

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มติของรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

เรื่อง

มติโดยย่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- |     |                                                            |           |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ | <u>เรื่อง กำหนดการงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ ๙๒ ปี</u> | - รับทราบ |
| ๑.๒ | <u>เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่</u>                | - รับทราบ |
| ๑.๓ | <u>เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม</u>                 | - รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม - รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการรายวิชาที่ - รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุม  
ส่งผลการศึกษาลำช้า ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔  
(พิจารณาแล้ว)  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
(ฉบับพิจารณาแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

- ๔.๑.๑ เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรองรับผลกระทบ  
จากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรองรับ  
ผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออก  
กลาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ  
๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่  
ประชุมไปพิจารณา และจัดทำประกาศเสนอ  
อธิการบดีลงนามต่อไป  
๓. ให้ยกเลิกแนวทางการปฏิบัติงานนอก สถานที่  
(Work from anywhere) ในทุกวันพุธของ  
ทุกสัปดาห์

๔.๑.๒ เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้ พ.ศ.

....

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้  
พ.ศ. .... โดยมีการแก้ไขตามข้อสังเกตของ  
ที่ประชุม

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่  
ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่าง  
กฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ด้านการบริหารงานวิชาการและการวิจัย  
พิจารณาต่อไป

๔.๒ ด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน

๔.๒.๑ เรื่อง วิทยาลัยสหวิทยาการขออนุมัติขยายเวลา  
ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงาน  
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ

- ให้ถอนระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุม  
ครั้งต่อไป

๔.๒.๒ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพิ่มเติมระหว่างปี ครั้งที่ ๒

๑. เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมระหว่างปี ครั้งที่ ๒  
ตามที่เสนอ

๒. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประกันคุณภาพ  
หน่วยงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

- รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณ  
รายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ -  
มีนาคม ๒๕๖๕)

- รับทราบ

๕.๓ เรื่อง แอปพลิเคชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Application EHS)  
และการใช้งาน

- รับทราบ

๕.๔ เรื่อง รายงานการนำส่งงบทดลองประจำเดือน ไตรมาส  
ที่ ๒/๒๕๖๕ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

- รับทราบ

๕.๕ เรื่อง รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑  
เมษายน ๒๕๖๕

- รับทราบ

๕.๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทน  
อัตราเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- รับทราบ

- ๕.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ - รับทราบ  
เสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และส่วนงาน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ เรื่อง กำหนดการวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี - รับทราบ  
การศึกษา ๒๕๖๔

- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร - รับทราบ  
มหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๑๐  
สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม  
ปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และโดย  
ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(Microsoft Teams)

-----  
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐. น.  
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.  
-----

นางสาวพิไลพร ปลอดภัย

นางสาวณัฐวรา โสตามุข

นายอดิศร เพชรคุ้ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม