

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสัณญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร

นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน

๒. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.คณิต ณ นคร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

๓. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
อธิการบดี

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๔. นางเกศรา มัญชุศรี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. ศาสตราจารย์ นพ. ประเวศ วะสี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๘. นายมานิจ สุขสมจิตร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๐. ดร.วีรวัฒน์ กาญจนกุล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑. รองศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๒. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓. นายสุจริต ปิจนิมน์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๔. ศาสตราจารย์พิเศษ หิรัญ รติศรี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๕. นายอภัย จันทนจุลกะ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๖. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
คณบดี

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัศร์ วังศกาญจน์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
คณบดี

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบัน
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.กมล บุญบา กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอาจารย์
๒๒. นางพรพิมล บุญศิริ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๓. นายเสริม กัลยารัตน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญญา เทวานฤมิตรกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๕. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชาย พูลสวัสดิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)
นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. ดร.วิโรจน์ สันติประภพ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลาประชุม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ. วีระยุทธ โถวประเสริฐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
(ลาประชุม)
๔. รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิสเวสวร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติพร เกษโกวิท รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยา นิยมอ้อย รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศจี ศิริไกร

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ ลินเดชารักษ์

๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุพันธ์ วิสุวรณ์

๙. ศาสตราจารย์ ดร.เจริญ มะลู่ม

๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ

๑๑. นางวลัยรัตนา เสืออรุโณ

๑๒. นางสาวชลธิพร นุชหมอน

๑๓. นายนันทิ ฤทธิดี

๑๔. นางจกมล มณีสวัสดิ์

๑๕. นางสาวทิพวรรณ กมลพัฒนานันท์

๑๖. นางสาวนันท์นัช ดันติวงศ์พิศาล

๑๕. นางกนกวรรณ ดันตระกูล

๑๖. นายสมศักดิ์ ปฏิสังข์

๑๗. นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

๑๘. นายอดิสร เพชรคุ้ม

๑๙. นายภูมินาถ สวัสดิ์

๒๐. นางสาวรัชชิตา แสงศรี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทาง

วิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะรัฐศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

หัวหน้างานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

หัวหน้างานการคดี

หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ

หัวหน้างานหลักสูตรสายสังคมศาสตร์และ

มนุษยศาสตร์

หัวหน้างานหลักสูตรวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

และสุขศาสตร์

หัวหน้างานบริหารวิชาศึกษาทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

สภามหาวิทยาลัย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภา

มหาวิทยาลัย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา

การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕ ง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ได้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔
ตอนพิเศษ ๒๕ ง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ แล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง การจัดงานวันปรีดี พนมยงค์ ประจำปี ๒๕๖๐

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดงานวันปรีดี พนมยงค์
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในปีนี้มีจำนวนพานพุ่มสักการะอนุสาวรีย์ ปรีดี พนมยงค์ มากกว่า
ทุกปีที่ผ่านมา และมีเอกอัครราชทูตจากประเทศต่าง ๆ มาร่วมงาน จำนวน ๑๑ คน พานพุ่มที่กำหนดไว้
เป็นพานพุ่มแบบยั่งยืน ที่เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ พานพุ่ม
ทำด้วยอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์การกีฬา มีจำนวน ๗๐ พาน จากทั้งหมด ๑๐๑ พาน
สำหรับในปี ๒๕๖๐ พานพุ่มส่วนใหญ่ทำด้วยอุปกรณ์การเรียนการสอน มีเพียง ๔ พาน เท่านั้นที่
ทำจากดอกไม้สด

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง เอกสารและสิ่งของแจกในที่ประชุม

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเอกสาร
และสิ่งของมาแจกในที่ประชุม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จุลสาร SIIT NEWS ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ “Royal
Development Project” จาก สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

๒. จุลสารหอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐-พฤษภาคม ๒๕๖๑ “ผู้หญิงประวัติศาสตร์ร่วมสมัย และจดหมายเหตุศึกษา” จาก หอจดหมายเหตุ มธ.

๓. หนังสือที่ระลึกในวันปรีดี พนมยงค์ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ “ปรีดี บรรณานุสรณ์ ๒๕๖๐” จาก งานสื่อสารองค์กร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งฉบับพิจารณาฉบับ ฉบับพิจารณาแล้ว จึงขอเสนอรายงานฉบับย่อให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณา ส่วนรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์จะได้นำไปไว้ประจำห้องประชุมหากมีข้อแก้ไข ประการใด ขอได้แจ้งฝ่ายเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๗ นับจากข้างบน ลงมาให้ตัดข้อความว่า “อนุมัติในหลักการ” ออก

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยมีการแก้ไขบางประการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐
ระเบียบวาระที่ ๓.๑

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ฉบับพิจารณาฉบับ ซึ่งมีจำนวน ๖ หน้า ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรอง

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมฉบับพิจารณาลับดังกล่าว

๓.๒ เรื่อง ผลการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์ของรองศาสตราจารย์ วรินทร์ ววงค์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาดำเน่งทางวิชาการแถล่งว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้ รองศาสตราจารย์ วรินทร์ ววงค์ เป็นผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อแถ่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษา โดยมีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒ ชั้น ประกอบด้วย งานวิจัย ๑ ชั้น และหนังสือ ๑ ชั้น ซึ่งมีคุณภาพระดับดีมาก ดังนี้

๑. งานวิจัยเรื่อง ศักยภาพการทำวิจัยในมหาวิทยาลัยญี่ปุ่น

๒. หนังสือเรื่อง นโยบายการศึกษากับการสร้างคนแบบญี่ปุ่น

เนื่องจาก สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ได้มีข้อสังเกตเรื่องความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษาของผู้เสนอขอฯ ซึ่งจะต้องพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม บัดนี้ ผู้เสนอขอฯ ได้ให้ข้อมูลเรื่องความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษามาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติเสนอแถ่งตั้งรองศาสตราจารย์ วรินทร์ ววงค์ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แถ่งตั้งต่อไป

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

นายมานิจ สุขสมจิตร ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ แถล่งว่า คณะกรรมการสรรหาฯ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ครั้งนี้ ได้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน ภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งการสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว

มีผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ จำนวน ๒ ราย และได้เชิญผู้เหมาะสมทั้ง ๒ ราย มาแถลงแนวทางการบริหารต่อสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ วิศวธร ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย/แผนยุทธศาสตร์

๔.๑ เรื่อง นโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า นโยบายด้านวิชาการเป็นไปตามกรอบนโยบายของ มธ. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๑๒ มีเป้าหมายสำคัญ ๓ ประการ คือ การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน และมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นความเป็นนานาชาติ มีกลยุทธ์ที่สำคัญ “๓ สร้าง ๒ มุ่ง” โดยมีแนวทางโดยสรุป ดังต่อไปนี้

๑. สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS

๒. สร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมเชิงพัฒนาต่อสังคมและโลก

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในและต่างประเทศ

๔. มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพ

๕. มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการจัดการที่ทันสมัย

ฉะนั้น นโยบายวิชาการ ตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ในกรณีของการสร้างบัณฑิตของ มธ. มีลักษณะที่สำคัญ คือมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน ดังนี้ ๑. ความรู้ ๒. ทักษะ ๓. ทักษะ คุณค่าชีวิต

๑. การสร้างบัณฑิตให้มีลักษณะ GREATS ดังนี้

(๑) G : Global Mindset	ทันโลก ทันสังคม
(๒) R : Responsibility	สำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน
(๓) E : Eloquence	สื่อสารสร้างสรรค์และทรงพลัง
(๔) A : Aesthetic Appreciation	มีสุนทรียในหัวใจ
(๕) T : Team Leader	เป็นผู้นำทำงานเป็นทีม
(๖) S : Spirit of Thammasat	มีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์

๒. ข้อมูลด้านวิชาการ ณ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) หลักสูตร มีจำนวน ๒๘๖ หลักสูตร แยกเป็น กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน ๘๔ หลักสูตร กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน ๔๐ หลักสูตร กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๑๐๓ หลักสูตร และกลุ่มสาขาสุขภาพศาสตร์ จำนวน ๕๙ หลักสูตร

(๒) อาจารย์ มีจำนวน ๒,๑๗๐ คน แยกตามคุณวุฒิ เป็นระดับปริญญาเอก จำนวน ๑,๓๖๘ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๗๑๕ คน และระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๗ คน และแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ คือ ศาสตราจารย์ จำนวน ๘๖ คน รองศาสตราจารย์ จำนวน ๓๓๘ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๖๒๗ คน และอาจารย์ จำนวน ๑,๑๑๙ คน

(๓) นักศึกษา มีจำนวน ๓๗,๔๕๔ คน แยกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๑,๙๘๕ คน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑๒๔ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๔,๗๑๕ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๖๓๐ คน

๓. การพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทุนศึกษาต่อปริญญาเอก จำนวน ๘๔ คน เป็นเงิน ๗๐,๔๘๑,๓๕๖ บาท ทุนเพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๔๗ คน เป็นเงิน ๔,๔๖๕,๕๐๖ บาท และทุนสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๘ คน เป็นเงิน ๕๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทุนศึกษาต่อปริญญาเอก จำนวน ๙๖ คน เป็นเงิน ๘๔,๕๕๗,๙๕๗ บาท ทุนเพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๘๒ คน เป็นเงิน ๙,๐๓๑,๓๘๗.๔๕ บาท และทุนสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑๓ คน เป็นเงิน ๘๗๔,๘๐๐ บาท

๔. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ในปี ๒๕๕๓ มีนักศึกษาจำนวน ๓๔,๘๓๐ คน และอาจารย์ จำนวน ๑๗๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑ : ๒๐

(๒) ในปี ๒๕๕๖ มีนักศึกษาจำนวน ๓๖,๖๗๘ คน และอาจารย์ จำนวน ๑,๘๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑ : ๒๐.๑

(๓) ในปี ๒๕๕๙ มีนักศึกษาจำนวน ๓๗,๔๕๔ คน และอาจารย์ จำนวน ๒,๑๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑ : ๑๗.๓

๕. แผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพวิชาการ มีดังนี้

(๑) ยกระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นกลไกผลักดันเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

(๒) การออกแบบหลักสูตรให้มีโครงสร้างและวิธีการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะการวิจัยให้นักศึกษาได้ในทุกระดับ และทุกชั้นปี

(๓) พัฒนาอาจารย์ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ สร้างกลไกการเชื่อมโยงกับคณาจารย์อาวุโสเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดทำ Best Practices on Teaching

(๔) พัฒนาหลักสูตรให้มีลักษณะบูรณาการ เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้และรอบรู้ โดยนักศึกษาระบุตัวตนของตนเองได้ อันจะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๕) การปรับปรุงข้อบังคับชั้นปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความเห็นและข้อสังเกตไว้ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย มีมากเกินไปทำให้มีปัญหาทั้งในเรื่องคุณภาพของผู้เข้าศึกษาและคุณภาพในการจัดการศึกษา จึงน่าที่จะมีการลดจำนวนรับของนักศึกษาปริญญาตรี

๒. ทักษะของบัณฑิตที่สังคมต้องการกำลังเปลี่ยนแปลงไปมาก และในการทำงานต้องเชื่อมโยงกับองค์ความรู้อย่างรอบด้าน ดังนั้น การบริหารทางวิชาการ และการเรียนการสอนที่ต้องปรับตัวเพื่อให้รองรับอนาคตเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจึงควรจะมีทีมงานวิชาการที่จะปรึกษาหารือกันอย่างสม่ำเสมอ

๓. มหาวิทยาลัยควรวางแผนทางการสนับสนุนให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อยเกินไป เมื่อเทียบกับอาจารย์จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๗๐ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบนโยบายด้านวิชาการตามที่เสนอ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

กองทุนมหาวิทยาลัยยั่งยืน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนแถลงว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดตั้งกองทุนมหาวิทยาลัยยั่งยืน โดยมีรายรับจากเงิน ๑๐% ที่บริษัท โซลาร์ตรอน ได้จ่ายคืนค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยได้ซื้อไฟฟ้าที่ผลิตได้จากหลังคาโซลาร์เซลล์ที่บริษัทเป็นผู้ลงทุนต้องส่งคืนให้กับมหาวิทยาลัย และมี

รายรับจากเงินบริจาคและอื่น ๆ ด้วย เพื่อเป็นการณรงค์และกำหนดวิธีการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัย ยั่งยืน ฝ่ายบริหารและความยั่งยืน ขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและ บริหารกองทุนมหาวิทยาลัยยั่งยืน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุม ได้ พิจารณาแล้ว และมีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

(๑) ข้อ ๖ (๒) ในส่วนของรายได้เดิมกำหนดว่า รายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็น รายปีอัตราส่วนเท่ากับส่วนลดกระแสไฟฟ้า ซึ่งมีบางคณะจะขอค่าส่วนลดนี้ด้วยทำให้เงินที่ เข้ากองทุนจะลดลงกว่านี้เล็กน้อย

(๒) ข้อ ๗ เรื่องของรายจ่าย คือ ยังไม่ได้รวมเรื่องค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานให้กองทุนฯ

(๓) ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจาก ๗ กลุ่ม และจำนวนที่ ระบุไว้ เห็นว่า มีมากเกินไป จึงเสนอให้ลดจำนวนลง เช่น ลดจำนวนรองอธิการบดี และกลุ่ม ผู้อำนวยการให้เหลือกลุ่มละ ๒ คน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตบางประการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกองทุนจะเป็น ภาระกับกองทุนระยะยาว ควรกำหนดกรอบอัตราไว้ กรณีนี้สามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ ควรระบุไว้ด้วยว่า ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำรายงานฐานะ การเงินและการดำเนินงานประจำปีของกองทุน ส่วนกรณีการแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการและเลขานุการ ไม่ควรระบุเจาะจง จะเป็นปัญหาในทางปฏิบัติได้ ควรระบุไว้เพียงให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย อีกครั้ง

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและความยั่งยืนรับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาแก้ไข ร่างข้อบังคับฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดทำวารสาร วิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยแถลงว่า มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเสนอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เพื่อการบริหารจัดการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และวารสารวิชาการระดับหน่วยงาน สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับสากลที่สูงยิ่งขึ้น ฝ่ายวิจัยมีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว ในประเด็นของจำนวนกองบรรณาธิการให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับสากล และที่สำคัญต้องสามารถดำเนินงานผลักดันวารสารวิชาการได้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกของกองบรรณาธิการ ควรกำหนดจำนวนไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๓๐ คน และต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนมากกว่าภายใน นอกจากนี้ ควรปรับปรุงอัตราค่าเบี้ยประชุมกองบรรณาธิการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืนรับไปพิจารณาปรับแก้ไขร่างระเบียบฯ ตามข้อสังเกตของที่ประชุม และนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติกรอบการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแถลงว่า กรอบการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยปีนี้มี ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงของแผนงานงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS แผนงานงบประมาณจะประกอบด้วย (๑) แผนงานจัดการศึกษา (๒) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๓) แผนงานกิจการ การศึกษา ซึ่งกรอบการจัดทำงบประมาณมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา /Active Learning

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิง พัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก แผนงานงบประมาณจะประกอบด้วย แผนงานวิจัย ซึ่งกรอบการ

จัดทำงบประมาณมุ่งเน้นด้านการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ แผนงานงบประมาณจะประกอบด้วย (๑) แผนงานจัดการศึกษา (๒) แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๓) แผนงานวิจัย (๔) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งกรอบการจัดทำงบประมาณมุ่งเน้นด้านการพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล แผนงานงบประมาณจะประกอบด้วย (๑) แผนงานวิจัย (๒) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม (๓) แผนงานบริการสุขภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการกำหนดกรอบการจัดทำงบประมาณสำหรับยุทธศาสตร์นี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย แผนงานงบประมาณจะประกอบด้วย (๑) แผนงานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา (๒) แผนงานบริหาร (๓) แผนงานพัฒนาทรัพยากร (๔) แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา (๕) เงินสำรองจ่ายกรอบการจัดทำงบประมาณกำหนดสัดส่วนงบรายจ่ายประจำและงบดำเนินงานต้องยุทธศาสตร์

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดสัดส่วนการจัดสรรค่าสมัคร และกำหนดค่าสมัคร สำหรับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มธ. ระบบใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนดการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๕ รอบ ใน ๕ ช่วงเวลา คือ

- รอบที่ ๑ การรับสมัครด้วย Portfolio (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑)
- รอบที่ ๒ การสมัครระบบโควตา (ธันวาคม ๒๕๖๐-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
- รอบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน (๘ พฤษภาคม-๘ มิถุนายน ๒๕๖๑)
- รอบที่ ๔ Admission (๖ มิถุนายน-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

- รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (กรกฎาคม ๒๕๖๑) โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดเก็บค่าสมัครในแต่ละรอบได้

ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายวางแผน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา และผู้บริหารของคณะ/ ส่วนงาน ได้พิจารณาร่วมกัน เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดสัดส่วนการจัดสรรค่าสมัคร และกำหนดค่าสมัคร สำหรับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มธ. ตามระบบใหม่ ที่ ทปอ. กำหนดข้างต้น โดยมีหลักการ คือ ต้องไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และต้องไม่เป็นการแสวงหารายได้จากค่าสมัคร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้จัดสรรค่าสมัครระหว่าง มหาวิทยาลัย ต่อ คณะ/ส่วนงาน ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐: ๕๐ ของค่าสมัคร โดยที่คณะ/ส่วนงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๒. ให้กำหนดอัตราค่าสมัครที่สอดคล้องกับวิปฏิบัติในการรับสมัครตามระบบใหม่ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ค่าสมัครเพื่อเข้าศึกษา ในรอบที่ ๑, ๒ และ ๕ (รอบที่ ๓ และ ๔ นักเรียนสมัครกับ ทปอ. จึงไม่มีการจัดเก็บค่าสมัครจากมหาวิทยาลัย) และเนื่องจากภาระงานของคณะ/โครงการต้องจัดทำ คือ การพิจารณาใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ จึงให้ทุกหลักสูตรทั้งโครงการปกติและโครงการบริการการศึกษา กำหนดอัตราค่าสมัครต่อคนต่อรอบ ดังนี้

๑) หลักสูตรภาษาไทย ๒๐๐ บาท

๒) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าสมัครสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ ในกรณีที่มีการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะเพื่อนำไปยื่นประกอบการสมัครเข้าศึกษา (ทปอ. ให้จัดสอบได้ในสัปดาห์ที่ ๓, ๕ และ ๖ ของช่วงที่กำหนดไว้ ในระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑) จึงให้ทุกหลักสูตรทั้งโครงการปกติและโครงการบริการการศึกษา กำหนดอัตราค่าสมัครสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะต่อวิชา ดังนี้

๑) หลักสูตรภาษาไทย ๓๐๐ บาท

๒) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ทุกคณะ/โครงการ จะต้องนำส่งรายได้ค่าสมัครทั้ง ๒ ประเภทข้างต้นทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย แล้วมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินคืนให้แก่คณะ/ส่วนงาน ตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ ๑ ต่อไป

อนึ่ง ขอยกเลิกอัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของโครงการบริการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเคยอนุมัติแล้วทุกกรณี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้จัดสรรค่าสมัครระหว่างมหาวิทยาลัยต่อคณะ/ส่วนงาน ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ : ๕๐ ของค่าสมัคร

๒. อนุมัติให้กำหนดอัตราค่าสมัครที่สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติในการรับสมัครตามระบบใหม่ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ ค่าสมัครเพื่อเข้าศึกษา ในรอบที่ ๑, ๒ และ ๕ (รอบที่ ๓ และ ๔ นักเรียนสมัครกับ ทปอ. จึงไม่มีการจัดเก็บค่าสมัครโดยมหาวิทยาลัย) ให้ทุกหลักสูตรทั้งโครงการปกติและโครงการบริการการศึกษา กำหนดอัตราค่าสมัครต่อคนต่อรอบ ดังนี้

(๑) หลักสูตรภาษาไทย ๒๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าสมัครสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ ในกรณีที่มีการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะเพื่อนำไปยื่นประกอบการสมัครเข้าศึกษา ให้ทุกหลักสูตรทั้งโครงการปกติและโครงการบริการการศึกษา กำหนดอัตราค่าสมัครสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะต่อวิชา ดังนี้

(๑) หลักสูตรภาษาไทย ๓๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๕๐๐ บาท

๓. ให้ทุกคณะ/โครงการ นำส่งรายได้ค่าสมัครทั้ง ๒ ประเภทข้างต้นทั้งหมด ให้แก่มหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินคืนให้แก่คณะ/ส่วนงาน ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ต่อไป

๔. ให้ยกเลิกอัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของโครงการบริการการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้เคยอนุมัติไว้ก่อนแล้วทุกกรณี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบหรือทักท้วง

๖.๑ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.คณิต ฒ นคร ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานแถลงว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ ในตำแหน่งอธิการบดี วาระที่ ๒ เมื่อครบ ๒ ปี เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานหน้าที่ของอธิการบดี ตามนโยบายของ

สภามหาวิทยาลัย และตามบทบาทหน้าที่ของการกำกับดูแลการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของสภาสถาบันตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ การพิจารณาได้ใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในด้านต่าง ๆ จำนวน ๖ ข้อหลัก ๆ โดยแบ่งออกเป็นงานที่ต่อเนื่องจากวาระที่ ๑ จำนวน ๓ เรื่อง และงานตามนโยบายใหม่ จำนวน ๓ เรื่อง เมื่อพิจารณาครบถ้วนแล้ว มีความเห็นร่วมกันว่า ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีอยู่ในระดับ ดีเด่น

คณะกรรมการประเมินฯ ได้สรุปประเด็นหลัก ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในอนาคต จึงได้นำเสนอไว้ ดังนี้

(๑) อธิการบดี ควรจะต้องจัดทำรายงาน ตลอดจนการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา สรุปเรื่องที่สำคัญ ๆ ซึ่งได้ทำไปแล้ว และได้ผลสัมฤทธิ์ดียิ่ง เพื่อเสนอไว้ให้ผู้บริหารท่านต่อไป นำไปพิจารณา ทบทวน และหากเรื่องใดเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้นำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป เช่น

๑) งานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นงานที่สำคัญยิ่งอธิการบดีคนต่อไป จะต้องพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒) การปรับปรุงองค์กรภายในมหาวิทยาลัย/หน่วยงานตามแนวคิดแบบลีน (Lean Organization) เพื่อรองรับการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแนวใหม่

๓) พิจารณหาแนวทางการนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้กับองค์กรนานาชาติ ที่จัดลำดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงมากยิ่งขึ้น

๔) เร่งรัดพิจารณาปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

(๒) เรื่องใดที่อธิการบดีได้ริเริ่มทำไว้แล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น และเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย ควรเสนอเป็นแนวทางให้ผู้บริหารคนต่อไปได้นำไปพิจารณา และเสนอไว้ให้เป็นมติสภามหาวิทยาลัย

(๓) เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานภายใน มธ. ใหม่แล้ว อธิการบดีควรจะได้หารือทำความเข้าใจ เพื่อกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นร่วมกัน (Orientation) ทำความเข้าใจ ทิศทางการบริหารหน่วยงานเอง และแนวทางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจข้อมูลทั้งด้านบวก และด้านลบในประเด็นต่าง ๆ ร่วมกัน

(๔) เรื่องเชิงนโยบายที่คณะกรรมการได้สอบถามอธิการบดีว่างานที่ได้ทำแล้ว แต่ยังทำไม่เสร็จสิ้น เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการเสนอให้อธิการบดีคนต่อไปรับไปพิจารณา มีสิ่งใดบ้าง

ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ ได้เสนอไว้ว่า มีงานที่ตั้งใจจะดำเนินการต่อหลายเรื่อง เช่น

๔.๑ แนวนโยบายการบริหารการเงิน งบประมาณของมหาวิทยาลัย เช่น การวางหลักเกณฑ์ในการนำเงินฝากเงินลงทุนให้เกิดดอกผลและลดความเสี่ยง และที่สำคัญ คือ การสนับสนุนให้หน่วยงานนำเงินออกไปลงทุนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาให้มากที่สุด ไม่สนับสนุนให้เก็บสะสมโดยไม่นำไปใช้

๔.๒ การบริหารมหาวิทยาลัยนอกระบบยังต้องการปฏิรูป ระเบียบ ข้อบังคับ การวางหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องการบริหารแนวใหม่ เพื่อให้นโยบายแต่ละเรื่องของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๓ บางหน่วยงานยังอ่อนแอทั้งเรื่องรายได้ น้อย และบางหน่วยงานบุคลากรไม่มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน หลายหน่วยงานมหาวิทยาลัยต้องเข้าไปช่วยแก้ไข โดยวิธีการบริหารการวางแผนทางการส่งเสริมให้อาจารย์ขึ้นไปเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่เข้าใจถึงบริบทของการเป็นผู้บริหารมิใช่เป็นนักวิชาการ

๔.๔ การขยายการศึกษาไปสู่ศูนย์ลำปาง ยังไม่ครบทุกสาขาตามที่ได้รับกับผู้สนับสนุนที่ศูนย์ลำปางไว้ว่า จะพยายามเปิดวิชาสาขาเศรษฐศาสตร์ และพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งยังไม่สำเร็จจะพยายามผลักดันต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามที่เสนอ

๖.๒ เรื่อง คณะบดีวิทยาลัยสหวิทยาการเสนอเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน

คณะบดีวิทยาลัยสหวิทยาการแถลงว่า ขอเสนอเป้าหมายและแนวทางการบริหารวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีแนวทางการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เป้าประสงค์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ GREATS มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และมีทักษะ ๓ ภาษาด้วยกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning และปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. เป้าประสงค์ที่ ๒ สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก โดยการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล และนำไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน

๓. เป้าประสงค์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยการผลักดันให้เกิดการสร้างความร่วมมือวิชาการ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

๔. เป้าประสงค์ที่ ๔ มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการ และบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายด้วยคุณภาพแก่ชุมชนและสังคม

๕. เป้าประสงค์ที่ ๕ มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาระบบงานและศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของคณะบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ ตามที่เสนอ

๖.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงานและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานที่มีหน้าที่ด้านการให้บริการและสนับสนุนการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า สำนักงานและส่วนงานฯ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเรียบร้อยแล้ว และรายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของทั้ง ๓ หน่วยงาน มีดังนี้

๑. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) ศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ
- (๓) ศูนย์บริการทำพระจันทร์
- (๔) ศูนย์บริการรังสิต
- (๕) ศูนย์บริการภูมิภาคและเครือข่าย

๒. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งส่วนงาน ออกเป็น ดังนี้

สำนักงานเลขานุการ ภายในสำนักงานเลขานุการฯ แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

(๑) งานบริหารและอำนวยการ

(๒) งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๓) งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

๓. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

สำนักงานเลขานุการ ภายในสำนักงานเลขานุการ แบ่งออกเป็น ๕ งาน คือ

(๑) งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

(๒) งานทะเบียนและวัดผล

(๓) งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา

(๔) งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

(๕) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เห็นว่า โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของ ส่วนงานของทั้ง ๓ หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ จึงเห็นควรนำเสนอให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้กองนิติการจัดทำเป็นข้อบังคับต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงาน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน ที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและ สนับสนุนการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยงาน ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๗.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามนโยบาย หลักของอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีข้อมูล ๓ ด้าน คือ ด้านการเป็น มหาวิทยาลัยวิจัย ด้านความเป็นนานาชาติ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

สำหรับการสรรหาอื่น ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๗.๔ เรื่อง รายงานการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงิน และทรัพย์สิน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สินได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปโดยเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สิน โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษ หิรัญ รติศรี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานอนุกรรมการ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๖๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๗.๕ เรื่อง รายงานการแก้ไขหลักสูตรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามมติคณะกรรมการวิชาชีพ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิชาการรายงานการแก้ไขหลักสูตรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ตามมติคณะกรรมการวิชาชีพ ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติให้แก้ไขหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐) ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ซึ่งเป็นการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิชาชีพ ซึ่งประเด็นที่แก้ไข มีดังนี้

๑. ลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จาก ๒๕๗ หน่วยกิต เป็น ๒๕๐ หน่วยกิต

๒. เปลี่ยนวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ ๒ วิชา วท. ๑๔๒ คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ (๓ หน่วยกิต) เป็น มธ. ๑๕๕ สถิติพื้นฐาน (๓ หน่วยกิต)

๓. ลดหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ จาก ๒๒๐ หน่วยกิต เป็น ๒๑๓ หน่วยกิต โดยตัดรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ออกจำนวน ๔ วิชา (๗ หน่วยกิต)

๔. ปรับแก้แผนการศึกษาในชั้นปีที่ ๑, ๓ และ ๔ ซึ่งศึกษาในประเทศไทย เพื่อกระจายรายวิชาและสอดคล้องกับการตัดรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ออก

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๗.๖ เรื่อง รายงานการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิชาการรายงานการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในครั้งนี้อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๕ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๕ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานภาพของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา		รวม
	ตรี	โท	
๑. คณะศิลปศาสตร์	-	๑	๑
๒. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๑	-	๑
๓. คณะแพทยศาสตร์	๑	-	๑
๔. คณะสหเวชศาสตร์	-	๑	๑
๕. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์	๑	-	๑
รวม	๓	๒	๕

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๗.๗ เรื่อง คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ รายงานการออกประกาศฯ และ
ระเบียบฯ อัตราการจ่ายเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะวิทยาการเรียนรู้และ
ศึกษาศาสตร์รายงานการออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง อัตราค่าบำรุงสถานที่โรงเรียน
สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
อัตราการจ่ายเงินของคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอธิการบดีได้ลงนามใน
ประกาศฯ และระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงเสนอรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. พระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

นายสมศักดิ์ ปฏิสังข์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม