

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|--------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี | วิฑูรชาติ | อธิการบดี ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ โรจน์ | คุณเอนก | รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.พันตแพทย์หญิง ศิริวรรณ | สืบบุญการณ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ | ทีรฆาภิบาล | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์
และวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ | วิสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | สุภัทรกุล | รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา | แก้วละเอียด | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต | แสวงเจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ | ตุ้จินดา | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ | จันทร์แจ่มใส | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
แทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล | สังข์โพธิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง | ศรีสนธิ | คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๓. ศาสตราจารย์ ดร.รุจิร | พนมยงค์ | คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย | ศรีสุชาติ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา | ชลาชนาวิน | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์
๑๗. รองศาสตราจารย์ กัลยกร วรกุลลัญฐานีย์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชนนท์ หงส์วิทธิธร
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล
๒๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดิลก ภิกขโยทัย
๒๒. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สำเริง อินกล้า
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตรธรรม สัทธานนท์
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรรพจน์ มาพบสุข
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สลิธร เทพตระการพร
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษักร ธรรมะ เจษฎาญาณเมธา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ คงตุก
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยภุต อัครวิธานนท์
๓๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธี
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัครพงษ์ คำคุณ
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร
๓๔. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ อดิศักดิ์ ทัศนรงค์
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
๓๖. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธา ณ นคร
- คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
แทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
แทนคณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ
คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน

๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด

๓๙. อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ

๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสำฐาน

๔๑. รองศาสตราจารย์ วิทยา ด้านธำรงกุล

๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัจนกัญจน์ สุริยธรรม

๔๓. นายสิทธิชัย พันเศษ

๔๔. รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเฒ่า

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

แทนประธานสภาอาจารย์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร

๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมัล กุมาร ปาวา

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มีโกศล

๔. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉินันท์

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชีวาลย์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์

ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย

รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ รัฐกร วิไลชนม์

๒. อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง สิริภัทรา พชนี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย พรพรณูเจริญวงศ์

๔. นายพัฒนพงศ์ รานุรักษ์

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เตโชโยธิน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๗. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
๘. นางสาวสุรัสวดี	อาจนนทลา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๙. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๐. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวชนิสตา	ใจซื่อดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง เอกสารแจกในที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยหน่วยงานนำเอกสารมาแจกในที่ประชุม คือ หนังสือ
สินสาด สารนิพนธ์วิชาการศึกษาศิลปศาสตร์ มอบโดยคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศช่วงเปิดภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับการบริหารจัดการ
ระบบสารสนเทศช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาในด้าน IT เป็นปัจจัยที่สำคัญ โดยจะมี ๒ เรื่อง คือ
(๑) เรื่องการสอนในระบบ Microsoft Teams Class มหาวิทยาลัยได้สร้างวิชาไว้ในระบบ Microsoft Teams
Class ทุกวิชาให้สำหรับอาจารย์ แต่มีอาจารย์บางคนเปิดเข้าไปในระบบระบบ Microsoft Teams Class แล้วไม่
เห็น Class ของตัวเอง จึงทำให้เกิดปัญหาประมาณ ๕% จากที่ได้ดำเนินการทั้งหมดที่ไม่ปรากฏ Class ขึ้นมา
และอาจารย์ได้แจ้งปัญหามาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และทางสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(สทส.) จะมีช่องทางในการ Support เรื่องเหล่านี้หลายช่องทาง จึงได้มีการหารือในการแก้ปัญหาเพื่อให้เกิด
ความชัดเจนว่า ปัญหาเรื่องใดส่วนงานใดจะเป็นผู้แก้ปัญหา หรือหากหน่วยงานไม่สามารถแก้ปัญหาได้ก็สามารถ
แจ้งมาที่ตนเองโดยตรง เพราะเรื่องนี้เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยพยายามที่จะ Support อย่างเต็มที่ในการใช้เครื่องมือ
ทางด้านดิจิทัล และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สทส. มีโครงการที่จะรวบรวมช่องทางในการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ
ให้เป็นช่องทางเดียว เมื่อนักศึกษาและอาจารย์ต้องการให้แก้ปัญหาในเรื่องใดจะไปรวมอยู่ที่เดียวกัน จากนั้น
ส่วนกลางก็จะจำแนกรายการไปตามส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องของกองบริหารศูนย์รังสิต สทส. ก็จะส่งคำร้อง
ขอไปที่กองบริหารศูนย์รังสิต โดยมี Account ไปให้กองบริหารศูนย์รังสิตเข้าไปจัดการปัญหานั้น หรือกรณี
นักศึกษาต้องการประสานกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ก็จะเป็นลักษณะเดียวกัน เป็นต้น โดยจะเริ่มในเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะเป็นซอฟต์แวร์ที่ไว้จัดการเรื่อง Helpdesk โดยเฉพาะ ซึ่งสามารถส่งเรื่องผ่านช่องทาง

TU Greats App อีเมลล์ หรือผ่านคอลเซ็นเตอร์ก็ได้ เพื่อที่จะสามารถช่วยแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ ได้ดีขึ้น (๒) ปัญหาเรื่องอินเทอร์เน็ตในช่วงเปิดภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะมีปัญหาที่ห้องเรียน หอพัก ในการ แก้ปัญหาอินเทอร์เน็ตที่อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC๑) ได้ร่วมหารือในแนวทางการแก้ปัญหากับ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตทั้งสองคนแล้วโดยไปหาต้นเหตุของปัญหาอยู่ระยะหนึ่งจนทราบสาเหตุของ ปัญหาและมีการประชุมเพื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการแก้ปัญหาด้วยการกระจายความเสี่ยงให้ มากขึ้น จากเดิมหากมีอุปกรณ์ชำรุดจะต้องแก้ไขทั้งอาคาร แต่ขณะนี้ได้แยกโซนเป็น ๑๐ กว่าโซนในอาคาร SC๑ หากชำรุดจะชำรุดเฉพาะโซนนั้น ๆ เท่านั้น ซึ่งทางฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตและ สทส. ได้ร่วมกันแก้ไขปัญหในส่วน นี้แล้ว ส่วนการแก้ปัญหาอินเทอร์เน็ตที่หอพักได้หารือกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา เนื่องจากเมื่อเปิดภาคการศึกษาแล้วทำให้นักศึกษาเข้ามาพักในหอพักเป็นจำนวนมากขึ้น จึงทำให้มีการใช้ สัญญาณอินเทอร์เน็ตจำนวนมาก และทางผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาจึงได้กระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตโดยใช้ในส่วนของมหาวิทยาลัยและของทาง AIS เพื่อแบ่งเบาภาระในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้มากขึ้น ซึ่งน่าจะแก้ปัญหาได้ในระดับหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ขอให้บริหารจัดการระบบสารสนเทศให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา และคณาจารย์ แต่เรื่องการดูแลเอาใจใส่และการแก้ปัญหาเมื่อเกิดปัญหาขึ้นอย่างทันที่ว่าเป็นเรื่องที่มี ความสำคัญ จึงขอให้ช่วยกันดูแลและพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุม โดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลา ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาลับ

๓.๑.๑ เรื่อง ผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยคณะสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา (พิจารณาลับ)

รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง โครงการ Thammasat International Student Recruitment ประจำปีการศึกษา ๒๐๒๓

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์กำหนดจัดโครงการ Thammasat International Student Recruitment ประจำปีการศึกษา ๒๐๒๓ เพื่อให้การรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นที่รู้จักและเข้าถึงได้มากขึ้น ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จึงริเริ่มโครงการ Thammasat International Student Recruitment ๒๐๒๓ ซึ่งเป็นการรับสมัครชาวต่างชาติเข้าศึกษาแบบเต็มเวลาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ในหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดการ

ที่	กิจกรรม	กำหนดการ
๑	ประชุมคณะกรรมการรับเข้านักศึกษาต่างชาติผ่านโครงการ Thammasat International Student Recruitment ๒๐๒๓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	เดินทางประชาสัมพันธ์ในประเทศ CLMV	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕
	เวียดนาม - ลาว	๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	กัมพูชา	๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
	พม่า	อยู่ระหว่างประสานงาน
๓	China Education Expo (Online)	๒๑ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔	Thammasat University Open House (Online)	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	เปิดรับสมัครผ่านโครงการ TISR ๒๐๒๓ (Online)	๑ ตุลาคม - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ (Online)	๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
๘	จัดสอบในประเทศพม่า	๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
๙	ประกาศ successful candidate และมีสิทธิ์เสนอชื่อรับทุนฯ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐	นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เข้าเรียน	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑	ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. การรับสมัคร

ดำเนินการรับสมัครโดยตรงผ่านกองวิเทศสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Online

๓. แผนการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ

๓.๑ การเดินทางเพื่อประชาสัมพันธ์

๓.๑.๑ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไปเยือนโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนและมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

โรงเรียน Le Quy Don High School for the Gifted, Da Nang city

มหาวิทยาลัย Vietnam National University

โรงเรียน High School for gifted student, HNUE

โรงเรียน THPT Phan đình Phùng

โรงเรียน Phở Thông Năng Khiếu (VNU-HCM)

โรงเรียน THPT Phú Nhuận

โรงเรียน THPT Bùi Thị Xuân

๓.๑.๒ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไปเยือนโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในเมืองเวียงจันทน์ดังต่อไปนี้

Vientiane High School

Sathid Secondary School

Xaysettha Secondary School

Sisattanak High School

๓.๑.๓ ราชอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยไปเยือนโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในเมืองพนมเปญดังต่อไปนี้

Baktok High School (Phnom Penh)

Preah Sisowat High School (Phnom Penh)

Toul TumPoung High School (Phnom Penh)

Santhormuk High School (Phnom Penh)

Sovannaphumi School

Krou Yeung School

๓.๒ การเข้าร่วม Webinar ขอนิทรรศการการศึกษา China Education Expo (CEE) ๒๐๒๒ ซึ่งจัดระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเมือง Beijing, Guangzhou, Chengdu และ Shanghai

๔. การจัดสอบ

การจัดสอบผ่านช่องทาง Online และ การเดินทางไปจัดสอบ ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า ในวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

๕. ประเภทการรับนักศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ มีโอกาสได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และไม่มีทุนการศึกษารองรับ ดังนี้

๕.๑. ได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าที่พัก/ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันเหมาจ่าย เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕.๒. ได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าที่พัก/ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันเหมาจ่าย เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓. ได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

๕.๔. ได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๕๐

๕.๕. ได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๒๕

๕.๖. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาเพื่อรับปริญญา จะขึ้นกับประกาศในแต่ละปี สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า กรณีนี้จะเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพราะฉะนั้น นักศึกษาต้องจัดเตรียมสิ่งใดบ้างนอกจากเงินค่าธรรมเนียมในการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์กล่าวว่า หากทางคณะต้องการ เดินทางไปพร้อมกับทางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สามารถประสานงานมาได้ เพราะได้มีการจัดเตรียมมาแล้ว โดยให้บุคคลที่ทราบข้อมูลและรับผิดชอบในเรื่องเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษามาพร้อมกับทางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้ เมื่อถึงช่วงเดินทางไปประชาสัมพันธ์โครงการจะใช้เกณฑ์ในการสอบเหมือนกับปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ ภาษา หรือทักษะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ตามที่คณะได้ระบุไว้ ทางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์มีหลักสูตรออนไลน์ ฟรีเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาคะแนน TOFEL IELTS ของตัวเองได้ หากนักศึกษาต้องการที่จะเรียนหลักสูตร ภาษาไทย ทางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ก็ได้จัดเตรียมหลักสูตรออนไลน์ไว้โดยมีคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ช่วยพัฒนาในส่วนนี้ นักศึกษาที่เข้ามาต้องเตรียมความพร้อมในการสอบเพื่อให้ได้คะแนนตามที่คณะได้กำหนด เกณฑ์ไว้ หากสอบผ่านสามารถเข้ามาเรียนได้ตามคณะที่สอบได้ บางคนอาจได้รับทุนการศึกษาแต่บางคนอาจ ต้องเสียเงินในการเข้าศึกษาเอง

ประธานกล่าวว่า สาขาวิชาที่จัดให้นักศึกษามีวิชาใดบ้าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์กล่าวว่า ในปีที่ผ่านมา มีคณะและวิทยาลัยเข้าร่วมกว่า ๒๐ หน่วยงาน รวมแล้วมีทั้งหมด ๖๙ หลักสูตร ในปีนี้ได้มีการเวียนหนังสือขอ ข้อมูลเพิ่มเติมจากทางคณะว่ามีหลักสูตรใดที่จะเข้าร่วม ขณะนี้ได้รับการตอบกลับมาเกือบทั้งหมดแล้ว และยังไม่ตอบรับ ๕ หน่วยงาน ซึ่งจะติดตามต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่อง รายงานการนำเสนอขบทดลองประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานตรวจสอบภายในได้รับมอบหมาย จากสภามหาวิทยาลัยให้ติดตามการนำเสนอขบการเงินประจำปีงบประมาณ และขบทดลองรายเดือนของ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานทำขบทดลองรายเดือนส่งให้สำนักงาน ตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการนำเสนอขบทดลองประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕ หน่วยงาน สรุปผลการติดตามพบว่า หน่วยงานได้นำส่งขบทดลองครบถ้วน แล้วทั้ง ๔๕ หน่วยงาน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งรวมงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๐,๖๒๒,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๘,๙๓๖,๖๐๐ บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๑,๖๘๖,๒๐๐ บาท

แยกเป็นรายการ

- งบบุคลากร จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๕๗,๐๔๒,๕๐๐ บาท
- งบบุคลากรใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๗๒๖,๘๐๐ บาท
- งบบุคลากรอื่น ๆ จำนวน ๒๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๕,๙๑๖,๙๐๐ บาท

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย กองคลังจึงได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลังได้จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยวางกำหนดการให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดต่าง ๆ ให้กองคลังเพื่อดำเนินการตามตารางแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ในการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับรายการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เอง แต่ขอให้ส่ง TOR และราคากลางให้กับงานพัสดุ กองคลังได้ทราบถึงความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรณีรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่งรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- กรรมการกำหนดราคากลาง
- กรรมการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
- กรรมการตรวจรับ

๒. ให้ส่งรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า งบประมาณที่ได้รับมีความชัดเจน ในปีนี้ได้รับงบประมาณมากพอสมควรที่จะใช้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพียงแต่อย่าดำเนินการล่าช้าขอให้รีบดำเนินการจัดซื้อให้เร็วที่สุด เพราะอาจมีงบประมาณไม่เพียงพอและเกิดปัญหาได้ หากดำเนินการได้เร็วในช่วงปลายปีจะได้มีเวลาในการออกแบบงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรในปีถัดไป

คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า ในกรณีนี้จะนำกลับไปกำกับดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน

๒. ประธานกล่าวว่า ปัจจุบันครุภัณฑ์ทางการศึกษา เครื่องมือ ทิศทางในการที่จะพัฒนาคณะจะเป็นไปในรูปแบบใดมีความชัดเจนในเรื่องนี้หรือไม่ หากมีความชัดเจนและมีการวางแผน ๓ ปี อาจจะจัดสรร

งบประมาณทยอยให้เป็นรายปีและตอบโจทย์ที่กำหนดไว้ หากไม่ได้มีการวางแผนไว้จะกลายเป็นชิ้นส่วนต่าง ๆ กระจายออกไป และจะใช้ประโยชน์กับครุภัณฑ์ต่าง ๆ ได้ไม่คุ้มค่า

๓. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังกล่าวว่า ในกรณีนี้โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรรงบหลังจากสำนักงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง ต้องมีการวางแผนในการขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป แต่ในปีนี้อธิบายให้เครื่องครุภัณฑ์ในเรื่องของงานพัสดุ เนื่องจากทางสำนักงบประมาณได้เน้นย้ำในเรื่องนี้ว่า ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ หากเกินกว่านี้อาจทำให้ทางสำนักงบประมาณขอเงินคืนได้

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้ขอความร่วมมือจากทางคณบดีทุกคณะให้ความสำคัญในเรื่องนี้ ควรมีการนัดประชุมหารือกันภายในคณะ จะได้ทราบว่าปัญหาในการทำงานหรือไม่เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหา เพราะบางครั้งเจ้าหน้าที่มีปัญหาในการดำเนินการแต่ไม่กล้าแจ้งให้ทราบ ทำให้ต้องหาวิธีการแก้ไขเองซึ่งในบางครั้งอาจไม่ทันเวลาที่กำหนด ในการของบประมาณแผ่นดินต้องใช้ความพยายามอย่างมากขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในเรื่องนี้ หากทางมหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องงบประมาณได้ดีจะเป็นที่ชื่นชมจากทางสำนักงบประมาณและส่งผลให้การทำงานง่ายขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการร่วมกันทำงานร่วมกันระหว่างคณะเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต้องการให้ทางคณบดีคณะต่าง ๆ จัดกลุ่มหารือกัน โดยอาจแบ่งเป็นกลุ่มสังคมศาสตร์ ประชุมหารือร่วมกับกลุ่มแพทยศาสตร์ หรือกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้เกิดโครงการใหม่ ๆ ที่เป็นนวัตกรรม หากทำโครงการใหม่ ๆ จะมีโอกาสที่จะนำโครงการไปเจรจาของบประมาณง่ายขึ้น โดยเฉพาะโครงการที่เป็นนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความยากจน หรือเรื่องของปัญหาปากท้อง เรื่องการที่จะทำให้เกิดสินค้าและบริการไปยังต่างประเทศใหม่ ๆ หรือ โครงการ U๒T ที่สนับสนุนให้ทำและมีการแข่งขัน ซึ่ง มธ. น่าจะยังรักษาระดับที่ ๑ ไว้ได้หากช่วยกันดำเนินการในเรื่องนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า สำหรับโครงการ U๒T ในปี ๒ ที่ดำเนินการรอบ ๓ เดือนสุดท้ายจะมีอยู่ทั้งหมด ๗๐ ตำบล ในรอบแรก ๕๐ ตำบลมีกิจกรรมที่ทำต่อเนื่อง และ ๒๐ ตำบลที่ทางสถาบันไทยคดีศึกษาและคณะพยาบาลศาสตร์รับผิดชอบเพิ่มเติมกำลังดำเนินการ ในระยะที่ ๒ ของโครงการ U๒T มีการนำสินค้าที่มีอยู่และถูกพัฒนานำไปแสดงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดูแลแพลตฟอร์มให้ สำหรับทางศูนย์ลำปางที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปางและกฎหมายทำแพลตฟอร์มอยู่อาจได้รับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์บางส่วนนำไปแสดงบนแพลตฟอร์มของ มธ. ศูนย์ลำปางด้วย และ มธ. มีความยินดีที่จะช่วยชุมชนอย่างต่อเนื่อง โครงการ U๒T มีชื่อเสียงในประเทศ ได้วันพอสมควร ขณะนี้หลายมหาวิทยาลัยเมื่อฟังการดำเนินการโครงการ U๒T ของ มธ. พบว่า มีส่วนคล้ายคลึงกับที่มหาวิทยาลัยของประเทศได้วันทำโครงการเรื่อง USR ทำให้มีความสนใจในโครงการเพราะมีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งทางประเทศได้วันได้เชิญชวนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เมื่อประเทศได้วันเปิดประเทศอาจเชิญทาง มธ. มาจัดแสดงร่วมกันหรือปรึกษาหารือกันหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ในวันนั้นทางมหาวิทยาลัยหนานหัว ประเทศไต้หวันได้มาดูโครงการ U๒T ที่ มธ. ศูนย์ลำปางและต้องการเชิญทาง มธ. ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับโครงการ USB ที่ประเทศไต้หวัน โครงการที่ทางอธิการบดีต้องการให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ในการทำงานร่วมกันระหว่างสายวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขณะนี้มีโครงการของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมโดยให้ในแต่ละคณะนำนวัตกรรมไปช่วยชุมชน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์พญา ตนเองและทีมคณาจารย์ของวิทยาลัยสหวิทยาการได้ลงพื้นที่ในจังหวัดลำปาง โดยนำเทคโนโลยีที่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์มีอยู่ไปช่วยชุมชนทางภาคเหนือ เพื่อที่จะยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน คาดว่าน่าจะมีผลลัพธ์ออกมาให้เห็นในอนาคตต่อไป ถือเป็นความร่วมมือกันระหว่างสายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้เป็นเรื่องที่ดีที่มีการทำงานร่วมกันและก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เกิดเป็นนวัตกรรมได้ และได้ทราบข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ ว่าอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ไปแข่งขันในต่างประเทศโดยได้ส่งทีมไปแข่งขัน ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยแก้ปัญหาเรื่องมะเร็งเต้านม เมื่อทราบข่าวจึงได้ติดต่อไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมว่า ให้ช่วยเขียนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรางวัลที่ได้รับเพราะจะเป็นที่สนใจเนื่องจากสามารถรักษาโรคและนำไปพัฒนาต่อยอดได้ ต้องการให้คณะหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยมีการสื่อสารเรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้ว่า สิ่งทีมหาวิทยาลัยดำเนินการเกิดประโยชน์อย่างไร เช่น ผู้ที่ที่กำลังเป็นมะเร็งเต้านมจะได้มีความหวังในการรักษาเพราะเป็นโรคที่คนเป็นมาก หากมียาที่สามารถรักษาโรคได้จะได้มีโอกาสนำไปใช้ได้ ปัจจุบันนักวิจัย นักวิชาการ จะเขียนเล่าเรื่องราวเล่าเรื่องทำสื่อประชาสัมพันธ์ของตนเองผ่านพื้นที่สื่อต่าง ๆ หลายรูปแบบ หากสามารถเขียนเล่าเรื่องด้วยตนเองได้จะเป็นเรื่องที่ดี บางเรื่องที่มีความถนัดมากอาจเริ่มเขียนข่าว เขียนรายงานการเล่าเรื่อง ในกรณีนี้อาจให้ทางรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจัดอบรมในเรื่องการเขียนเล่าเรื่องเกี่ยวกับผลงานต่าง ๆ บางคนมีความสามารถในเรื่องนี้แล้ว แต่บางคนยังต้องการความช่วยเหลือในการให้ความเห็นเกี่ยวกับงานเพื่อทำให้งานดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้นสาม มธ. ศูนย์รังสิต และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

นางสาวชัชพร	หวานแท้	
นายอดิสร	เพชรคุ้ม	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววรรณพรณ	นาคสังข์	
รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเฝ้า		ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรณ นาคสังข์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕