณะอื่น ๆ เพื่อขยายวง เพราะทุกคณะของ มธ. อาจจะอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของสถานีโทรทัศน์ช่องดังกล่าวทั้งหมดด้วย

ประธานกล่าวว่า การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นสิ่งที่ดี ถือว่าเป็นการทำความร่วมมือกัน คณะอื่น ๆ ลองปรึกษาหารือกับคณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ จะได้เรียงลำดับไว้ว่า จะได้ ออกอากาศในวันใด รายการควรจะเป็นอย่างไร เพราะเมื่อได้ข้อสรุปแล้วจะได้ปรับรายการให้เข้ากับผู้ฟังและผู้ชม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๘ เรื่อง การจัดประชุมทางวิชาการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ประจำปี ๒๕๖๓

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองกำหนดจัดการประชุมทางวิชาการประจำปีของคณะฯ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นครั้งแรกที่จัดในรูปแบบ Online โดยมีสถานีโทรทัศน์ Thai PBS เป็น Host ให้ ออกอากาศให้ในช่วงเช้า และในช่วงบ่ายจะบันทึกเทปการประชุม Online ทั้งหมด และนำมาจัดทำเป็น Documentary โดยในช่วงเช้าจะมี นายบรรยง พงษ์พานิช เป็น Keynote Speakers ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.การดี เลียวไพโรจน์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรบุษบา มารมย์ ในหัวข้อ “การพัฒนาเมืองในอนาคต” จึงเชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมงานในวันดังกล่าวด้วย

ประธานกล่าวว่า หัวข้อการจัดประชุมทางวิชาการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ และขอให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนี้ให้มาก ๆ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๙ เรื่อง การจัดเสวนาทางวิชาการช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ ของสถาบันเอเชีย

ตะวันออกศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วง ๒ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างที่มหาวิทยาลัยปิดทำการ สถาบันเอเชียตะวันออกศึกษามีรายการ Facebook Live เกี่ยวกับเรื่อง Covid-๑๙ จากประสบการณ์ของกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในการรับมือกับ Covid-๑๙ โดยดำเนินการมาแล้วประมาณ ๔-๕ ครั้ง และในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการจัดรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในเวลา ๑๔.๐๐ น. ว่าด้วยเรื่อง Covid-๑๙ จะมีผลอย่างไรกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศจีนกับประเทศสหรัฐอเมริกา สำหรับวิทยากรใช้ทั้งบุคลากรภายใน มธ. และเริ่มไปเชิญผู้ทรงคุณวุฒินอก มธ. เช่น ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะเดินทางไปสัมภาษณ์อาจารย์ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อีกช่องทางหนึ่งในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปัจจุบันนี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีกลุ่มใน Facebook ชื่อ Young MHESI Scholar เป็นกลุ่มนักวิชาการรุ่นใหม่ มีการ Facebook Live รายการทุกวันศุกร์ และในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๙.๐๐ น. สถาบันเอเชียตะวันออกศึกษารับเป็น Host จัดและมีอาจารย์ใน มธ. จะพูดคุยกันในเรื่อง Covid-๑๙ กับเศรษฐกิจการเมืองโลก อาเซียน และไทย โดยการนำเอาชื่อรายวิชา TU ๑๐๑ มาล้อ ซึ่งมีชื่อวิชาว่า TU ๑๐๑ โลกอาเซียน และไทย โดยจะมีตนเองเป็นผู้ดำเนินรายการ และมีอาจารย์จากคณะรัฐศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ มธ. รวม ๔ คน ร่วมกันดำเนินรายการ ขอให้ทุกคนติดตาม Facebook Live ชื่อ Young MHESI Scholar ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในเวลา ๑๙.๐๐ น. ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ขณะนี้มีผลกระทบจากการเสียชีวิตของชายผิวดำขณะถูกตำรวจจับกุมในประเทศสหรัฐอเมริกา เห็นว่าควรนำกรณีนี้ไปเป็นประเด็นหรือนำเสนอความคิดเห็นต่อสังคมต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้นสาม มธ. ศูนย์รังสิต เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

นางสาวชมัยพร

หวานแท้

นายอดิสร

เพชรคุ้ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาววรรณพรรณ

นาคสังข์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ เทวานฤมิตรกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓