

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี	วิฑูรชาติ	อธิการบดี ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ	อุดร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.ธัญพร	สุนทรธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา แทนรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิง ศิริวรรณ	สืบบุญการณ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์	ทีระมาภิบาล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ และวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์	วิสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ	เตโชโยธิน	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา	แก้วละเอียด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมาย
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต	แสวงเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ	ตุ้จินดา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล	สังข์โพธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง	ศรีสนธิ	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย	สุภัทรกุล	คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย	ศรีสุชาติ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญจิรา	ฉัตรพรรณรังสี	แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๖. รองศาสตราจารย์ กัลยกร	วรกุลัญฐานันย์	คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์	เจริญศรี	รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดี คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร	จิรขจรกุล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร	เจียศิริพงษ์กุล	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐. รองศาสตราจารย์ พญ.อัจฉรา	ตั้งสถาพรพงษ์	รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ สุธี	สุขสุเดช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพวรรณ สัทธานนท์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สลิธ เทพตระการพร
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกร อรัณย์ เกษฎาณานเมธา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร จันทรสุน
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิชิตานนท์
๓๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธิ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัครพงษ์ คำคุณ
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร
๓๓. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ อดิศักดิ์ ทัศนรงค์
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๕. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธา ณ นคร
๓๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด
๓๘. อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสินฐาน
๔๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มีโกศล
๔๑. นางสาวยุพนรัตน์ พงษ์นัยรัตน์
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจักกัญญ์ สุริยธรรม
๔๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์
- คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
อาณานิคมศึกษา
แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
แทนประธานสภาอาจารย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๔. รองศาสตราจารย์ อานนท์ มาเมาะ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมมาล กุมาร ปาวา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนนาวิน

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

๓. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์

ผู้อำนวยการสถาบันสัญญา ธรรมศักดิ์

เพื่อประชาธิปไตย

๔. นายเสริม

กัลยารัตน์

ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ รัฐกร วิไลชนม์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๒. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง มัญชิมา มะกรวัชณะ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล แสงอรุณ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต

ด้านคุณภาพชีวิต

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี ลิ้มมณี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย พรรณเจริญวงศ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์แพทย์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๖. นายพัฒนพงศ์

รานุรักษ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ พานแก้ว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๘. รองศาสตราจารย์ สมชาติ แตรตุลาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับเข้าศึกษา

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช อุดมรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีขั้นสูง

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาธร ทะนันทอง

แทนผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑๒. นางจกกล

มณีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๓. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางสาวมธุรส	บุญช่วย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ยุทธศาสตร์ สารสนเทศและการประเมินผล
๑๕. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๖. นางสาวรักธิณา	แสงศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวนุชนารถ	อุตยะราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวชนิสตา	ใจซื่อดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบ
วาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง กำหนดพิธีเปิดอาคารกิตติาคาร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร
“กิตติาคาร” อาคารแห่งใหม่ที่ได้รับพระราชทานชื่อจาก สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา
นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา สำหรับอาคารแห่งนี้จัดสร้างขึ้น
จาก ๒ แนวคิดหลัก คือ “ความยั่งยืน” และ “ความยุติธรรม” ซึ่งไม่อาจแยกขาดจากกันได้ภายในอาคาร
ประกอบด้วยหอประชุมใหญ่ ขนาดความจุ ๓,๕๐๐ ที่นั่ง หอประชุมขนาดกลาง หอประชุมขนาดเล็ก
นอกจากการใช้งานหลากหลายแล้ว ส่วนสำคัญที่สุดของอาคารแห่งนี้ก็คือ การจัดแสดงนิทรรศการถาวร
“ธรรมประภา” มีเนื้อหาเกี่ยวกับการทรงงานด้านความยุติธรรม การช่วยเหลือผู้ต้องหาให้เข้าถึง
หลักนิติธรรม (Rule of Law) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของอดีตผู้ต้องขังหญิง โครงการกำลังใจเพื่อให้
โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งบัดนี้อาคารดังกล่าวได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย
จึงขอพระราชทานกราบทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารกิตติาคาร
ซึ่งสำนักพระราชวัง ได้นำความกราบทูลทราบฝ่าพระบาทแล้ว ทรงรับเชิญเสด็จไปในวันอังคารที่ ๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และพระราชทาน
พระอนุญาตในการต่าง ๆ ตามที่ขอพระกรุณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง กำหนดการพิธีถวายพระชัยมงคลลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเป็นด้วยในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. จะมีพิธีพิธีถวายพระชัยมงคลลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ หอประชุมศรีบูรพา มธ. ท่าพระจันทร์ โดยจะขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรร่วมถวายพระพรพร้อมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งจะมีการซักซ้อมและเตรียมความพร้อมตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่อง รายงานผลการเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น ผลการเสนอชื่อปรากฏดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยกุล รัชกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร. สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่อง เอกสารแจกในที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้นำเอกสารมาแจกในที่ประชุม ดังนี้

๑. หนังสือเที่ยว ชิม ริมทะเล

๒. ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ไปประชุม Digital University forum ครั้งที่ ๑๘ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ได้มีการหารือกันในเรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยตรงและหลายมหาวิทยาลัยได้หารือกันในเรื่องนี้ว่า ต้องเตรียมความพร้อมสำหรับเรื่องนี้ หลักการ คือ ต่อไปต้องมีการขออนุญาต และนิยามของคำว่า ขออนุญาต คือ ทุกเรื่องจะต้องสามารถดำเนินการได้ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เช่น หากมีการขอข้อมูลทางอีเมลก็ต้องส่งข้อมูลให้และต้องไม่มีข้อแม้ว่าจะไม่ทำ เพราะฉะนั้น ข้อเสนอแนะหรือวิธีการในเบื้องต้นจะส่งหนังสือไปถึงคณบดีและหัวหน้าหน่วยงาน เพราะมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่ค่อนข้างมีการแยกส่วนพอสมควร มีการให้บริการพอสมควร สิ่งหนึ่งที่ตนเองจะทำ คือ ส่งหนังสือแจ้งไปยังแต่ละคณะและหน่วยงานว่า หากมีบริการที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว เช่น สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีการให้บริการขอใบ Transcript อยู่แล้ว ให้ส่งข้อมูลมาให้ส่วนกลางหรือที่ตนเองเพื่อจัดทำเว็บไซต์และประกาศว่า มธ. มีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์เหล่านี้ที่สามารถขอข้อมูลได้ทันที ส่วนเรื่องอื่น ๆ จะใช้วิธีเมื่อประชาชนหรือผู้ที่จะมาขอรับบริการส่งอีเมลเข้ามา โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการแจ้งอีเมลไว้โดยอาจจะใช้ชื่อว่า DigitalService@tu.ac.th ซึ่งต้องประกาศไว้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและต้องประกาศภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ หรืออาจจะใช้อีเมลว่า E – Service@tu.ac.th จากนั้นหากมีการขอรับบริการไปที่สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนกลางจะส่งเรื่องไปยังหน่วยงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่แล้ว และทุกหน่วยงานจะมีผู้ดูแลระบบดังกล่าว หลังจากนั้นจะเป็นกระบวนการของภายในคณะหรือหน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร และดำเนินการเสร็จแล้ว จะส่งกลับมาที่อีเมลที่กำหนดไว้เพื่อส่งต่อไปให้ผู้ขอรับบริการ ซึ่งเรื่องนี้รัฐบาลเพิ่งประกาศมา และมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ไม่ค่อยตื่นตัวกับเรื่องนี้ ในเบื้องต้น มธ. ต้องมีการประกาศให้ทราบก่อนว่ามีช่องทางในการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมลก่อนวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แต่หลายหน่วยงานที่มีการให้บริการ E – Service อยู่แล้ว สามารถส่งมาได้เพื่อที่จะส่วนกลางจะได้ประกาศว่า E – Service ที่มีการให้บริการอยู่แล้วมีเรื่องใดบ้าง และสามารถขอรับบริการได้โดยตรงจากหน่วยงานนั้น ๆ ส่วนเรื่องทีนอกเหนือจากนี้สามารถส่งมาที่อีเมลได้ เมื่อส่งอีเมลมาแล้ว หากเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด จะส่งไปที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เรื่องนี้เป็นเรื่องเร่งด่วนพอสมควรเพราะเพิ่งทราบข้อมูลในส่วนนี้ อย่างไรก็ตามจะมีการส่งหนังสือเพื่อขอข้อมูลการให้บริการ E - Service ที่มีอยู่แล้วให้แต่ละหน่วยงานส่งมาให้ที่ส่วนกลางเพื่อจัดทำเว็บไซต์ว่า มีการให้บริการในเรื่องใดบ้าง สำหรับกรณีนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ และสำหรับเรื่องนี้หากไม่ดำเนินการจะมีความผิดทางกฎหมาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า ขอให้อธิบายเพิ่มเติมในเรื่องอีเมลกลางของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า ในส่วนของอีเมลกลางมหาวิทยาลัยจะประกาศ เช่น หากได้รับเรื่องจากบุคคลภายนอก ประชาชน หรือนักศึกษา ผ่านอีเมลที่ชื่อว่า สารบรรณ@tu.ac.th สมมติตนเองเป็นประชาชนทั่วไปและมีเรื่องร้องเรียนถึงมหาวิทยาลัยตนเองก็จะส่งข้อมูลไปที่อีเมล สารบรรณ@tu.ac.th และส่วนกลางจะมีผู้ดูแลอีเมลนี้ ซึ่งขณะนี้ได้มอบหมายให้สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสารช่วยดูแล เช่น หากเรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร จะส่งเรื่องนี้ไปที่หน่วยงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทุกหน่วยงานมีผู้รับเรื่องอยู่แล้ว เมื่อหน่วยงานรับเรื่องแล้วก็ไปดำเนินการตามปกติและได้ผลอย่างไรจะส่งข้อมูลกลับมาที่ส่วนกลางผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนกลางจะแจ้งเรื่องกลับไปยังผู้ที่ขอรับบริการต่อไป ซึ่งในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ รัฐบาลต้องการให้มีการประกาศว่า มีช่องทางในการขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางใดบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า อีเมลเหมือนเป็นการเปิดกว้างมาก หากผู้ขอรับบริการต้องการขอเอกสารและต้องให้ผู้มาพิจารณาตีความว่า เรื่องที่ร้องขอเป็นเรื่องใดและจะมีให้หรือไม่ จะเป็นลักษณะนี้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกล่าวว่า ในเบื้องต้นพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า ต้องมีช่องทางการให้บริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีช่องทางในการให้บริการเรื่องนี้เป็นจำนวนมากทั้งในส่วนของคณะและหน่วยงาน หากไม่ประกาศเป็นอีเมลส่วนกลางและมีผู้ขอรับบริการส่งมาไม่ว่าจะเป็นช่องทางใดต้องรับไว้ทั้งหมด แต่หากประกาศว่ามีช่องทางเดียวผ่านส่วนกลาง จะทำให้การดำเนินการง่ายขึ้นเพราะผู้ขอรับบริการจะต้องส่งเรื่องมาที่อีเมลกลางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แต่ช่องทางใดที่เป็น E – Service อยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ทันที

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า หากมีเรื่องที่สามารถขอรับบริการผ่านช่องทางที่มีอยู่แล้วได้ เช่น การขอใบ Transcript ซึ่งปัจจุบันสามารถขอผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้ หากผู้ขอรับบริการไม่ทำเช่นนั้น แต่ขอผ่านอีเมลส่วนกลางของมหาวิทยาลัยอาจจะทำให้เกิดปัญหาในภายหลังได้

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า กรณีเช่นนี้ตนเองจึงจะส่งหนังสือไปยังคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ว่า หากมี E – Service อยู่แล้ว ให้ประกาศไว้ว่า หากจะขอรับบริการต้องใช้ช่องทางนี้ แต่อาจจะส่งผ่านอีเมลกลางของมหาวิทยาลัยก็ได้ แต่ต้องกรอกแบบฟอร์ม เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ต้องตีความและอาจจะต้องขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมายช่วยพิจารณาเรื่องนี้ด้วย เพราะหลายเรื่องมหาวิทยาลัยก็ยังไม่มีความสับสน และมหาวิทยาลัยไม่เหมือนหน่วยงานอื่น เพราะมีช่องทางรับเรื่องต่าง ๆ หลายช่องทาง แต่ขณะนี้วิธีการที่จะทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย คือการประกาศช่องทางการรับเรื่องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยว่า มีช่องทางใดบ้าง หากขอรับบริการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ก็จะดำเนินการให้

๓. ประธานกล่าวว่า ควรมีการเปิดช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและไม่เป็นภาระ และสามารถแนะนำคณะและหน่วยงานได้หรือไม่ว่า ส่วนใดควรปิดหรือส่วนใดควรเปิด และส่วนที่เปิดมหาวิทยาลัยจะดูแลอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า เห็นด้วยกับอธิการบดีว่า ขอให้คณะกรรมการ E – Service ที่คณะมีอยู่แล้วเท่านั้น ไม่ควรทำเพิ่ม ส่วนที่เหลือให้ผ่านช่องทางของส่วนกลาง และมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลให้แต่ละคณะและหน่วยงานต่อไป ซึ่งจะควบคุมได้ง่ายกว่า เช่น สำนักงานทะเบียนนักศึกษาให้มีการให้บริการเรื่องการขอใบ Transcript ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว สามารถระบุในรายการได้ แต่หากเรื่องใดไม่มีผู้ดูแลหรือยังไม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๐% จะขอให้ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มส่งมาทางอีเมลกลาง และส่วนกลางจะส่งต่อไปตามหน่วยงานจะง่ายกว่า

๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและกฎหมายกล่าวว่า ตามที่กฎหมายได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐต้องมีช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจไม่ได้ระบุว่าเป็นช่องทางเดียว แต่อาจใช้ช่องทางใดก็ได้ที่เป็นช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะเป็นอีเมลหรือเป็นแพลตฟอร์มกลาง หรือแม้กระทั่งอีเมลของส่วนงานย่อยก็ได้ ในกรณีนี้อาจจะประกาศเป็นอีเมลกลางตามที่รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอไว้ก็ได้ สำหรับกรณีบุคคลภายนอกที่ไม่ทราบว่าจะติดต่อบุคคลหรือหน่วยงานใด และมีผู้ดูแลจากส่วนกลางและส่งต่อเรื่องไปยังคณะและหน่วยงานต่าง ๆ หากคณะหรือหน่วยงานใดมีอีเมลเฉพาะอยู่แล้ว ให้ส่งเรื่องตรงไปที่หน่วยงานได้ มิฉะนั้นเรื่องทุกเรื่องอาจจะต้องส่งมารวมไว้ที่ส่วนกลางเพราะผู้ดูแลอาจจะไม่สามารถจำแนกได้ว่า แต่ละเรื่องควรส่งต่อไปที่หน่วยงานใด ซึ่งอาจจะยิ่งทำให้ล่าช้า จึงควรมีการกำหนดอีเมลกลางสำหรับรับเรื่องทั่วไปที่ไม่สามารถสามารถระบุเจาะจงส่วนงานได้ และมีอีเมลที่เป็นของส่วนงานระบุไว้ ซึ่งจะง่ายและลดจำนวนเรื่องที่มาถึงส่วนงาน

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า การที่มีอีเมลแยกตามคณะหรือหน่วยงานจะมีข้อดี คือ ประชาชนทั่วไปหากทราบอยู่แล้วว่า ต้องส่งเรื่องไปที่ใด ก็สามารถส่งได้ทันที แต่สิ่งที่คณะต้องเตรียมการ คือ ต้องคอยติดตามช่องทางนั้นเพราะกฎหมายกำหนดว่า ต้องดำเนินการภายใน ๗๒ ชั่วโมง ในการตอบกลับ และเมื่อเกิดปัญหามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้รับผิดชอบ แต่จะมีความสะดวก คือ ส่วนกลางไม่ต้องเป็นผู้ส่งเรื่องให้คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ และข้อดีของการกำหนดอีเมลไว้ที่ส่วนกลางช่องทางเดียว คือ ประชาชนเมื่อต้องการบริการจะส่งมาที่ช่องทางนี้ และผู้รับผิดชอบจะพิจารณาและส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถควบคุมได้ง่ายกว่าและเรื่องที่ส่งไป จะมีผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานรับเรื่องอยู่แล้ว และจะส่งต่อเพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีนี้ส่วนกลางสามารถดำเนินการได้ทั้งสองรูปแบบ เพียงแต่ต้องประกาศให้ทราบโดยทั่วไปว่า จะใช้รูปแบบใด และสามารถประกาศเพิ่มเติมในภายหลังได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแต่ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ต้องมีการประกาศแล้วว่า จะให้ติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนผ่านช่องทางใด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งหนังสือไปขอข้อมูลจากหน่วยงาน โดยอาจจะให้ส่งข้อมูลกลับมาไม่เกินสัปดาห์แรกของเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า โดยหลักการควรให้มีการติดต่อผ่านช่องทางเดียว และค่อนข้างกังวล หากใช้อีเมลในการติดต่อเพราะไม่มีการบันทึกในระบบอย่างชัดเจน และหากมีข้อขัดข้องอาจจะเป็นประเด็นปัญหาพอสมควร จึงเห็นว่าควรมีแพลตฟอร์มที่อาจจะเป็น Web – Based หากจะติดต่อหรือร้องเรียนใด ๆ ให้ติดต่อผ่าน Web – Based นี้ และกรอกข้อมูลเข้าในระบบและมีช่องให้เลือกว่า จะส่งข้อมูลถึงหน่วยงานใด หากไม่รู้ให้เลือกส่งที่ส่วนกลางเพื่อส่งต่อข้อมูล แต่หากใช้อีเมลในการรับส่งข้อมูลโดยตรง จะมีความเสี่ยงมากเกินไป อาจจะต้องพิจารณาว่า ควรประกาศให้ติดต่อผ่าน

Web – Based และหากสามารถสร้างระบบให้ดำเนินการได้โดยการเลือกว่า จะส่งเรื่องไปที่หน่วยงานใด และเห็นว่าไม่ควรให้ใช้อีเมล

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า ในกรณีนี้เห็นด้วยและในอนาคตควรจะเป็นแพลตฟอร์มกลางในการรับเรื่องและส่งข้อมูลต่อไปยังหน่วยงาน แต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบดังกล่าว ซึ่งในอนาคตมีแผนที่จะดำเนินการในเรื่องนี้ และในเบื้องต้นจะขอใช้อีเมลไปก่อนเพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนดไว้ และเป็นการใช้ช่องทางที่จำกัดเพื่อที่จะสามารถควบคุมได้ หากใช้หลายช่องทางอาจจะบริหารจัดการได้ลำบาก

๖. ประธานกล่าวว่า ในระยะแรกให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หลังจากนั้นจะต้องทำแผนว่า ต้องดำเนินการอย่างไรในอนาคตเพื่อให้ไปสู่จุดที่ดีที่สุดที่ต้องการ และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนในการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยในเรื่องนี้ว่า จะไปในทิศทางใดด้วยเวลาอันรวดเร็ว

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า ในปัจจุบันระบบสารสนเทศมีการใช้งานอยู่แล้ว คณะใดที่ยังไม่ได้ใช้อย่างเต็มที่ ขอให้เริ่มดำเนินการเพราะเรื่องต่าง ๆ จะถูกส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องขอให้คณะหรือหน่วยงานตรวจสอบเรื่องที่ส่งผ่านระบบดังกล่าว เพราะเรื่องจะถูกส่งเข้าระบบทุกวันหากเริ่มประกาศใช้

ประธานกล่าวว่า ในขณะเดียวกันทุกคณะและหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ไอทีที่สามารถดำเนินการได้อยู่แล้ว แต่หากหน่วยงานใดต้องการความช่วยเหลือหรือคำแนะนำสามารถติดต่อมาที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ หรือจะมีวิธีการช่วยเหลืออย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกล่าวว่า เมื่อมีคำร้องส่งมาที่ส่วนกลางเรื่องที่จะถูกส่งต่อไปที่คณะหรือหน่วยงาน จะถูกส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทุกหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลอยู่แล้ว เพียงแต่บางหน่วยงานอาจจะไม่ได้ตรวจสอบเป็นประจำ อาจจะตรวจสอบ ๒ - ๓ วัน/ครั้ง ต้องเปลี่ยนเป็นตรวจสอบทุกวัน และก่อนถึงวันประกาศใช้จริงจะมีการเชิญเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาอบรมอีกครั้งหนึ่งเพื่อทบทวนวิธีการใช้งานหรือกระบวนการหลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว จะส่งกลับไปในส่วนกลางอย่างไร

ประธานกล่าวว่า หากมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรในเรื่องนี้ จะทำให้ผู้บริหารไม่ต้องกังวล และทำให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้เพิ่มเติมและดูแลตัวเองได้ในระดับหนึ่ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจ ความคิดเห็น และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองแผนงานได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจ ความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๘ กลุ่ม โดยจำแนกเป็นการสำรวจระดับความพึงพอใจ ๕ กลุ่ม คือ นายจ้างของบัณฑิต ผู้รับบริการรักษาพยาบาล ผู้รับบริการวิชาการ นักศึกษา และบุคลากร และการสำรวจระดับความคิดเห็น/ความคาดหวัง ๓ กลุ่ม คือ ผู้ปกครองบัณฑิต ศิษย์เก่า และประชาชน โดยทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามเป็นแบบประมาณค่า ๕ ระดับ และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ย ซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ผลสำรวจระดับความพึงพอใจ จาก ๕ กลุ่ม ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ย ดังนี้

๑.๑ นายจ้างของบัณฑิต	มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐
๑.๒ ผู้รับบริการรักษาพยาบาล	มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐
๑.๓ ผู้รับบริการวิชาการ	มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐
๑.๔ นักศึกษา	มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๒ หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๐
๑.๕ บุคลากร	มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๐

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ๕ กลุ่ม กับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้น โดยนักศึกษามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้นสูงสุด ๐.๓๓ รองลงมา คือ ผู้รับบริการรักษาพยาบาล มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๑๖ ผู้รับบริการวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๑๓ นายจ้าง มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๐๖ และบุคลากร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เท่ากับ ๐.๐๕ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ)		ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๑. นายจ้าง (ต่อบัณฑิต)	๔.๑๗ (๘๓.๔๐) ^๑	๔.๒๓ (๘๔.๖๐) ^๒	เพิ่มขึ้น ๐.๐๖ (๑.๒๐)
๒. ผู้รับบริการรักษาพยาบาล (ต่อรพธ.)	๔.๓๓ (๘๖.๖๐) ^๓	๔.๔๙ (๘๙.๘๐) ^๔	เพิ่มขึ้น ๐.๑๖ (๓.๒๐)
๓. ผู้รับบริการวิชาการ (ต่อมธ.)	๔.๑๓ (๘๒.๖๐) ^๓	๔.๒๖ (๘๕.๒๐) ^๔	เพิ่มขึ้น ๐.๑๓ (๒.๖๐)
๔. นักศึกษา (ต่อบริการของมธ.)	๓.๕๙ (๗๑.๘๐)	๓.๙๒ (๗๘.๔๐)	เพิ่มขึ้น ๐.๓๓ (๖.๖๐)
๕. บุคลากร (ต่อมธ. และหน่วยงานที่สังกัด)	๓.๖๖ (๗๓.๒๐) ^๕	๓.๗๑ (๗๔.๒๐) ^๖	เพิ่มขึ้น ๐.๐๕ (๑.๐๐)

^๑ รุนปีการศึกษา ๒๕๖๑, ^๒ รุนปีการศึกษา ๒๕๖๒, ^๓ ปิงบประมาณ ๒๕๖๓, ^๔ ปิงบประมาณ ๒๕๖๔, ^๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓, ^๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผลสำรวจระดับความคิดเห็นและความคาดหวัง จาก ๓ กลุ่ม คือ ผู้ปกครองบัณฑิตศิษย์เก่า และประชาชน ซึ่งผลการสำรวจในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นและความคาดหวัง (ร้อยละ)		ผลการเปรียบเทียบ (ร้อยละ)
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๑. ความคิดเห็นของผู้ปกครองบัณฑิต	๔.๑๓ (๘๒.๖๐) ^๑	๔.๑๘ (๘๓.๖๐) ^๒	เพิ่มขึ้น ๐.๐๕ (๑.๐๐)
๑.๑ ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน	๔.๑๓ (๘๒.๖๐)	๔.๑๘ (๘๓.๖๐)	เพิ่มขึ้น ๐.๐๕ (๑.๐๐)
๑.๒ ด้านความคาดหวังต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยในอนาคต	๔.๐๖ (๘๑.๒๐)	๔.๐๗ (๘๑.๔๐)	เพิ่มขึ้น ๐.๐๑ (๐.๒๐)
๑.๓ ด้านคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	๔.๒๑ (๘๔.๒๐)	๔.๒๘ (๘๕.๖๐)	เพิ่มขึ้น ๐.๐๗ (๑.๔๐)
๒. ความคิดเห็นและความคาดหวังของศิษย์เก่า	๓.๘๗ (๗๗.๔๐) ^๓	๔.๐๓ (๘๐.๖๐) ^๔	เพิ่มขึ้น ๐.๑๖ (๓.๒๐)
๒.๑ ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน	๓.๘๔ (๗๖.๘๐)	๔.๐๒ (๘๐.๔๐)	เพิ่มขึ้น ๐.๑๘ (๓.๖๐)
๒.๒ ด้านความคาดหวังต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยในอนาคต	๓.๙๐ (๗๘.๐๐)	๔.๐๔ (๘๐.๘๐)	เพิ่มขึ้น ๐.๑๔ (๒.๘๐)
๓. ความคิดเห็นและความคาดหวังของ ประชาชน	๔.๐๙ (๘๑.๘๐) ^๓	๔.๐๔ (๘๐.๘๐) ^๔	ลดลง ๐.๐๕ (๑.๐๐)
๓.๑ ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยใน ปัจจุบัน	๔.๑๑ (๘๒.๒๐) ๔.๐๖ (๘๑.๒๐)	๔.๐๓ (๘๐.๖๐) ๔.๐๔ (๘๐.๘๐)	ลดลง ๐.๐๘ (๑.๖๐) ลดลง ๐.๐๒ (๐.๔๐)
๓.๒ ด้านความคาดหวังต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยในอนาคต			

^๑ รุนปีการศึกษา ๒๕๖๑, ^๒ รุนปีการศึกษา ๒๕๖๒, ^๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ^๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า การนำเสนอข้อมูลมีเนื้อหาที่ชัดเจน โดยเป็นการยืนยันจากผู้ใช้บัณฑิตของ มธ. และชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัยที่ตอบคำถามเรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชนเป็นมหาวิทยาลัยที่ยังคงให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และมีความมีชื่อเสียงของ มธ. อาจจะเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากความเชี่ยวชาญหรือความชอบทางด้านสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ ขณะนี้ประชาชนมีความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี เพราะที่ผ่านมาจะได้รับความสนใจเฉพาะด้านสังคมศาสตร์ แต่ทางด้านอื่น ๆ จากผลการสำรวจค่อนข้างมีคะแนนที่ต่ำ แต่การสำรวจครั้งนี้พบว่า มีคะแนนเพิ่มขึ้นและสอดคล้องกันในหลาย ๆ ส่วน ของการแสวงหาข้อมูลมาสนับสนุน และประเด็นที่เกี่ยวกับเรื่องของการจัดการเรียนการสอนเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ในเรื่องของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชนเป็นอย่างไรบ้าง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนกล่าวว่า จากผลการตอบแบบสำรวจระดับความพึงพอใจจะเป็นเรื่องของการเน้นในด้านของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคงจะเป็นภาระค่อนข้างหนักของยุคปัจจุบัน เพราะปัจจุบันทุกอย่างเปลี่ยนไปในทิศทางเทคโนโลยีและดิจิทัลทั้งหมด และคงจะต้องไปเน้นในระดับของการเรียนการสอนในทุกส่วนที่เกี่ยวกับไอทีให้มากขึ้นกว่าเดิม

ประธานกล่าวว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะของออนไลน์มากขึ้น เพียงแต่อาจจะประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง และทำให้เกิดความมั่นใจแต่ข้อเท็จจริงแล้ว มธ. เป็นผู้นำในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับโลกปัจจุบันในเรื่องของไอที เรื่องการสื่อสารในมิติต่าง ๆ รวมถึงความร่วมมือกับต่างประเทศที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการ และมุ่งในเรื่องของการพัฒนาด้านนี้อย่างมาก

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในส่วนวิชาที่เป็นการลงชุมชนรองอธิการบดีฝ่ายการคลังได้ช่วยดำเนินการและได้มีการลงชุมชนในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะที่จังหวัดระยอง

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังกล่าวว่า สำหรับการลงพื้นที่ชุมชนได้ดำเนินการมาหลายปีแล้ว ในปีนี้เป็นปีที่ ๑๕ และในช่วงที่ดำเนินการมาครบ ๘ ปี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์คนปัจจุบันได้เขียนข่าวลงหนังสือพิมพ์ในช่วงเวลานั้น ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และบริษัทพี่เลี้ยง โดยเรียกว่าธรรมศาสตร์โมเดล และธนาคารออมสินได้เข้ามาร่วมกับ มธ. ตั้งแต่ปีแรกจนถึงปัจจุบัน ซึ่งผ่านไป ๘ ปีแล้ว ธนาคารออมสินได้ไปขยายโครงการธรรมศาสตร์โมเดลร่วมกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ๖๕ แห่ง และได้ช่วยเหลือชุมชนไปแล้วกว่า ๑,๐๐๐ แห่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่น่ายินดีเพราะหากเป็นการดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยเองอาจจะทำได้ลำบาก แต่ธนาคารออมสินมีเครือข่ายทั่วประเทศ และเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญชุมชนมาเพื่อทำโครงการของปี ๒๕๖๖ จึงได้โทรศัพท์ไปสอบถามชุมชนหนึ่งซึ่งเป็นชุมชนที่ มธ. เคยช่วยเมื่อ ๘ ปีที่แล้ว ก็ได้รับข่าวที่น่าประทับใจ คือ หลังจากที่ มธ. ได้เข้าไปให้ความช่วยเหลือ สามารถขอใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ และทางชุมชนก็สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ขึ้นมาอีก ๔ ตัว ที่สามารถส่งเข้าโรงงานและมีรายได้ที่มั่นคง ซึ่งทางชุมชนกล่าวว่าเพราะ มธ. มาสอนเรื่องการตลาดให้ จึงสามารถวิเคราะห์ผู้บริโภคได้ และสินค้า ๔ ตัวนี้ ในปัจจุบันทางชุมชนสามารถขอใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้เองเป็นผลสำเร็จ ซึ่งชุมชนก็สามารถเป็นวิทยากรให้กับเครือข่ายในจังหวัดราชบุรีหลาย ๆ ชุมชน และสามารถที่จะเขียน Proposal เพื่อขอเงินสนับสนุนจากรัฐบาลได้ ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าชื่นชมที่นักศึกษา มธ. ที่ได้เข้าไปช่วยเหลือชุมชนจนทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้เป็นตัวอย่างของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่เมื่อ ๑๕ ปีที่แล้ว และดำเนินการต่อเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน โดย มธ. ได้ร่วมกับธนาคารออมสินและชุมชน กรณีเช่นนี้เมื่อร่วมมือกันกับ Partner ก็จะสามารถทำงานได้มากขึ้นและเร็วขึ้น และมีการพัฒนาเพราะแต่ละชุมชนมีแนวคิดและมีประสบการณ์ของแต่ละชุมชน ซึ่งหาก มธ. นำสิ่งเหล่านั้นมาบูรณาการกับความทันสมัย รวมถึงดิจิทัลทั้งหลายไปด้วยกัน จะทำให้การดำเนินชีวิตของประชาชนดีขึ้น ได้ขายของในราคาที่สูงขึ้นเพียงพอต่อการครองชีพ เพราะในอดีตประชาชนตามชุมชนจะไม่ทราบต้นทุนสินค้าที่แท้จริง แต่เพียงขอให้ขายสินค้าได้เท่านั้น

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังกล่าวว่า สำหรับ Partner หลักของ มธ. นอกจากธนาคารออมสินแล้ว ยังมีมูลนิธิเพื่อนชุมชน จะประกอบไปด้วยบริษัทที่ประกอบการในพื้นที่จังหวัดระยอง เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด เป็นต้น ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และมีความเข้มแข็ง และล่าสุดในชุมชนที่ไปช่วยเหลือ ๒ ชุมชน ซึ่งในอดีตเป็นชุมชนเล็ก ๆ แต่ขณะนี้สามารถนำสินค้าเข้าไปวางจำหน่ายในร้านกาแฟเมซอนได้ สามารถทำยอดขายได้กว่า ๑๐ ล้านบาท โดยได้เข้าไปช่วยเหลือตั้งแต่กระบวนการผลิต หน้าตาสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายและเรื่องต้นทุน จึงเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับ มธ. ด้วย และในปัจจุบันนี้ในพื้นที่จังหวัดระยองก็รู้จักธรรมชาติโมเดลในวงกว้าง

๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์กล่าวว่า ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้มีการประชาสัมพันธ์การฝึกงาน Regional Internship in energy sector เข้าไปในกลุ่มไลน์ ก.บ.ม. และข้อมูลล่าสุดได้รับการยืนยันจากทั้ง Energy Absolute (EA) และบริษัท พี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ว่า ต้องการรับนักศึกษา มธ. เข้ามาฝึกงาน ขอให้ผู้บริหารช่วยประชาสัมพันธ์กับนักศึกษา หากมีนักศึกษาที่สนใจและมีความรู้ความสามารถ ขอเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยจะเปิดรับสมัครถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีทุนการศึกษาให้ ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่ฝึกงานในประเทศ และมีทุนการศึกษาให้ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่ฝึกงานในต่างประเทศ และผู้บริหารจากบริษัทเหล่านี้แจ้งว่า ต้องการให้นักศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และคณะเศรษฐศาสตร์ เข้าร่วมโครงการนี้

ประธานกล่าวว่า หากคณะใดต้องการจะร่วมโครงการพัฒนาชุมชนหรือผลักดันผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ สามารถเข้ามาร่วมมือกัน ซึ่งจะทำให้ทำงานได้เร็วขึ้นและขยายตัวมากขึ้น สามารถติดต่อได้ที่รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำงานกับประชาชนอยู่แล้ว

๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์กล่าวว่า ข้อมูลที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนได้นำเสนอเป็นข้อมูลที่น่าสนใจ ในอนาคตเห็นว่าการใช้ข้อมูลจะทำให้อยู่ส่วนใดของแผน หากพิจารณาจากส่วนคณะข้อมูลในส่วนนี้สามารถที่จะจำแนกกลุ่มได้หรือไม่ จำแนกในสายของกลุ่มสุขภาพหรือสายสังคมศาสตร์ เพื่อที่คณะสามารถนำข้อมูลในส่วนนี้ไปใช้ประโยชน์ โดยอาจเป็นภาพรวมก็ได้ ไม่จำเป็นต้องแยกคณะเพราะในส่วนของแต่ละคณะคงมีการสำรวจอยู่แล้ว

ประธานกล่าวว่า อาจจะเป็นในลักษณะภาพรวมมากกว่า ในแง่ที่ต้องการผลักดันในเอกสารที่นำเสนอมีความชัดเจนและเป็นเรื่องที่ มธ. กำลังดำเนินการ ในเรื่องของการร่วมมือกันพัฒนามหาวิทยาลัย และร่วมมือกันพัฒนาประชาชนและอาชีพต่าง ๆ และไม่ต้องการให้สังคมภายนอกมองภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยว่า ดีเด่นในเรื่องของสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพียงอย่างเดียว แต่ต้องการให้เห็นในองค์รวมทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพมากขึ้น จากข้อมูลที่นำเสนอในครั้งนี้แสดงให้เห็นว่า ความรู้หรือภาพลักษณ์ของ มธ. ขยายไปสู่ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์โควิด ทำให้ผู้คนจำภาพ มธ. ในรูปแบบที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ทันเหตุการณ์และมีส่วนร่วมกับประชาชนในทุก ๆ เรื่อง แม้กระทั่งเรื่องการรักษาพยาบาล การสำรวจข้อมูลครั้งนี้ค่อนข้างละเอียดและส่งผลให้เห็นภาพต่าง ๆ เหล่านี้สะท้อนออกมาส่งผลให้มีความมั่นใจในการดำเนินการต่อไปมากยิ่งขึ้น

๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกล่าวว่า คณะฯ สามารถเข้าร่วมหรือสนับสนุนได้ในบางส่วน แต่ขอศึกษารายละเอียดจากทีมงานที่เริ่มดำเนินการไปก่อนหน้านี้ ในส่วนของ ๑๐ สาขาวิชา อาจมีบางส่วนที่อาจจะลงไปประชุม แต่ในเชิงขององค์ความรู้วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม คณะฯ มีอยู่แล้ว แต่ยังคงมีจุดอ่อนในเรื่องของ Business เหมือนกับที่ทางธรรมศาสตร์โมเดลได้ดำเนินการแล้ว คณะฯ อาจจะช่วยในเรื่องของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และจะหาทุนวิจัยที่มีผลงานโดดเด่นมาช่วยในเรื่องนี้ด้วย

๖. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองกล่าวว่า สำหรับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองมีการลงชุมชนมากพอสมควร และในปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดได้แสดงความจำนงค์ที่จะกลับมาทำโครงการที่ประเทศไทย และเชิญ มธ. เข้าร่วมโครงการด้วย โดยจะเริ่มดำเนินการที่ชุมชนคลองเตย

ประธานกล่าวว่า อาจจะเชิญคณะที่สนใจไปร่วมโครงการด้วย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในเวทีระดับโลก และทำให้ มธ. มีความโดดเด่น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่อง ระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียนรอบ Portfolio เกิดความผิดพลาด

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้เปิดระบบรับลงทะเบียนการชำระเงินรอบ Portfolio และในช่วง ๒ – ๓ วันที่ผ่านมา พบว่ามียอดเงินเพิ่มขึ้นสูงผิดปกติ จากการตรวจสอบ ธนาคารกสิกรไทยแจ้งข้อมูลว่า เงินของคณะอื่น ๆ ที่รับลงทะเบียนได้เข้ามาที่คณะเศรษฐศาสตร์ด้วย เพราะธนาคารฯ ทำ QR Code ซ้ำกัน เนื่องจากใส่เลขรหัส ๒ ตัวหลังผิด ขณะนี้ได้เร่งประสานกับธนาคารฯ ว่า มียอดเงินจากคณะใดที่เข้ามาบ้าง จะคืนเงินต้นให้กับคณะเหล่านั้น และจะประสานกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า คณะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่คอยตรวจสอบในเรื่องนี้ด้วย

๒. คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า เลขรหัส ๒ ตัวหลังของคณะฝ่ายการคลังต้องคอยควบคุม เพราะเลข ๑๓ หลัก ทุกคณะเหมือนกันทั้งหมด แต่จะแตกต่างกันที่เลขรหัส ๒ ตัว ฝ่ายการคลังจะควบคุมเพื่อไม่ให้ตัวเลขซ้ำกัน และคณะจะได้เพียงเลขเดียว แต่จะมีบางหน่วยงานที่จะได้เลข ๒ หลัก ซึ่งในกรณีนี้ต้องระมัดระวัง

ประธานกล่าวว่า คณบดีอาจจะไม่ทราบวิธีการตรวจสอบหรือไม่ ในบางครั้งเมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการอาจจะผิดพลาดได้ จึงเห็นว่า อาจจะมีการให้ความรู้โดยรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง เช่น การตรวจสอบงบการเงินจะต้องพิจารณาอย่างไร รายงานทางการเงินจะต้องพิจารณาถี่มากน้อยเพียงใด หรือจุดใดที่เป็นความเสี่ยง โดยอาจจะมาสอน ๑ ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุม ก.บ.ม. เพราะหากจัดเป็นการสัมมนา ทุกคนอาจจะไม่สะดวกพร้อมกัน ซึ่งอาจจะมีการกำหนดเวลาเพื่อสอนเรื่องนี้และแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่อง การร้องเรียนเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าสอบ

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะฯ ได้รับจดหมายจาก สภานักศึกษา มธ. เรื่องการแต่งกายเข้าสอบ อ้างอิงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง ขอให้เปลี่ยนแปลงแนวทางการแต่งกายเข้าสอบ สำหรับคณะที่ยังคงมีการ บังคับใส่ชุดนักศึกษาหรือกระทำในลักษณะซึ่งมีผลให้นักศึกษาเข้าใจว่า ต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา เท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ ซึ่งหนังสือฉบับนี้ได้ส่งมาถึงตนเอง ไม่ทราบว่าคณะอื่น ๆ มีเหตุการณ์นี้เกิดขึ้นหรือไม่ และมีข้อสงสัยว่าคณะอื่น ๆ ได้รับจดหมายฉบับนี้หรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวว่า ทุกคณะได้รับจดหมายฉบับนี้ หากพยายามให้นักศึกษาแต่งชุด นักศึกษาได้ จะเป็นเรื่องที่ดี หากไม่สะดวกแต่งชุดนักศึกษา ในขณะนี้ มธ. ยอมรับในเรื่องของการ แต่งกายให้สุภาพ หากไม่สุภาพอาจารย์ประจำวิชาสามารถที่จะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องเรียนหรือ ห้องสอบได้ เพราะถือว่า การแต่งกายชุดสุภาพเป็นเรื่องสำคัญ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์ และโดยระบบการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

นางสาวชมัยพร

หวานแท้

นายอดิสร

เพชรคุ้ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาววรรณพรรณ

นาคสังข์

รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖