

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มธ. ศูนย์รังสิต
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ	อธิการบดี ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองศาสตราจารย์ ไรจน์ คุณเอนก	รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ ทิรฆาภิบาล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ และวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุพันธ์ วิสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ เตโชโยธิน	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมเขต แสวงเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านกายภาพ รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน อาณานิคมศึกษา
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ ตูจันดา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิตด้านคุณภาพชีวิต
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร สรวิทย์	แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล	คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงค์เจริญ	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน	คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพงศ์ ศรีพิจารณ์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๕. รองศาสตราจารย์ กัลยกร วรกุลลัญฐานีย์	คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี	คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ สมบัติ มุ่งทวีพงษา แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ สุธี สุขสุเดช คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพวรรณ สัทธานนท์ คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชนกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา เกสรทอง แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกร อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร จันทรสข คณบดีคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิตานนท์ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธิ คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๓๒. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ อดิศว์ ทัดณรงค์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ดิวยานนท์ มงคลวนิช คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๔. ศาสตราจารย์ ดร.พฤธา ฌ นคร ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กลัด ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๙. นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๐. นายอดิสร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๑. นางสาวณรรธพร	ทองมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวพิไลพร	ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ใหม่ และประจำปี ๒๕๖๗

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะกำหนดให้มีการประชุม ก.บ.ม. เดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงได้ทำการปรับเปลี่ยนปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ใหม่ นอกจากนี้ ได้จัดทำปฏิทินการประชุม ก.บ.ม. ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอมาพร้อมนี้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้หารือกับอธิการบดี และอธิการบดีได้ดำริขอปรับลดจำนวนครั้งของการประชุม ก.บ.ม. เพราะหลายเรื่องได้ไปประชุมกันในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายไปพิจารณาแล้ว จึงกำหนดให้มีการประชุม ก.บ.ม. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เดือนละ ๑ ครั้ง หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากที่กำหนด และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง แนวทางการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราผู้เกษียณอายุราชการ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวทางการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราผู้เกษียณอายุราชการ และพยายามที่จะนำอัตรากำลังที่มีมาบริหารจัดการ จะขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานความคืบหน้า

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า ก่อนการประชุม ก.บ.ม. ได้หารือกับอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เนื่องจากกองคลังจะมีผู้เกษียณอายุราชการหลายราย จะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หากไม่มีการจัดสรรอัตราคืน ซึ่งได้ชี้แจงไปแล้ว ขณะนี้จำนวนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยค่อย ๆ ปรับได้ดีขึ้น กล่าวคือ เดิมมหาวิทยาลัยมี

จำนวนอัตรากำลังติดลบประมาณ ๑๐๐ กว่าอัตรา หมายความว่า รวมอัตราที่มีผู้ครองอยู่ มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรอัตราคืนให้หน่วยงานแล้ว และอาจจะอยู่ระหว่างการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วน การบริหารจัดการ หากหน่วยงานไม่สามารถบรรจุอาจารย์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเรียกคืนอัตรากลับมาที่ส่วนกลางโดยเร็ว ประกอบกับเรื่องนโยบาย ในการที่จะจัดสรรอัตราคืนเฉพาะในสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการเฉพาะตำแหน่งบริหาร เลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ขณะนี้มหาวิทยาลัยสามารถที่จะจัดการกับปัญหานี้ได้ โดยขณะนี้ มีอัตราติดลบประมาณ ๘๐ อัตรา และ หากมีการบริหารจัดการที่ดี จะทำให้มีอัตราพอดีกับที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร จึงเป็นเหตุผลที่ ในช่วงระยะเวลา ๔ - ๕ ปี ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการเรียกคืนอัตราที่จัดสรรไปให้กับคณะ /หน่วยงานต่าง ๆ ค่อนข้างเร็วมาก ที่ผ่านมาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีได้ขอขยายระยะเวลาใน การบรรจุอาจารย์ไปที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๒ อัตรา เพราะอยู่ระหว่างดำเนินการอีก ประมาณ ๒ เดือน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตอบกลับไปแล้ว ไม่สามารถขยายระยะเวลาให้ได้ เพราะ หากให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีขอขยายเวลาได้ จะมีหลายหน่วยงานเสนอขอขยายเวลา จึงเป็นนโยบายที่อาจจะทำให้หน่วยงานไม่พึงพอใจ กรณีของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สมมติ มหาวิทยาลัยเรียกอัตรากลับคืนมาแล้ว หากกองคลังต้องการอัตราเร่งด่วนจริง ๆ เพื่อทดแทน ผู้เกษียณอายุราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะสามารถหมุนอัตราของคณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชีไปให้กับกองคลังได้ จึงทำให้การบรรจุอาจารย์จะต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นในเชิงการบริหาร จึงขอแจ้งให้คณบดีและผู้บริหารได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า เรื่องนี้ได้มีการหารือกันมาโดยตลอด แต่ต้องพยายามที่จะได้อัตรากลับคืนมาให้ได้มากที่สุด

๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า หากสมมติคณะมีความจำเป็นต้องมีบุคลากร ภายหลัง สามารถจัดทำแผนรับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) เข้ามาขอรับการจัดสรรอัตราได้ หรือไม่ เพราะใช้เงินของคณะอยู่แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า กรณีการจัดสรรอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) เป็นสิ่งที่คณะต่าง ๆ ทำได้อยู่แล้ว เมื่อคณะพิจารณาแล้ว คณะมีงบประมาณใน การที่จะจ้างบุคลากรเพิ่ม โดยที่ไม่สามารถได้รับอัตรารองคลังจากส่วนกลาง คณะสามารถดำเนินการ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะและเสนอมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะอนุมัติตาม เหตุผลความจำเป็นของส่วนงาน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การบริหารบุคคลของ มธ. ค่อนข้างไม่มีความยืดหยุ่น ขณะนี้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์พยายามที่จะจัดสรรอัตราไปตามความ จำเป็นของคณะมากขึ้น ซึ่งเดิมจะทดแทนกรณีเกษียณอายุราชการและลาออก หากอัตรากำลังของ มธ. สามารถกลับจุดสมดุลโดยเร็ว อาจจะมีอัตราที่เพียงพอทั้งสองส่วน คือ (๑) การจัดสรรสำหรับ ผู้เกษียณอายุราชการ (๒) การกันอัตราไว้เพื่อที่จะจัดสรรให้กับคณะหรือหน่วยงานที่จัดทำแผนหรือมี ความจำเป็นที่ต้องได้บุคลากรไปเพื่อที่จะทำให้ประสบผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตัวอย่าง เกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ลำดับความสำคัญ คือ คณะที่มีข้อจำกัดในเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ

เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ หากไม่ได้อัตราแล้ว จะมีปัญหากับสาขาวิชาชีพในเรื่องมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการตามแนวทางนี้ หากคณะแจ้งว่าในสาขาวิชาชีพกำหนดสัดส่วนที่ต้องมีอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่าใด และคณะยังไม่ได้สัดส่วนตามที่กำหนด คณะสามารถจัดทำแผนเสนอขออัตราได้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะทยอยจัดสรรอัตราให้ ซึ่งเป็นลำดับความสำคัญหนึ่งที่พิจารณาให้ก่อนอยู่แล้ว

๓. ประธานกล่าวว่า เรื่องของอัตรากำลังที่จะต้องมีเพื่อที่จะตอบโจทย์ในเรื่องของสาขาวิชาชีพ การเป็นคณะ การเป็นหน่วยงานจะต้องมีอัตรากำลังเท่าใด อย่างไรก็ตาม สัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ต้องรับผิดชอบดูแล จะเป็นตัวเลขที่สำคัญ สามารถที่จะขออัตรากำลังได้ คณะก็ไปจัดทำแผนเพื่อมาเสนอขออัตรา และเพื่อที่จะได้เป็นการเรียนรู้ร่วมกันด้วยว่า คณะใดที่มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องอัตรากำลังได้ดีและมีวิธีการต่อรอง จะทำให้เป็นการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้แก้ไขภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑.๑ เรื่อง รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรอัตราและวงเงินงบประมาณลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดสรรอัตราให้กับส่วนงานที่มีภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดได้ดังนี้

๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติ และภาระงาน

๑.๒ การจัดสรรในงบประมาณถัดไป จะพิจารณาจากผลการประเมิน และผลงานวิจัย หากผลการประเมินไม่ผ่าน และไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามภาระงานที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจัดสรรอัตราและงบประมาณในงบประมาณถัดไป

๒. ส่วนงานใดที่มีสัญญาจ้างปัจจุบันที่จะสิ้นสุดสัญญาในงบประมาณ ๒๕๖๗ หากสัญญาจ้างนั้นสิ้นสุดสัญญา หรือบุคคลผู้นั้นลาออกระหว่างปี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดอัตราไปไว้ส่วนกลาง มีผลทำให้ส่วนงานไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้อีก

๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว งบคลัง บุคคลผู้นั้นจะต้องพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทย

๔. จัดสรรอัตราให้ส่วนงานที่มีภาระงานสอนเพียงอย่างเดียว และไม่สามารถผลิตผลงานได้ตามข้อ ๑

๕. จะพิจารณาจัดสรรให้กับผู้ที่ผลิตงานวิจัย และจะต้องอยู่บนฐานข้อมูล Scopus เป็นอันดับแรก

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการจัดสรรอัตราและวงเงินงบประมาณลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) จำนวน ๑๔๔ อัตรา ในวงเงิน ๔๕,๖๘๖,๗๐๐ บาท ดังนี้

๑. จัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว งบคลัง (ค่าจ้างชั่วคราว) ให้กับส่วนงานต่าง ๆ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปแล้วและยังไม่เพียงพอให้ส่วนงานรับผิดชอบในเรื่องงบประมาณการจ้างด้วย

๓. ให้ส่วนงานดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบคลังให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑ ประธานกล่าวว่า ข้อมูลที่มีในส่วนของปีที่ผ่านมาและข้อมูลของปีนี้ มหาวิทยาลัยมีลูกจ้างชั่วคราวงบคลัง กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้บรรยายพิเศษมีจำนวนเท่าใด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์กล่าวว่า กรณีลูกจ้างชั่วคราวงบคลังมี ๓ ส่วน คือ (๑) เป็นกลุ่มอาจารย์ผู้บรรยายพิเศษ หน่วยงานที่มีอาจารย์กลุ่มนี้ คือ สถาบันภาษา (๒) กลุ่มผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษจะมีบางคณะ/หน่วยงานที่จ้างมาสอน รวมถึงเรื่องการทำวิจัย ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการด้วย ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ว่า ต้องการให้รับผู้ที่เข้ามาเพื่อตีพิมพ์ผลงาน (๓) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ อาจจะมีบางคณะ/หน่วยงานที่มีหลักสูตรนานาชาติ เป็นการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๒. ประธานกล่าวว่า ขอให้พิจารณาว่าคณะใดที่จัดสรรให้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเข้ามาในหน่วยงาน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการที่จะประกอบการจัดสรรอัตรากำลังครั้งใหม่ และเพื่อที่จะให้ความยุติธรรมกับคณะที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังจริง ๆ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๓.๒ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๒.๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามที่ส่วนงานได้ดำเนินการวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากมีส่วนงานประสงค์ที่จะขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๒ ส่วนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิทยาศาสตร์ เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์มีภารกิจหลายด้าน เช่น การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร งานบริการวิชาการ งานบริหารวิจัย งานกิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ และปัจจุบันเริ่มมีนักศึกษาและนักวิจัยชาวต่างชาติเข้ามาศึกษาและปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพมาปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ซึ่งการปรับแผนฯ ดังกล่าวมีผลทำให้กรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้นจาก ๒๖ อัตรา เป็น ๓๐ อัตรา ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

๒. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ใช้บริการส่งจำนวนตัวอย่างเพื่อมาวิเคราะห์/ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ที่ศูนย์เครื่องมือฯ เป็นจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อย ไม่สามารถให้บริการและส่งผลการทดสอบได้ทันตามกำหนดเวลา การปรับแผนฯ ดังกล่าว มีผลทำให้กรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น จาก ๙ อัตรา เป็น ๑๑ อัตรา ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๒ ส่วนงาน คือ คณะเภสัชศาสตร์ และสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการ “๙๐ ปี ธรรมศาสตร์ : Human, Culture,

Arts for All ภายใต้การเฉลิมฉลองครอบรอบสถาปนา ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร

และ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Human, Culture, and Arts for All

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รายงานความคืบหน้าโครงการ ๙๐ ปี ธรรมศาสตร์ : Human, Culture, and Arts for All ภายใต้การเฉลิมฉลองครอบรอบ

สถาปนา ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร และ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันไทยคดีศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจากการมอบหมายของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตการจัดกิจกรรมประกอบไปด้วย ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ทุกวันอาทิตย์ (๕, ๑๒, ๑๙, และ ๒๖) ตลอดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๒๓.๐๐ น. โดยมีสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (วังท่าพระ) ถนนพระจันทร์ และถนนมหาราช ซึ่งได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ (๑) ประชาชนทั้งชาวไทยและต่างประเทศ (ประมาณผู้เข้าร่วมวันละ ๑๐,๐๐๐ – ๑๕,๐๐๐ คน) และ (๒) ภาควิชาจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมของทั้งสองมหาวิทยาลัย ในส่วนของพื้นที่จัดกิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับผิดชอบดังนี้

- หน้าที่คณะศิลปศาสตร์ และบริเวณลานโพธิ์
- หน้าที่ลานปริทัศน์ พนมยงค์
- ลานกิจกรรมหน้าท่าพระจันทร์
- ถนนพระจันทร์ (ตลอดสาย)
- ถนนมหาราช (เชื่อมจากถนนพระจันทร์ถึงทางออกท่ามหาราช)

ทั้งนี้ กำหนดการจัดกิจกรรมประกอบไปด้วยวันแถลงข่าว คือ วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ช่วงบ่าย ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยอธิการบดีทั้งสองสถาบัน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วม และขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านประชาสัมพันธ์งานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน โดยพิธีเปิดงานจะจัดขึ้นบริเวณลานโพธิ์หน้าคณะศิลปศาสตร์ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ซึ่งการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้รับความร่วมมือจากงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสาร โดยจะเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่กลางเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

การจัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินกิจกรรมในวันที่ ๕ และ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรจะจัดพิธีซ้อมรับและรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งอาจจะใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมบริเวณวังท่าพระได้ไม่สะดวก และในช่วงสัปดาห์ที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๑๙ และ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะรับเป็นผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินกิจกรรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจจะมี การจัดพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และรับพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำหรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี และอยู่ระหว่างการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเมื่อได้รับแล้วจะใช้สำหรับสนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ ที่ร่วมจัดกิจกรรม

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา กล่าวว่า โดยวัตถุประสงค์ต้องการเชิญชวนคณะที่อยู่ศูนย์รังสิตด้วยหรือไม่ แม้งานนี้จะจัดที่ท่าพระจันทร์ แต่ศูนย์รังสิตสามารถที่จะไปออกร้านต่าง ๆ ได้ เช่น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสาขาวิชาเกี่ยวกับการทำอาหารจำนวนมาก สามารถใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ได้ หรือคณะทันตแพทยศาสตร์อาจจะไปตรวจสุขภาพฟันก็ได้เป็นเหมือนออกหน่วยเคลื่อนที่ เป็นการสำรวจความต้องการได้เช่นกัน การเฉลิมฉลองครบรอบสถาปนา ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร แต่ในขณะเดียวกันคณะที่อยู่ท่าพระจันทร์อยู่ใกล้ ๆ ที่จัดงานอยู่แล้ว หากคณะใดต้องการแสดงจุดเด่นของคณะก็สามารถไปร่วมงานได้ เรื่องการแสดงผลงานการนักศึกษาจะรับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัยไปร่วมแสดงจัดงานด้วย

๒. ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษากล่าวว่า เนื่องจากได้ส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ ก.บ.ม. ผู้บริหารแล้ว สามารถที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ได้ และเบื้องต้นได้หารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษว่า อาจจะมีการประชาสัมพันธ์ออกไป และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผู้บริหาร/คณบดี ได้ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาในแต่ละคณะได้ทราบว่า จะมีกิจกรรมจัดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ อาจจะเป็นช่วงก่อนการสอบปลายภาค อาจจะมาผ่อนคลายในงานที่ทำพระจันทร์ได้

๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์กล่าวว่า ขอสนับสนุนกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ๆ เรื่องที่ มธ. ค่อนข้างโดดเด่น คือ เรื่องเกี่ยวกับนักศึกษาแลกเปลี่ยน นักศึกษาต่างชาติ จึงต้องการให้นักศึกษาต่างชาติหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนที่ทำพระจันทร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่ศูนย์รังสิตด้วย ควรจะมารวมตัวกันและมีกิจกรรมบางอย่างเพื่อนำเสนอกับสังคมว่า มธ. เปิดต้อนรับนักศึกษาจากหลาย ๆ ชาติ อาจจะมีการหาเรือนอรอบของนักศึกษาแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติและมาจัดกิจกรรมบริเวณหน้าคณะศิลปศาสตร์ได้ จะได้เป็นกลุ่มของนักศึกษาชาวต่างชาติโดยเฉพาะ

๔. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ กล่าวว่า ขอสนับสนุนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และได้หารือกันเบื้องต้นว่า วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ จะมีนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาต่างชาติ สนับสนุนแนวความคิดนี้เพื่อจะได้ให้นักศึกษาต่างชาติได้มีประสบการณ์ในการไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ มธ. ได้จัดขึ้น

๕. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรกล่าวว่า สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรมีส่วนร่วมในเรื่องนักศึกษาต่างชาติด้วย เพราะสถาบันฯ มีนักศึกษาต่างชาติเป็นจำนวนมาก

๖. ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษากล่าวว่า สถาบันฯ จะพยายามจัดหางบประมาณสนับสนุนให้สำหรับคณะที่มาเข้าร่วม และจะมีชมุให้สำหรับคณะที่เข้าร่วมด้วย ซึ่งอาจจะมิงงบประมาณสนับสนุนในการทำกิจกรรมของนักศึกษาในพื้นที่ด้วย

๗. คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการกล่าวว่า อาจจะทำโครงการ U๒T หรือผลผลิตของโครงการ U๒T ที่ไปดำเนินงานกับชุมชนแล้ว ขณะนี้ชุมชนสามารถต่อยอดจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชนและยังผลิตสินค้า วิทยาลัยวิชาการจะประสานกับโครงการ U๒T ที่อยู่ในพื้นที่ที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการให้มาเข้าร่วมด้วย

๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า เห็นด้วยกับคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีอาจจะนำผลิตภัณฑ์ของธรรมศาสตร์โมเดลเข้ามาร่วมด้วย ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษาจะต้องจัดหาพื้นที่ที่เป็นโครงการคล้าย ๆ กันจัดอยู่พื้นที่เดียวกันจะได้ทำให้มีความคึกคัก หรืออาจจะให้มีกิจกรรมบนเวทีด้วยหรือไม่

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษากล่าวว่า มีกิจกรรมบนเวทีทุก ๆ สัปดาห์อยู่แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ต้องประสานในส่วนของชมรมต่าง ๆ ด้วย และอาจจะต้องกำหนดเรื่องหรือกิจกรรมว่า ต้องการในเรื่องใด จะทำให้แต่ละคณะทราบว่า จะเข้าร่วมกิจกรรมใดได้บ้าง เช่น ต้องเป็นงานศิลปะ เป็นอาหารการกิน เช่น ที่มาจากโครงการ U๒T หรือของที่เป็นของใช้จะเป็นที่นิยม หรือเป็นกิจกรรมที่ประเภถลงมือทำและสอนได้ เช่น แพทย์แผนไทย ขณะนี้มีการสอนทำยาต้ม เป็นต้น สิ่งใดที่เป็นกิจกรรมที่สอนและสามารถลงมือทำได้ จะเป็นเรื่องที่ดี หากมีหลาย ๆ เรื่องเช่นนี้ จะทำให้แต่ละคณะได้เห็นภาพว่า คณะมีศักยภาพทำในเรื่องใด เรื่องหลัก คือ จะทำอย่างไรให้มีความรู้สึกที่สามารถจะเป็นส่วนสนับสนุนให้กับผู้คนที่มาร่วมในงาน

๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์กล่าวว่า ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดงานกับฝ่ายวิชาการที่มิวเซียมสยาม งานจะไปถึงที่นั่นหรือไม่

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษากล่าวว่า สถานที่จัดงานอยู่ค่อนข้างไกลกัน และเนื่องจากการปิดถนน จึงได้ประสานกับมหาวิทยาลัยศิลปากรเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่จะใช้ในการขนส่ง คือ Muvmi เป็นรถตุ๊กตุ๊กไฟฟ้า โดยสถานีปลายทางที่สถานีรถไฟใต้ดินสนามไชย ถนนข้าวสาร ทำพระอาทิตย์ สามย่านมิตรทาวน์ มาสิ้นสุดที่หน้ามหาวิทยาลัยศิลปากร หรือหน้า มธ. โดยไม่มีค่าบริการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ตอบโจทย์ SDGs ได้เช่นกันเป็นรถไฟฟ้า

๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์กล่าวว่า เนื่องจากได้หารือกับผู้ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษาว่า น่าจะไปขอความร่วมมือจากคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนฉายหนังกลางแปลง เพราะมีภาพยนตร์โบราณ ภาพยนตร์เก่าเป็นจำนวนมาก และภาพยนตร์ที่เป็นผลงานของนักศึกษาฉายควบคู่กันไป ขณะนี้กระแสเรื่องหนังพากย์ที่ใช้คนพากย์กำลังกลับมา น่าจะทำให้มีความสนุกสนานสามารถจะจัดได้ในมหาวิทยาลัย

คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนกล่าวว่า ขออนุญาตรับไปปรึกษากับหัวหน้ากลุ่มวิชาว่า จะมีภาพยนตร์ของนักศึกษาเรื่องใดที่เหมาะสมที่จะมาอยู่ในงานนี้ได้บ้าง และจะแจ้งกลับให้ทราบต่อไป

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษากล่าวว่า กิจกรรมการฉายหนังกลางแปลง อาจจะอยู่ในช่วงของสัปดาห์ที่ ๓ เพราะในสัปดาห์ที่ ๓ จะเป็นกิจกรรมการแสดงและเป็นสัปดาห์ที่มีกิจกรรมค่อนข้างน้อย หากมีการฉายหนังกลางแปลง รวมถึงคณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ป๋วย อึ๊งภากรณ์ แจ้งว่า จะมีสุนทรภรณ์ให้ด้วย ในสัปดาห์ที่ ๓ จะเป็นเรื่องของมิวสิกและการฉายหนังกลางแปลง จะเป็นธีมที่ค่อนข้างชัดเจน

๑๑. ประธานกล่าวว่า เป็นเรื่องที่น่าสนุกสนาน โดยการประชุมแต่ละครั้งสามารถที่จะมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะใดมีแนวความคิดในเรื่องใดที่เพิ่มเติมแปลกใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นเรื่องการหาผู้สนับสนุน จะเป็นเรื่องสำคัญด้วย

๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกล่าวว่า เนื่องจากได้ไปประสานกับทีมรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรวบรวมผลิตภัณฑ์สำหรับเข้าไปช่วยสร้างสีสน มีความยินดีที่จะสนับสนุน

๑๓. คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยากล่าวว่า ชมรมที่จะจัดงานสามารถใช้เสียงได้หรือไม่ เนื่องจากคณะฯ มีนักชาติพันธุ์ดนตรีวิทยา อาจจะเป็นการแสดงแบบ Workshop ไม่ถึงกับเป็นคอนเสิร์ต

ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา กล่าวว่า ตลอดเส้นทางที่จัดงานสามารถใช้เสียงได้
ประธานกล่าวว่า สามารถที่จะนำมาร่วมแสดงได้ คงจะเป็นความร่วมมือกับหลาย
มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองกล่าวว่า ขอสอบถามเรื่องงบประมาณ
แผ่นดินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่บางคณะขอโครงการก่อสร้างไป ไม่ทราบมีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง
เนื่องจากทราบว่า สำนักงบประมาณจะอนุมัติในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จะทำให้คณะฯ ได้รับผลกระทบ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพกล่าวว่า สำนักงบประมาณยังไม่ได้แจ้งให้
มหาวิทยาลัยทราบว่า รายการใดที่จะพิจารณาให้งบประมาณหรือไม่ให้งบประมาณ แต่น่าจะมีความ
คืบหน้าในช่วงประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะทราบผลว่าได้หรือไม่ได้ในรายการใด และ
กระบวนการที่ต้องไป Defense ที่รัฐสภา น่าจะอยู่ในช่วงประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๗ แต่การ
นำเสนอกระทรวงน่าจะอยู่ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๗ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงจะเป็น
ช่วงประมาณปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะทราบรายการที่ได้หรือไม่ได้งบประมาณ
ประธานกล่าวว่า หากมีความชัดเจนจะนำแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มธ. ท่าพระจันทร์ และโดยระบบการ
ประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.



นางสาวชัมพร	หวานแท้	
นายอดิสร	เพชรคุ้ม	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววรรณพรรณ	นาคสังข์	
ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์		ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖