

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มติอัยการงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

เรื่อง

มติโดยย่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| ๑.๑ | <u>เรื่อง เอกสารและสิ่งของที่หน่วยงานมอบ</u>
<u>ในที่ประชุม</u> | - ที่ประชุมรับทราบ |
| ๑.๒ | <u>เรื่อง การจัดงานวันอาจารย์ ป่วย อังภาภรณ์</u>
<u>ประจำปี ๒๕๖๖</u> | - ที่ประชุมรับทราบ |
| ๑.๓ | <u>เรื่อง รายงานความคืบหน้าด้านการตรวจสอบ</u>
<u>ความผิดปกติของผลงานวิจัย</u> | - ที่ประชุมรับทราบ |
| ๑.๔ | <u>เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษา</u> | - ที่ประชุมรับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- | | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| ๒.๑ | <u>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</u> | - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรอง |
| ๒.๒ | <u>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖</u> | รายงานการประชุมดังกล่าว |

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

- | | | |
|-------|--|---|
| ๓.๑ | <u>เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา</u> | |
| ๓.๑.๑ | <u>เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนอัตราค่าจ้าง ๔ ปี</u>
<u>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ของ</u>
<u>พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสังคม</u>
<u>สงเคราะห์ศาสตร์)</u> | - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับแผน
อัตราค่าจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -
๒๕๖๗) ของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ตามที่เสนอ |

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| ๔.๑ | <u>เรื่อง ระบบสนับสนุนการแจ้งเตือนนักศึกษาผ่าน</u>
<u>Push Notification และระบบสนับสนุนการ</u>
<u>ลงทะเบียน</u> | - ที่ประชุมรับทราบ |
|-----|---|--------------------|

เรื่อง

มติโดยย่อ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

- มหาวิทยาลัยขอ กำหนดการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกอบ
หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓
มธ.ท่าพระจันทร์ และโดยระบบการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาวชมัยพร หวานแท้

นายอดิศร เพชรคุ้ม ผู้บันทึกรายงานการประชุม