



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | อธิการบดี ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนุพันธ์ วิสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิตานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์แจ่มใส | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล สังข์โพธิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัล |
| ๗. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พฤษส์ ต่ออุดม | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พญาและสุขศาสตร์ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีดี ฤทธิรงค์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชนกกุล | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหาร
การเปลี่ยนแปลง
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ยลระบิล | รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และ
การสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ตั้งศิริพิมาน | แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ ทิรฆาบาล | คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงศ์เจริญ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ เจริญพร | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน | คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ณ ระนอง | คณบดีคณะศิลปศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานา ปัจฉิมนันท์ | รักษาการแทนคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเลิศ วิเศษปรีชา | คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

๒๐. ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม
๒๑. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสถาพรพงษ์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ สโมสรสุข
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี จาริมิตร
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ จันทร

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย ขนากแก้ว

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรรัฐพล อาษาสุจริต
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร จันทรสุน

๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.คม คัมภีรานนท์
๒๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ ทิพคุณ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑินี รัตนปรีชาเวช

๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรบูรณ์ วิสารทสกุล
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ กิติภาวงศ์

๓๓. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ
๓๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ภาณุวัฒน์วินัย

๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ ภูเจริญศิลป์
๓๖. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์

๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสันทาน

๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร สุนทรธรรม

๓๙. ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล
๔๐. นายสิทธิชัย พันเศษ
๔๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล

๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ เอื้ออมรวินิช
- ผู้ไม่มาประชุม**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร

- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
ประธานสภาอาจารย์
ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนิติการ
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
และรักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สำเริง อินกล้า
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เยาวรัตน์ มัชฌิม
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ เหลืองประภัสร์
๖. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉินันท์

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุโยทัย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ คงมาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ดิษฐานนท์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ แรมจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรลักษณ์ ทองหวี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน

๖. รองศาสตราจารย์ประไพพิศ มุกิตาเจริญ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๗. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนงลักษณ์ คลิตทรัพย์

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

๘. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๙. นางสาวทิพวรรณ กมลพัฒนานันท์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ

๑๐. นางจกมล มณีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑๑. นางสาวนันทนัช ดันตวิงศ์พิศาล

หัวหน้างานหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรแนวใหม่

๑๒. นางสาววิชาดา ไวยสรา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ

๑๓. นายอดิสร เพชรคุ้ม

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร

และประชุมผู้บริหาร

๑๔. นายภูมินาถ สวัสดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๕. นางสาวณรรธพร ทองมาก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๖. นางสาวพิไลพร ปลอดภัย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๗. นางสาวศรัณยา พงษ์พัฒน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๘. นางสาวณัฐวรา โสตามุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง กำหนดการงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ ๙๒ ปี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครบรอบปีที่ ๙๒ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

**พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๒๗ รูป บริเวณลู่วิ่งสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ด้านฝั่งคณะนิติศาสตร์)**

- เวลา ๐๖.๓๐ น. - คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมทำบุญตักบาตร
พร้อมกันบริเวณพิธี
- เวลา ๐๖.๕๕ น. - ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์
นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประธานในพิธี
จุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรธรรมทิจิศาสดา ณ หอพระพุทธรธรรมทิจิศาสดา
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๒๗ รูป (กลุ่มละ ๙ รูป)
- เสร็จพิธี
- แขกผู้มีเกียรติรับประทานอาหารเช้า ณ โถงหน้าหอประชุมใหญ่
และบริเวณสวนประติมากรรม

พิธีเจริญพระพุทธมนต์ ณ เวทีหอประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หอประชุมใหญ่)

- เวลา ๐๗.๔๕ น. - คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ พร้อมกันบริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์
นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป เจริญพระพุทธมนต์
- ถวายเครื่องไทยธรรม และภัตตาหารเพล (ปันโต)
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- กรวดน้ำ รับพร
- เสร็จพิธี

พิธีมอบเข็มเกียรติยศ โล่เกียรติยศ โล่เกียรติคุณ ณ เวทีหอประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - บรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ยุงทอง)
- ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาล อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กล่าวถึงความสำคัญและความหมาย ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โดย - นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- อธิการบดี กล่าวคำสดุดีเกียรติคุณผู้ได้รับเข็มเกียรติยศ และโล่เกียรติยศ
ประจำปี ๒๕๖๙ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่
ดำรงตำแหน่งครบวาระ ประจำปี ๒๕๖๙
- นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประธานในพิธี
มอบเข็มเกียรติยศแก่ผู้ได้รับเข็มเกียรติยศ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ ท่าน)
มอบโล่เกียรติยศแก่ผู้ได้รับโล่เกียรติยศ ประจำปี ๒๕๖๙ (๖๕ ท่าน)
มอบโล่เกียรติคุณแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ
ประจำปี ๒๕๖๙ (๙ ท่าน)

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวประกาศเกียรติคุณ
กิตติยาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครูดีเด่นของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ และรางวัล Active
Learning ประจำปี ๒๕๖๘
- นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประธานในพิธี
มอบโล่เกียรติคุณ และรางวัลแก่กิตติยาจารย์แห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ (๒ ท่าน)
ครูดีเด่นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ (๓ ท่าน)
และรางวัล Active Learning ประจำปี ๒๕๖๘ (๓ รายวิชา)
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กล่าวประกาศเกียรติคุณ
บุคลากรดีเด่น และบุคลากรที่ได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๘
- นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประธานในพิธี
มอบเข็มโดมทองคำ และโล่เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๘ (๓ ท่าน)
มอบโล่เกียรติคุณแก่บุคลากรที่ได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๘ (๔ ท่าน)
- การขับร้องเพลง โดยชุมนุมขับร้องเพลงประสานเสียงแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ถ่ายภาพหมู่ผู้ได้รับรางวัล
- บรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ยุงทอง)
- เสริจพิธี

การปาฐกถาทางวิชาการ โดย กิตติยาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘

ปาฐกถาหัวข้อ “โอกาสท่ามกลางวิกฤต เศรษฐกิจรอบใหม่และกับดักความคิดที่ต้องระวัง”

โดย ศาสตราจารย์ ดร.อาชนัน เกาะไพบูลย์ คณะเศรษฐศาสตร์
กิตติยาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์

ปาฐกถาหัวข้อ “Building Infection Control Evidence in Resource-Limited Setting
: From Practices to Global Evidence”

โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์อนุชา อภิสารธนรักษ์ คณะแพทยศาสตร์
กิตติยาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รับชมผ่าน Youtube : Thammasat University

มหาวิทยาลัยขอเรียนเชิญกรรมการทุกท่านร่วมงานตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ
ยละครบิล รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจ

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยงานนำเอกสารมามอบในที่ประชุม ดังนี้

๑. นิตยสาร Thammasat Happening ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๙ เดือนเมษายน – มิถุนายน
จัดทำโดย งานสื่อสารองค์กร มธ.

๒. ร่ม ONE TU มอบโดยอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน คือ รายงาน
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้
แก้ไขภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น เนื่องจากได้พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอ
ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘
(พิจารณาแล้ว)**

รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

**๔.๑.๑ เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัด
การเรียนการสอนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรองรับผลกระทบ
จากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แถลงว่า
ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดแนวทาง
การจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้ทุกศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้รูปแบบออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน
ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

(๒) วิชาปฏิบัติการ หรือวิชาฝึกปฏิบัติงาน สามารถจัดในที่ตั้ง (onsite) ได้ตามปกติ หรือในรูปแบบที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยไม่เป็นภาระมากเกินไปแก่นักศึกษา และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) การจัดการสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการตามปกติ ในที่ตั้ง (onsite) ตามปฏิทินที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษากำหนดไว้

ฝ่ายวิชาการได้รับแจ้งว่า มีนักศึกษาบางส่วนได้รับผลกระทบในการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ตามประกาศข้างต้น

ฝ่ายวิชาการขอเสนอ (ร่าง) ประกาศ มธ. เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีประเด็นสำคัญ ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) ให้ทุกศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในรูปแบบชั้นเรียน (onsite) ตามปกติเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพทางวิชาการ และการเรียนรู้ของนักศึกษา

(๒) กรณีที่ผู้สอนในรายวิชาใดเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาอาจเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบ ประสมประสาน (Hybrid) พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับข้อความ ในประกาศให้มีความกระชับ/ชัดเจนยิ่งขึ้น และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า โดยสรุปในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จะกลับมาสอน Onsite ปกติ และมาตรการด้านบริหารงานบุคคลก็จะดำเนินการให้สอดคล้องกัน จากเดิมที่เคยขอความร่วมมือเรื่อง Work from anywhere ทุกวันพุธก็จะยกเลิกและกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ เพราะสถานการณ์น่าจะผ่อนคลายลงแล้ว แต่หากส่วนงานใดที่เห็นว่าบางตำแหน่งสามารถที่จะให้บุคลากร Work from anywhere จะเป็นวันใดก็ได้ขึ้นอยู่กับส่วนงานกำหนด สำหรับการสอนแบบ Hybrid เป็นเรื่องที่ดี แม้จะให้นักศึกษามา Onsite แต่การมีระบบ Hybrid จะทำให้สื่อการสอนต่าง ๆ อยู่ในระบบและทำให้นักศึกษาดูย้อนหลังได้ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพียงแต่ในปัจจุบันห้องเรียนทุกห้องไม่ได้ไม่ได้มีอุปกรณ์พร้อมให้ทำเช่นนี้ได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า หากเป็นห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยดูแลจะรองรับระบบ Hybrid เกือบทั้งหมด

ประธานกล่าวว่า ควรมีการสำรวจห้องเรียนจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ที่สามารถทำเช่นนั้นได้ และอาจจะมีการขอความร่วมมือกรณีที่คณะใดมีอาจารย์ที่ประสงค์จะสอนในระบบ Hybrid คือ สอนในห้องเรียน แต่มีการบันทึกการสอนผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้นักศึกษาดูย้อนหลังได้และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๒. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า เห็นด้วยกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่อง Active Learning ในการเรียน Hybrid เป็นเรื่องที่ดี แต่ในขณะเดียวกันต้องมีการอบรมการเรียน Hybrid ที่เป็น

Active Learning ซึ่งมีหลายรูปแบบ และวิทยาลัยโลกคดีศึกษาต้องการอบรมเรื่องนี้ จะทำ Hybrid อย่างไรให้เป็น Active Learning จึงขอเสนอให้มีโครงการนี้ที่จะเปิดให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรมเพื่อที่จะสอนในระบบ Hybrid ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

ประธานกล่าวว่า ฝ่ายวิชาการมีการจัดอบรม แต่อาจจะยังไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยพยายามดำเนินการอยู่ แต่ยังอยู่ในวงที่จำกัด และหากเห็นตรงกัน และต้องการอบรมให้อาจารย์มีทักษะการสอนแบบ Active Learning ก็สามารถทำ agenda ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยได้ แต่จะต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดกำหนดไว้ ซึ่งอาจจะมีการหารือกันอีกครั้งหนึ่ง และขอให้ฝ่ายวิชาการไปสำรวจคณะต่าง ๆ เพราะมีการกล่าวถึงมานานแล้วเรื่อง Active Learning และในปัจจุบันมีการสำรวจคิดเป็นกวีชาจากรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า อาจจะต้องการสำรวจวิชาที่เป็น Active Learning ทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด ฝ่ายวิชาการขอรับประเด็นนี้ไปพิจารณา และที่ผ่านมามีการอบรม Active Learning เช่นกัน แต่อาจจะเน้นเรื่องการสอน Onsite แต่กรณี Active Learning ในลักษณะ Hybrid จะต้องไปพิจารณาจะดำเนินการอย่างไรได้

คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า โดยข้อเท็จจริงแล้วจะขยายกว้างไปกว่านั้น เพราะในเรื่องของงบประมาณที่จะจัดกิจกรรม เช่น Conference สัมมนา หรือ Workshop ส่วนใหญ่จะเป็น Online ในรูปแบบ Online การที่จะทำให้มีส่วนร่วมที่ดีได้จะต้องใช้ Software หรือเครื่องมือบางอย่าง และในเรื่องของรูปแบบ หากมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้นำในเรื่องนี้ วิทยาลัยฯ ก็ยินดีเพราะวิทยาลัยฯ ต้องการที่จะจัดในรูปแบบ Online เนื่องจากประหยัดงบประมาณ

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์กล่าวว่า สำหรับนโยบายนี้เป็นการรองรับเรื่องสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลางอย่างเดียวหรือไม่ หรือเป็นเรื่องที่มีความต่อเนื่อง เพราะการจัดการเรียนการสอนเป็นระบบ Hybrid เพื่อรองรับเรื่องพลังงาน เห็นว่าหากจะทำในภาพรวมเรื่องของความไม่สงบเพราะขณะนี้ประเทศรัสเซียและยูเครน หรือประเทศอินเดียและประเทศปากีสถานก็มีสถานการณ์ที่ไม่ดี สำหรับประกาศฉบับนี้จะมุ่งเน้นที่เรื่องพลังงานของสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลางหรือเป็นเรื่องความไม่สงบในภาพรวม เพราะหากเป็นเรื่องของสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง จะเป็นเรื่องการเรียนรู้ในระบบ Hybrid

ประธานกล่าวว่า กรณีที่ต้องนำเสนอในชื่อระเบียบวาระนี้เพราะเดิมที่เคยกำหนดให้นักศึกษาเรียน Online กับให้ทำงาน Work from anywhere เพราะใช้ชื่อประกาศชื่อนี้ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องวิกฤตพลังงานที่จะทำให้น้ำมันและไฟฟ้ามีราคาสูงขึ้น เพื่อให้ประหยัดพลังงานจึงได้กำหนดให้เรียน Online แต่ให้เข้าใจว่าไม่ได้มองเรื่องความขัดแย้งในโลกและเป็นเหตุในการออกประกาศของมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นในการแก้ไขประกาศชื่อประกาศจึงต้องเป็นเช่นนี้ แต่ประเด็นที่รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เสนออาจจะต้องพิจารณาแยกต่างหาก หากเกิดสถานการณ์ที่เป็นเรื่องที่ต้องติดตามและมีมติเป็นประการใด อาจจะพิจารณาอีกครั้งในอนาคต แต่กรณีนี้จะขอพิจารณาเรื่องการกลับมาเรียน Onsite ในภาคการศึกษาต่อไปและการให้บุคลากรกลับมาทำงานตามปกติ และจะขอให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำประกาศต่อไป

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานา ปัจฉิมนันท์ รักษาการแทนคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน กล่าวว่า เห็นด้วยและคณะฯ มีอาจารย์รุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการสอน Online และเมื่อต้องสอน Online ก็สอนไม่ถูก สอนไม่เป็น หรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสอน โดยขณะนี้ มี ๒ ระดับ คือ กลุ่มอาจารย์ที่ไม่มีประสบการณ์ Online และกลุ่มอาจารย์ที่มีประสบการณ์ แต่อยู่ในระดับที่สอนเป็น Active Learning

ประธานกล่าวว่า อาจจะขอให้ฝ่ายวิชาการไปสำรวจคณะต่าง ๆ ว่า เรื่อง Active Learning ที่เป็น Hybrid คณะคิดเห็นอย่างไร เพราะหากจะกลับมาเป็น Agenda ของมหาวิทยาลัยต้องหารือกันเรื่องความพร้อมของคณาจารย์ในคณะ โดยส่วนตัวหากจะให้ทำ Active Learning คงจะไม่ไหวด้วยองค์ประกอบหลาย ๆ อย่าง และการสอน Active Learning จะต้องทุ่มเทให้การสอนอย่างเดียว และทำงานวิจัย

และทำงานให้ครบตามภาระงานขั้นต่ำ แต่จะไม่สามารถทำงานบริหารได้ เห็นว่าในเรื่องนี้ต้องพิจารณาให้รอบคอบ หากจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ทั้งมหาวิทยาลัย และอาจจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนและเห็นว่าคงไม่สามารถทำได้ ๑๐๐%

๕. รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจกล่าวว่า ต้องการให้มหาวิทยาลัยใช้ครูดีเด่นแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการพัฒนาการเรียนการสอน และเรียนรู้เทคนิคการสอนจากครูดีเด่น ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการสอน การดูแลนักศึกษา อาจจะเป็นหนึ่งในสิ่งที่ฝ่ายวิชาการจะนำไปพิจารณาว่า ครูดีเด่นคนใดที่เด่นในเรื่อง Active Learning หรือการสอน Online, Onsite, Hybrid หรือมี Activity ต่าง ๆ ซึ่งน่าจะพัฒนาร่วมกันในเรื่องการเรียนการสอนได้ดี

ประธานกล่าวว่า มหาวิทยาลัยมีการให้รางวัล Active Learning โดยเฉพาะกับรายวิชา ซึ่งเข้าใจว่าดำเนินการมาแล้วประมาณ ๔ ปี เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ดี แต่ในปัจจุบันคำตอบแทนข้าราชการบางหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ไม่สามารถเทียบกันได้ ข้าราชการที่ได้รับสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ในบางหน่วยงานได้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินประจำตำแหน่ง รวมทั้งหมดสูงกว่าอาจารย์มหาวิทยาลัย และเมื่อกล่าวถึงเรื่อง Active Learning ยิ่งทำให้หมดไฟในการทำงานและไม่ต้องการเป็นอาจารย์ เพราะได้รับคำตอบแทนที่ไม่สูง

๖. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า วิทยาลัยฯ มีอาจารย์ชาวต่างชาติที่เชี่ยวชาญด้าน Active Learning คือ อาจารย์ Stephane P. Rousseau ซึ่งทำงานกับวิทยาลัยฯ มานานแล้วและเสนอให้ได้รับรางวัล Active Learning แต่ยังไม่ได้รับรางวัล

ประธานกล่าวว่า เคยไปอบรม Active Learning ครั้งหนึ่ง ซึ่งดีมากและเป็นประโยชน์กับนักศึกษา แต่ไม่สามารถทำได้ เพราะห้องเรียนที่มีนักศึกษาจำนวนมากจะต้องมีอาจารย์ผู้ช่วยด้วย เห็นว่า Active Learning เป็นเรื่องที่ดี แต่ไม่แน่ใจจะสามารถทำได้ ๑๐๐% หรือไม่ อาจจะต้องมีการสำรวจและจัดคู่ขนานกันไประหว่างการเรียนปกติกับ Active Learning โดยอาจมีห้องเรียนขนาดเล็ก แต่เป็นวิชาบังคับและวิชาแกนอาจจะยาก

๗. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพจะมีรายวิชาที่เป็น Active Learning ซึ่งสามารถจัดได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับความเหมาะสม เช่น Group Discussion สำหรับทางด้านสังคมศาสตร์อาจจะเป็นอีกรูปแบบหนึ่งก็ได้ โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นมากกว่าอาจารย์เป็นผู้ชี้แนะ ซึ่งด้านสุขศาสตร์ทำมาเกือบทุกคณะแล้ว

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคจันทร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจได้แนะนำให้ท่านอาจารย์ที่ได้รางวัลครูดีเด่นมาช่วย ฝ่ายวิชาการได้เคยนำอาจารย์ที่ได้รางวัล Active Learning มาพูดให้อาจารย์ที่สอนวิชาพื้นฐานในการสัมมนาวิชาทั่วไป ซึ่งอาจารย์ทุกคนก็ให้ความสนใจ แต่เมื่อจะต้องทำจริง ๆ จะเป็นเรื่องที่ลำบาก ฝ่ายวิชาการจะสนับสนุนและทำกิจกรรมส่วนนี้เพิ่มขึ้นและจัดอบรมให้อาจารย์ที่จะสอน Active Learning ผ่านระบบ Hybrid ด้วย

๙. ประธานกล่าวว่า หากเห็นตรงกัน ก็จะต้องมีแรงจูงใจให้อาจารย์ทำ Active Learning ในชั้นเรียน หากชั้นเรียนใดทำได้จริง คำตอบแทนรายวิชาต้องเป็นคำตอบแทนอัตราพิเศษ เพราะหากจะบังคับให้อาจารย์ทั่วไปทำคงเป็นเรื่องที่ลำบาก เว้นแต่จะเป็นอาจารย์ที่รักการสอนมากจริงๆ เท่านั้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณา และจัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๓. ให้ยกเลิกแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from anywhere) ในทุกวันพุธของทุกสัปดาห์

๔.๑.๒ เรื่อง พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้ พ.ศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แถลงว่า ตามที่ฝ่ายวิชาการออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๓๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔๓ ฝ่ายวิชาการจึงดำเนินแก้ไขประกาศฉบับดังกล่าว และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดดังนี้

ข้อ ๓๕/๔๓ การเทียบโอนความรู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖/๔๔ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนความรู้ โดยให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนความรู้เป็นอักษร ACC

ฝ่ายวิชาการจึงเสนอขอแก้ไขรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดชื่อประกาศ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้ พ.ศ.

๒. กำหนดนิยาม ได้แก่ มหาวิทยาลัย อธิการบดี ส่วนงาน หัวหน้าส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน นักศึกษา หลักสูตร รายวิชา การเทียบโอนความรู้ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ผลลัพธ์การเรียนรู้

๓. กำหนดให้นักศึกษาที่มีความรู้หรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการทำงาน สามารถยื่นขอให้มหาวิทยาลัยประเมินเพื่อเทียบโอนเป็นหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องต้องเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และผลงานหรือประสบการณ์ที่นำมาเทียบโอนต้องมีอายุไม่เกินแปดปี นับจากวันที่ได้ศึกษาจนถึงวันที่ขอเทียบโอน จึงจะมีสิทธิ์ขอเทียบโอน

๔. กำหนดรายวิชาที่สามารถขอเทียบโอนได้แบ่งออกเป็นสองประเภท ได้แก่ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ส่วนงานเป็นผู้จัดการศึกษา และรายวิชาศึกษาทั่วไปหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารงานวิชาการ

๕. การอนุมัติให้เทียบโอนความรู้และหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานเจ้าของรายวิชาหรือกองบริหารงานวิชาการกำหนด โดยการบันทึกผลการศึกษาให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนความรู้และหน่วยกิตเป็นอักษร ACC

๖. กำหนดขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบ เช่นใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง รางวัล หรือหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ต่อส่วนงาน จากนั้นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือส่วนงานจะพิจารณา หากไม่สามารถประเมินได้อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้เพื่อประเมินเพิ่มเติมเพื่อคณะกรรมการเทียบโอนความรู้ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีประเมิน และดำเนินการประเมินความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะของผู้ยื่นคำร้อง โดยอาจใช้วิธีการสอบ การสอบปฏิบัติ การสัมภาษณ์ หรือการพิจารณาผลงานและแฟ้มสะสมผลงานประกอบการประเมิน

๗. กำหนดเรื่องค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ โดยกรณีที่มีการเรียนรู้ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ตามประกาศที่กำหนด แต่หากเป็นกิจกรรมหรือการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดขึ้น จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๘. กำหนดให้ส่วนงานหรือกองบริหารงานวิชาการแจ้งผลการพิจารณาเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเป็นหนังสือให้แก่นักศึกษาและส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดทราบ

๙. กำหนดให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบผล โดยยื่นอุทธรณ์ต่อส่วนงานหรือกองบริหารงานวิชาการ แล้วเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ หรือวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศ โดยให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

คณะอนุกรรมการนโยบายการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. ประธานกล่าวว่า สำหรับขั้นตอนหลังจากนี้ ร่างประกาศฉบับนี้จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสภาวิชาการก่อนหรือไม่ หรือนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้ทันที

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการกล่าวว่า ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ด้านวิชาการและวิจัยพิจารณา เนื่องจากเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประธานกล่าวว่า สาระสำคัญหลักของร่างประกาศ ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ในข้อที่ ๓ คือ การกำหนดให้นักศึกษาที่มีความรู้หรือประสบการณ์จากการศึกษาการเรียนรู้จากประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการทำงาน การยกตัวอย่าง เช่น นักศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ได้รับรางวัลจากเวทีการประกวดมิสเวิลด์ ซึ่งไม่ใช่เรื่องง่าย มีการฝึกฝนในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้ค่าใช้จ่ายส่วนตัวจะสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้หรือไม่ หรือผู้ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก หรือเอเชียนเกมส์ควรให้เทียบโอนหน่วยกิตหรือไม่ เห็นว่าเป็นสาระสำคัญเพราะสิ่งเหล่านี้ล้วนผ่านกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยหลักการแล้วประสบการณ์ดังกล่าวอาจสมควรได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตได้ อย่างไรก็ตามควรมีการกำหนดค่านิยามให้ชัดเจน ในส่วนของประกาศมีองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ใด เพราะในข้อ ๑๑ เขียนไว้ว่า ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ประกอบด้วย อาจารย์ประจำคณะ อาจารย์ประจำวิชา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นเป็นประธาน และกรรมการอื่นซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เทียบโอนอีกอย่างน้อยกว่า ๒ คน รวมเป็นคณะกรรมการ ๓ คน และในการเทียบโอนจะพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไปใช่หรือไม่ ในกรณีนี้ ก.บ.ม. สามารถอภิปรายได้เพราะ ก.บ.ม. ต้องพิจารณา ซึ่งอาจจะไม่เห็นด้วยก็ได้ เช่น ในกรณีของคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และ

การให้หน่วยกิตควรจะมีองค์ประกอบคณะกรรมการกลาง เพราะกฎหมายเหมือนกำหนดไว้ว่า ต้องมีคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการกล่าวว่า คณะกรรมการกลางจะเป็นคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ซึ่งกำหนดในแง่ของนโยบายภาพกว้าง แต่กรณีนี้เป็นการเทียบโอนความรู้ประสบการณ์

ประธานกล่าวว่า ตามที่จำได้เคยมีกฎหมายกำหนดว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการเทียบโอนรายวิชาและความรู้ต้องเป็นคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ไม่ใช่คณะกรรมการรายวิชาของคณะ ในลักษณะนี้ เพราะเคยไปตรวจประเมินมหาวิทยาลัยและมีการอ้างพระราชบัญญัติเรื่องนี้ บางแห่งใช้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยเป็นคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการกล่าวว่า ในกรณีนี้ได้มีการเขียนไว้ในข้อบังคับว่า คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการนโยบายวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยที่ดูแลเรื่องการเทียบโอน

๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กล่าวว่า กรณีอาจารย์ประจำวิชาเข้าใจว่าบางวิชาหากมีอาจารย์หลายคนที่สอน เมื่อจะขอเทียบโอนจะขึ้นอยู่กับอาจารย์คนใด และหากเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีอยู่จะสามารถทำได้หรือไม่ แต่จะมีกรณีทีวิชาหนึ่งอยู่ในหลายหลักสูตรอีก จึงไม่แน่ใจว่าจะใช้วิธีการอย่างไร

๓. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า จะต้องประกาศฉบับหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยอื่นมาที่ มธ. ซึ่งตนเองก็ดำเนินการอยู่เป็นประจำและต้องเสนอเรื่องไปที่ฝ่ายวิชาการด้วย กรณีนี้เทียบเคียงกันได้หรือไม่

๔. ประธานกล่าวว่า การเทียบโอนหน่วยกิตเดิมใช้ข้อบังคับหรือประกาศใด

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการกล่าวว่า ในกรณีนี้แยกเป็นสองประเด็น คือ การเทียบโอนรายวิชา ซึ่งเป็นการเทียบโอนในระบบและเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะและมีการกำหนดไว้ในข้อบังคับอยู่แล้ว คณบดีเสนอคณะกรรมการประจำคณะและส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ทันทีไม่ต้องดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ เพราะประกาศฉบับนี้เป็นการเทียบโอนจากนอกระบบ เช่น การเรียนรู้ตามอัธยาศัย การฝึกประสบการณ์ ซึ่งต้องพิจารณาว่าความรู้เหล่านั้นเข้ากับวิชาใดได้ จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบวัดความรู้

๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองกล่าวว่า การศึกษานอกระบบเป็นนอกระบบคณะหรือระบบมหาวิทยาลัย ประเด็นที่สอง หากนักเรียนมัธยมปลายผ่านการอบรมหลักสูตรและเมื่อเข้ามหาวิทยาลัยสามารถนำประสบการณ์เรียนรู้มาเทียบโอนได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการกล่าวว่า ในกรณีนี้สามารถนำมาเทียบโอนได้

ประธานกล่าวว่า เคยไปตรวจประเมินมหาวิทยาลัยอื่นและได้รับข้อมูลว่า มีนักศึกษาปริญญาตรีที่จะต้องเรียน ๑๐ วิชา บางคนเหลือที่ต้องเรียนเพียง ๘ วิชา จึงได้สอบถามว่าเทียบโอนอย่างไร ซึ่งได้รับคำตอบว่าเทียบโอนจากการอบรมที่ไม่ใช่การอบรมแบบได้รับปริญญา และมีการกำหนดคะแนนให้กับหน่วยกิต ซึ่งในการไปตรวจประเมินจะมีคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองว่า สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้หรือไม่ได้ แต่จะไม่ได้ใช้องค์ประกอบคณะกรรมการเหมือนในประกาศที่นำเสนอนี้ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นเป็นประธาน และกรรมการอื่นซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เทียบโอนอีกอย่างน้อยสองคน ซึ่งไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือไม่ ในส่วนของการให้อำนาจกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตลักษณะนี้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ลุล่วงของ อว.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเรื่องการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้ ให้คณะกรรมการนโยบายวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการ

เทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และให้คณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลการเทียบโอน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

ประธานกล่าวว่า ในประกาศฉบับนี้เขียนถึงคณะกรรมการนโยบายวิชาการหรือไม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า เขียนไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานกล่าวว่า ในประกาศควรมีการใส่ข้อความจากข้อบังคับดังกล่าวเข้าไปด้วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ฝ่ายวิชาการจะนำข้อความดังกล่าวไปเพิ่มเติมในประกาศ

ประธานกล่าวว่า ควรเพิ่มในประกาศเพื่อให้ทราบว่า เป็นคณะกรรมการที่รับผิดชอบเรื่องนี้โดยเฉพาะในระดับนโยบายมหาวิทยาลัย ในส่วนคณะทำงานจะดำเนินการในลักษณะใดให้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๖. รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจกล่าวว่า ในส่วนที่คณะเคยดำเนินการแทนที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นรายครั้ง รายวิชา รายการขอเทียบโอน คณะมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้แทนจากภาควิชา ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในลักษณะที่แตกต่างกันอยู่ในคณะกรรมการชุดนี้ ซึ่งเป็นการแต่งตั้งถาวร และเมื่อมีการขอเทียบโอนจะใช้คณะกรรมการชุดนี้ในการพิจารณา ซึ่งจะได้ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่เป็นรายครั้ง

ประธานกล่าวว่า กรณีนี้เป็นการเทียบโอนตามการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบ
รองอธิการบดีฝ่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่าทางวิสาหกิจกล่าวว่า เป็นเช่นนั้น เช่น คณะฯ มีความร่วมมือกับสมาคมธนาคารไทย มีความร่วมมือกับชาวหุ่นอะคาเดมี่ที่มีการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ และนักศึกษาสามารถนำผลการเรียนเหล่านั้นมาเทียบโอนได้ อีกหนึ่งประเด็น หากนักศึกษาไปแข่งขันและได้รับรางวัล เหมือนนางสาวสุชาตา ช่วงศรี ที่ได้รับตำแหน่งมิสเวิลด์ ซึ่งเป็นรางวัลในระดับโลก สามารถนำผลงานมาเทียบเป็นรายวิชาได้ รวมถึงหากทำ Startup และประสบความสำเร็จก็สามารถนำมาเทียบโอนเป็นรายวิชาได้เช่นกัน ส่วนนี้จะเป็นคณะกรรมการของคณะเป็นผู้พิจารณาและบรรจุในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายวิชา ACC

๗. ประธานกล่าวว่า คณะอื่นมีแนวปฏิบัติอย่างไร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกล่าวว่า ส่วนใหญ่จะดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับคณะอื่น ๆ คือ หากเป็นวิชาเฉพาะ เช่น วิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลการเงินหรือวิทยาการประกันภัย หากมีการฝึกอบรมนอกเวลาจะต้องนำมาแจ้งเพื่อขอเทียบโอนรายวิชา และเสนอฝ่ายวิชาการคณะและหลังจากนั้นฝ่ายวิชาการคณะจะแจ้งไปที่สาขา และสาขาจะจัดตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจำนวน ๓ คน เพื่อพิจารณาเนื้อหารายละเอียดและสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาร่วมกันว่าเนื้อหาสอดคล้องกันหรือไม่ และจะเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและส่งมาที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการต่อไป

๘. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษากล่าวว่า สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ประสงค์เทียบโอน หากเป็นวิชาพื้นฐาน หน่วยงานที่ต้องเป็นผู้ประเมินว่ามีความรู้ตรงหรือไม่ คือ ฝ่ายวิชาการใช้หรือไม่ และคณะไม่ต้องดำเนินการใดใช้หรือไม่ ประเด็นที่สอง ประกาศฉบับนี้สอดคล้องกับประกาศ Credit Bank หรือไม่ หรือต้องใช้ประกาศทั้งสองฉบับประกอบกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ประกาศฉบับนี้ใช้ประกอบเรื่องของ Credit Bank ด้วย ซึ่งคาดว่าในปีการศึกษา ๑/๒๕๗๐ จะมีระบบ TUCBS ซึ่งระบบ

ดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกให้คณะและอาจารย์ในการทำเรื่องการเทียบโอน TUCBS คือ Thammasat University Credit Bank System ที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับของชาติ

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานา ปัจฉิมนันท์ รักษาการแทนคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน กล่าวว่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ข้อ ๘ กำหนดไว้ว่าให้คณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม จะทำหน้าที่ในการทดสอบประเมิน โดยในประกาศนี้ระบุว่าโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมิน เพราะฉะนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนไม่จำเป็นต้องอยู่ในคณะกรรมการ เพียงแต่มีส่วนร่วม หากเขียนตามร่างประกาศที่เสนอมาอาจจะทำให้กระบวนการดำเนินการยุ่งยากขึ้น โดยที่อาจารย์ประจำวิชาต้องมาเป็นกรรมการด้วยในลักษณะนี้

ประธานกล่าวว่า ในการร่างประกาศฉบับนี้ฝ่ายวิชาการได้ตรวจสอบกับหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือไม่

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการกล่าวว่า ได้มีการนำมาใช้ประกอบการร่างประกาศ แต่อาจจะพิจารณาไม่ละเอียด ฝ่ายวิชาการขอรับไปปรับแก้ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไป

๑๐. ประธานกล่าวว่า ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และให้ฝ่ายวิชาการรับไปปรับแก้ต่อไป เพราะหลักเกณฑ์บางเรื่องไม่สามารถกำหนดขึ้นมาเองได้

๑๑. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์กล่าวว่า ประกาศฉบับนี้เมื่อประกาศใช้แล้วสามารถใช้อย่างหลังได้นานเท่าใด หรือจะเริ่มมีผลตั้งแต่วันประกาศใช้

ประธานกล่าวว่า ให้อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระบุอย่างไรไม่ควรดำเนินการที่ผ่อนปรนเกินไปและไม่ควรกำหนดหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดเกินไป เพราะอาจจะเกิดการโต้แย้งภายหลังได้ จึงเห็นว่าแนวทางที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด คือ การยึดแนวปฏิบัติเดียวกันกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์และการดิจิทัลกล่าวว่า ในข้อที่ ๗ ผลงานความรู้ทักษะในส่วนนี้รวมถึง Professional certificate หรือไม่ หมายถึงใบประกาศ Professional หากกำหนดรายละเอียดหรือศัพท์เฉพาะให้ชัดเจนอาจช่วยให้การเทียบเคียงง่ายขึ้น คำในลักษณะนี้อาจยังมีความหมายไม่ชัดเจน แต่หากเป็น professional certificate มาเทียบเคียง เห็นว่าสามารถเทียบเคียงได้

ประธานกล่าวว่า ในกรณีนี้มีบางสถาบันที่ไม่เคร่งครัดมาก แม้กระทั่งการสัมมนาก็นำมาเทียบเคียงได้ เพราะฉะนั้นประกาศนี้บัณฑิตวิชาชีพสามารถนับได้อยู่แล้ว

๑๓. คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกล่าวว่า เนื่องจากคณะฯ มีการเทียบโอนที่หลากหลาย มีทั้งในระบบภายใน มธ. และในระบบจากสถาบันคู่สัญญา และมีนอกระบบเช่น Certificate ต่าง ๆ ไปจนถึงประสบการณ์ต่าง ๆ และคณะฯ มีการทำหลักสูตรสองปริญญาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น เนื่องจากเข้าใจว่าก่อนจะมีร่างประกาศนี้ก็มีประกาศที่มีลักษณะคล้ายกัน และระบุชัดเจนว่าต้องมีคณะกรรมการระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งเดิมคณะฯ มีคณะกรรมการระดับคณะอยู่แล้ว และเมื่อมาดำรงตำแหน่งคณบดีได้ศึกษาประกาศเพิ่มเติมและแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหลักสูตร และการแลกเปลี่ยนแต่ละแบบมีเรื่องราวและมี

ลักษณะเฉพาะเจาะจง เช่น นักศึกษาไปแลกเปลี่ยนหนึ่งภาคการศึกษาและกลับมาก็จะมีความหลากหลายในตัววิชา เพราะฉะนั้นคณะกรรมการระดับคณะจะมีอาจารย์มาจากหลายสาขาและหลายภาควิชา และจะมีการแลกเปลี่ยนแบบไปศึกษาประกาศนียบัตรต่างๆ ลักษณะนี้ก็จะเป็นอย่างอื่นอีกลักษณะหนึ่ง ซึ่งมีความเฉพาะเจาะจงในอีกรูปแบบหนึ่ง หนึ่งในความยากที่เกิดขึ้นหากดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ คือ บางรายวิชาไม่มีอาจารย์เจ้าของรายวิชา โดยปกติการเทียบโอนที่ง่ายที่สุด คือ การเรียนรายวิชาอื่นและนำผลการเรียนมาพิจารณาเทียบโอนเป็น Special Topics หรือ Special Issues ซึ่งวิชาเหล่านี้ส่วนใหญ่ไม่มีอาจารย์เจ้าของรายวิชา วิธีที่คณะฯ ดำเนินการ คือ ให้หัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการประจำหลักสูตรดูแลเรื่องนี้ร่วมกันพิจารณา เนื่องจากจะทราบว่าในหลักสูตรของตนเองโดยภาพรวมของหลักสูตรนั้นต้องเรียนอย่างไร ดังนั้น คณะฯ มีคณะกรรมการหลายชุดสำหรับแต่ละการเทียบโอน ซึ่งเป็นความท้าทายว่าเมื่อมีเรื่องการเทียบโอนเสนอมา ควรเสนอคณะกรรมการชุดใด เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้องร่วมกันเพื่อที่จะได้มีความชัดเจนว่า เรื่องลักษณะใดต้องเสนอคณะกรรมการชุดใด เห็นว่าหากประกาศนี้ออกไปจะทำให้การดำเนินการสะดวกมากยิ่งขึ้นและมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๑๔. ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการไปศึกษาและให้ใช้ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นต้นตั้ง รวมถึงองค์ประกอบคณะกรรมการ เพราะอย่างน้อยจะมีข้อกำหนดรองรับ หากมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศเองและไม่มีข้อผิดพลาดใดอาจจะมีประสิทธิภาพกว่า แต่หากสมมุติ มีผู้ประสงค์ยื่นขอเทียบโอนและมหาวิทยาลัยแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการ และเมื่อพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ และพบว่ากำหนดไว้แบบใด และหากผิดไปจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จะเป็นความเสี่ยงอย่างหนึ่ง เพื่อปิดความเสี่ยงและจะได้ไม่มีประเด็นข้อถกเถียง ส่วนคณะใดที่จะดำเนินการในลักษณะที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยต้องรับความเสี่ยงดังกล่าว หากมีข้อร้องเรียนจะเป็นความขัดแย้งที่ยืดเยื้อและทำให้เสียเวลา

๑๕. คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา กล่าวว่า หากมีเอกสารที่รวบรวมประสบการณ์ในการเทียบโอนเป็นรายกรณีและนำหลักเกณฑ์ใดมาใช้ดำเนินการ มีข้อดีข้อเสียอย่างไร และการดำเนินการลักษณะใดควรระมัดระวัง หากมีคณะใดประสงค์จะดำเนินการในลักษณะที่คล้ายกันจะสามารถดำเนินการตามโดยเทียบเคียงกับเอกสารตัวอย่างได้

๑๖. ประธานกล่าวว่า ขอมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปดำเนินการแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้านการบริหารงานวิชาการ และการวิจัยพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้ พ.ศ. โดยมีการแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุม

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้านการบริหารงานวิชาการและการวิจัยพิจารณาต่อไป

๔.๒ ด้านพัฒนาระบบบริหารสู่ความยั่งยืน

๔.๒.๑ เรื่อง วิทยาลัยสหวิทยาการขออนุมัติขยายเวลาในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ประธานแถลงว่า ขอถอนระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ให้ถือนระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒.๒ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมระหว่างปี ครั้งที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นประมาณการรายได้ จำนวน ๑๕,๔๕๔,๐๑๕,๕๐๐ บาท และเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๖,๒๔๒,๖๐๒,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ๑,๗๙๖,๖๐๗,๘๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนงาน ๑๔,๔๕๕,๙๙๔,๖๐๐ บาท

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยรับข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยสื่อสารแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้คณะ/ส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในการจัดทำงบประมาณประจำปีคณะ/ส่วนงาน ควรวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณอย่างรอบคอบตั้งแต่ต้นปี หากไม่มีความจำเป็น ไม่มีโครงการใหม่ หรือไม่มีเหตุเร่งด่วนที่เกิดขึ้นใหม่ ไม่ควรเสนอขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อที่สามารถใช้เป็นแนวทางได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคณะ/ส่วนงาน

ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็น มีโครงการใหม่ในการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ของส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายได้เพิ่มเติม หรือนำเงินสะสมมาใช้ โดยสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การนำเงินสะสมใช้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒) ดังนี้

๑. เงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้นั้นควรนำไปใช้เพื่อการลงทุน

๒. งบประมาณเพื่อการลงทุน ให้หมายรวมถึง ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และให้รวมถึงงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่เป็นเฉพาะทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของบุคลากรส่วนงาน

๓. รายการที่นำเงินสะสมมาใช้ในการลงทุน ห้ามโอนย้ายงบประมาณไปใช้สำหรับงบดำเนินการ ซึ่งงบดำเนินการ หมายถึง งบประมาณที่ไม่ใช่งบลงทุนใน ข้อ ๒

๔. กรณีที่นำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นขอให้หน่วยงานจัดทำคำชี้แจงประกอบด้วย ๑) เหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเงินสะสมมาใช้เกินกว่าเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๒) แนวทางการบริหารเงินสะสมในอนาคต และแนวทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อชดเชยเงินสะสมที่นำมาใช้อย่างไร เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นเฉพาะกรณี

๕. กำหนดวงเงินสะสมที่ส่วนงานนำมาใช้สำหรับตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็น ๓ ระดับ คือ

วงเงินสะสม	ร้อยละของเงินสะสมที่นำมาเป็นงบประมาณรายจ่าย	
	วงเงินรวม	วงเงินที่นำมาใช้เป็นงบดำเนินการ
๑. ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๑๕	ไม่เกิน ๕
๒. ตั้งแต่ ๕๐-๓๐๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๑๒.๕	ไม่เกิน ๔
๓. ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เงินรายได้ของส่วนงาน ได้จัดทำเพิ่มเติมระหว่างปี ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ประมาณรายได้เดิม จำนวน ๑๕,๔๕๔,๐๑๕,๕๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๙,๘๔๔,๐๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๔๘,๐๘๐,๐๐๐ บาท เป็นประมาณการรายได้รวม ๑๕,๘๓๑,๙๓๙,๕๐๐ บาท

ประมาณรายจ่ายเดิม จำนวน ๑๖,๒๔๒,๖๐๒,๔๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐,๓๖๐,๙๐๐ บาท เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๙๗,๕๑๙,๘๐๐ บาท เป็นประมาณการรายจ่ายรวม ๑๖,๖๙๐,๔๘๓,๑๐๐ บาท รายละเอียดการจัดทำประมาณการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายดังนี้

๑. ส่วนงานที่ที่ขออนุมัติใช้เงินสะสมมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยใช้เงินสะสมเป็นตามเกณฑ์ จำนวน ๑ ส่วนงาน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หน่วย : บาท

งบประมาณ	ประมาณการรายได้	เงินสะสม	งบประมาณรายจ่าย	ลักษณะงบประมาณ ขาดดุล/เกินดุล	ร้อยละของเงินสะสมที่นำมาใช้ (งบประมาณเดิมรวมงบประมาณเพิ่มเติม)	
					งบลงทุน	งบดำเนินการ
๑. งบประมาณเดิม	๕๓๒,๓๕๒,๗๐๐	-	๕๓๒,๓๕๒,๗๐๐	-	-	-
๒. งบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒	-	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	(๑๔,๐๐๐,๐๐๐)	-	๒.๘๒
รวม	๕๓๒,๓๕๒,๗๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๕๔๖,๓๕๒,๗๐๐	(๑๔,๐๐๐,๐๐๐)	๒.๘๒	

หมายเหตุ : เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๙๗,๓๓๒,๐๐๐ บาท

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จากเงินสะสมจำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

งบดำเนินการ **๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

หมวดเงินอุดหนุน **๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

๑. เงินอุดหนุนสนับสนุนการวิจัย ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวม **๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเดิมส่วนงานจัดทำงบประมาณสมดุล ประมาณการรายรับจำนวน ๕๓๒,๓๕๒,๗๐๐ บาท ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๕๓๒,๓๕๒,๗๐๐ บาท

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขอใช้เงินสะสมเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ ของเงินสะสม โดยใช้เป็นงบดำเนินการทั้งหมด

สรุปภาพรวมงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ คณะใช้เงินสะสมทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ เป็นไปตามเกณฑ์ โดยใช้เป็นงบดำเนินการทั้งหมด ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ (ร้อยละ ๒.๘๒)

๒. ส่วนงานที่ขออนุมัติใช้เงินสะสมมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยใช้เงินสะสมไม่เป็นตามเกณฑ์จำนวน ๑ ส่วนงาน

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีรายได้ค่ารักษาพยาบาลประมาณการจากจำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีการคาดการณ์ จำนวนผู้ป่วยนอกมีอัตราไต่ร้อยละ ๖.๙๕ จำนวนผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลา มีอัตราไต่ร้อยละ ๕.๑๗ จำนวนผู้ป่วยในมีอัตราไต่ร้อยละ ๔.๕๖ และจำนวนผู้ป่วยศูนย์การแพทย์มีอัตราไต่ร้อยละ ๑.๕๐ จึงส่งผลให้งบประมาณโรงพยาบาล ดังนี้

๑. ประมาณการรายได้ รายได้ค่ารักษาพยาบาลมีแนวโน้มสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๐ ล้านบาท เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยนอก และจำนวนผู้ป่วยใน ที่สามารถเปิดให้บริการตามแผนขยายบริการ จึงคาดว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น จากแนวโน้มรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิเงินสด เพิ่มขึ้น ๘๒ ล้านบาท รายได้คลินิก พิเศษนอกเวลาราชการ เพิ่มขึ้น ๓๘ ล้านบาท

๒. ประมาณการรายจ่าย มีแนวโน้มสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐ ล้านบาท สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๑ ค่ายา จากจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น ทำให้ค่ายามีแนวโน้มสูงขึ้นกว่าที่คาดการณ์ไว้ ๑๒๐ ล้านบาท

๒.๒ ค่ายา สำรองคลังในภาวะฉุกเฉิน จากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ตะวันออกกลาง มีแนวโน้มยืดเยื้อ คาดว่าจะมีผลกระทบต่อราคาค่ายาที่อาจมีการปรับราคาสูงขึ้น จึงจำเป็นต้องประมาณ การงบประมาณรองรับการสำรองยาเพิ่มเติม ๘๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อ การรักษาพยาบาลผู้ป่วย

หน่วย : บาท

งบประมาณ	ประมาณการ รายได้	เงินสะสม	งบประมาณ รายจ่าย	ลักษณะ งบประมาณ	ร้อยละของเงินสะสมที่นำมาใช้ (งบประมาณเดิมรวมงบเพิ่มเติม)	
					งบลงทุน	งบดำเนินการ
๑. งบประมาณเดิม	๗,๓๗๖,๗๘๔,๗๐๐	๓๔๖,๖๔๖,๓๐๐	๗,๗๒๓,๔๓๑,๐๐๐	(๓๔๖,๖๔๖,๓๐๐)	๓๐.๖๗	-
๒. งบประมาณ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒	๓๔๘,๐๘๐,๐๐๐	๓๕,๔๓๙,๘๐๐	๓๘๓,๕๑๙,๘๐๐	(๓๕,๔๓๙,๘๐๐)	-	๓.๑๓
รวม	๗,๗๒๔,๘๖๔,๗๐๐	๓๘๒,๐๘๖,๑๐๐	๘,๑๐๖,๙๕๐,๘๐๐	(๓๘๒,๐๘๖,๑๐๐)	๓๓.๘๐	

หมายเหตุ : เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๑๓๐,๒๙๙,๙๐๐ บาท

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๘๓,๕๑๙,๘๐๐ บาท จากเงินประมาณการรายได้เพิ่มเติม จำนวน ๓๔๘,๐๘๐,๐๐๐ บาท และจากเงินสะสม จำนวน ๓๕,๔๓๙,๘๐๐ บาท ดังนี้

งบดำเนินการ

๓๘๓,๕๑๙,๘๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

๓๘๓,๕๑๙,๘๐๐ บาท

๑. วัสดุเวชภัณฑ์

๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

๑๘๓,๕๑๙,๘๐๐ บาท

รวม

๓๘๓,๕๑๙,๘๐๐ บาท

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเดิมโรงพยาบาลฯ จัดทำงบประมาณขาดดุล และขอใช้เงินสะสม จำนวน ๓๔๖,๖๔๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๗ ของเงินสะสม โดยใช้เป็นงบลงทุนทั้งหมด

การจัดทำงบเพิ่มเติมระหว่างปีครั้งที่ ๒ โรงพยาบาลฯ จัดทำงบประมาณขาดดุล โดยนำรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๔๘,๐๘๐,๐๐๐ บาท และขอใช้เงินสะสมจำนวน ๓๕,๔๓๙,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓ ของเงินสะสม โดยใช้เป็นงบดำเนินการทั้งหมด

ในภาพรวมงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ โรงพยาบาลฯ ใช้เงินสะสมทั้งสิ้น จำนวน ๓๘๒,๐๘๖,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๐ โดยใช้เป็นงบลงทุน จำนวน ๓๔๖,๖๔๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๗ งบดำเนินการ จำนวน ๓๕,๔๓๙,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓ เกินกว่าเกณฑ์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมระหว่างปี ครั้งที่ ๒ ตามที่เสนอ

๒.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงานเพื่อประกอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน มีหลักเกณฑ์การ ให้คะแนนในหัวข้อ ข้อมูลการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน เนื่องจากในปัจจุบันหากหน่วยงานได้รับการ ตรวจประกันคุณภาพหน่วยงานในระดับคะแนนที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาจะทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้ (คะแนนส่วนนี้คิดเป็น ๑๐ คะแนน จากคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน) โดยข้อเท็จจริงแล้วในทางปฏิบัติอาจมี ปัจจัยหรือสถานการณ์จากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ทำให้คะแนนลดลง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการให้คะแนนการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน จึงได้มีการหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการกำหนดช่วง การให้คะแนน การกำหนดคะแนนขั้นต่ำ โดยค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ของทั้ง ๓๑ ส่วนงานอยู่ที่ ๒๐๔ คะแนน ซึ่งแต่ละส่วนงานควรได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน จึงได้กำหนดช่วง การให้คะแนนโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประกันคุณภาพหน่วยงาน รูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่

<u>เกณฑ์เดิม</u>	<u>เกณฑ์ใหม่</u>
ข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงาน (ใช้เกณฑ์ ความก้าวหน้าของคะแนน)	ข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงาน
<u>กลุ่มที่ ๑</u> ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพของ สปอว. ระดับ ๒๐๐ คะแนน (EdPEx ๒๐๐)	<u>กลุ่มที่ ๑</u> ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพของ สปอว. ระดับ ๒๐๐ คะแนน (EdPEx ๒๐๐) หรือการประเมิน คุณภาพหน่วยงานตามมาตรฐานสากล ได้ ๑๐ คะแนน
<u>กลุ่มที่ ๒</u> ตรวจประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ได้มากกว่า ๒๐๐ คะแนน - ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๑๐ คะแนนขึ้นไป จะได้ ๑๐ คะแนน - ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๑ - ๙ คะแนน จะได้ ๘ คะแนน - ได้คะแนนเท่าเดิม จะได้ ๖ คะแนน - ได้คะแนนลดลง จะได้ ๐ คะแนน	<u>กลุ่มที่ ๒</u> ตรวจประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย - ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน จะได้ ๐ คะแนน - ได้คะแนน ๑๕๐ - ๑๕๙ จะได้ ๑ คะแนน - ได้คะแนน ๑๖๐ - ๑๖๙ จะได้ ๒ คะแนน - ได้คะแนน ๑๗๐ - ๑๗๙ จะได้ ๓ คะแนน - ได้คะแนน ๑๘๐ - ๑๘๙ จะได้ ๔ คะแนน

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่
	- ได้คะแนน ๑๙๐ – ๑๙๙ จะได้ ๕ คะแนน - ได้คะแนน ๒๐๐ – ๒๐๙ จะได้ ๖ คะแนน - ได้คะแนน ๒๑๐ – ๒๑๙ จะได้ ๗ คะแนน - ได้คะแนน ๒๒๐ – ๒๒๙ จะได้ ๘ คะแนน - ได้คะแนน ๒๓๐ – ๒๓๙ จะได้ ๙ คะแนน - ได้คะแนน ๒๔๐ คะแนนขึ้นไป จะได้ ๑๐ คะแนน
กลุ่มที่ ๓ ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยได้น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน - ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๒๕ คะแนน จะได้ ๑๐ คะแนน - ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๑๕ – ๒๔ คะแนน จะได้ ๘ คะแนน - ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๕ – ๑๔ คะแนน จะได้ ๖ คะแนน - ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ๑ – ๔ คะแนน จะได้ ๔ คะแนน - ได้คะแนนเท่าเดิม จะได้ ๒ คะแนน - ได้คะแนนลดลง จะได้ ๐ คะแนน	-

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีผลงานในสังกัดทั้งสิ้น ๔๔ ส่วนงาน มีการจัดกลุ่มส่วนงานตามพันธกิจหลักของส่วนงานเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มส่วนงานที่ให้บริการการศึกษาและวิชาการ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓๗ ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานที่มีภารกิจด้านจัดการเรียนการสอน ๓๐ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการให้บริการวิชาการ ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีภารกิจด้านให้บริการ ๓ ส่วนงาน

๒) กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๕ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานที่มีภารกิจเฉพาะ มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ เช่น สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์ เป็นต้น

๓) กลุ่มส่วนงานให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๔) กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) (ประกอบด้วย ๒ สำนักงาน และ ๑๔ กอง)

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยจากทั้ง ๔๔ ส่วนงาน โดยงบประมาณดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงาน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายงานนี้เป็นรายงานการรับจริงจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณไม่ใช่งบการเงินที่แสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรายงานนี้มีวัตถุประสงค์ใช้กำกับการปฏิบัติงานตามวินัยการคลัง สำหรับผลการดำเนินงานด้านการเงินจะรายงาน

โดยฝ่ายการคลังเมืองบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะรายงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มหาวิทยาลัยมีประมาณการรายรับและรายจ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงและรายจ่ายจริง ดังนี้

๑) ประมาณการรายรับ ๗,๕๕๐.๔๖ ล้านบาท โดยมีรายรับจริง ๗,๗๙๕.๘๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓.๒๕ รายละเอียดประมาณการรับและรายรับจริงจำแนกตามประเภทของรายได้ เมื่อพิจารณารายรับจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานมีรายรับจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๓,๖๑๑.๓๘ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๖.๓๓)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคพิเศษ และเงินอุดหนุนทั่วไปจากมหาวิทยาลัย ๒,๑๒๗.๕๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๗.๒๙)

- กลุ่มวิสาหกิจ เป็นรายได้จากการวิจัยและวิสาหกิจ ๑,๑๘๓.๐๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๑๗)

- กลุ่มส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายรับจริงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติและโครงการบริการสังคม ๘๗๓.๙๓ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๑.๒๑)

๒) ประมาณการรายจ่าย ๗,๑๘๓.๖๒ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจริง ๖,๓๙๑.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๗ รายละเอียดประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริงจำแนกตามกลุ่มส่วนงาน เมื่อพิจารณารายจ่ายจริงตามกลุ่มส่วนงาน พบว่า

- กลุ่มส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงมากที่สุดคือ กลุ่มโรงพยาบาลฯ ๓,๐๒๖.๔๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๔๗.๓๕)

- กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน ๑,๓๔๒.๘๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๑.๐๑)

- กลุ่มวิสาหกิจ ๑,๐๓๐.๗๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๖.๑๓)

- ส่วนงานให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) มีรายจ่ายจริงน้อยที่สุด ๙๙๑.๐๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๕๑)

ทั้งนี้หากพิจารณารายส่วนงาน พบว่ามี ๑ ส่วนงานที่มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง และจัดทำงบประมาณขาดดุลโดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ส่วนงานให้บริการและสนับสนุนมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี)

กรณีส่วนงานที่ไม่ได้ขออนุมัติใช้เงินสะสมจากสภามหาวิทยาลัย และขาดดุลงบประมาณจำนวน ๑ ส่วนงาน ได้แก่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มีรายจ่ายจริงมากกว่ารายรับจริงจำนวน ๑.๘๕ ล้านบาท เหตุผลการขาดดุลงบประมาณ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๒ รายได้จากโครงการบริการวิชาการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ยังไม่ได้นำมารวมซึ่งอยู่ระหว่างการปิดงบประมาณโครงการ ประกอบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามปกติ อีกทั้งการเข้ารับการอบรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนส่วนใหญ่จะมีการใช้งบประมาณในการฝึกอบรมในรอบไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ อย่างไรก็ตามสำหรับในไตรมาสต่อไปส่วนงานจะควบคุมการใช้งบประมาณรายรับรายจ่ายอย่างเคร่งครัดตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ เรื่อง แอปพลิเคชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Application EHS) และการใช้งาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและสุขภาพศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นสืบแทนคณะกรรมการที่หมดวาระ ตามคำสั่งที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีหน้าที่กำกับดูแลส่วนงานให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ลดความเสี่ยงการเกิดอันตรายต่อนักศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วาระที่ ๑.๗ ความคืบหน้าการจัดทำแอปพลิเคชัน โดยคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้มีการติดตามการพัฒนาแอปพลิเคชันความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Application EHS) และการใช้งานจนเสร็จสมบูรณ์ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ มีความรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก อันจะช่วยสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยโดยรวม

ทั้งนี้ ระบบสามารถใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ <https://tu-ehs.web.app> และภายหลังจากการเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึงต่อไป

๑. ข้อมูล Application EHS

๑.๑ ฟังก์ชันการใช้งาน Application EHS

- Incident Investigation Report: รายงานอุบัติการณ์ต่าง ๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ (Accident) และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)
- OHS Performance Review: ทบทวนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในหน่วยงาน
- Safety Good Catch: รับข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่าง ๆ จากผู้ใช้งาน เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข อย่างรวดเร็ว
- Safety Moment: รับข้อมูลข่าวสารและบทความด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- OHS Form: แบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สามารถดาวน์โหลดนำไปใช้งานได้

๑.๒ ผู้ใช้งานแอปพลิเคชันอาชีวอนามัยมี ๓ ระดับ

(๑) ผู้ใช้งาน (User) : นักศึกษาและบุคลากร สามารถใช้ฟังก์ชันได้ดังนี้

- Safety Good Catch
- Safety Moment
- OHS Form

(๒) ผู้ดูแลระบบ (Admin) : ตัวแทนคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้ฟังก์ชันได้ดังนี้

- Incident Investigation Report
- OHS Performance Review
- Safety Good Catch
- Safety Moment
- OHS Form

(๓) ผู้ดูแลระบบใหญ่ (Super Admin) : ตัวแทนหน่วยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดูแลภาพรวมและรับทราบปัญหาของทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไข รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ และหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๓ การอบรมการใช้งาน Application EHS

เนื่องจากแอปพลิเคชันอาชีวอนามัย (Application EHS) มีรายละเอียดและฟังก์ชัน การใช้งานที่หลากหลาย คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดให้มีการอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับตัวแทนหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ดูแลระบบของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมตามหนังสือที่ได้แจ้งไป ยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว หรือลงทะเบียนได้ที่ <https://shorturl.at/oLIHT>

ทั้งนี้ กำหนดจัดอบรมการใช้งาน Application EHS ผ่านระบบออนไลน์ ในวันอังคาร ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) จะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เขียนรายงานอุบัติการณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น รายงานอุบัติเหตุ และ รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. ทบทวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ตามฟอร์มที่กำหนด
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและปรับปรุงแก้ไขตามข้อร้องเรียน

โดยหน่วยงานที่มีการลงทะเบียนอบรมแล้ว จำนวน ๑๖ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.) ได้แก่

๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
๓. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กองบริหารงานวิชาการ
๕. กองคลัง
๖. คณะรัฐศาสตร์
๗. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๘. คณะทันตแพทยศาสตร์
๙. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๑๐. สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๑. สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
๑๒. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
๑๓. คณะแพทยศาสตร์
๑๔. สถาบันภาษา
๑๕. กองบริหารศูนย์รังสิต
๑๖. กองบริหารศูนย์พัทยา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ เรื่อง รายงานการนำส่งงบทดลองประจำเดือน ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากสำนักงานตรวจสอบภายในติดตามการนำส่งงบทดลองรายเดือนของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานทำงบทดลองรายเดือนส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

สำนักงานตรวจสอบภายในขอรายงานการนำส่งงบทดลองไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งส่วนงานต้องนำส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จากการติดตาม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้ง ๔๓ ส่วนงาน พบว่า ยังมีส่วนงานที่ส่งงบทดลองล่าช้า ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายในเห็นควรให้ผู้บริหารส่วนงานและฝ่ายการคลัง หาสาเหตุ และแก้ไข้ปัญหา เพื่อให้ส่วนงานสามารถรายงานและนำส่งงบทดลองประจำเดือนภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๕ เรื่อง รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกไตรมาส นั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอรายงานจำนวนอัตรากำลังบุคลากรทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๑๐,๓๔๕ คน (รวมโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ)

จำแนกตามสาย

๑) สายวิชาการ ๒,๓๐๔ คน (ร้อยละ ๒๒.๒๗)

- คณาจารย์ประจำ ๒,๒๔๗ คน

- ครูกระบวนกร ๕๗ คน

๒) สายสนับสนุนวิชาการ ๘,๐๔๑ คน (ร้อยละ ๗๗.๗๓)

- โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ๔,๗๗๘ คน

- หน่วยงานอื่น ๆ ๓,๒๔๒ คน

จำแนกตามประเภท

- พนักงานมหาวิทยาลัย (รวมข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ) เป็นบุคลากรที่มีมากที่สุด
จำนวน ๔,๑๘๖ คน (ร้อยละ ๔๐.๔๖)

- พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๓,๘๙๕ คน (ร้อยละ ๓๗.๖๗)

- พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๑,๒๖๔ คน (ร้อยละ ๑๒.๒๒)

- ข้าราชการ จำนวน ๑๐๗ คน (ร้อยละ ๑.๐๓)

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๕ คน (ร้อยละ ๐.๔๓)

- ลูกจ้างชั่วคราววบคลัง จำนวน ๑๑๔ คน (ร้อยละ ๑.๑๐)
- พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ จำนวน ๑๔๓ คน (ร้อยละ ๑.๓๘)
- อื่น ๆ ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ จำนวน ๕๙๑ คน (ร้อยละ ๕.๗๑)

๒. บุคลากร สายวิชาการ คณาจารย์ประจำ จำนวน ๒,๒๔๗ คน

จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

- ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑๓๑ คน (รวมร้อโปรดเกล้าฯ) คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๓ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ มากกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒๙ คน รวมร้อโปรดเกล้าฯ) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕

- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๕๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๖ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ มากกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๙๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๓ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ มากกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙๐๑ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓

- ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๖๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๘ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ น้อยกว่าข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖๖๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓

จำแนกตามวุฒิการศึกษา

- วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๑,๗๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๕ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ เพิ่มขึ้นจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๗๕๖ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ โดยภาพรวม บุคลากรสายวิชาการยังมีสัดส่วนวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่กำหนดสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต้องมีวุฒิระดับปริญญาเอกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสัดส่วนวุฒิการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๕

- วุฒิปริญญาโท จำนวน ๔๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๙ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ลดลงจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔๔๔ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๕

- วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ลดลงจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ คน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

๓. บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓,๒๔๒ คน (ยกเว้นโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ)

ข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๐.๓๗ ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)

จำแนกตามระดับตำแหน่ง

ก. ระดับตำแหน่งปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน แบ่งเป็น

- ระดับชำนาญการ จำนวน ๗ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน

ข. ระดับตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน แบ่งเป็น

- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ คน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๒๐๕ คน รวมข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ (ร้อยละ ๓๖.๙๓ ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) จำแนกตามระดับตำแหน่ง

- ก. ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑ คน
ข. ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๔๒ คน
ค. ระดับตำแหน่งปริญญาดริขึ้นไป จำนวน ๑,๑๓๖ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๕๗๗ คน
- ระดับชำนาญการ จำนวน ๔๙๓ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๖ คน

- ง. ระดับตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาดริ จำนวน ๒๖ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน
- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑๖ คน
- ระดับชำนาญงานพิเศษ จำนวน ๓ คน

พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๗๔๔ คน (ร้อยละ ๒๒.๘๑)

พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๑,๐๕๘ คน (ร้อยละ ๓๒.๔๒)

พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ จำนวน ๖๔ คน (ร้อยละ ๑.๙๖)

ลูกจ้างชั่วคราวบคลัง จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๐.๑๕)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๔ คน (ร้อยละ ๑.๓๕)

อื่น ๆ ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ จำนวน ๑๓๑ คน (ร้อยละ ๔.๐๑)

๔. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔,๗๗๘ คน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๒๐๓ คน รวมข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ(ร้อยละ ๒๕.๑๘)

- ก. ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน ๔ คน

- ข. ระดับตำแหน่งปริญญาดริขึ้นไป จำนวน ๑,๑๖๑ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๙๐๖ คน
- ระดับชำนาญการ จำนวน ๒๒๓ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๒ คน

- ค. ระดับตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาดริ จำนวน ๓๘ คน แบ่งเป็น

- ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ คน
- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒๒ คน

พนักงานเงินรายได้ จำนวน ๓,๑๑๔ คน (ร้อยละ ๖๕.๑๗)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๐.๐๒)

อื่น ๆ ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ จำนวน ๔๖๐ คน (ร้อยละ ๙.๖๓)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้รับทราบแนวทางการบริหารอัตรากำลัง เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงาน

มหาวิทยาลัยคืนให้กับส่วนงาน กรณีที่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ที่เกษียณอายุราชการ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการคืนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับส่วนงานกรณีดังต่อไปนี้

๑. สายวิชาการ จัดสรรคืนทุกอัตรา

๒. สายสนับสนุนวิชาการ จะจัดสรรคืนเฉพาะตำแหน่งเลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง ตำแหน่งหัวหน้างาน ตำแหน่งที่มีระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยจะมีบุคลากรที่เกษียณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ ราย ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะดำเนินการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยจะจัดสรรคืน ๖๓ อัตรา กรณีดังต่อไปนี้

๑. จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก คืนให้ส่วนงาน จำนวน ๓๕ อัตรา เนื่องจากมีส่วนงานขอรับการจัดสรรอัตราล่วงหน้า จำนวน ๑ อัตรา และยื่นขอรับการพิจารณาต่ออายุ จำนวน ๙ ราย ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหลังจากคณะกรรมการบริหารบุคคลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี คืนให้ส่วนงาน จำนวน ๒๘ อัตรา โดยจะจัดสรรคืนเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง

๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๓ ตำแหน่งที่มีระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงานพิเศษ

๒.๔ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

๓. การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย คืนใน ครั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เว้นแต่ส่วนงานที่มีพนักงานมหาวิทยาลัย (เดิม) ที่ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) เกษียณอายุ ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ให้ส่วนงานดำเนินการสรรหาได้ แต่ต้องบรรจุไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ สรรหา และบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะตัดอัตราไปไว้ส่วนกลางทันที

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลงแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และสภามหาวิทยาลัยให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืนรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย รับทราบปีละอย่างน้อยสองครั้ง

มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้อ ๒๖ การบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความยั่งยืนขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด ๖ ประเด็นความเสี่ยง และได้ดำเนินการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ จากการประเมินระดับความเสี่ยงโดยการพิจารณาจากการประเมินระดับโอกาสและผลกระทบ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) โดยฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ พบว่า มีจำนวน ๔ ประเด็นความเสี่ยงที่ระดับความเสี่ยงลดลง ซึ่งมีสาเหตุมาจาก

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการในแต่ละประเด็นความเสี่ยงที่ชัดเจน (Risk Owner) ทำให้เกิดการกำหนดมาตรการที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง และ Risk Owner มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง (Risk Owner) สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นความเสี่ยง และวัดผลลัพธ์ของมาตรการสม่ำเสมอ

๓. มีการกำหนด ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่เป็นทั้งตัวเตือนภัย (Leading indicator) และตัวชี้วัดความเสี่ยงปลายทาง (Lagging indicator) พร้อมทั้งมีการประเมินตัวชี้วัดทุก ๓ เดือน เพื่อให้การกำหนด/ปรับมาตรการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องและสัมพันธ์กับตัวชี้วัด

โดยผลการบริหารความเสี่ยงที่ลดลง ๔ ประเด็น ได้แก่

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ ความไม่มั่นคงทางการเงินและงบประมาณ

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูลสารสนเทศ (การเปลี่ยนผ่านดิจิทัลในธรรมศาสตร์)

๓. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ การเสื่อมถอยของธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์

๔. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ ความปลอดภัยและสุขภาวะของประชาคมที่ไม่เพียงพอ (จาก*เหตุการณ์เร่งด่วน อุกเหิน หรือรุนแรง)

ภาพรวมผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ทั้งหมด ๓๙ ส่วนงาน

๑. การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง ในรอบ ๖ เดือน

ระดับความเสี่ยง	จำนวนประเด็นความเสี่ยง		ผล
	รอบ ๐ เดือน	รอบ ๖ เดือน	
สูงมาก	๔๗	๒๒	ลดลงร้อยละ ๕๓
สูง	๗๗	๖๔	ลดลงร้อยละ ๑๗

ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาภาพรวมของส่วนงานสามารถ “ลด” ระดับความเสี่ยงได้จำนวน ๙๔ ประเด็น จากทั้งหมด ๑๖๒ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๕๘ ของประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด

โดยความเสี่ยงระดับ “สูงมาก” สามารถลดได้ถึง ๒๕ ประเด็น และระดับ “สูง” สามารถลดได้ ๑๓ ประเด็น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่ยังอยู่ในระดับสูง/สูงมาก (High/Very-High) เพิ่มเติมพบว่า ความเสี่ยงส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๓๑) อยู่ในด้านยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๑๘) และด้านการเงิน (ร้อยละ ๑๓) ซึ่งสอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงที่ส่วนงานพบมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือ ด้านปฏิบัติงาน (๔๐ ประเด็น) ด้านยุทธศาสตร์ (๓๙ ประเด็น) และด้านการเงิน (๓๒ ประเด็น)

๒. การสังเคราะห์เพิ่มเติมจากข้อมูลความเสี่ยงระดับสูงและสูงมาก

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก (High/Very-High) พบว่ามี ๕ ประเด็นที่มหาวิทยาลัย และทุกส่วนงานควรให้ความสำคัญร่วมกันเพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไข/ป้องกัน คือ

- Academic Competitiveness (๒๙ ประเด็น จาก ๒๒ ส่วนงาน)
- Financial Resilience (๒๒ ประเด็น จาก ๒๑ ส่วนงาน)
- Digital & Data Governance (๘ ประเด็น จาก ๘ ส่วนงาน)
- Talent Pipeline (๓ ประเด็น จาก ๓ ส่วนงาน)
- Student Safety & Wellbeing (๙ ประเด็น จาก ๘ ส่วนงาน)

มหาวิทยาลัยและส่วนงานควรตระหนักในเรื่งดังกล่าวเพื่อประเมินแนวโน้มและผลกระทบที่ต้องศึกษาเชิงลึกเพิ่มเติม และใช้เป็นประเด็นสำรวจสำหรับการบริหารความเสี่ยงต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย (ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙) มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน

๑. ภาพรวม

๑.๑ การกำหนดความรับผิดชอบและการกำกับดูแลความเสี่ยง (Risk Governance)

มหาวิทยาลัยกำหนด Risk Owner ที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามและรายงานผลจะช่วยให้เกิดความรับผิดชอบ (Accountability) และสามารถติดตามความก้าวหน้าในการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๒ การพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และการติดตามผล

ตัวชี้วัดบางตัวเก็บข้อมูลปีละครั้ง ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเฝ้าระวังความเสี่ยง ดังนั้นจึงควรพัฒนาตัวชี้วัดเตือนภัย (Leading Indicators) เพื่อช่วยตรวจจับสัญญาณเตือนล่วงหน้า และใช้ข้อมูลแนวโน้มย้อนหลังประกอบการวิเคราะห์แนวโน้ม และประเด็นที่ยังมีช่องว่าง (Gap) ควรเร่งดำเนินการปิดช่องว่างอย่างรวดเร็ว

๑.๓ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

การบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่ทันเวลา (Timeliness) มากกว่ารอข้อมูลสมบูรณ์ ๑๐๐% การใช้ข้อมูลประมาณการพร้อมระบุวันที่และสมมติฐานจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น

๒. พิจารณาตามประเด็นความเสี่ยง ๓ ประเด็นหลัก

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ การสูญเสียความสามารถในการแข่งขันด้านวิชาการและนวัตกรรม (หลักสูตรไม่ทันสมัย บัณฑิตขาดทักษะที่ตลาดต้องการ คุณภาพงานวิจัยไม่ทัดเทียมคู่แข่ง) มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัด “อันดับมหาวิทยาลัยโลก (QS/THE Rankings) ”ขอให้นำผลการจัดอันดับรายสาขาวิชา (Subject Ranking) มาประกอบการเขียนสรุปผลการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการรวบรวม และจัดหาข้อมูลการจัดอันดับรายสาขาวิชา เพื่อใช้ประกอบการรายงานอย่างเหมาะสมในการรายงานผลครั้งถัดไป

๑.๒ การสรุปสาเหตุเชิงลึกควรเพิ่มการอธิบายที่มาของการวิเคราะห์ให้ชัดเจน หรือหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อให้ข้อมูลมีน้ำหนัก และความน่าเชื่อถือ อีกทั้งควรอธิบายเชื่อมโยงข้อสรุปไปสู่เป้าหมาย และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินงานในระยะถัดไป

๑.๓ ตัวชี้วัด “อัตราส่วนจำนวนบทความวิจัยในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนอาจารย์” ควรมีคำอธิบายนิยามของข้อมูลให้ชัดเจน และควรทบทวนวิธีการเปรียบเทียบข้อมูลให้เหมาะสม เช่น การเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหรือการวิเคราะห์แนวโน้มย้อนหลัง นอกจากนี้การสรุปผลควรมีบทวิเคราะห์เชิงสาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน และควรพิจารณามิติด้านคุณภาพของผลงานวิจัยร่วมด้วย โดยเฉพาะสัดส่วนการตีพิมพ์ในวารสารระดับ Quartile ๑ (Q๑) ซึ่งมีนัยสำคัญต่อคุณภาพการศึกษาและการจัดอันดับมากกว่าการพิจารณาเฉพาะจำนวนผลงานต่ออาจารย์เพียงอย่างเดียว

๑.๔ ตัวชี้วัด “ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด” ควรพิจารณาปรับวิธีการวัด โดยเน้นสัดส่วนของอาจารย์ที่อยู่ในกระบวนการพัฒนาตนเองเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ควบคู่กับการวัดภาพรวม เพื่อให้สะท้อนแนวโน้มการพัฒนากำลังคนสายวิชาการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ ความไม่มั่นคงทางการเงินและงบประมาณ

การขาดดุลงบประมาณที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวอาจเป็นผลจากสถานการณ์เฉพาะหน้า อย่างไรก็ตาม หากภาวะขาดดุลงบประมาณเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะถือเป็นสัญญาณเตือนสำคัญที่บ่งชี้ถึงความไม่สมดุลระหว่างรายรับและรายจ่ายหรือข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงินของส่วนงาน โดยเฉพาะการใช้จ่ายเกินงบประมาณอย่างต่อเนื่อง (Recurring Deficit) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ความสามารถในการดำเนินงาน และเสถียรภาพทางการเงินของส่วนงานในระยะยาว ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงควรมีการวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึก ติดตามแนวโน้มอย่างใกล้ชิด และกำหนดมาตรการช่วยเหลือหรือแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาลุกลามและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินขององค์กรในอนาคต

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูลสารสนเทศ (การเปลี่ยนผ่านดิจิทัลในธรรมศาสตร์)

ปัจจุบัน AI โดยเฉพาะ AI Agent มีศักยภาพสูงและสามารถดำเนินงานได้อย่างอัตโนมัติมากขึ้น หากมหาวิทยาลัยไม่มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านข้อมูล ความปลอดภัย กฎหมาย และจริยธรรม โดยสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญ ได้แก่

- การกำกับดูแลและติดตามการใช้งาน AI ภายในมหาวิทยาลัย ควรมีระบบติดตามและกำกับดูแลการใช้งาน AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบหน่วยงานหรือบุคลากรมีการนำ AI ไปใช้ในกระบวนการทำงานใดบ้าง รวมถึงสามารถประเมินความสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

- การประเมินระดับการนำ AI ไปใช้จริง (AI Adoption) ควรมีการวัดและประเมินระดับการนำ AI ไปใช้จริงภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ประสิทธิภาพ และคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการลงทุนด้าน AI รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนา และขยายผลการใช้งานในอนาคต

- การบริหารความเสี่ยงด้านจริยธรรม AI มหาวิทยาลัยต้องมีการตรวจสอบและประเมินการใช้งาน AI ที่อาจก่อให้เกิดประเด็นด้านจริยธรรม เช่น ความลำเอียงของข้อมูล (Bias) การละเมิดความเป็นส่วนตัว

การขาดความโปร่งใสในการตัดสินใจ หรือการนำ AI ไปใช้ในลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

- การกำหนดมาตรการและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย ควรกำหนดมาตรการควบคุม แนวปฏิบัติ และบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับกรณีที่มีการใช้งาน AI ไม่เป็นไปตามนโยบายหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล AI อย่างเคร่งครัด

- การบริหารความเสี่ยงจากการจัดซื้อ AI หรือระบบ AI จากผู้ให้บริการภายนอก อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ความน่าเชื่อถือของผู้พัฒนา การปฏิบัติตามกฎหมาย และการพึ่งพาเทคโนโลยีจากผู้ขายรายใดรายหนึ่ง ดังนั้นจึงควรมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและคัดเลือกผู้ให้บริการอย่างรอบคอบก่อนการจัดซื้อหรือใช้งานจริง

- การสื่อสาร การสร้างความตระหนัก และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง แม้มหาวิทยาลัยจะมีนโยบายและมาตรการที่ดี แต่หากบุคลากรไม่เข้าใจหรือเข้าใจไม่ตรงกัน ก็อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกัน โดยเฉพาะเรื่อง AI และกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นมหาวิทยาลัยควร สื่อสารเรื่อง AI ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทำให้บุคลากรเข้าใจเรื่องเดียวกัน ส่งเสริมให้บุคลากรปรับตัวและเลือกใช้ AI อย่างเหมาะสม

ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ภาพรวม ๓๙ ส่วนงาน)

๑. การควบคุมภายในและการกำกับดูแล

ความเสี่ยงจำนวนมากเกิดจากจุดอ่อนของระบบควบคุมภายใน เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารการเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารงานวิชาการ หากการควบคุมไม่เพียงพอ อาจนำไปสู่การสูญเสีย ความผิดพลาด หรือการทุจริต

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระดับต่ำเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี

ประเด็นความเสี่ยงที่ส่วนงานมีการบริหารจัดการ ทำให้เป็นระดับต่ำ หรือ "สีเขียว" อย่างต่อเนื่อง ควรนำมาวิเคราะห์เชิงลึกว่า ส่วนงานดำเนินการมาตรการอย่างไร มาตรการใดที่ทำให้บรรลุผล นำไปสู่การสร้าง Best Practice และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างส่วนงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และมหาวิทยาลัยควรนำผลลัพธ์ที่ได้เก็บไว้ในฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๓. การนำความเสี่ยงที่เป็นระดับสูงมากเข้าสู่การประชุมของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

หากส่วนงานพบว่ามีความเสี่ยงระดับสูงมาก หรือ "สีแดง" ต้องนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารของส่วนงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นให้ส่วนงานเกิดการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สาเหตุ เสนอทางแก้ พร้อมทั้งช่วยกันปรับมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง เพื่อลดความเสี่ยงลดความสูญเสีย

๔. การพัฒนาการจัดการความรู้ สู่การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง

การจัดการความรู้ ควรถูกใช้เชื่อมโยงกับการสร้าง “วัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง” โดยการสร้างพื้นที่ให้ส่วนงานแลกเปลี่ยน (วิธีควบคุม วิธีแก้ปัญหา แนวคิดเชิงรุก) พร้อมทั้งส่งเสริมให้ทุกระดับรู้สึกเป็นเจ้าของความเสี่ยง ไม่ใช่เป็นงานของคณะกรรมการเท่านั้น

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง กำหนดการวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารกิตติาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมาในแนวคิด Thammasat: Where We Are Irreplaceable ที่ที่เรา... ไม่อาจถูกแทนได้ จาก ๒ แนวคิดหลัก คือ ในเรื่องของ AI ที่มีการตั้งคำถามว่าเยาวชนคนรุ่นใหม่จะถูก AI แทนที่หรือไม่ และในเรื่องความเป็นบัณฑิตธรรมศาสตร์ที่มีความเชื่อว่าจะมีอัตลักษณ์เฉพาะตัวตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวคิดหลักในปีการศึกษานี้ โดยมีการแบ่งรอบปฐมนิเทศเป็น ๒ รอบคือ

รอบเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๑. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๒. คณะเศรษฐศาสตร์
๓. คณะศิลปศาสตร์
๔. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๕. คณะทันตแพทยศาสตร์
๖. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๗. คณะสหเวชศาสตร์
๘. คณะสาธารณสุขศาสตร์
๙. คณะเภสัชศาสตร์
๑๐. คณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์
๑๑. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๑๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
๑๓. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

๑. คณะนิติศาสตร์
๒. คณะรัฐศาสตร์
๓. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๔. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. คณะแพทยศาสตร์
๘. คณะพยาบาลศาสตร์
๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๑๐. วิทยาลัยนวัตกรรม
๑๑. วิทยาลัยสหวิทยาการ
๑๒. วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
๑๓. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา

กำหนดการ งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

รอบเช้า

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และรับชมวิดีโอทัศน์ต้อนรับนักศึกษาใหม่
- ๐๙.๑๐ - ๐๙.๑๕ น. รับชมวิดีโอทัศน์แนะนำคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๐ น. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสมาคมธรรมศาสตร์ฯ
ผู้แทนคณะผู้บริหาร และผู้แทนนักศึกษา กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดี
กับนักศึกษาใหม่
- ๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๕ น. Talk & Awareness: The Irreplaceable Soul "เพราะตัวตนคุณ... AI
และมิฉาชีพก็เลียนแบบไม่ได้" โดย สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี
- ๐๙.๕๕ - ๑๐.๓๐ น. Talk & Inspire: Where You Matter "ที่ที่คุณคือคนสำคัญ"
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา และผู้แทน
หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. Talk & Inspire: Where You Matter "ที่ที่คุณคือความหมาย"
โดย ศาสตราจารย์ ดร.ยศชนันท์ วงศ์สวัสดิ์
รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (ศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร)
และ คุณสุชาดา ช่วงศรี มีสเวิลด์ ๒๐๒๕ (นักศึกษาคณะรัฐศาสตร์)
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. รับชมการแสดง Visual Performance "ทำไมธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์ทำไม"
- ๑๒.๓๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

รอบบ่าย

- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น. พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และรับชมวิดีโอทัศน์ต้อนรับนักศึกษาใหม่
- ๑๔.๑๐ - ๑๔.๑๕ น. รับชมวิดีโอทัศน์แนะนำคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๑๕ - ๑๔.๔๐ น. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสมาคมธรรมศาสตร์ฯ
ผู้แทนคณะผู้บริหาร และผู้แทนนักศึกษา กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดี
กับนักศึกษาใหม่
- ๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๕ น. Talk & Awareness: The Irreplaceable Soul "เพราะตัวตนคุณ... AI
และมิฉาชีพก็เลียนแบบไม่ได้" โดย สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี
- ๑๔.๕๕ - ๑๕.๓๐ น. Talk & Inspire: Where You Matter "ที่ที่คุณคือคนสำคัญ"
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา และผู้แทน
หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. Talk & Inspire: Where You Matter "ที่ที่คุณคือความหมาย"
โดย ศาสตราจารย์ ดร.ยศชนันท์ วงศ์สวัสดิ์
รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (ศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร)
และ คุณสุชาดา ช่วงศรี มีสเวิลด์ ๒๐๒๕ (นักศึกษาคณะรัฐศาสตร์)

๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. รับชมการแสดง Visual Performance "ทำไมธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์ทำไม"
๑๗.๓๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลังจบกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ได้รับการสนับสนุนคอนเสิร์ตจากค่ายเพลง LOVEiS Entertainment เริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยมีวงดนตรีดังนี้

๑. วง TACE

๒. วง SLAPKISS

๓. NONT TANONT

สำหรับสถานที่จัดคอนเสิร์ตจะแจ้งรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และโดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวณัฐวรา

โสตามุข

นางสาวศรัณยา

พงษ์พัฒน์

นางสาวพิไลพร

ปลอดภัย

นายอดิสร

เพชรคุ้ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาววรรณพรรณ

นาคสังข์

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร

เจียศิริพงษ์กุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔