

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล	นิติไกรพจน์	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ศาสตราจารย์วุฒิสาร	ต้นไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ อธิการบดี	ชัชวาลย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. นายจักรกฤษณ์	พาราพันธกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๕. นายนนทิก	กาญจนะจิตรา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	คูวัฒนาชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๗. นายแพทย์โสภณ	เมฆธน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายพิศิษฐ์	เสรีวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายมานิจ	สุขสมจิตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายวินิจ	ศิลามงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายวิวัฒน์	เลาหพูนรังษี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีริศ	อัมระपाल	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์	วรัญญูวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางอรวดี	โพธิสารโร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอังฉรา คณบดีคณะแพทยศาสตร์	ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ	สุเอียนทรเมธี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี
๑๗. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	สินเดชารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา	ณ นคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระยุทธ โถวประเสริฐ		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๐. ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล ประธานสภาอาจารย์	เครือรัฐติกาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒๑. นายสิทธิชัย ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย	พิเศษ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒๒. นางสุกัญญา	คุณกิตติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	วิสุพรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งรองอธิการบดี เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๔. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม		ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า		ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาญศิลป์ นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตรีนุชกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)
๒. ดร.กุลยา	ตันติเตมิต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๓. นายขจิต	ชัชวานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๔. ดร.ทวีลาภ	ฤทธาภิรมย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์	อดุลยฤทธิกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย	ศรีสุชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์	บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร	เจียรศิริพงษ์กุล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา	แก้วละเอียด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการคลัง
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล	รัชกุล	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และบริหารการเปลี่ยนแปลง (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๗. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. นางสาวรักธิมา	แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๙. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๐. นายภูมินาถ	สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวมนต์ฤทัย	โต้ตอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวพัชรพร	ทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พลหัทธ ต่อดุตม ประธานกรรมการบริหารสำนักงานบริหาร
การพิมพ์ธรรมศาสตร์ กล่าวว่า มหาวิทยาลัยขอรายงานการดำเนินการของสำนักงานบริหารการพิมพ์
ธรรมศาสตร์ (Thammasat University Press) ดังนี้

๑. บริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวกับการจัดหาบทความวิชาการ ต้นฉบับวิชาการ
สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น เพื่อตรวจสอบ ขออนุญาต กำหนดลิขสิทธิ์ และขอกำหนดเลข

ISBN (International Standard Book Number หรือเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ) เพื่อนำมาจัดพิมพ์หรือจัดทำในรูปเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

๒. จัดให้มีการพิมพ์หนังสือ ตำรา บทความ เอกสาร สื่อใบปลิว ตัว สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓. จำหน่ายพัสดุ ตำรา หนังสือ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการบริหารมหาวิทยาลัย สินค้าที่ระลึก และสินค้าอื่นหรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๔. จัดหาหรือดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุหรือครุภัณฑ์หรืองานบริการที่ใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัย

๕. ผลิต ว่าจ้างผลิต และจำหน่ายซึ่งสินค้าที่มีชื่อ ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย และรูปที่แสดงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประกอบบนตัวสินค้า

ในการดำเนินการจัดหารายได้ สำนักงานต้องกำหนดราคาตำรา หนังสือ สินค้า หรือบริการของสำนักงานสำหรับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในอัตราที่เหมาะสมกับการจัดเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อมูลพื้นฐาน ๓ หน่วยงาน

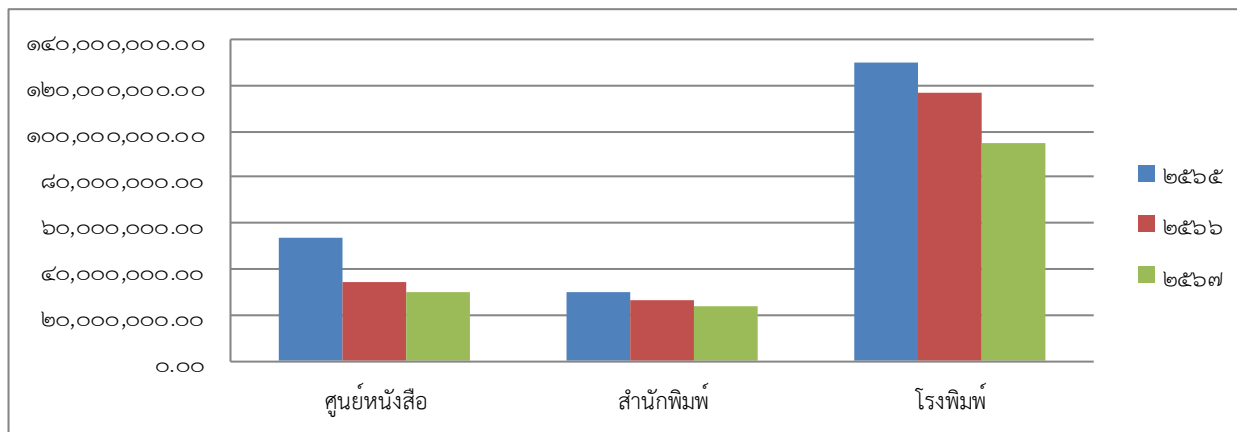
๑. บุคลากร

หน่วยงาน	ระดับ	จำนวน	ค่าตอบแทน ตำแหน่งบริหาร	อายุเฉลี่ยพนักงาน	อายุงานเฉลี่ย
สำนักพิมพ์	หัวหน้าฝ่าย	-	-	๕๐	๑๒
	หัวหน้างาน	-	-		
	พนักงาน	๑๒ (๑)	-		
โรงพิมพ์	หัวหน้าฝ่าย	๑	๔,๐๐๐	๓๙	๑๓
	หัวหน้างาน	๒	๒,๕๐๐		
	พนักงาน	๒๑ (๑)	-		
ศูนย์หนังสือ	รองผู้จัดการ	๑	-	๔๗	๑๗
	หัวหน้างาน	๕	-		
	พนักงาน	๓๔	-		
รวม		๗๘			

หมายเหตุ : ในวงเล็บ คือ พนักงานที่เกษียณอายุแล้ว ต่อสัญญาจ้าง ๑ ปี สิ้นสุดปี ๒๕๖๘

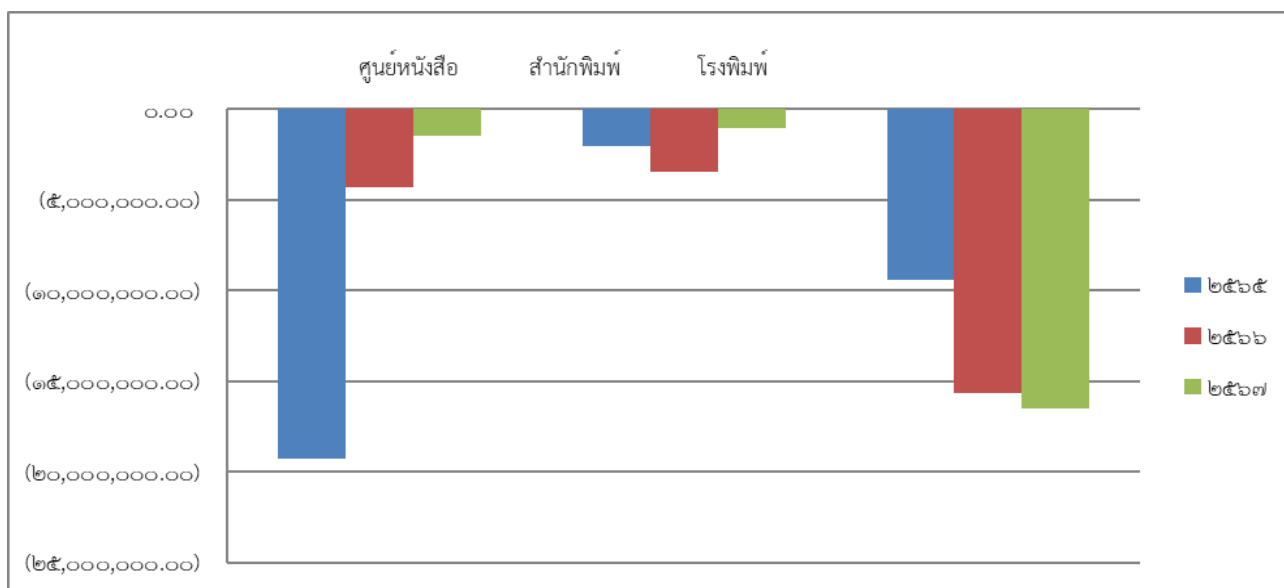
๒. งบดุล ๓ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

งบดุล ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗			
ปี	ศูนย์หนังสือ	สำนักพิมพ์	โรงพิมพ์
๒๕๖๕	๕๓,๔๔๑,๒๙๐.๘๗	๓๐,๐๘๐,๑๘๐.๑๗	๑๓๐,๑๐๒,๗๓๔.๐๖
๒๕๖๖	๓๔,๑๐๖,๑๔๙.๕๔	๒๖,๓๗๐,๙๓๖.๐๒	๑๑๖,๔๗๔,๐๖๔.๕๗
๒๕๖๗	๓๐,๔๗๒,๐๘๐.๙๙	๒๓,๕๖๒,๕๗๑.๓๑	๙๔,๕๒๙,๑๕๔.๔๘



๓. งบกำไรขาดทุน ๓ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

งบกำไรขาดทุน ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗			
	ศูนย์หนังสือ	สำนักพิมพ์	โรงพิมพ์
๒๕๖๕	-๑๙,๓๐๑,๓๖๙.๓๐	-๒,๐๖๓,๓๙๖.๕๘	-๙,๔๐๖,๔๓๐.๙๑
๒๕๖๖	-๔,๓๑๒,๔๕๐.๓๑	-๓,๔๙๐,๓๒๗.๑๐	-๑๕,๖๘๕,๙๕๙.๙๐
๒๕๖๗	-๑,๕๐๕,๒๗๒.๘๗	-๑,๐๓๒,๐๙๕.๑๑	-๑๖,๕๒๓,๕๙๙.๘๖



ปัญหาและอุปสรรค

สำนักพิมพ์

๑. กระบวนการจัดการภายในตั้งแต่การรับเรื่อง การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบต้นฉบับ ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลา มีการมอบหมายคนในกระบวนการเดียว ทำให้เกิดความล่าช้า และกำหนดขั้นตอนหลังเข้าคณะกรรมการพิจารณาไว้ถึง ๙๐ วัน

๒. ขาดการติดตามกระบวนการที่ชัดเจน ทำให้เวลาผู้ส่งผลงานติดตามงานมา ไม่ทราบว่าอยู่ในขั้นตอนใด แต่จะติดตามมาที่ผู้รับงานคนแรก ทำให้ผู้เขียนเกิดความไม่พึงพอใจ การจ่ายเงิน ค่าลิขสิทธิ์ล่าช้ามาก เงื่อนไขการจ่ายเงินมีหลักเกณฑ์มาก

โรงพิมพ์

๑. เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดการดูแลรักษาตามระยะเวลาที่ถูกต้อง มีการชำรุดบ่อยครั้ง และบางครั้งสามารถแก้ไขขั้นต้นได้ แต่กลับปล่อยหยุดเครื่องไว้ไม่พิมพ์งานต่อ (เฉพาะบุคคล)

๒. ขาดผู้ที่มีความรู้ในเครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ทำให้เมื่อเกิดปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้

๓. เครื่องพิมพ์หลายเครื่องเป็นเครื่องเช่า แต่การขायงานไม่ตรงกับศักยภาพของอุปกรณ์ ทำให้มีแต่งงานที่หามาแล้วส่งภายนอก เครื่องเช่าพิมพ์ไม่มีงานป้อนสม่ำเสมอ ทำให้เสียค่าเช่าเครื่องไปโดยเปล่าประโยชน์ งานที่ส่งภายนอก มิได้มีการคำนวณค่าขนส่ง ค่าล่วงเวลา ทำให้มีต้นทุนซ่อนอยู่ การเผื่องานเสียในสัดส่วนที่มาก ทำให้มีหนังสือ กระดาษ และอื่น ๆ เหลือจำนวนมาก และเป็นต้นทุนที่มากกว่าที่ฝ่ายการตลาดคำนวณไว้ ทำให้ขาดทุนสะสมมาก

๔. การจัดคนไม่เหมาะสมกับงาน มอบงานที่ต้องมีทักษะการวางแผนและการจัดการให้ไม่ตรงบุคคล ลักษณะการเรียนรู้การต่อต้าน การไม่ให้ความร่วมมือในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เครื่องพิมพ์ตัวใหม่ ๆ

๕. การฝึกทักษะในแต่ละเครื่อง ไม่มีการสำรองคนเป็นมือหนึ่งมือสอง ฝึกเพียงคนเดียว ทำให้ปฏิบัติงานทดแทนกันไม่ได้ หากคนประจำเครื่องไม่มา จะทำงานไม่ได้

๖. การขायงานกับการคำนวณต้นทุนมีความไม่ชัดเจน ต้นทุนด้านคน เช่น ค่าล่วงเวลาที่เป็นส่วนใหญ่ไม่ถูกคำนวณไว้อย่างแท้จริง

๗. การวางแผนงานมีความไม่ชัดเจน สั่งงาน มอบงานนอกเวลา แต่งานในเวลาไม่มีการรายงาน พบการมาทำงานนอกเวลาทุกวันหยุดและเบิกค่าล่วงเวลา แต่ไม่ถูกคำนวณเป็นต้นทุนด้านค่าแรงจำนวนมาก

๘. การหางาน รับงานไม่ตรงกับอุปกรณ์ เครื่องมือที่มี ทำให้ต้องส่งงานภายนอกเกือบทั้งหมด รวมทั้งเราต้องเป็นผู้หาวัตถุดิบในการผลิตให้ เมื่อส่งไปทำภายนอก เราเพียงกลับมาตัดไสกาว แพ็กเล่ม ห่อ และจัดส่งเท่านั้น

๙. ขาดการกำกับติดตามกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การตลาดส่งงานไปฝ่ายผลิตไม่ได้ตรวจสอบโดยเร็ว คลังวัสดุล่าช้า ทำให้ในกระบวนการเกิดการล่าช้า ประกอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นพนักงานใหม่

๑๐. เมื่อเสร็จสิ้นชิ้นงานนั้น ๆ ไม่มีการสรุปรายได้ รายจ่าย และมีการคำนวณ บันทึกเอกสารต้นทุนที่ใช้ในการจัดทำพื้นที่ หรือตามกรอบเวลาที่ควรมีกำหนด ทำให้มีการสะสมของการคำนวณต้นทุน ส่วนที่ปิดรายได้ก็ดำเนินการไป ทำให้มีความผิดปกติ ในแต่ละเอกสารพบว่า กำไรส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ ๑๐๐ เพราะไม่ทำรายละเอียดส่วนต้นทุน

๑๑. มีการหมุนเวียนพนักงานที่เมื่อตอนรับเข้ามาคือตำแหน่งหนึ่ง แต่กลับมอบหมายให้ไปทำหน้าที่อื่น จึงทำให้คุณวุฒิไม่เหมาะสมกับงาน และไม่มีกำหนดให้ชัดเจนเรื่องกรอบเวลาการเสร็จสิ้นของงานแต่ละชิ้น เช่น รับพนักงานตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบคุณภาพ (QC) ต่อมาเปลี่ยนให้เป็น พนักงานช่างพิมพ์ดิจิทัล ทำให้ขาดพนักงานตรวจสอบคุณภาพ งานมีความผิดพลาดเสียหาย ขาดคนรับผิดชอบ

๑๒. การขาดการทำความเข้าใจกับฝ่ายผลิตที่ต้องควบคุมต้นทุนและการสูญเสีย วัตถุดิบในการผลิตต่าง ๆ

๑๓. การขาดพนักงานแบบทันทีทันใด ทำให้ไม่มีการส่งมอบงาน พนักงานปัจจุบันที่ดูแลในส่วนสำคัญ เช่น บุคคล พัสตุ ต้องเรียนรู้งานจากเอกสารเดิม ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น

ศูนย์หนังสือ

๑. การระบายสินค้าเดิมที่เป็นต้นทุนสะสม หนังสือที่ไม่เคลื่อนไหว หรือกรณีอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งดำเนินการติดต่อกันมาแล้ว

๒. การศึกษาความต้องการของลูกค้า ช่องทางการจำหน่ายสินค้า และรูปแบบการตอบสนองที่รวดเร็วขึ้น รวมทั้งการออกแบบสินค้าใหม่ ๆ ที่ตรงความต้องการมากขึ้น

แผนการพัฒนา

๑. ด้านบุคลากร

๑.๑ ลดจำนวนบุคลากร

๑.๒ การพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะที่มีให้ดีกว่าเดิมและการสร้างทักษะขึ้นมาใหม่ ที่จำเป็นต่อการทำงาน

๒. กระบวนการทำงาน

๒.๑ มีความเชี่ยวชาญเพิ่ม

๒.๒ หารายได้ใหม่

สำนักพิมพ์ หนังสือวิชาการ

โรงพิมพ์ Security Printing

ศูนย์หนังสือ คลัง มธ./E-Book

๒.๓ ส่งคัมไไร้เงินสด (Cashless)

๒.๔ ทบทวนเครื่องพิมพ์ต่าง ๆ ในโรงพิมพ์ เลือกใช้เทคโนโลยีใหม่ที่ผลิตงานได้เร็ว และพึงพาพนักงานน้อยลง พิจารณาการเช่า/การซื้อที่เหมาะสม การส่งงานภายนอก

๓. การดำเนินการ

๓.๑ จ่ายหนี้ค้างชำระ ค่าลิขสิทธิ์ของสำนักพิมพ์

๓.๒ การจ่ายเงินบำเหน็จพนักงาน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๘๖๐,๔๘๖.๒๓ บาท เพื่อลดภาระการเก็บเงินเข้ากองทุนบำเหน็จ และจัดให้เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทน

๓.๓ จัดทำแผนผังการบริการ (Work Flow) การรับผลงานทางวิชาการตลอดกระบวนการจนเสร็จสิ้น พร้อมกรอบเวลาการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ แจ้งให้ผู้เขียนทุกท่านทราบ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ

๓.๔ ทบทวนกระบวนการด้านการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ในโรงพิมพ์ใหม่ จัดผังการไหลระบบงานใหม่ เนื่องจากปัจจุบัน การพิมพ์ การพับ การแพ็ค การจัดส่งออก ผังการไหลไม่ถูกต้องตามหลักการทำให้เสียเวลา การหมุนของงานไม่เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล ติดตาม เพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ค่าตอบแทน
ประธาน	กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน
ผู้มีอำนาจลงนาม ในเอกสารการเงิน (กรรมการบริหาร)	ลงนามในเอกสารการเงินต่าง ๆ กตอนุมัติในระบบของธนาคาร	๖,๐๐๐ บาท/คน/เดือน (๒ คน)

ในส่วนของอัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประชุม เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ อัตราขั้นต่ำและขั้นสูงของการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

อธิการบดีกล่าวว่า มหาวิทยาลัยจะพยายามดำเนินการทั้ง ๒ ช่องทาง คือ ลดค่าใช้จ่าย และพยายามที่จะเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานที่ตั้งใหม่ เรื่องกรอบบุคลากรต่าง ๆ รวมทั้งอาจจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความชัดเจนและเข้มข้นมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในพันธกิจของโครงสร้างของสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ในอนาคตด้วย และเนื่องจากในการบริหารงานของสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์มีเรื่องของการขออนุมัติค่าตอบแทนด้วย ซึ่งเรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารของ มธ. จะรับเรื่องดังกล่าวไปพิจารณา แต่จะรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบว่าจะมีการจ่ายค่าตอบแทนตามเอกสารประกอบการประชุม มหาวิทยาลัยจะไปดำเนินการตามข้อบังคับฯ ต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. สำนักงานฯ ควรพิจารณาดำเนินการในลักษณะที่เปิดโอกาสให้บริษัทเอกชนใช้พื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือเครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ พร้อมทั้งจัดเก็บเปอร์เซ็นต์จากยอดจำหน่าย ซึ่งจะช่วยลดการใช้บุคลากรและเพิ่มค่าตอบแทนได้มากขึ้น

๒. กรณีศูนย์หนังสือ มธ. ควรพิจารณาเรื่องการรับฝากขายกับการตัดบัญชีให้ถูกต้อง รวมถึงการจัดการบัญชีเจ้าหน้าที่ที่เกิดจากการรับฝากขาย ซึ่งต้องดำเนินการเคลียร์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเชื่อมโยงระบบบัญชีทั้งหมดเพื่อให้สามารถทำรายงานได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากการจัดการดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจทำให้บัญชีเกิดปัญหามาก และอาจทำให้ลูกหนี้และเจ้าหนี้เกิดความสับสนได้

๓. เนื่องจากในปัจจุบันธุรกิจโรงพิมพ์ในต่างจังหวัดมีจำนวนมากที่เลิกกิจการ สำนักงานฯ ควรใช้โอกาสนี้ในการส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับงานพิมพ์ให้กับมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัดเพื่อให้ทราบถึงบริการที่มี นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าที่สำคัญอีกกลุ่มหนึ่งคือสมาคมต่าง ๆ ในเครือข่ายมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีการพิมพ์เอกสารจำนวนมาก และอาจพิจารณากำหนดราคาที่แข่งขันได้ย่อมเยากว่าโรงพิมพ์อื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจจากกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

๔. ในกรณีที่สำนักงานฯ ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบในด้านการพิมพ์ข้อสอบ สำนักงานฯ จะต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการการพิมพ์ข้อสอบ รวมถึงการจัดสถานที่พักสำหรับกรรมการออกข้อสอบจำนวน ๑ - ๒ คืน และรองรับได้ประมาณ ๑๐ คน นอกจากนี้ ยังต้องประสานงาน

กับสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาในการจัดห้องสอบ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับสำนักงานฯ อีกทางหนึ่ง

๕. ในเรื่องการจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ของคณะ/ส่วนงาน ในมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาเลือกโรงพิมพ์ มธ. เป็นอันดับแรก

๖. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังคงมีความจำเป็นต้องให้การสนับสนุนสำนักงานฯ ต่อไป หากสำนักงานฯ ไม่สามารถดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยต้องการได้ อาจกลายเป็นภาระในระยะยาว ซึ่งมหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการให้สำนักงานฯ มีการจัดหารายได้จากแหล่งอื่น ๆ ด้วยตัวเอง โดยการรับงานจากภาคเอกชนให้มากขึ้น การประเมินศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เหมาะสม

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษ ต่ออุดม ประธานกรรมการบริหารสำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป และรายงานความคืบหน้าในการบริหารงานเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ เรื่อง แนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ที่เป็นบุคลากรภายใน ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน คือ

(๑) รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสถาพรพงษ์

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ คน คือ ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สนิเดชารักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ คน คือ

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริยา ณ นคร

(๒) รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระยุทธ โถวประเสริฐ

๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ คน คือ นางสุกัญญา คุณกิตติ

ในนามของสภามหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ รวมทั้งประธานสภาอาจารย์และประธานสภานักงานมหาวิทยาลัยด้วย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง รายงานความคืบหน้าของรถไฟฟ้าสายสีแดง

รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อัมระपाल แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ที่ประชุม คณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบโครงการรถไฟฟ้าสายสีแดงส่วนต่อขยาย ทางรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) กำลังเร่งในการทำแผนงานต่าง ๆ ที่จะนำมาเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อสังเกตจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน

ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเรื่องรายงาน ความคืบหน้าของรถไฟฟ้าสายสีแดงของผู้ว่าราชการรถไฟแห่งประเทศไทย ในการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากบุคลากรของ มธ. รับทราบจากข่าวมาโดยตลอด ยังไม่ทราบรายละเอียด และมีหลายเรื่อง ในอีก ๑ - ๒ ปีข้างหน้า มธ. อาจจะต้องตัดสินใจในบางเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบการเชื่อมต่อโครงข่าย เพราะสถานีรถไฟจะมาอยู่บริเวณประตูทางด้านหลังของ มธ. ศูนย์รังสิต มธ. จะดำเนินการอย่างไร เข้าใจว่า รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต และอธิการบดีจะนัดทางการรถไฟแห่งประเทศไทย และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เจ้าของพื้นที่มาหารือกัน จะวางแผนจัดการอย่างไร ภายในระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์ข้างหน้า เพื่อจะได้มีข้อมูลที่เป็นทางการว่า การออกข้อกำหนดของโครงการ (TOR) และการประมูลของการรถไฟแห่งประเทศไทยมีความคืบหน้าอย่างไร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีแผนในการ ที่จะทำโครงข่ายรองรับ และโครงการดังกล่าวน่าจะมีประโยชน์ เพราะชุมชนบริเวณดังกล่าวมีขนาดใหญ่ มาก ทั้ง มธ. สวทช. AIT และเชื่อมต่อไปถึงตลาดไท วัดพระธรรมกาย และนวนครด้วย และเป็นสถานีปลายทาง ของรถไฟฟ้าสายสีแดง มธ. ศูนย์รังสิต มีพื้นที่ทางด้านหลังอยู่จำนวนมาก และจะได้ปรึกษาหารือ กับอธิการบดีว่า อาจจะให้ออกขณมาลงทุนทำสถานที่จอดรถทางด้านหลัง มธ. ศูนย์รังสิต ในรูปแบบเดียวกับที่ หน้าโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีอาคารที่จอดรถเช่นนั้น หากเป็นไปได้อาจจะหารือ เรื่องดังกล่าวไปพร้อมกันในการประชุมในต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และนำรายละเอียดรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จะจัดประชุมที่ห้องประชุม ประกอบ หุตะสิงห์ อาคารเอกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ทำพระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีเสนอเรื่องรายงานความคืบหน้าของการก่อสร้าง รถไฟฟ้าสายสีแดง และบทบาทของ มธ. ต่อเรื่องดังกล่าว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประธานแถลงว่า ด้วยคณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการ ตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ฉบับพิจารณา) จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะรัฐศาสตร์ และคณบดีคณะสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา

ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย ประธานคณะกรรมการประเมินฯ แถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารคณะ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และรองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน และให้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจากผู้บริหารคณะ ทั้ง ๔ คน ดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือนแล้ว และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก โดยมี ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการประเมินฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ ทั้ง ๔ คน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ ทั้ง ๔ คน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครั้งเสนอตัวเข้ารับตำแหน่ง โดยการเปรียบเทียบกับรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอเมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี ๖ เดือน

(๒) ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองแผนงาน กองพัฒนาคุณภาพ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ สำนักงานตรวจสอบภายใน และกองนิติการ

(๓) ข้อมูลจากแบบประเมินผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๔) ข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับผู้บริหารคณะ ทั้ง ๔ คน
ผลการประเมินปรากฏดังนี้

(๑) คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี อยู่ในเกณฑ์ดีเด่น

(๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในเกณฑ์ดีเด่น

(๓) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดี

(๔) คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอ/ข้อสังเกตให้ผู้บริหารคณะ ทั้ง ๔ คน ได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแผนการบริหารงาน ดังนี้

ก. คณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

๑. ควรเร่งรัดการดำเนินการในนโยบายและแผนงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ตามกำหนด และสิ่งที่ต้องการดำเนินการต่อในระยะเวลาที่เหลือของการดำรงตำแหน่ง

๒. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมีการให้โบนัสเพื่อสร้างแรงจูงใจ แต่บุคลากร บางกลุ่มรู้สึกถึงความเหลื่อมล้ำ ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันปัญหานี้ในระยะยาว

๓. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งชำนาญการ ควรมีช่องทางการสื่อสารภายในคณะฯ เพื่อให้ประชาคมเข้าใจและมั่นใจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในนโยบายหรือแผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องการดำเนินการ ต่อด้วย

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพบประเด็นขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ควรพิจารณา กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในอนาคตเป็นไป อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ค. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์

ควรสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานคลังสมองของกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เพื่อให้งานวิจัยของอาจารย์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับผู้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติงานจริง

ง. คณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

๑. ควรทำงานร่วมกับคณะอื่นในสองด้าน ได้แก่ (๑) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีร่วมกัน (๒) การส่งเสริมภาพลักษณ์และเนื้อหาของคณะให้มีบทบาทในการทำงานร่วมกันมากขึ้น หรือสร้างเวทีสำหรับการทำงานร่วมกันให้เพิ่มขึ้น

๒. ควรมีการสร้างบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาด้านงานวิจัยสังคมในคณะต่าง ๆ ที่ยังขาดความเชี่ยวชาญในด้านนี้ โดยเฉพาะการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงปริมาณ ทางสังคมศาสตร์

๓. ควรมีการประชาสัมพันธ์ผลงานที่โดดเด่นเพื่อให้เป็นที่รู้จัก ไม่เพียงแต่ในแวดวง วิชาการ แต่ยังช่วยส่งผลดีต่อการพัฒนาและยกระดับสังคมอีกด้วย

นอกจากนี้ จะขอเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานของคณะกรรมการประเมินฯ ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ กำลังจะเริ่มใช้ระบบใหม่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทั้งหมด โดยผู้บริหารที่ยังอยู่ในระบบเดิมจะเหลืออีกเพียงหนึ่งราย คือ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ส่วนผู้บริหารท่านอื่นจะเข้าสู่ระบบใหม่ ดังนั้น ในระบบใหม่ สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้อง เตรียมการ ก็คือ เรื่องของระบบการทำ Performance Agreement (PA) กล่าวคือ จะต้องมีการมีระบบตั้งแต่ เรื่องของการที่สภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน สิ่งนั้นจะกลายเป็น Input สำคัญ ที่เป็นจุดเริ่มต้นของแนวทางการทำงาน ซึ่งจะเป็นหลักที่ให้มหาวิทยาลัย

คือ อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยได้ไปกำหนด และมหาวิทยาลัย จะมีส่วนสำคัญในการกำหนดเรื่องทิศทางมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้คณะหรือหน่วยงานนั้นดำเนินการ รวมไปถึงความท้าทายที่ต้องการเห็นว่า บทบาทของมหาวิทยาลัย คณะ หรือสถาบันนั้น จะ contribute อย่างไร ซึ่งส่วนนี้จะถือว่า ระบบใหม่จะเป็นเครื่องมือสำคัญของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยในภาพรวม และทำให้เกิดระบบที่มีการรวมกันมากขึ้น และจะไปลดเรื่องตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่เป็นตัวชี้วัดในงานประจำลง และจะไปเพิ่มน้ำหนักในส่วนนี้มากขึ้น เพราะฉะนั้นขอเสนอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยได้เตรียมการทำความเข้าใจกับผู้บริหารคณะ/สถาบัน ทั้งหมด ซึ่งก็มีผู้บริหารคณะ/สถาบัน หลายท่านที่ได้ผ่านการเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งคณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบันแล้ว ผู้บริหารคณะ/สถาบันเหล่านี้จะต้องมาทำ PA และจากการหารือกับ กองแผนงาน ต่อไประบบการประเมินทั้งหมดจะสามารถดำเนินการได้ภายใน ๒ เดือนครึ่ง ไม่เกิน ๓ เดือน ที่จะได้ผลการประเมินนำมารายงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ในช่วง ๑ ปีครั้งที่เหลือ สามารถนำไป ปรับปรุงได้ทัน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะรัฐศาสตร์ และคณบดีคณะสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา

๒. มอบหมายให้ผู้บริหารคณะ ทั้ง ๔ คน จัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงาน เสนอคณะกรรมการประเมินฯ ภายใน ๑ เดือน ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ แถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ (๙) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย และกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ข้อ ๗.๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบขอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

๑. จากการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ มีข้อเสนอเชิงนโยบาย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

(๑) ข้อเสนอแนะกรณีส่วนงานขนาดเล็กหรือส่วนงานตั้งใหม่ที่มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนน้อย หรือมีบุคลากรรับเข้าใหม่ที่อาจยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญไม่เพียงพอ ทำให้การมอบหมายงานไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ตามความเหมาะสม มีความย่อหย่อนของระบบการควบคุมภายในที่ดี ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำหลักสูตรพัฒนาแบบวัดผลสัมฤทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติการเงิน บัญชีและพัสดุ ต่อเนื่องสม่ำเสมอหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนกฎหมาย และในระยะต่อไปมหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางในการใช้บุคลากรร่วมกันของส่วนงานขนาดเล็ก/ตั้งใหม่ และให้มหาวิทยาลัยจัดทีมพี่เลี้ยงเข้าไป Coaching ให้กับเจ้าหน้าที่รับเข้าใหม่

(๒) ข้อเสนอแนะกรณีพบปัญหาในการจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วน หรือมีรายได้เข้ามาแต่ไม่ทราบว่าเป็นรายได้รายการใด ใครเป็นผู้ชำระเงิน หรือการบันทึกข้อมูลลูกหนี้ผิดพลาด ทำให้มีหนี้คงค้างในระบบ ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำหนดผังกระบวนการทำงาน (Work System) การรับเงินและลูกหนี้ เพื่อการแจ้งหนี้ และมีช่องทางการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารหรือชำระผ่าน Mobile Banking ด้วย QR code พร้อมประสานงานกับธนาคารเพื่อนำระบบ QR Payment เพื่อการส่งข้อมูลการชำระเงินให้มหาวิทยาลัยสอบทานก่อนลงหนี้

(๓) ข้อเสนอแนะกรณีพบปัญหาในการบริหารพื้นที่เช่า ซึ่งส่วนงานมีวิธีการแตกต่างกันและแนวทางที่ไม่เป็นระบบ ข้อมูลการเช่าไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถรวมข้อมูลเพื่อการบริหารพื้นที่และควบคุมดูแลให้เป็นไปตามสัญญาเช่าได้ จึงทำให้การชำระเงินค่าเช่าไม่ถูกต้อง สอบทานยากกว่าเป็นการชำระจากผู้เช่ารายใด ดังนั้นให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำ Platform ระบบการบริหารจัดการข้อมูลการบริหารพื้นที่เช่า เพื่อเป็นช่องทางในการรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลการให้เช่าพื้นที่ทุกศูนย์ในมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดค่าเช่า การคัดเลือกผู้เช่า การกำหนดระยะเวลาในการให้เช่า การทำสัญญา การดูแลบัญชีลูกค้า การกำหนดรหัสลูกค้า การบริหารจัดการรายได้ และการจัดการพื้นที่อย่างเป็นระบบ

(๔) ข้อเสนอแนะกรณีการบริจาคเงินเพื่อทุนการศึกษา โดยผู้บริจาคระบุชื่อผู้รับเงินบริจาคเป็นการเฉพาะเจาะจง ดังนั้นให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริจาคว่าเงินบริจาคต้องประสงค์จะบริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขเป็นการทั่วไป จึงจะได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค

๑.๒ การให้ยืมครุภัณฑ์ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ออกนอกสถานที่ของนักศึกษาไม่มีหลักฐานการยืม จึงมีข้อเสนอแนะให้กองกิจการนักศึกษากำหนดหลักเกณฑ์การยืมครุภัณฑ์ เพื่อควบคุมครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับระเบียบราชการ อย่างไรก็ตาม นักศึกษาพิการเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีข้อจำกัดในการใช้ชีวิตประจำวันอยู่แล้ว ดังนั้น หากระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่หรือกำหนดขึ้นใหม่ ควรกำหนดให้อ่อนอำนวยต่อการให้บริการ

๑.๓ ข้อเสนอแนะจากผลการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีประเด็นข้อตรวจพบค้างนานตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และไม่มี ความก้าวหน้า รวม ๖ ประเด็น โดยให้ฝ่ายตรวจสอบนัดหารือกับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา/พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป และสื่อสารให้ส่วนงานมีกรอบเวลาการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบ

๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุป

๒.๑ การประเมินตนเองแบบองค์คณะของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหัวข้อประเมิน ได้แก่ (๑) โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (๒) บทบาทและความรับผิดชอบ (๓) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (๔) ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี (๕) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยโดยรวม ๓.๖๗ คือ ระดับเห็นด้วยค่อนข้างมาก และมีการปฏิบัติตามหัวข้อประเมินได้ดี

๒.๒ เห็นชอบผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๓ รับทราบผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ คะแนน และระดับความผูกพันในการให้บริการรวมของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน รวมทั้งเห็นชอบแผน/แนวทางพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอ

๒.๔ รับทราบรายงานการติดตามการจัดส่งงบทดลอง ปิงปประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน จาก ๔๖ ส่วนงาน ซึ่งส่งทันตามกำหนดทุกเดือน ๑๓ ส่วนงาน ส่งทันบ้าง ช้าบ้าง ๒๘ ส่วนงาน ส่งล่าช้าทุกเดือน ๕ ส่วนงาน

๒.๕ พิจารณาเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ ต่อสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมในไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงธันวาคม ๒๕๖๗ รวม ๒ ครั้ง สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

๑. การประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

๒. การประเมินตนเองแบบองค์คณะของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามหัวข้อประเมิน ได้แก่ (๑) โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (๒) บทบาทและความรับผิดชอบ (๓) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (๔) ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี (๕) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยโดยรวม ๓.๖๗ คือ ระดับเห็นด้วยค่อนข้างมาก และมีการปฏิบัติตามหัวข้อประเมินได้ดี

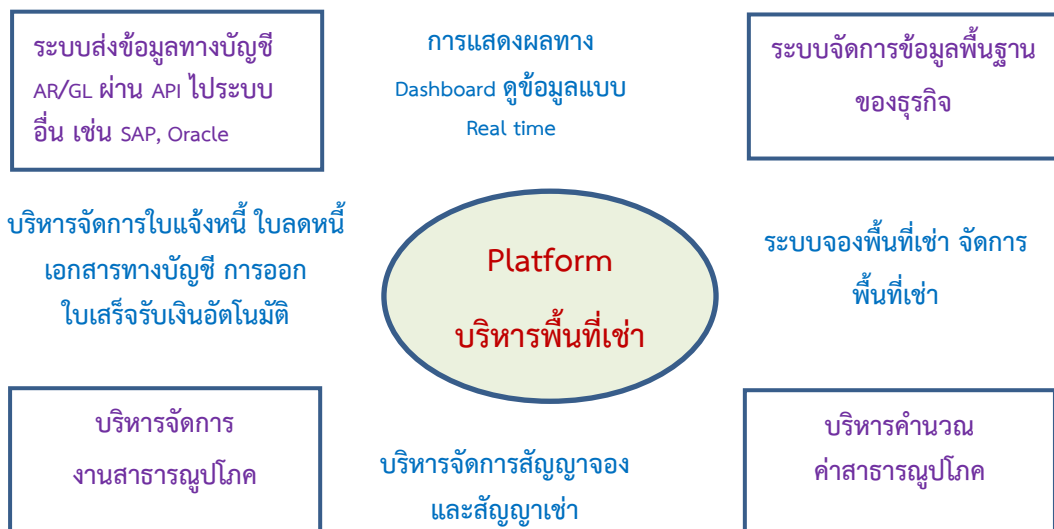
๓. จากการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ชิ้นงาน มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

(๑) การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุสำหรับส่วนงานขนาดเล็กหรือส่วนงานตั้งใหม่ที่มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนน้อย หรือมีบุคลากรรับเข้าใหม่ที่ยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญไม่เพียงพอ ทำให้การมอบหมายงานไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ตามความเหมาะสม มีความย่อหย่อนของระบบการควบคุมภายในที่ดี ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำหลักสูตรพัฒนาแบบวัดผลสัมฤทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติการเงิน บัญชีและพัสดุ ต่อเนื่องสม่ำเสมอหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนกฎหมาย และในระยะต่อไปมหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางในการใช้บุคลากรร่วมกันของส่วนงานขนาดเล็ก/ตั้งใหม่ และให้มหาวิทยาลัยจัดทีมพี่เลี้ยงเข้าไป Coaching ให้กับเจ้าหน้าที่รับเข้าใหม่

(๒) ปัญหาในการจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วน หรือมีรายได้เข้ามาแต่ไม่ทราบว่าเป็นรายได้รายการใด ใครเป็นผู้ชำระเงิน หรือการบันทึกข้อมูลลูกหนี้ผิดพลาด ทำให้มีหนี้คงค้างในระบบ ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำหนดผังกระบวนการทำงาน (Work System) การรับเงินและลูกหนี้ เพื่อการแจ้งหนี้ และมีช่องทางการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารหรือชำระผ่าน Mobile Banking ด้วย QR code พร้อมประสานงานกับธนาคารเพื่อนำระบบ QR Payment เพื่อการส่งข้อมูลการชำระเงินให้มหาวิทยาลัย สอบทานก่อนล้างหนี้

(๓) การบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ พบว่าส่วนงานมีวิธีการแตกต่างกันและแนวทางที่ไม่เป็นระบบ เกิดผลกระทบต่อข้อมูลการเช่าไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถรวมข้อมูลเพื่อการบริหารพื้นที่และควบคุมดูแลให้เป็นไปตามสัญญาเช่าได้ จึงทำให้การชำระเงินค่าเช่าไม่ถูกต้อง สอบทานยากกว่าเป็นการชำระจากผู้เช่ารายใด ดังนั้นให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูลการบริหารพื้นที่เช่า (Platform) เพื่อเป็นช่องทางการรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลการให้เช่าพื้นที่ทุกศูนย์ในมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดค่าเช่า การคัดเลือกผู้เช่า การกำหนดระยะเวลาในการให้เช่า การทำสัญญา การดูแลบัญชีลูกค้า การกำหนดรหัสลูกค้า การบริหารจัดการรายได้ และการจัดการพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยขอยกตัวอย่าง Platform ดังแผนภาพ



(๔) เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา ตรวจพบส่วนงานรับบริจาค โดยผู้บริจาคระบุชื่อผู้รับเงินบริจาคเป็นการเฉพาะเจาะจง ดังนั้นให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริจาคว่าเงินบริจาคต้องประสงค์จะบริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขเป็นการทั่วไป จึงจะได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค

๓.๒ ข้อเสนอแนะต่อส่วนงาน จากผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ เจ้าหน้าที่ส่วนงานไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีไว้สำหรับบริการนักศึกษาให้ตรวจสอบได้เพราะอ้างเหตุการยืมออกนอกสถานที่ของนักศึกษาไม่มีหลักฐานการยืม ดังนั้นให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์การยืมครุภัณฑ์ เพื่อควบคุมครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับระเบียบราชการ อย่างไรก็ตาม นักศึกษาพิการเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีข้อจำกัดในการใช้ชีวิตประจำวันอยู่แล้ว ดังนั้น หากระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่หรือกำหนดขึ้นใหม่ควรกำหนดให้อื้ออำนวยความสะดวกให้บริการ

๓.๓ จากการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบ ได้รับทราบผลการติดตาม ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีประเด็นข้อตรวจพบค้างงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และไม่มีความก้าวหน้า รวม ๖ ประเด็น คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายตรวจสอบนัดหารือกับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา และพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป รวมทั้งสื่อสารให้ส่วนงานมีกรอบเวลาการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบ

๔. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุป

๔.๑ สอบทานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒ รับทราบผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ คะแนน และระดับความผูกพันในการให้บริการรวมของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน รวมทั้งเห็นชอบแผน/แนวทางพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอ

๔.๓ รับทราบรายงานการติดตามการจัดส่งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน จาก ๔๖ ส่วนงาน มีส่วนงานส่งทันตามกำหนดทุกเดือน ๑๓ ส่วนงาน ส่งทันบ้างช้าบ้าง ๒๘ ส่วนงาน ส่งล่าช้าทุกเดือน ๕ ส่วนงาน

๔.๔ พิจารณาเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ ต่อสภามหาวิทยาลัย

ในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในด้านการเงินที่เหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบขอขอบคุณผู้บริหารและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรื่องการจัดเก็บรายได้จะเป็นเรื่องของฝ่ายการคลัง ส่วนเรื่องครุภัณฑ์นักศึกษาผู้พิการเป็นเรื่องของรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ การบริหารพื้นที่เช่าอาจจะเป็นเรื่องใหญ่ของมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยมีพื้นที่เช่าแตกต่างกัน หน่วยงานใหญ่ซึ่งมีพื้นที่เช่าเป็นจำนวนมาก คือ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งควรนำไปพิจารณาต่อ ในระยะยาวจะต้องจัดระบบเรื่องเหล่านี้ แต่ในเรื่องของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา อธิการบดีได้แจ้งแล้วว่า น่าจะดีขึ้นในแง่ของระบบการควบคุมตรวจสอบ ส่วนประเด็นเรื่องหน่วยงานขนาดเล็กหรือหน่วยงานตั้งใหม่ที่เป็นข้อแรกของความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอมอบหมายให้อธิการบดีไปพิจารณาว่า แนวทางคล้ายกับ M&A (Mergers and Acquisitions) เรื่องโรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือ หากจะจัดตั้งขึ้นใหม่ ไม่ควรให้เป็นเหมือนคณะที่จัดตั้งมานานแล้ว อาจจะยืมบุคลากร/สถานที่ จากหน่วยงานก่อน หรือแม้กระทั่งคณะหรือสำนัก สถาบัน ที่มีอยู่แล้ว หากการนำมารวมกันจะช่วยให้เกิดประโยชน์ในเชิงการใช้ทรัพยากรเพื่อการดำเนินการที่ดีขึ้นและมีความเข้มแข็งมากขึ้น และขอเรียนว่าในสมัยผู้บริหารมหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับประเด็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องหลายเรื่องกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะไม่ค่อยทราบ จึงต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอประเด็นขึ้นมา มีเรื่องใดที่เป็นปัญหา และจะต้องดำเนินการต่อไปจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอมอบหมายให้อธิการบดีรับข้อเสนอแนะตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเหล่านี้ไปดำเนินการก่อนในเรื่องการทำสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งจะไปพิจารณาในภาพรวมอีกครั้งหนึ่ง ในขณะนี้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่จำนวนมาก คือ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ นอกจากนั้นคณะต่าง ๆ อาจมีพื้นที่น้อยกว่า ซึ่งสามารถจัดระบบในภายหลังได้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้อธิการบดีรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบไปพิจารณาต่อไป

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แบบเหมาจ่าย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แบบเหมาจ่าย ซึ่งเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คิดจากต้นทุนการจัดการเรียนการสอน และมหาวิทยาลัยได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยอัตราดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๒ ปี โดยไม่ได้มีการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ดำริให้มีการพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แรกเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มร้อยละ ๔ ต่อปีจนเท่ากับค่าเฉลี่ยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แบบเหมาจ่าย มหาวิทยาลัยอื่น

๑. ภาคการศึกษาปกติ โดยมีค่าธรรมเนียมทั้งหมด/ภาคการศึกษา/คน ดังนี้

						หน่วย : บาท/ภาคการศึกษา/คน			
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา มธ. ปี ๒๕๕๕ - ปัจจุบัน	มธ. เทียบค่าเฉลี่ย ม.อื่น		ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรับเพิ่ม ๔% (ปรับหลักร้อย)				
คณะ/สาขา			ค่าเฉลี่ย ม.อื่น	ผลต่าง ค่าธรรมเนียม มธ. เทียบกับค่าเฉลี่ย ม.อื่น	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	
๑	นิติศาสตร์	๑๓,๘๐๐	๑๗,๙๖๗	(๔,๑๖๗)	๑๔,๓๐๐	๑๔,๙๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๖,๒๐๐	
๒	พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	๑๔,๒๐๐	๑๗,๙๖๗	(๓,๗๖๗)	๑๔,๘๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	
๓	รัฐศาสตร์	๑๓,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	(๓,๓๐๐)	๑๓,๕๐๐	๑๔,๑๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๕,๓๐๐	
๔	เศรษฐศาสตร์	๑๔,๒๐๐	๑๗,๙๖๗	(๓,๗๖๗)	๑๔,๘๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	
๕	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๑๓,๘๐๐	๑๖,๔๗๕	(๒,๖๗๕)	๑๔,๓๐๐	๑๔,๙๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๖,๒๐๐	
๖	ศิลปศาสตร์	๑๕,๓๐๐	๑๖,๑๘๐	(๘๘๐)	๑๕,๙๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	
๗	วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	๑๕,๘๐๐	๒๑,๕๐๐	(๖,๗๐๐)	๑๕,๓๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๗๐๐	๑๗,๔๐๐	
๘	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๑๓,๐๐๐	๑๖,๔๗๕	(๓,๔๗๕)	๑๓,๖๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๕,๔๐๐	
๙	ศิลปกรรมศาสตร์	๑๗,๐๐๐	๑๘,๙๖๗	(๑,๙๖๗)	๑๗,๗๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	
๑๐	วิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๑๗,๒๒๕	(๒,๒๒๕)	๑๕,๕๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๙๐๐	๑๗,๖๐๐	
๑๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗,๓๐๐	๒๐,๓๖๐	(๓,๐๖๐)	๑๗,๙๐๐	๑๘,๗๐๐	๑๙,๕๐๐	๒๐,๓๐๐	
๑๒	วิศวกรรมศาสตร์	๑๘,๒๐๐	๒๓,๓๖๐	(๕,๑๖๐)	๑๘,๙๐๐	๑๙,๗๐๐	๒๐,๕๐๐	๒๑,๔๐๐	
๑๓	แพทยศาสตร์	๒๑,๑๐๐	๒๕,๕๐๐	(๔,๔๐๐)	๒๑,๙๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	
๑๔	แพทยศาสตร์ (แผนไทย)	๑๖,๘๐๐	-	-	๑๗,๔๐๐	๑๘,๑๐๐	๑๘,๙๐๐	๑๙,๗๐๐	
๑๕	สหเวชศาสตร์	๑๖,๕๐๐	๒๗,๑๖๗	(๑๐,๖๖๗)	๑๗,๑๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๔๐๐	
๑๖	พยาบาลศาสตร์	๑๕,๘๐๐	๒๖,๕๐๐	(๑๐,๗๐๐)	๑๖,๔๐๐	๑๗,๑๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๘,๖๐๐	
๑๗	สาธารณสุขศาสตร์	๑๖,๕๐๐	๒๓,๗๕๐	(๗,๒๕๐)	๑๗,๑๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๔๐๐	
๑๘	ทันตแพทยศาสตร์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๑๙	เภสัชศาสตร์	๕๒,๐๐๐	๓๑,๑๒๕	๒๐,๘๗๕	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	
มธ. ศูนย์ลั่วปาง									
๑	นิติศาสตร์	๑๘,๘๐๐	๑๗,๙๖๗	๘๘๓	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	
๒	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๑๘,๘๐๐	๑๖,๔๗๕	๒,๓๒๕	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒,๓๐๐	๒๐,๙๔๐	๑,๓๖๐	๒๒,๓๐๐	๒๒,๓๐๐	๒๒,๓๐๐	๒๒,๓๐๐	
๔	สาธารณสุขศาสตร์	๒๑,๕๐๐	๒๓,๗๕๐	(๒,๒๕๐)	๒๒,๓๐๐	๒๓,๒๐๐	๒๔,๒๐๐	๒๔,๒๐๐	
๕	วิทยาลัยสหวิทยาการ	๑๙,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	๒,๗๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	
๖	ศิลปกรรมศาสตร์	๒๒,๑๐๐	๑๘,๙๖๗	๓,๑๓๓	๒๒,๑๐๐	๒๒,๑๐๐	๒๒,๑๐๐	๒๒,๑๐๐	

๒. ภาคฤดูร้อน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการปกติ
ปรับเพิ่มร้อยละ ๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๑ จดทะเบียนเรียนไม่เกิน ๓ หน่วยกิต อัตรา ๑,๙๑๐ บาท โดยกำหนดจำนวน
หน่วยกิตหมาจ่ายไว้ที่ ๒ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๘๓๒ บาท (เป็น ๒ เท่าของค่าหน่วยกิตภาคปกติ)
เป็นเงิน ๑,๖๖๔ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๔๕ บาท (ประกอบด้วย ๒ รายการเดิม คือ ค่าบำรุง
มหาวิทยาลัย และค่าเอกสารการจดทะเบียน แต่ให้นักศึกษาจ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ)

๒.๒ จดทะเบียนเรียนเกิน ๓ หน่วยกิต อัตรา ๔,๔๑๐ บาท โดยกำหนดจำนวน
หน่วยกิตหมาจ่ายไว้ที่ ๕ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๘๓๒ บาท (เป็น ๒ เท่าของค่าหน่วยกิตภาคปกติ)
เป็นเงิน ๔,๑๖๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๔๕ บาท (ประกอบด้วย ๒ รายการเดิม คือ ค่าบำรุง
มหาวิทยาลัย และค่าเอกสารการจดทะเบียน แต่ให้นักศึกษาจ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ)

หน่วย : บาท

จำนวนหน่วยกิต	ปี ๒๕๖๘					ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา ปรับเพิ่ม ๔% (ปรับหลักสิบ)			
	บาท/ค่า หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต	ค่าบำรุง	ค่าเอกสารการ จดทะเบียน	หมาจ่าย				
		(๒ เท่าของ ภาคปกติ)	นศ.จ่ายครึ่งหนึ่ง ของภาคปกติ		ฤดูร้อน	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑
จดทะเบียนเรียน ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต	๔๑๖	๑,๖๖๔	๒๓๔	๑๑	๑,๙๐๙	๑,๙๑๐	๑,๙๙๐	๒,๐๗๐	๒,๑๖๐
จดทะเบียนเรียน เกิน ๓ หน่วยกิต	๔๑๖	๔,๑๖๐	๒๓๔	๑๑	๔,๔๐๕	๔,๔๑๐	๔,๕๙๐	๔,๗๘๐	๔,๙๘๐

ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑

ลำดับ	คณะ	อัตราปัจจุบัน บาท/คน/ภาค (ไม่รวมค่าประกัน อุบัติเหตุ)	ค่าธรรมเนียม อัตราปัจจุบัน (บาท/ภาค)	รายรับจากค่าธรรมเนียมฯ ต่อภาค ที่ปรับเพิ่มปีละ ๔%			
				ปี ๖๘ (บาท/ภาค)	ปี ๖๙ (บาท/ภาค)	ปี ๗๐ (บาท/ภาค)	ปี ๗๑ (บาท/ภาค)
๑	นิติศาสตร์	๑๓,๗๔๕	๒๒,๐๖๐,๗๒๕	๒๒,๓๑๑,๐๓๐	๒๒,๘๑๓,๖๒๐	๒๓,๕๕๗,๕๗๕	๒๔,๕๕๐,๖๐๐
๒	พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี	๑๔,๑๔๕	๓๐,๒๕๖,๑๔๕	๑๐,๕๕๕,๔๙๐	๓๑,๒๐๐,๔๒๐	๓๒,๒๔๔,๔๐๕	๓๓,๖๕๙,๒๐๐
๓	รัฐศาสตร์	๑๒,๙๔๕	๑๒,๙๐๖,๑๖๕	๑๓,๐๕๕,๙๐๕	๑๓,๓๕๙,๔๕๐	๑๓,๘๐๗,๑๘๕	๑๔,๓๙๔,๙๐๐
๔	เศรษฐศาสตร์	๑๔,๑๔๕	๑๕,๐๓๖,๑๓๕	๑๕,๒๓๓,๒๙๐	๑๕,๕๗๘,๒๙๕	๑๖,๑๐๗,๙๓๐	๑๖,๘๑๔,๙๐๐
๕	สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	๑๓,๗๔๕	๑๓,๕๓๘,๘๒๕	๑๓,๖๘๔,๒๓๕	๑๓,๙๗๑,๘๖๐	๑๔,๔๐๙,๓๖๕	๑๕,๐๑๕,๙๐๐
๖	ศิลปศาสตร์	๑๕,๒๔๕	๓๖,๓๕๙,๓๒๕	๓๖,๗๘๐,๔๙๐	๓๗,๖๒๑,๖๒๕	๓๘,๔๔๕,๖๒๕	๓๙,๒๒๓,๕๐๐
๗	วารสารศาสตร์และ สื่อสารมวลชน	๑๔,๗๔๕	๑๔,๕๙๗,๕๕๐	๑๔,๗๒๗,๙๗๕	๑๕,๐๑๒,๙๑๐	๑๕,๕๑๙,๑๒๐	๑๖,๑๘๓,๗๐๐
๘	สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	๑๒,๙๔๕	๕,๒๒๙,๗๘๐	๕,๓๐๓,๑๔๐	๕,๔๓๖,๔๙๕	๕,๖๓๒,๔๑๕	๕,๘๗๙,๖๐๐
๙	ศิลปกรรมศาสตร์	๑๖,๙๔๕	๙,๖๕๘,๖๕๐	๙,๗๔๓,๙๖๕	๙,๙๕๔,๔๑๐	๑๐,๒๕๗,๕๒๕	๑๐,๖๕๖,๖๐๐
๑๐	วิทยาการเรีนรู้ง และศึกษาศาสตร์	๑๔,๙๔๕	๔,๑๒๔,๘๒๐	๔,๑๖๕,๘๙๐	๔,๒๕๔,๓๒๐	๔,๓๙๑,๑๗๐	๔,๕๗๔,๘๐๐
๑๑	วิท ย า ศ า ส ต ร และเทคโนโลยี	๑๗,๒๔๕	๔๙,๔๒๔,๑๗๐	๔๙,๙๖๗,๑๖๕	๕๑,๐๗๐,๕๒๕	๕๒,๗๖๕,๑๙๕	๕๔,๙๖๙,๔๐๐
๑๒	วิศวกรรมศาสตร์	๑๘,๑๔๕	๒๖,๐๙๒,๕๑๐	๒๖,๓๙๙,๗๙๕	๒๖,๙๗๑,๕๒๕	๒๗,๘๓๕,๗๖๕	๒๘,๐๑๑,๗๐๐
๑๓	แพทยศาสตร์	๒๒,๐๔๕	๑๔,๔๗๕,๙๑๕	๑๔,๖๐๗,๕๕๐	๑๔,๙๐๖,๙๗๐	๑๕,๓๘๑,๕๐๐	๑๖,๐๒๖,๖๐๐
๑๔	แพทยศาสตร์ (แผนไทย)	๑๖,๗๔๕	๑,๕๐๗,๐๕๐	๑,๕๒๗,๓๕๕	๑,๕๖๒,๑๕๕	๑,๖๑๔,๗๑๐	๑,๖๘๒,๐๐๐
๑๕	สหเวชศาสตร์	๑๖,๔๔๕	๑๑,๘๔๐,๔๐๐	๑๑,๙๘๑,๒๒๕	๑๒,๒๑๘,๕๑๕	๑๒,๖๕๔,๙๕๔	๑๓,๑๙๑,๑๐๐
๑๖	พยาบาลศาสตร์	๑๕,๗๔๕	๗,๐๓๘,๐๑๕	๗,๑๒๕,๗๘๕	๗,๒๙๙,๔๙๕	๗,๕๓๘,๗๕๕	๗,๘๖๐,๘๐๐
๑๗	สาธารณสุขศาสตร์	๑๖,๔๔๕	๙,๖๒๐,๓๒๕	๙,๗๒๙,๗๑๐	๙,๙๔๐,๙๓๐	๑๐,๒๖๙,๖๕๐	๑๐,๗๐๔,๔๐๐
๑๘	ทันตแพทยศาสตร์	๔๙,๙๔๕	๑๐,๑๓๘,๘๓๕	๑๐,๑๔๑,๘๘๘	๑๐,๑๔๔,๗๗๕	๑๐,๑๔๗,๒๕๐	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
๑๙	เภสัชศาสตร์	๕๑,๙๔๕	๑๕,๙๔๗,๑๑๕	๑๕,๙๕๒,๐๑๐	๑๕,๙๕๖,๑๓๕	๑๕,๙๕๙,๙๓๐	๑๕,๙๖๔,๐๐๐
รวม			๓๐๙,๘๘๔,๕๖๕	๓๑๒,๙๙๒,๕๘๐	๓๑๖,๙๐๔,๒๓๐	๓๒๑,๕๕๗,๕๗๕	๓๒๖,๕๐๓,๗๐๐
	มร. ลำปาง		๓๔,๘๗๗,๕๐๐	๓๕,๙๓๒,๒๙๕	๓๕,๐๓๙,๕๑๕	๓๕,๒๒๐,๒๕๕	๓๕,๔๓๑,๖๐๐
๑	นิติศาสตร์	๑๘,๓๔๕	๑๔,๕๖๔,๘๖๕	๑๔,๕๗๖,๔๗๐	๑๔,๕๘๗,๓๖๐	๑๔,๕๙๗,๕๓๕	๑๔,๖๐๗,๖๐๐
๒	สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	๑๘,๓๔๕	๗,๒๗๓,๐๖๐	๗,๒๗๘,๓๙๕	๗,๒๘๓,๒๙๐	๗,๒๘๘,๖๒๕	๗,๒๙๔,๔๐๐
๓	วิท ย า ศ า ส ต ร และเทคโนโลยี	๒๒,๒๔๕	๑,๕๓๔,๙๐๕	๑,๕๓๖,๖๐๐	๑,๕๓๗,๑๐๕	๑,๕๓๘,๙๘๕	๑,๕๓๘,๗๐๐
๔	สาธารณสุขศาสตร์	๒๑,๔๔๕	๕,๒๙๖,๙๑๕	๕,๓๓๐,๒๖๐	๕,๔๑๗,๕๑๕	๕,๕๓๕,๕๔๐	๕,๖๖๕,๖๐๐
๕	วิทยาลัย สหวิทยาการ	๑๘,๙๔๕	๕,๐๓๙,๓๗๐	๕,๐๔๑,๒๔๐	๕,๐๔๔,๒๑๐	๕,๐๔๙,๑๐๕	๕,๐๕๔,๐๐๐
๖	ศิลปกรรมศาสตร์	๒๒,๐๔๕	๑,๑๖๘,๓๘๕	๑,๑๖๙,๔๓๐	๑,๑๗๐,๐๓๕	๑,๑๗๑,๘๐๕	๑,๑๗๑,๓๐๐
รวมทั้งหมด			๓๔,๕๗๑,๑๑๕	๓๔,๗๒๔,๘๗๕	๓๔,๘๔๓,๗๔๕	๓๔,๙๖๗,๙๓๐	๓๕,๐๙๕,๓๐๐

ลำดับ	คณะ	อัตราปัจจุบัน บาท/คน/ภาค (ไม่รวมค่าประกัน อุบัติเหตุ)	ค่าธรรมเนียมฯ อัตราปัจจุบัน (บาท/ภาค)	รายรับจากค่าธรรมเนียมฯ ต่อภาค ที่ปรับเพิ่มปีละ ๔%			
				ปี ๖๘ (บาท/ภาค)	ปี ๖๙ (บาท/ภาค)	ปี ๗๐ (บาท/ภาค)	ปี ๗๑ (บาท/ภาค)
รวมทั้งหมดต่อปี			๖๘๙,๔๒๓,๙๓๐	๖๙๕,๘๔๙,๗๕๐	๗๐๘,๖๘๗,๔๙๐	๗๒๗,๕๕๑,๖๖๐	๗๕๑,๘๗๐,๖๐๐
เพิ่มจากอัตราปัจจุบัน (บาทต่อปี)			๖,๔๒๕,๘๒๐	๑๙,๒๖๓,๕๖๐	๓๘,๑๕๗,๗๓๐	๖๒,๔๔๖,๖๗๐	

ประมาณการรายรับที่เพิ่มขึ้น : ปรับค่าธรรมเนียมเพิ่มปีละ ๔% จนเท่าค่าเฉลี่ยมหาวิทยาลัยอื่น

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปีการศึกษา)				
	อัตราปัจจุบัน	ปรับเพิ่มปีละ ๔%			
		ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐	ปี ๗๑
ประมาณการรายรับ	๖๘๙,๔๒๓,๙๓๐	๖๙๕,๘๔๙,๗๕๐	๗๐๘,๖๘๗,๔๙๐	๗๒๗,๕๕๑,๖๖๐	๗๕๑,๘๗๐,๖๐๐
ประมาณการรายรับค่าหน่วยกิต	๓๑๐,๒๕๖,๐๐๐	๓๑๓,๔๕๑,๖๘๐	๓๑๖,๔๑๐,๔๐๐	๓๑๙,๕๕๗,๕๓๖	๓๒๒,๓๒๐,๓๕๒
ให้ทุนการศึกษาไม่เกินร้อยละ ๑๐ จากค่าหน่วยกิต	๓๑,๐๒๕,๖๐๐	๓๑,๓๔๕,๑๖๘	๓๑,๖๔๑,๐๔๐	๓๑,๙๕๕,๗๕๔	๓๒,๒๓๒,๐๓๕
รายรับคงเหลือ	๖๕๘,๓๙๘,๓๓๐	๖๖๔,๕๐๔,๕๘๒	๖๗๗,๐๔๖,๔๕๐	๖๙๕,๖๒๕,๙๐๖	๗๑๙,๖๓๘,๕๖๕
รายรับที่เพิ่มขึ้นต่อปีจากอัตราปัจจุบัน		๖,๑๐๖,๒๕๒	๑๘,๖๔๘,๑๒๐	๓๗,๒๒๗,๕๗๖	๖๑,๒๔๐,๒๓๕

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บเพิ่มขึ้น จะได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
๒. จัดทำ AutoTutor สำหรับทบทวนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา
๓. พัฒนาจัดทำ E-Learning สำหรับวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อรองรับ Credit Bank
๔. พัฒนาหลักสูตรการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกให้กับนักศึกษา
ทุกคนจะได้ศึกษาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งมีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอและทันสมัย
๕. พัฒนากิจกรรมประกอบการเรียนการสอน ให้นักศึกษา เข้าใจและทันโลก มีความหนักแน่น
ในคุณธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
๖. ปฏิรูปวิธีการเรียนรู้ให้เน้นการลงมือปฏิบัติ สร้างความรู้ในเชิงบูรณาการและสร้างทักษะที่
จำเป็นในโลกอนาคต โดยต้องพัฒนา Ecosystem เพื่อการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติให้เพียงพอและมีคุณภาพ
๗. ส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรในทุกคณะ มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ
เพียงพอทันสมัย
๘. พัฒนาพื้นที่อ่านหนังสือและพื้นที่ทำโครงการให้เพียงพอ และพัฒนาการให้บริการ
ห้องสมุดที่ทันสมัย ให้บริการฐานข้อมูลวิชาการที่มีคุณภาพสูง

ด้านพัฒนานักศึกษา

๑. ปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา ปรับปรุงพื้นที่การทำกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อส่งเสริม
การทำกิจกรรมและสร้างการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เพียงพอและทันสมัย
๒. พัฒนาระบบให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพทางจิต (Virtual Clinic &
Online counseling)

๓. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาทั้งในด้านกีฬา วัฒนธรรม รวมทั้งกิจกรรมอาสาสมัครสู่การร่วมแก้ไขปัญหาสังคม

๔. จัดกิจกรรมพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงานและการดำรงชีวิต รวมทั้งพัฒนาทักษะการเป็นอาสาสมัครให้แก่นักศึกษา สร้างเครือข่ายอาสาสมัครระดับนานาชาติ

๕. จัดตั้งศูนย์การจัดหางาน ช่วยสนับสนุนนักศึกษาให้สามารถทำงานสร้างรายได้ ขณะเรียนได้ รวมทั้งช่วยจัดหางานหลังสำเร็จการศึกษา

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา

๑. พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาได้ใช้งานได้อย่างเพียงพอ และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและสัญญาณ Wi-Fi ให้มีความเร็วและความเสถียร

๒. พัฒนาระบบปรับอากาศในห้องเรียนของอาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC)

๓. พัฒนาระบบจราจรและการเดินทางรถโดยสาร (รถ EV) เพิ่มความสะดวกสบายในการเดินทางทั้งภายในมหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงการเดินทางภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. จัดให้มีโรงอาหารราคาถูก

๕. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย ระบบส่องสว่าง กล้อง CCTV

๖. ปรับปรุงหอพักของนักศึกษา จัดให้มี Co-Working Space

๗. พัฒนาธรรมชาติ ศูนย์ลำปาง ให้พร้อมรองรับการเรียนการสอนโดยปรับปรุงอาคารเรียน ระบบปรับอากาศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบ Wi-Fi ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง เพิ่มพื้นที่ Learning Space พัฒนาระบบขนส่งบุคลากรและนักศึกษาเข้าสู่ตัวเมือง พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ พัฒนาพื้นที่ Workshop และ Co-Working Space

๘. พัฒนาธรรมชาติ ศูนย์พัทยา ยกกระดับคุณภาพชีวิตด้านกายภาพให้ระบบสาธารณูปโภคมีคุณภาพได้มาตรฐาน พัฒนาระบบขนส่งมวลชนเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางจากศูนย์พัทยาเข้าสู่ตัวเมือง

๙. แก้ไขปัญหา PM ๒.๕ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับ มธ. ศูนย์ลำปาง เป็นการจัดหาเครื่องฟอกอากาศให้เพียงพอ

๑๐. พัฒนาระบบให้บริการแบบออนไลน์ สำหรับบริการที่สำคัญให้กับนักศึกษา

๑๑. พัฒนาการให้บริการสนามกีฬาที่เพียงพอและมีคุณภาพสูง

ฝ่ายวางแผนได้นำเสนอคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นด้วยกับการปรับขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ดำริให้มีการพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. การประชุมหารือความคิดเห็นคนบตีแนวทางการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แบบเหมาจ่าย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้มหาวิทยาลัย ค่อย ๆ ปรับขึ้นทุกปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และเสนอโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ควรจัดทำรายละเอียดการบริหารโครงการ อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความแตกต่าง และต้องมีการติดตามผลอย่างจริงจัง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรมีความโดดเด่นและสามารถจับต้องได้ อย่างชัดเจน

๒. เนื่องจากโครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับ หลายหน่วยงาน จึงควรดำเนินการให้สอดคล้องกัน

๓. ในบางคณะที่เป็นที่ต้องการและเป็นจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ควรทำให้มี ความโดดเด่นกว่าคณะอื่น ๆ โดยอาจพิจารณาปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง และสำหรับนักศึกษาที่มีฐานะยากจน ควรมีการเพิ่มทุนการศึกษาเพื่อช่วยสนับสนุน

๔. ในอนาคต หากคณะใดมีความต้องการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สูงขึ้น คณะนั้นจะต้องพิจารณาจัดหาทุนการศึกษาเต็มจำนวนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบ ต่อโอกาสในการศึกษาของนักศึกษาเหล่านั้น

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๔ ทุกปีการศึกษาสำหรับนักศึกษา แรกเข้า โดยเริ่มนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทุกหลักสูตร ระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แบบเหมาจ่าย จนกว่าค่าธรรมเนียมจะเท่ากับค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัยอื่น และขอมติสภามหาวิทยาลัย ให้หยุดการปรับเพิ่ม

๒. อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมที่พิเศษให้เป็นหลักร้อยละ

๓. อนุมัติค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ แยกออก จากค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย โดยจัดเก็บค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติเป็นรายปีเฉพาะในภาคการศึกษาที่ ๑

๔. ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระต่อภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้คิดตามอัตราเหมาจ่าย

๔.๑ จดทะเบียนเรียนไม่เกิน ๓ หน่วยกิต อัตรา ๑,๙๑๐ บาท โดยกำหนดจำนวน หน่วยกิตเหมาจ่ายไว้ที่ ๒ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๘๓๒ บาท (เป็น ๒ เท่าของค่าหน่วยกิตภาคปกติ) เป็นเงิน ๑,๖๖๔ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๔๕ บาท (ประกอบด้วย ๒ รายการเดิมคือ ค่าบำรุง มหาวิทยาลัย และค่าเอกสารการจดทะเบียน แต่ให้นักศึกษาจ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ)

๔.๒ จดทะเบียนเรียนเกิน ๓ หน่วยกิต อัตรา ๔,๔๑๐ บาท โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิต เหมาจ่ายไว้ที่ ๕ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๘๓๒ บาท (เป็น ๒ เท่าของค่าหน่วยกิตภาคปกติ) เป็นเงิน ๔,๑๖๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๔๕ บาท (ประกอบด้วย ๒ รายการเดิม คือ ค่าบำรุง มหาวิทยาลัย และค่าเอกสารการจดทะเบียน แต่ให้นักศึกษาจ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมภาคปกติ)

๕. มอบหมายให้อธิการบดีรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาต่อไป

**๓.๔ เรื่อง คณะเศรษฐศาสตร์ขออนุมัติยกเว้นการเพิกถอนปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
ของบัณฑิตหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้จัดทำประกาศเรื่อง
เกณฑ์การให้เกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี “ทุนภูมิพล” ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้สำเร็จ
การศึกษาและเข้าข่ายได้รับเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี “ทุนภูมิพล” โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๕ วรรคท้าย กำหนดไว้ว่า คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะของหลักสูตรโดยออกเป็นประกาศคณะ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้ง
กับข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖ นั้น

คณะเศรษฐศาสตร์เสนอขออนุมัติยกเว้นการเพิกถอนปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองของ
บัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๘ คน โดยเป็นนักศึกษารุ่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน และรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่สำเร็จ
การศึกษาปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน สาเหตุอันเนื่องมาจากเกณฑ์การได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

รายชื่อบัณฑิตหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๘ คน ที่ได้รับ
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๖๕ (๒.๒) เนื่องจากมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะได้ต่ำกว่า C รายละเอียดดังนี้

นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน					
ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน	เกรดเฉลี่ย	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่ได้ต่ำกว่า C	ค่าระดับ	วันที่อนุมัติปริญญาบัตร
๑. นายหฤษฎ์ หัตถวงษ์	๖๑๐๔๖๔๐๑๑๒	๓.๔๑	ST๒๑๖	D+	๒๓ ก.ค. ๖๕
๒. นายจิรกิตติ์ ธิลาพันธุ์ไพฑูลย์	๖๑๐๔๖๔๐๔๖๘	๓.๔๑	ST๒๑๖	D+	๘ พ.ค. ๖๕
๓. นายดลธรรม เอื้ออนันต์	๖๑๐๔๖๔๐๒๓๕	๓.๔๑	ST๒๑๖	D+	๘ พ.ค. ๖๕
			MA๒๑๖	D+	
นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน					
๔. นางสาวสิรินดา แมนประสาท	๖๒๐๔๖๔๐๐๑๒	๓.๔๘	ST๒๑๖	D+	๗ พ.ค. ๖๖
			MA๒๑๖	D+	
๕. นายปณัฏ์ อภิชาติบุตร	๖๒๐๔๖๔๐๘๘๙	๓.๔๗	ST๒๑๖	D+	๗ พ.ค. ๖๖
๖. นางสาวพิมพ์นิภา พูลสวัสดิ์	๖๒๐๔๖๔๐๕๑๗	๓.๔๑	ST๒๑๖	D+	๗ พ.ค. ๖๖
๗. นางสาวฐิตามร ชุมสาย ณ อยุธยา	๖๒๐๔๖๔๐๔๒๖	๓.๓๖	ST๒๑๖	D	๗ พ.ค. ๖๖
๘. นางสาวไชนภา อนันตรักษ์	๖๒๐๔๖๔๐๔๖๕	๓.๒๕	ST๒๑๖	D+	๗ พ.ค. ๖๖

หมายเหตุ : ST๒๑๖ คือ Statistic for social science๑ และ MA๒๑๖ คือ Calculus for social science๑

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑
กับประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การให้เกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี “ทุนภูมิพล”
มีความแตกต่างกันในการกำหนดความหมายของคำว่า “หมวดวิชาเฉพาะ” ซึ่งข้อบังคับ มธ. ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

แต่ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาเศรษฐศาสตร์ (EC/EE) ทุกรายวิชา รายละเอียดดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑	ประกาศของคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การให้เกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี “ทุนภูมิพล”
ข้อ ๖๕ วรรคหนึ่ง (๒) กำหนดว่า ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวดนี้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ (๒.๑) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไปแต่มีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่าอักษร C และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๒.๐๐	ข้อ ๑ เกณฑ์การให้เกียรตินิยม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ๑.๑ ตามข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๒ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา (๒๒.๒) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม (๒๒.๒.๒) คำว่า "วิชาเอก" หมายถึง วิชาเศรษฐศาสตร์ (EC/EE) ทุกรายวิชา ดังนั้นในการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์จะนับวิชา (EC/EE) ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด
(๒.๒) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป โดยทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องได้ไม่ต่ำกว่าอักษร C	๑.๒ ตามข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม (๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง (๒.๑) คำว่า "หมวดวิชาเฉพาะ" หมายถึง วิชาเศรษฐศาสตร์ (EC/EE) ทุกรายวิชา ดังนั้น ในการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์จะนับวิชา (EC/EE) ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด
นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะของหลักสูตรโดยออกเป็นประกาศคณะ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖	

กองนิติการ งานระเบียบและกฎหมาย และคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์เสนอความเห็น ดังนี้

๑. กองนิติการ งานระเบียบและกฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๕ กำหนดว่าปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวดนี้ (๒.๑) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไปแต่มีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่าอักษร C และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงเห็นว่าถ้อยคำที่กำหนดว่า “มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ” หมายถึงคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ได้จากการคำนวณผลการเรียนของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษารวมกันเพื่อหาผลคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนั้น การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาเฉพาะคณะเศรษฐศาสตร์ย่อมต้องนำทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษามาคำนวณเพื่อคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย แต่จากประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ได้กำหนดการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาจะนับวิชาเศรษฐศาสตร์ (EC/EE) ที่นักศึกษาได้ศึกษามาทั้งหมดนั้น แต่ไม่ได้กำหนดให้นับทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาได้ศึกษามาทั้งหมด จึงเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับเกียรตินิยมอันดับสองของคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นการกำหนดแตกต่างจากข้อ ๖๕ วรรคหนึ่ง (๒) (๒.๑) ดังกล่าว จึงขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ย่อมมีอำนาจกระทำได้

๒. คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติยกเว้นการเพิกถอนปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

จำนวน ๘ คน เนื่องจากการได้รับเกียรติยศอันดับสองของนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) รหัส ๖๑ และรหัส ๖๒ เกิดข้อผิดพลาดจากการตรวจจบการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ที่เกิดความเข้าใจผิดในการตีความคำว่า “หมวดวิชาเฉพาะ” ส่งผลให้ บัณฑิตทั้ง ๘ คน ได้รับเกียรติยศอันดับสองตามเกณฑ์ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ แต่ภายหลังปรากฏว่า เป็นการได้รับเกียรติยศอันดับสองที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกรณีนี้มีใช้ความผิดของนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗๕ กำหนดไว้ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคนใดคนหนึ่ง อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบสภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจ กำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษา ผู้ขึ้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้ ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการให้ปริญญา เกียรติยศอันดับสองของบัณฑิตหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ที่ไม่เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ มหาวิทยาลัยควรจะได้กำชับให้คณะต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ในการลงทะเบียนของโครงการพิเศษต่าง ๆ ในเรื่องระบบตรวจสอบ จะต้องปฏิบัติตามกฎกติกา ของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติยกเว้นการเพิกถอนปริญญาเกียรติยศอันดับสองของบัณฑิต หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๘ คน โดยเป็นนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน และรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ในปีการศึกษาต่อไป ให้คณะเศรษฐศาสตร์ตรวจสอบให้รอบคอบ และไม่ให้เกิดปัญหานี้อีก โดยใช้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และ Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีความเห็นว่า ปรัชญาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยซึ่งปรากฏในเว็บไซต์ หรือเอกสารของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีข้อความ ที่แตกต่างกัน ทำให้คณะและส่วนงานเกิดความสับสน จึงมีมติให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการสำรวจความเห็นจาก ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการและ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น

คณะกรรมการนโยบายวิชาการเห็นว่า ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเกี่ยวเนื่องกับหลายภาคส่วน ซึ่งต้องพิจารณาอย่างรอบด้าน และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยจะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยและการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายวิชาการแล้วจึงต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในขั้นต่อไป

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศและผลสำรวจความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีมติให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างปรัชญาการศึกษาและ Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการฯ จัดทำร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการฯ พิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยมติเวียน เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างปรัชญาการศึกษาที่คณะทำงานร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และได้เสนอร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

(ร่าง) ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บ่มเพาะปัญญาชนเสรีและนวัตกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม พร้อมรับความหลากหลาย เพื่อเติบโตสู่การเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ และอุทิศตนเพื่อสังคม”

“Thammasat University nurtures independent intellects and innovators, embracing diversity and social responsibility, and enhancing global citizenship to thrive and contribute to society.”

(ร่าง) Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มหาวิทยาลัยย่อมอุปมาประดุจบ่อน้ำบำบัดความกระหายของราษฎรผู้สมัครแสวงหาความรู้ อันเป็นสิทธิและโอกาสที่เขาควรมีควรได้ตามหลักเสรีภาพในการศึกษา” ปรีดี พนมยงค์ (๒๗ มิถุนายน ๒๔๗๗)

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่าง Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีความเห็นและข้อสังเกตว่า ปรัชญาการศึกษาควรสั้นและกระชับเพื่อง่ายต่อการจดจำ มีความสอดคล้องกันระหว่างปรัชญาการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมในการใช้คำ เช่น พลเมืองโลก บ่มเพาะปัญญาชนเสรีและนวัตกรรม เป็นต้น โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำความเห็นและข้อสังเกตดังกล่าวหรือคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการฯ เพื่อจัดทำร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยมีต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการพิจารณาอีก

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้นำความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

จัดทำร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และร่าง Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

(ร่าง) ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์บ่มเพาะปัญญาชนเสรีและนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อ
สู่การเป็นพลเมืองโลกที่อุทิศตนเพื่อสังคมและมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืน”

“Thammasat University develops liberal intellectuals and responsible innovators
who become engaged global citizens committed to society and sustainability.”

(ร่าง) Motto ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มหาวิทยาลัยย่อมอุปมาประดุจบ่อน้ำบำบัดความกระหายของราษฎรผู้สมัครแสวงหา
ความรู้ อันเป็นสิทธิและโอกาสที่เขาควรมีควรได้ตามหลักเสรีภาพในการศึกษา” ปรีดี พนมยงค์
(๒๗ มิถุนายน ๒๔๗๗)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ เนื่องจากคำแปลในภาษาอังกฤษสามารถแปล
ได้หลายรูปแบบ มหาวิทยาลัยควรมีต้นแบบการแปลที่ชัดเจน มิเช่นนั้นอาจจะเกิดการแปลที่แตกต่างกัน
ออกไป ซึ่งจะเป็นปัญหากับมหาวิทยาลัยในอนาคต

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Motto ของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยและการผลิตบัณฑิตให้เป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน ตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอ

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับไปพิจารณาคำแปลภาษาอังกฤษ

๓.ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๖ เรื่อง ขออนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
และมอบหมายให้คณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพิจารณา
กลั่นกรองและปรับแก้ไขถ้อยคำก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม เว้นแต่กรณี
มีการเปลี่ยนแปลงหลักการใดให้นำเสนอและขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง และต่อมากองนิติการ
ได้ดำเนินการเสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่อคณะกรรมการด้านยกร่างและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีมติให้ปรับ
แก้ไขข้อบังคับตามมติที่ประชุมก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการฯ เห็นพ้องด้วยกับการแก้ไขประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานมหาวิทยาลัยตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และเห็นควรกำหนดบทเฉพาะกาลให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เดิมต่อไป จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยอาศัยอำนาจตามร่างข้อบังคับฉบับใหม่นี้

คณะกรรมการฯ ไม่เห็นพ้องด้วยกรณีกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากส่งผลให้เกิดปัญหาในเชิงหลักการและความสอดคล้องของ ข้อข้อบังคับ รวมถึงเจตนารมณ์ของข้อบังคับที่มุ่งหมายจะกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารบุคคลเฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบกับการแก้ไขดังกล่าวก็เป็นเพียงการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร บุคคลเฉพาะสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างเท่านั้น คณะกรรมการบริหารบุคคล ยังคงไม่สามารถพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารบุคคลในเรื่องอื่นให้ครอบคลุมถึงข้าราชการและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้เช่นเดิมเพราะข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่ได้กำหนดให้อำนาจเช่นนั้นไว้แก่คณะกรรมการบริหารบุคคล

อย่างไรก็ตาม หากมหาวิทยาลัยเห็นควรกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ เห็นว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) พิจารณาออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอีกฉบับหนึ่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร บุคคลเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามหลักการและการบังคับใช้กฎหมายต่อไป อย่างไรก็ตาม การพิจารณาออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับใหม่นั้นอาจใช้ระยะเวลานานและล่าช้า หรือ

(๒) สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณามอบหมายให้คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป คือ ในกรณีที่ จะกำหนดสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย จะต้องคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงาน มหาวิทยาลัยเป็นหลัก

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๘) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้คำนึงถึง สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๓.๗ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ฉบับพิจารณาแล้ว)

๓.๘ เรื่อง ผลการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการ (ลับ)

- ๓.๙ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. หรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)
- ๓.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียงเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) (ลับ)
- ๓.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมทบทุนผลการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ลับ)
- ๓.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติเทียบตำแหน่งทางวิชาการ (ลับ)
- ๓.๑๓ เรื่อง เสนอความเห็นและข้อกฎหมายต่อสภามหาวิทยาลัยกรณีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (ลับ)
- ๓.๑๔ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย (ลับ)
ระเบียบวาระที่ ๓.๗ - ๓.๑๔ รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทั่วทั้ง

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบเกณฑ์และแนวทางการขออนุมัติรายวิชาที่ใช้อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือทั่วทั้ง ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีข้อสังเกตในกรณีที่คณะและส่วนงานเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นจำนวนมากกว่า ๑๐ คน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีหนังสือที่ อว.๐๒๒๔/ว.๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ โดยกำหนดว่าสามารถกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ในกรณีที่รายวิชานั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากมีคณะ/ส่วนงาน จำนวน ๘ คณะ/ส่วนงาน ที่มีรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ อาจารย์พิเศษมากกว่าร้อยละ ๕๐ รวมทั้งหมด ๒๙ วิชา ประกอบด้วย ภาค ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ วิชา และภาค ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วิชา

ทุกคณะ/ส่วนงาน ได้ดำเนินการตามเกณฑ์และแนวทางการเสนอขออนุมัติรายวิชาที่ใช้ อาจารย์พิเศษสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ กล่าวคือ ทุกรายวิชาเป็นวิชาที่มีเนื้อหาวิชา มีองค์ความรู้ ซึ่งอาจารย์ประจำไม่สามารถสอนได้ หรือต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือประสบการณ์ ซึ่งหากไม่มี แล้วจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งผลร้ายแรงต่อบัณฑิต และระบุดีส่วนการสอน ระหว่างอาจารย์พิเศษภายนอกและอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา โดยพิจารณาจากเหตุผล และความจำเป็นในแต่ละศาสตร์ รวมทั้งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะ/วิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คณะ/ส่วนงาน จำนวน ๘ คณะ/ส่วนงาน กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ พิเศษ มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ในภาค ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ วิชา และภาค ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ วิชา รวม ๒๙ วิชา ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาแก้ว ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ โดยมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ตำแหน่งรองอธิการบดีหลายตำแหน่ง ทำให้มีผลกระทบกับการดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจของ สภามหาวิทยาลัยต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จาก รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ เป็น รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

๒. เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการด้านการวางแผนและ งบประมาณ จาก รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ เป็น รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ กิจการสภามหาวิทยาลัย (คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

๓. เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการบริหารการศึกษ แบบออนไลน์ จาก รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ และการดิจิทัล (คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

มหาวิทยาลัยได้เสนอคำสั่งเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานการประเมินตนเองของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร จันทร์สุข

คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร จันทร์สุข ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร จันทร์สุข ได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ ครบวาระ ๓ ปี และได้จัดทำรายงานประเมินตนเองเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า เมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่พิจารณาแล้วเสร็จ (เสนอสภามหาวิทยาลัย มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) และจำนวนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) เพื่อเสนอรายงานผลการดำเนินการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๗

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๗ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จำนวนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่พิจารณาแล้วเสร็จ (เสนอสภามหาวิทยาลัย ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ผศ.		รศ.		ศ.		ศ.ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น		รวม
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สาขาวิชาสังคมศาสตร์	๓๕	๑	๑๗	๓	๕	๐	๑	๐	๖๒
คณะนิติศาสตร์	๗	-	๑	-		-	-	-	๘
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	๒	-	๕	๑	๑	-	๑	-	๑๐
คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
คณะเศรษฐศาสตร์	๔	-	-	-	๒	-	-	-	๖
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๒	-	๔	-	๑	-	-	-	๗
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๒	-	๔	-	๑	-	-	-	๗
คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์	๘	๑	-	-	-	-	-	-	๙
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๒
วิทยาลัยนวัตกรรมการ	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒
วิทยาลัยสหวิทยาการ	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	๔	-	-	๑	-	-	-	-	๕
สาขาวิชามนุษยศาสตร์	๒๕	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๒๙
คณะศิลปศาสตร์	๑๖	-	๔	-	-	-	-	-	๒๐
คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓
สถาบันภาษา	๖	-	-	-	-	-	-	-	๖
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	๒๑	๐	๒๕	๑	๓	๔	๐	๑	๕๕
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	-	๑๒	-	๑	-	-	-	๒๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	-	๔	-	-	๒	-	๑	๙
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	๒	-	๑	-	๑	๑	-	-	๕
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	๒	-	๘	๑	๑	๑	-	-	๑๓
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๔๖	๓	๒๐	๑	๓	๓	๒	๐	๗๘
คณะแพทยศาสตร์	๘	๑	๕	๑	-	๓	๒	-	๒๐
คณะสหเวชศาสตร์	๘	-	๖	-	๒	-	-	-	๑๖
คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๐	-	๓	-	๑	-	-	-	๑๔
คณะพยาบาลศาสตร์	๔	-	๑	-	-	-	-	-	๕
คณะสาธารณสุขศาสตร์	๔	๑	๒	-	-	-	-	-	๗
คณะเภสัชศาสตร์	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	๑๐	-	๓	-	-	-	-	-	๑๓
รวมจำนวน	๑๒๗	๔	๖๖	๕	๑๑	๗	๓	๑	๒๒๔

จำนวนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่พิจารณาแล้วเสร็จ
(เสนอสภามหาวิทยาลัย : มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง สาขาวิชา	สังคมศาสตร์	มนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ปี ๒๕๖๗ (ราย)	ปี ๒๕๖๖ (ราย)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๖	๒๕	๒๑	๔๙	๑๓๑	๑๑๖
รองศาสตราจารย์	๒๐	๔	๒๖	๒๑	๗๑	๖๑
ศาสตราจารย์*	๕	-	๗	๖	๑๘	๒๐
ศาสตราจารย์ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งสูงขึ้น	๑	-	๑	๒	๔	๓
รวม	๖๒	๒๙	๕๕	๗๘	๒๒๔	๒๐๐

หมายเหตุ: กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์

- อยู่ระหว่างรอโปรดเกล้าฯ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๙ ราย
- อยู่ระหว่างรอโปรดเกล้าฯ ทั้งหมด จำนวน ๓๓ ราย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ เรื่อง รายงานผลการสอบบัญชี งบการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัท ไทย อินโฟ จำกัด เป็นผู้สอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ส่งรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๖๔ กำหนดให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

ฝ่ายการคลังได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีมติเห็นชอบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตโดยสรุป ดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ในการประชุมครั้งต่อไป ควรจะได้เสนอที่ประชุมในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา มิใช่เพื่อทราบ

๒. ในการประชุมครั้งนี้ เห็นควรที่จะได้บันทึกมติที่ประชุม คือ เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี งบการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบ

๓. โดยหลักการแล้ว การระบุวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะต้องเป็นวันที่เดียวกันกับวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ แต่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติมอบอำนาจเรื่องดังกล่าวไปให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในครั้งนี้ จะมีผลทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. ประธานกล่าวว่า ขอเสนอให้ถือวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี งบการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบ โดยให้ถือวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบ เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ

๒. ในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้นำเสนอที่ประชุมในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา

๕.๕ เรื่อง คณะแพทยศาสตร์รายงานผลการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนในโครงการการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical Research Enterprise) กับ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กร “One Stop Service” ที่มีหน้าที่ให้บริการด้านการวิจัยทางคลินิก การเพิ่มพูนองค์ความรู้ และศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ในการวิจัยด้านคลินิก นั้น

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการร่วมลงทุนเพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ (๔) ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการดำเนินโครงการร่วมลงทุนตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีสินทรัพย์รวม ๒๘๐,๓๔๕,๑๘๐ บาท หักสินรวม ๒๑๘,๑๐๓,๕๒๔ บาท และส่วนของผู้ถือหุ้น ๖๒,๒๔๑,๖๕๖ บาท และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (๒๖,๓๒๐,๗๙๙) บาท

รายงานผลการดำเนินงานของบริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารงานวิจัยกับลูกค้าปัจจุบันโดยมีโครงการต่อเนื่องและโครงการใหม่ที่ยังคงอยู่ในระหว่างการดำเนินงานนับจากสิ้นสุดเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงสิ้นเดือน

กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับโครงการ Data Integration Project (DIP) ทางด้าน Health Care Data เพื่องานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกระดับประเทศ และบริษัทฯ ยังคงมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการอบรมบุคคลด้านงานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ พัฒนาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้นในการวางแผนการวิจัย อีกทั้งยังมีการขยายเครือข่ายศูนย์วิจัย (Clinical Research Center Network) เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากกลุ่มพันธมิตรผู้ถือหุ้น ๘ สถาบัน โดยมีการเซ็น MOU กับโรงพยาบาล ศูนย์วิจัย และสถาบันอาหาร จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลหาดใหญ่ โรงพยาบาลชลบุรี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ Institute of nutrition, Mahidol University

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทยของคณะแพทยศาสตร์ รับทราบผลการดำเนินงานโครงการร่วมลงทุนการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๖ เรื่อง กองบริหารศูนย์รังสีตารายงานการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ รายงานการเช่ารถส่วนกลาง จำนวน ๖ คัน

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาแก้ว ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองบริหารศูนย์รังสีมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถส่วนกลางสำหรับกิจกรรมและงานของมหาวิทยาลัย ทดแทนการเช่ารถตู้ จำนวน ๔ คัน และรถเก๋ง จำนวน ๒ คัน ที่เช่าระหว่างปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งหมดสัญญา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กองบริหารศูนย์รังสีได้ดำเนินการเช่ารถส่วนกลาง จำนวน ๖ คัน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว ในวงเงิน ๗,๔๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท และได้ขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ รายงานการเช่ารถส่วนกลาง จำนวน ๖ คัน เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงิน ๗,๔๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วงเงิน ๑,๕๘๓,๑๗๒.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ วงเงิน ๑,๕๘๓,๑๗๒.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ วงเงิน ๑,๕๘๓,๑๗๒.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๒ วงเงิน ๑,๕๘๓,๑๗๒.๐๐ บาท

การผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติ และขอให้หน่วยงานนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๗ เรื่อง โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รายงานการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ รายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฒ่า ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ รายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๕,๑๔๒ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๙ การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน ข้อ ๓๖ วรรคสอง ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานภายในวงเงินที่อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินกำหนด และตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๔ รายการจ่าย ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน จากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ให้กระทำตามระเบียบที่อธิการบดีกำหนดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๘ เรื่อง รายงานมติคณะกรรมการการเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฒ่า ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่หน่วยงานได้เสนอให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ขออนุมัติบริหารโครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เครือข่ายและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นโครงการบริการสังคม ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) โดยขอเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป รับนักศึกษารุ่นละ ๕๐ คน ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค แผนการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ แผน คือ แผนสหกิจศึกษา ระยะเวลาการศึกษา ๓.๕ ปี และแผนโครงการพิเศษ ระยะเวลาการศึกษา ๔ ปี

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขออนุมัติบริหารโครงการปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นโครงการบริการสังคม ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) โดยเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค หลักสูตร ๒ ปี รับนักศึกษาจำนวน ๑๐ คน ต่อรุ่น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาตามกรณีที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอขอมาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบริหารโครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เครือข่ายและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยอนุมัติให้โครงการรับ - จ่าย เก็บรักษาเงินและบริหารการเงินในลักษณะโครงการบริการสังคม ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. อนุมัติให้คณะพยาบาลศาสตร์บริหารโครงการปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยอนุมัติให้โครงการรับ - จ่าย เก็บรักษาเงินและบริหารการเงินในลักษณะโครงการบริการสังคม ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบอำนาจของสภามหาวิทยาลัยให้แก่คณะกรรมการการเงินในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพิจารณาและอนุมัติที่มีบริหารการเงินในลักษณะโครงการบริการสังคม

๒. การพิจารณาและอนุมัติการขอปรับอัตราค่าหน่วยกิต/ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ของโครงการบริการสังคม

๓. การพิจารณากลับกรองและแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเงิน เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๙ เรื่อง รายงานเรื่องที่อธิการบดีได้อนุมัติในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจ

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเฝ้า ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรเล็กน้อยโดยไม่กระทบโครงสร้างและองค์ประกอบหลักสูตร และการอนุมัติให้นักศึกษาศึกษาผิดไปจากข้อกำหนดหลักสูตรหรือข้อบังคับเล็กน้อย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อธิการบดีได้อนุมัติในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ ดังต่อไปนี้

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรเล็กน้อย โดยไม่กระทบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร

รายการ	หน่วยนับ	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
๑. จำนวนหน่วยงานที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน	๑๕	๗
๒. ประเด็นที่ขอแก้ไข			
๒.๑ วิชาบังคับก่อน	วิชา	๑๙	-
๒.๒ รายละเอียดรายวิชา	วิชา	๑๙	๖
๒.๓ เพิ่มรายวิชา/เปิดรายวิชา/ปิดรายวิชา	วิชา	๑๘๕	๑๒
๒.๔ ข้อยกเว้นหลักสูตร	เรื่อง	๑๖	๓
๒.๕ การเทียบรายวิชาและยกเลิกการเทียบรายวิชาในหลักสูตร	วิชา	๔๙	-
๒.๖ หลักสูตรในประเด็นอื่น ๆ และการจัดการศึกษา	เรื่อง	๕	๑

๒. การอนุมัติให้นักศึกษาผิดไปจากข้อกำหนดหลักสูตรหรือข้อบังคับเล็กน้อย ดังนี้

เรื่องที่สภาฯ มอบอำนาจให้อธิการบดี	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา	
	หน่วยงาน	นศ. (คน)	หน่วยงาน	นศ. (คน)
๑. ลงทะเบียนรายวิชาสูง/ต่ำกว่าข้อบังคับ	๕	๖๔	๔	๖
๒. ลงทะเบียนล่าช้ากรณีพิเศษ	๒๓	๔๘๐	๑๑	๓๑

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม
รับทราบ

๕.๑๐ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามเกณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป โดยคณะ/หน่วยงานใช้มติสภามหาวิทยาลัยเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หากหลักสูตรที่เสนอแก้ไขยังไม่ผ่านการพิจารณารับทราบจาก สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ฝ่ายวิชาการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.อว. แล้ว สอดคล้องกับเกณฑ์ทุกประการ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/ส่วนงาน จำนวน ๓ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๔ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗	๑	๑	๙
๒. คณะแพทยศาสตร์	-	๒	๒	๔
๓. คณะสหเวชศาสตร์	๑	-	-	๑
รวม	๘	๓	๓	๑๔

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.อว. ยกเว้นหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (หลักสูตรสองสถาบัน)

๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (หลักสูตรสองสถาบัน) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๔	Prof.Dr.Matthew Priestley (นิวเซาท์เวลส์)	Assoc.Prof.Dr.Toan Phung (นิวเซาท์เวลส์)
	๕	Assoc.Prof.Dr.Steve Greedy (นอตติงแฮม)	Assoc.Prof.Dr.Daniel Fallows (นอตติงแฮม)
๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (หลักสูตรสองสถาบัน) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๔	Prof.Dr.Patrick Spicer (นิวเซาท์เวลส์)	Dr.Peter Neal (นิวเซาท์เวลส์)
๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (หลักสูตรสองสถาบัน) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๔	Prof.Dr.Chun Wang (นิวเซาท์เวลส์)	Prof.Dr.Zoran Vulovic (นิวเซาท์เวลส์)
	๕	Assoc.Prof.Dr.Joel Segal (นอตติงแฮม)	Assoc.Prof.Dr.Simon Lawes (นอตติงแฮม)
*๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร	๕	Assoc.Prof.Dr.Kathy Johnson (นอตติงแฮม)	Assoc.Prof.Dr.Lee Harper (นอตติงแฮม)

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (หลักสูตรสองสถาบัน) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)			
๕) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (หลักสูตรสองสถาบัน) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๒	อ.ณัฐนุช พูนปาน	อ.ดร.อภิสิทธิ์ วรวิวัฒน์
	๓	อ.ดร.ธนชนม์ พรหมวิชัย	อ.ดร.ณัฐกร พุกสุขสกุล
๖) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา และอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๑	ศ.ดร.ชวลิต ชาลิร์กษัตระกุล	อ.ณัฐนุช พูนปาน
	๒	รศ.ดร.กฤติยา เลิศโกะสมบัติ	อ.ดร.ภาณุเดช ชุ่มเย็น
*๗) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๕	อ.กรวิทย์ มั่นภักดี	อ.ดร.ภากร อุทัยภาส
*๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๒๓	-	อ.ดร.อภิสิทธิ์ วรวิวัฒน์
	๒๔	-	อ.ดร.ภาณุเดช ชุ่มเย็น
๙) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๒๒	-	อ.ดร.อภิสิทธิ์ วรวิวัฒน์
	๒๓	-	อ.ดร.ภาณุเดช ชุ่มเย็น
๒. คณะแพทยศาสตร์			
๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๓	รศ.ดร.สุมาลี คอนโด	ผศ.ดร.พรพรรณ สอนเชื้อ
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๕	รศ.ดร.พรพรหม ย่อยสูงเนิน	-
๓) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๖	รศ.ดร.พรพรหม ย่อยสูงเนิน	-

หลักสูตร	อาจารย์ ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การแพทย์แผนไทยคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๒	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิเมลิ้ง	รศ.ดร.นันทิยา สมภาร
๓. คณะสหเวชศาสตร์ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การฝึกสอนกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	๓	อ.พิริยะ สุวรรณดิษฐ์	อ.ดร.รัชชัย พลอยแดง
	๕	อ.ณัฐพล ผิวขำ	ผศ.ดร.บรรณลสิทธิ สิทธิบรรณกุล

* ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะ/หน่วยงาน ๓ แห่ง จำนวน ๑๔ หลักสูตร

๕.๑๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะนิติศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเม้า ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบว่า ด้วยคณะนิติศาสตร์เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวม ๕ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) หรือประธานกรรมการสอบ หรือกรรมการสอบของ
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาของ สป.อว. แล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สป.อว.	
	คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ
คณะนิติศาสตร์		
๑. ผศ.ดร.นพร โพธิ์พัฒนชัย	✓	✗
๒. ศ.ดร.ไพฑูริย์ เอกจริยกร	✓	✗
๓. รศ.ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์	✓	✗
๔. รศ.ดร.พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร	✓	✗
๕. นายมณฑล อรรถพลกุล	✗	✗

หมายเหตุ สัญลักษณ์ ✓ คือ มีตามเกณฑ์, ✗ คือ ไม่มีตามเกณฑ์

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง ๕ คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงอยู่ในเกณฑ์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะได้
และทำนอการบดีได้อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของคณะนิติศาสตร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่แต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๕ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายนามนักศึกษา (เลขทะเบียน/หลักสูตร)	หัวข้อวิทยานิพนธ์
๑	ผศ.ดร.นพพร โพธิ์พัฒนชัย (อายุ ๓๗ ปี)	- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๕๑ - Master of Law in European Legal Studies, University of Bristol, UK, ๒๕๕๔ - Master of Law in Environmental Law and Policy, University College London, UK, ๒๕๕๕ - Doctor of Philosophy in Law, Nottingham Trent University, UK, ๒๕๖๑	- Lecturer in Environmental and Marine Law, School of Law, University of Galway (๖ เดือน) - อติตอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๑๑ ปี)	- กฎหมายทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - กฎหมายระหว่าง ประเทศ	หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎี บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) - นางสาวชนันภรณ์ บุญเกิดทรัพย์ (๖๓๐๑๓๐๐๐๒๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารกระบวนการ ยุติธรรม (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) - นางสาวจารุภา วัฒนประภากรรัตน์ (๖๕๐๑๓๐๕๐๓๘)	ความร่วมมือของ อาเซียนในการจัดการ ปัญหาภัยพิบัติ มาตรการทางกฎหมายและ บทบาทของหน่วยงานที่มี หน้าที่ในการกำกับดูแลและ ป้องกันผลกระทบที่เกิดจาก สิ่งปลูกสร้างเรือเดินทะเล
๒	ศ.ดร.ไพฑูริ เอกจริยกร (อายุ ๖๕ ปี)	- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, ๒๕๒๑ - เนติบัณฑิตไทย สำนัก อบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา, ๒๕๒๒ - นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๖ - D.E.A. de Sciences Humaines et Juridiques de la mer (Mention assez bien), Université de Nantes, ๒๕๒๙ - Doctorat de l'Université de Nantes (Mention très honorable) France, ๒๕๓๑	- อาจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒ เดือน) - คณะกรรมการ กฎหมาย สำนักงาน คณะกรรมการ กฎหมาย (๑๒ ปี) - อติตอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๔๔ ปี)	- กฎหมายพาณิชย์ และธุรกิจ - กฎหมายพาณิชย์นาวี - กฎหมายการค้า ระหว่างประเทศ - กฎหมายการขนส่ง รูปแบบต่าง ๆ - เอกเทศสัญญา - กฎหมายพาณิชย์นาวี - การขนส่งทางทะเล - การค้าระหว่าง ประเทศ	หลักสูตรนิติศาสตร มหาบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) - นายธนชล สัตย์ธรรม (๖๔๐๑๓๐๓๕๖๕)	ปัญหาการเข้าถึง ห้วงอากาศและ การบังคับใช้กฎจราจร ทางอากาศแก่อากาศ ยานไร้คนขับที่ ปฏิบัติการบินเพื่อ การพาณิชย์
๓	รศ.ดร.พรชัย วิสุทธิศักดิ์ (อายุ ๔๓ ปี)	- รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, ๒๕๔๖ - Masters of Commercial Law Macquarie University, Australia Major in Commercial Law, ๒๕๔๘ - Doctor of Philosophy in Business Law and Taxation Thesis on Thai Competition law	- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากร มนุษย์และแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๓ ปี) - อาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๗ ปี)	- กฎหมายการค้า ระหว่างประเทศ - กฎหมายเศรษฐกิจ - กฎหมายการแข่งขัน ทางการค้า - กฎหมายกิจการ พลังงาน	หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎี บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) - นายกมลชัย เวทีบุรณะ (๖๔๐๑๓๐๐๐๑๔)	การศึกษาเปรียบเทียบ ระบบการควบคุม การรวมธุรกิจภายใต้ กฎหมายการแข่งขัน ทางการค้า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่งงาน/ อายุงานปัจจุบัน	สาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ	รายนามนักศึกษา (เลขทะเบียน/หลักสูตร)	หัวข้อวิทยานิพนธ์
		and policy School of Taxation and Business Law University of New South Wales, Australia, ๒๕๕๖				
๔	รศ.ดร.พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตร สายสุนทร (อายุ ๖๕ ปี)	- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๒ - Diplôme d'Etudes approfondies de Droit international (l'Université Robert Schuman de Strasbourg), France. ๒๕๒๙ - Doctorat de l'Université Robert Schuman de Strasbourg (Honorable) (nouveau régime) France. ๒๕๓๒	- อาจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒ เดือน) - ที่ปรึกษากฎหมาย มูลนิธิกระเจา (๒๗ ปี) - อดีตอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๔๔ ปี)	- กฎหมายระหว่าง ประเทศแผนกคดี บุคคล - กฎหมายสิทธิ มนุษยชน - กฎหมาย ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	หลักสูตรนิติศาสตร มหาบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) - นายภาณุพงศ์ คงสมบูรณ์ (๖๐๐๑๐๓๒๑๗๓) หลักสูตรนิติศาสตร มหาบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) - นางสาวอรุณสิริ โยคสิงห์ (๖๕๐๑๐๓๓๗๐๕) - นายธีรวัฒน์ ประทุมทอง (๖๓๐๑๐๓๒๕๘๔)	การจัดการสิทธิใน การศึกษาสำหรับเด็ก ทุกคนที่อาศัยอยู่ใน ประเทศไทย ข้อพิจารณาทางกฎหมาย เกี่ยวกับคนต่างด้าวเชื้อ อสังหาริมทรัพย์ใน ประเทศไทย กรณีศึกษา : ความเกี่ยวข้องภายใต้ การซื้อขายระหว่าง ประเทศสู่สิทธิในการซื้อ ขายและถือครอง อสังหาริมทรัพย์ใน ประเทศไทย บทบาททางการทูตเพื่อ สิทธิมนุษยชนของเด็ก ในประเทศไทย : ศึกษา กรณีผลกระทบด้าน สิทธิการศึกษาของเด็ก ในพื้นที่
๕	นายมณฑล อรรถบลยุคล (อายุ ๓๖ ปี)	- ประกาศนียบัตรวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๒ - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๕๓ - เนติบัณฑิตไทย สำนัก อบรมศึกษากฎหมายแพ่ง เนติบัณฑิตยสภา, ๒๕๕๕ - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, ๒๕๕๗ - Master of Law (Law and Business) Bucerius Law School, Germany, ๒๕๖๓	ผู้ช่วยเลขานุการ ชมรม ข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการ (๒ ปี)	- การระงับข้อพิพาท ทางเลือกและ การอนุญาโตตุลาการ - กฎหมายล้มละลาย และฟื้นฟูกิจการ - กฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา - กฎหมายธุรกิจ	หลักสูตรนิติศาสตร มหาบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) - นายอภิชัย นันทนิช (๖๓๐๑๐๓๒๕๕๕)	การคุ้มครองงาน สร้างสรรค์ทางเพศ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบกรณีที่อธิการบดีอนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๕ คน เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) หรือประธานกรรมการสอบ หรือ กรรมการสอบของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ มาเมาะ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวพัชรพร ทองสุข

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาวรักธิณา แสงศรี

นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม