

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ท่าพระจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.คณิต ฒ นกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ อธิการบดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณนชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายมานิจ สุขสมจิตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ดร.วีรวัฒน์ กาญจนกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางสุภจิ สุธรรมพันธุ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ศาสตราจารย์พิเศษ หิรัญ รติศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. ศาสตราจารย์ ดร.มรยาท รุจิวิชญ์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี

๑๖. อาจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.วีระยุทธ โถวประเสริฐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.กมล บุญบา กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
ประจำ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอาจารย์
๒๐. นางพรพิมล บุญศิริ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๑. นายเสริม กัลยารัตน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญญา เทวานฤมิตรกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง
รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี
ศูนย์รังสิต เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกสวัสดิ์ ชัชวาลย์ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์
๒๔. รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชาย พูลสวัสดิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)
นายกสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. นางเกศรา มัญชุศรี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลาประชุม)
๓. ดร.วิโรจน์ สันติประภพ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลาประชุม)

๔. นายสุจริต

ปัจฉิมนันท์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุกัทรกุล

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.คณพันธ์ วิสุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สตินเษารักษ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการ

๕. รองศาสตราจารย์ ไรจน์ คุณอนเนก

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน

๖. ศาสตราจารย์ ดร.นพ.อดิษฐ์ ทัศนรงค์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

๗. ศาสตราจารย์ ดร.พญธา ฌ นกร

แทนผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ
สิรินธร

๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สสิธร เทพตระการพร

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

๙. ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิธิไกรพจน์

ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และประธาน

คณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือ

๑๐. รองศาสตราจารย์ นพ.พฤษส์ ต่ออุดม

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์

เฉลิมพระเกียรติ

๑๑. นางสาวอัจฉรา

จินดารัตน์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๒. นางจกกล

มณีสวัสดิ์

หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ

๑๓. นางสาวนันทนัย

ตันติวงศ์พิศาล

หัวหน้างานหลักสูตรวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และสุขภาพ

๑๔. นางสาวทิชฌา

อยู่ยัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหลักสูตร

สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑๕. นางสาวชุลีพร

นุชหมอน

หัวหน้างานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑๖. นางสาววรรณพรรณ

นาคสังข์

หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

สภามหาวิทยาลัย

๑๗. นายอดิศร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และประชุมผู้บริหาร
๑๘. นายภูมิनाถ	สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวรัชชิตา	แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวชมัยพร	หวานแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบ
วาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จะเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันอาทิตย์ที่ ๗ และวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน
๒๕๖๒ ภาศเช้าเวลา ๑๖.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๙.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ มธ. จึงขอเรียนเชิญ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมเฝ้าฯ รับเสด็จ ตามกำหนดวัน และเวลาดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง การจัดงาน “ครบรอบ ๔๒ ปี ๖ ตุลาฯ ๒๕๑๙” ประจำปี ๒๕๖๑ (วันเสาร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำพระจันทร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัย
กำหนดจัดงาน “ครบรอบ ๔๒ ปี ๖ ตุลาฯ ๒๕๑๙” ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันเสาร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
ณ มธ. ทำพระจันทร์ ในช่วงเช้า ณ สวนประวัติศาสตร์ธรรมศาสตร์กับการต่อสู้เพื่อประชาธิปไตย
เวลา ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๑๙ รูป เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๐.๐๐ น.
พิธีวางพวงมาลา และดอกไม้ ณ ประติมานุสรณ์ “๖ ตุลาคม ๒๕๑๙” เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.
การเสวนาวิชาการเนื่องในวาระ ๔๒ ปี “๖ ตุลาคม ๒๕๑๙” ประจำปี ๒๕๖๑ หัวข้อเรื่อง “เหตุการณ์

๖ ตุลา กับอาจารย์ป่วย” ณ ห้องประชุม LT๑ คณะนิติศาสตร์ และในช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.

-๑๖.๓๐ น. จะเป็นกิจกรรมจากบุคคลและนักวิชาการภายนอกที่มาจัดกิจกรรมทางวิชาการและ
กิจวัตรหลายกิจกรรม จึงขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมงานตามกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่อง โปสเตอร์นักศึกษาของชุมนุมเชียร์ มธ.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากกรณีโปสเตอร์ของชุมนุมเชียร์
ซึ่งเป็นรูปภาพที่ทำให้เห็นว่า นักศึกษาอาจจะไม่ได้ใส่เสื้อ และมีการวิพากษ์วิจารณ์อย่างกว้างขวาง
โดยเฉพาะอดีตอาจารย์คนหนึ่งของ มธ. ได้กล่าวตำหนิมหาวิทยาลัยอย่างรุนแรง ซึ่งนักศึกษาชุมนุม
เชียร์ได้ชี้แจงเหตุผลไปแล้ว อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยควรจะได้ชี้แจงในกรณีดังกล่าวด้วย

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า สำหรับรูปภาพดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้
ดำเนินการถอนออกไปแล้วทั้งที่ทำพระจันทร์และศูนย์รังสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ เรื่อง การจัดอันดับของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย โดย QS Graduate
Employability Rankings ๒๐๑๕ มธ. อยู่ในอันดับที่ ๒ ซึ่งเป็นเรื่องที่น่ายินดี และศิษย์เก่าให้ความสนใจและติดตามมาโดยตลอด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๕ เรื่อง เอกสารแจกในที่ประชุม

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมีหน่วยงานนำเอกสารต่าง ๆ มามอบในที่ประชุม ดังนี้

๑. กล่อง Boxset หนังสือชุดนายผี เล่ม ๑-๒๐ จำนวน ๑ ชุด และหนังสือ “๑๐๐ ปี ชาตกาล นายผี อัสนี พลจันทร์” จากสำนักงานวรรณศาสตร์สัมพันธ์ มธ.

๒. จุลสาร “TU NEWS” ปีที่ ๕๑ ฉบับที่ ๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ จัดทำโดยงานสื่อสารองค์กร มธ.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงขอเสนอรายงานฉบับพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ส่วนรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์จะได้นำไปไว้ประจำห้องประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้า ๘ บรรทัดที่ ๘ นับจากข้างล่าง ให้เพิ่มเติมข้อความ “ทั้งนี้ ในกรณีศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย และ รองศาสตราจารย์ สุพจน์ ชววิวรรณ จะมีเงื่อนไขตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอ” ต่อท้ายข้อความ “จำนวน ๗ ราย” และตัดข้อความ “ตามที่เสนอ” ออก

๒. หน้า ๑๖ ระหว่างบรรทัดที่ ๕ – ๖ นับจากข้างบน ให้เพิ่มเติมข้อความ “ในการออกเสียงลงมตินั้น นายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้งดออกเสียง”

๓. หน้า ๑๓ บรรทัดสุดท้าย แก้ไขข้อความจาก “คณะบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” เป็น “คณะบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยมีการแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับพิจารณาฉบับ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของคณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แถลงว่า ขอเสนอเป้าหมายและแนวทางการบริหารของคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเสนอแนวทางการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การบริหารหน่วยงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

นโยบายการบริหาร	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. ด้านการพัฒนานักศึกษา	นักศึกษาที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีภาวะผู้นำ มี Global mindset และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับจากการบริการสังคมหรือจากการปฏิบัติจริง
๒. ด้านการวิจัย	ผลงานวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่เป็นนวัตกรรมและสามารถชี้นำสังคม และนำมาแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้	- จำนวนงานวิจัยที่เป็นต้นแบบด้านการจัดการทางสุขภาพ
๓. ด้านบริการวิชาการ	บริการวิชาการด้านอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ EEC	- หลักสูตรพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองท้องถิ่นด้านอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม - หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารองค์กร “นวัตกรรมความยั่งยืนในการจัดการความปลอดภัยสุขภาพสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

นโยบายการบริหาร	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๔. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์มีบทบาทในการสร้างและประยุกต์องค์ความรู้ที่สนองตอบต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ใน ๔ เป้าหมาย คือ เป้าหมายที่ ๓ การมีสุขภาพและความปลอดภัย เป้าหมายที่ ๖ การจัดการน้ำและสุขาภิบาล เป้าหมายที่ ๑๑ เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๔.๒ การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาในเรื่องการเรียนการสอน และการบริหารจัดการองค์กร	- จำนวนงานวิจัยเชิงนวัตกรรม การจัดการทางสุขภาพ - แผนการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - จำนวนชุมชนต้นแบบ (ด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย) - ฐานข้อมูลองค์กรเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่เสนอ

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแถลงว่า งบประมาณ มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายได้รวม ๔๖ หน่วยงาน เป็นเงิน ๑๒,๐๓๔ ล้านบาท ประกอบด้วย
กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๓๕ หน่วยงาน เป็นเงิน ๔,๓๖๘ ล้านบาท กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน

๘ หน่วยงาน เป็นเงิน ๒,๑๘๕ ล้านบาท โรงพยาบาล เป็นเงิน ๔,๐๒๐ ล้านบาท และกลุ่มสำนักงาน
อธิการบดี+มธ.ศูนย์ลำปาง เป็นเงิน ๑,๔๖๑ ล้านบาท

งบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๑๒,๔๗๘ ล้านบาท ประกอบด้วย กลุ่มคณะ/สำนัก/
สถาบัน จำนวน ๓๕ หน่วยงาน เป็นเงิน ๔,๕๓๔ ล้านบาท กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน ๘ หน่วยงาน
เป็นเงิน ๒,๑๒๑ ล้านบาท โรงพยาบาล เป็นเงิน ๔,๑๒๑ ล้านบาท และกลุ่มสำนักงานอธิการบดี
และ มธ. ศูนย์ลำปาง เป็นเงิน ๑,๗๐๒ ล้านบาท

หน่วยงานทั้งหมด ๔๖ หน่วยงาน จัดทำงบประมาณแบบสมดุล ๖ หน่วยงาน เกินดุล
๑๖ หน่วยงาน และขาดดุล ๒๔ หน่วยงาน ทั้งนี้ในจำนวน ๒๔ หน่วยงานที่ขาดดุลงบประมาณ
ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๕ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะนิติศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน
๒๒๑.๕๖ ล้านบาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๒.๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ
๔ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๒๖.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๕ ดังนี้

๑.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑๘.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ (เกินเกณฑ์
งบดำเนินการ) เนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ได้ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจากงบประมาณ
แผ่นดินจึงจำเป็นต้องจัดสรรงบดำเนินการเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ และ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

๑.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๗.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒ เพื่อสมทบ
ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และเอก

๒. สถาบันภาษา มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๑๑.๔๖
ล้านบาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๒.๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๔ แต่คณะฯ
ใช้เงินสะสม ๒๖.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๕ ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑๔.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๒
(เกินเกณฑ์งบดำเนินการ) เนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ได้ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจาก
งบประมาณแผ่นดินจึงจำเป็นต้องจัดสรรงบดำเนินการเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ
และค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ

๒.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๒.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ เพื่อสมทบ
ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และเอก

๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๖๑.๗๒ ล้านบาท เกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๒.๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๔ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๔๖.๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๒ ดังนี้

๓.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๔๑.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๖ (เกินเกณฑ์งบดำเนินการ) เพื่อพัฒนาตามกรอบยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๑.๖๕ ล้านบาท และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๘.๕๕ ล้านบาท

๓.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๕.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๖ เป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓.๑๔ ล้านบาท และปรับปรุงผนังกระจกชั้นที่ ๕ อาคาร บริ ๕ จำนวน ๑.๙๖ ล้านบาท

๔. คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๔.๗๕ ล้านบาท เกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๒.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐ มีรายการ ดังนี้

๔.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๕ (เกินเกณฑ์งบดำเนินการ) เนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปจากงบประมาณแผ่นดินจึงจำเป็นต้องจัดสรรงบดำเนินการเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ และค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ

๔.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๐.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๑ เป็นค่าระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์ห้องพักอาจารย์ จำนวน ๐.๙๗ ล้านบาท และปรับปรุงห้องครัวชั้น ๕

๕. คณะเภสัชศาสตร์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒.๒๘ ล้านบาท เกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่หน่วยงานใช้เงินสะสม ๐.๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๖ โดยเป็นงบลงทุนทั้งหมด เพื่อเป็นค่าควบคุมงานโครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น ๗ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะเภสัชศาสตร์

๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๘.๕๒ ล้านบาท เกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๑๔.๘๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๕ โดยเป็นงบลงทุนทั้งหมด เป็นค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และปรับปรุงในส่วนของสำนักงาน ชั้น ๘ และ ๑๐ ของอาคารเรียนและปฏิบัติการรวม

๗. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน

๕.๕๕ ล้านบาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๕ แต่คณะฯ ใช้เงินสะสม ๑.๓๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๕ มีรายการ ดังนี้

๗.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๘ (เกินเกณฑ์งบดำเนินการ) เพื่อนำส่งคืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย

๗.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๐.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ เป็นค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

๘. หอสมุดแห่ง มธ. มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘๓.๕๓ ล้านบาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๒.๕ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๔ แต่หน่วยงานใช้เงินสะสม ๑๘.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๒ มีรายการ ดังนี้

๘.๑ งบดำเนินการ จำนวนเงิน ๑๓.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๓ (เกินเกณฑ์งบดำเนินการ) หอสมุดมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาทรัพยากร เครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานสูงถึง ๖๕.๕๐ ล้านบาท ประกอบกับมหาวิทยาลัยโอนภาระงานและบุคลากรให้ออกหมาย เหตุมาสังกัดหอสมุด จึงจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานให้ออกหมายเหตุฯ

๘.๒ งบลงทุน จำนวนเงิน ๔.๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๙ จัดหาครุภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาห้องสมุดและทดแทนของเดิมที่ชำรุด จำนวน ๓.๖๕ ล้านบาท และปรับปรุง สิ่งก่อสร้างส่วนของห้องสมุดสาขา จำนวน ๐.๕๓ ล้านบาท

๙. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ มีเงินสะสมทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๗๐๓.๕๓ ล้านบาท เกณฑ์การใช้เงินสะสม ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ งบดำเนินการไม่เกินร้อยละ ๓ แต่หน่วยงานใช้เงินสะสม ๑๐๑.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๘ เพื่อสมทบการก่อสร้างศูนย์ การแพทย์ธรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินรวม ๒,๓๐๐ ล้านบาท โดย โรงพยาบาล ต้องสมทบงบประมาณร้อยละ ๓๕ เป็นระยะเวลา ๕ ปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกต คือ กรณีการใช้เงินสะสม มหาวิทยาลัยควรที่จะมีมาตรการ ที่ชัดเจนในการที่จะป้องกันมิให้ใช้เงินสะสมมากเกินไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้

๑. งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้

๑. งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ งบประมาณรายรับ ๑๖,๖๗๖ ล้านบาท

- งบแผ่นดิน ๔,๖๔๒ ล้านบาท

- งบ มธ. ๑๒,๐๓๔ ล้านบาท

๑. งบคณะ/สำนัก/สถาบัน ๔,๓๖๘ ล้านบาท

๒. งบวิสาหกิจ ๒,๑๘๕ ล้านบาท

๓. งบโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ๔,๐๒๐ ล้านบาท

๔. งบสำนักงานอธิการบดี ๑,๔๖๑ ล้านบาท

๑.๒ งบประมาณรายจ่าย ๑๗,๑๒๐ ล้านบาท

- งบแผ่นดิน ๔,๖๔๒ ล้านบาท

- งบ มธ. ๑๒,๔๗๘ ล้านบาท

๑. งบคณะ/สำนัก/สถาบัน ๔,๕๓๔ ล้านบาท

๒. งบวิสาหกิจ ๒,๑๒๑ ล้านบาท

๓. งบโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ๔,๑๒๑ ล้านบาท

๔. งบสำนักงานอธิการบดี ๑,๗๐๒ ล้านบาท

๒. หน่วยงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๔ หน่วยงาน

๒.๑ หน่วยงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายตามเกณฑ์ จำนวน
๑๕ หน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน ๓๒๔.๒๑ ล้านบาท ดังนี้

๑. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ๑๒.๗๘ ล้านบาท

๒. คณะรัฐศาสตร์ ๓.๕๖ ล้านบาท

๓. คณะเศรษฐศาสตร์ ๑๒.๐๔ ล้านบาท

๔. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๔.๒๓ ล้านบาท

- ๕. คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑.๐๓ ล้านบาท
- ๖. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ๒.๑๕ ล้านบาท
- ๗. คณะแพทยศาสตร์ ๑๕.๒๕ ล้านบาท
- ๘. คณะทันตแพทยศาสตร์ ๗.๒๕ ล้านบาท
- ๙. คณะพยาบาลศาสตร์ ๔.๐๐ ล้านบาท
- ๑๐. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์ ๑๒.๐๐ ล้านบาท
- ๑๑. วิทยาลัยสหวิทยาการ ๓.๐๓ ล้านบาท
- ๑๒. สถาบันไทยคดีศึกษา ๐.๕๔ ล้านบาท
- ๑๓. สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ๐.๒๔ ล้านบาท
- ๑๔. สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ ๐.๔๕ ล้านบาท
- ๑๕. สำนักงานอธิการบดี ๒๔๑.๑๘ ล้านบาท

๒.๒ หน่วยงานที่นำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าเกณฑ์

จำนวน ๕ หน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๓๗ ล้านบาท

- ๑. คณะนิติศาสตร์ ๒๖.๐๘ ล้านบาท
- ๒. สถาบันภาษา ๒๖.๔๒ ล้านบาท
- ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔๖.๔๔ ล้านบาท
- ๔. คณะสาธารณสุขศาสตร์ ๒.๐๗ ล้านบาท
- ๕. คณะเภสัชศาสตร์ ๐.๕๐ ล้านบาท
- ๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ๑๔.๘๕ ล้านบาท
- ๗. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ๑.๓๗ ล้านบาท
- ๘. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๑๘.๐๗ ล้านบาท
- ๙. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๑๐๑.๒๐ ล้านบาท

๓. ผูกพันงบประมาณ รายการดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์
๑๐๐ เครื่อง ผูกพัน ๒ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน
๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการ TU ERP For Financial Sustainability Project ผูกพัน ๓ ปี ตั้งแต่

พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบ มธ. ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงาน
สนับสนุน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบ มธ. ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงาน
สนับสนุน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบ มธ. ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงาน
สนับสนุน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่าเช่ารถประจำตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๔ คัน งบประมาณทั้งสิ้น
๖,๒๖๔,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๕ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ปีละ ๑,๒๕๒,๘๐๐ บาท

๓.๔ ค่าเช่ารถประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คัน งบประมาณ
ทั้งสิ้น ๒,๑๑๓,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๕ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ปีละ ๔๒๓,๔๐๐ บาท

๓.๕ ค่าเช่ารถประจำตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๑ คัน งบประมาณทั้งสิ้น
๒,๑๑๓,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๕ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ปีละ ๔๒๓,๔๐๐ บาท

๔.๓ เรื่อง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีขอปรับแก้ชื่อภาควิชาการจัดการ เป็นภาควิชาการบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพแถลงว่า คณะพาณิชยศาสตร์และการ
บัญชีเสนอขอปรับแก้ชื่อภาควิชาการจัดการ เป็นภาควิชาการบริหาร เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการ
แจ้งชื่อภาควิชา

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีปรับแก้ชื่อภาควิชาการจัดการ เป็น ภาควิชา
การบริหาร ตามที่เสนอ

๔.๔ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอเสนอให้
กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาราวละ ๒ ปี

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวาระของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ซึ่งกำหนดไว้ ๒ ปี และคณะกรรมการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาถือเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยงานเช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก โดยแก้ไขข้อความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับดังกล่าว

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้ว ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแถลงว่า เนื่องจากการเสนอขอให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ในประเด็นค่าตอบแทนของกรรมการ จากเหมาจ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นจ่ายเป็นรายครั้ง ๆ ละ ๙๐๐ บาท ทั้งนี้รวมกันไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยแก้ไขความในข้อ ๔ ของระเบียบดังกล่าว

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้ว ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ขอเสนอปรับอัตราค่าตอบแทนจากครั้งละ ๙๐๐ บาท เป็นครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท เพราะไม่มีหน่วยงานใดให้ค่าตอบแทนแก่กรรมการในอัตราดังกล่าวแล้วในปัจจุบันนี้ แม้แต่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ ยังได้ค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๘๐๐ บาท ต่อครั้ง

มติที่ประชุม

อนุมติระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้แก้ไขอัตราค่าตอบแทนเป็นครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จ่ายรวมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยรถประจำตำแหน่ง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแถลงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๑ สัญญาเช่า ๕ ปี นั้น มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งสามารถใช้สิทธิเลือกให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งหรือรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งได้

ดังนั้น เมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปลี่ยนสถานะจากหน่วยงานราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับฯ ฝ่ายการคลังจึงเห็นว่า เพื่อให้การจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยรถประจำตำแหน่งและการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง พ.ศ. โดยร่างข้อบังคับฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สาระสำคัญของร่างข้อบังคับฯ สรุปได้ดังนี้

ผู้มีสิทธิ	ค่าเช่าต่อเดือน	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อเดือน
นายกสภามหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๓๕,๒๘๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
อธิการบดี	ไม่เกิน ๓๕,๒๘๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
รองอธิการบดี	ไม่เกิน ๒๖,๑๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าข้างต้นเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และค่าตอบแทนเหมาจ่ายข้างต้นเป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการหารค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับอธิการบดี ๓๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน และรองอธิการบดี ๒๕,๔๐๐ บาทต่อเดือน

นอกจากนี้ ร่างข้อบังคับฯ ยังกำหนดให้มีบทเฉพาะกาลดังนี้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการหารค่าตอบแทนประจำตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีที่มีวาระการดำรงตำแหน่งภายหลังจากที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการหารค่าตอบแทนประจำตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวว่า ขอเสนอเป็นความเห็น ไม่ขอตัดสินใจในเรื่องนี้ กล่าวคือ กรณีตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เห็นควรให้กำหนดเป็นค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง ไม่ควรกำหนดเป็นการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย เพราะทั้ง ๒ ตำแหน่ง ก่อนข้างจะมีการงานเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถประจำตำแหน่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปสถานที่ต่าง ๆ

มติที่ประชุม

อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยรถประจำตำแหน่งและการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการหารค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติการยืมเงินมหาวิทยาลัยของศูนย์หนังสือ มธ.

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังแถลงว่า ด้วยศูนย์หนังสือฯ ได้ขอยืมเงินมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑๕ ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานและใช้ในการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ ๓ ปี คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และศูนย์หนังสือฯ มีแผนจะใช้คืนเงินยืมให้มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ปีละ ๓ ล้านบาท ทั้งนี้ ตามเหตุผลความจำเป็นที่ศูนย์ฯ ชี้แจงมาโดยนำเสนออธิการบดีพิจารณา

การยืมเงินของศูนย์หนังสือฯ ไม่อยู่ในอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบ มธ. ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ฝ่ายการคลังได้มีความเห็นและข้อเสนอว่า สัญญายืมเงินเป็นสัญญาทางแพ่งระหว่างบุคคล หรือระหว่างนิติบุคคล แต่ศูนย์หนังสือฯ มีฐานะเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถทำสัญญายืมเงินจากมหาวิทยาลัยได้ แต่ในแง่หลักการบริหารมหาวิทยาลัย จึงเป็นเรื่องที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินให้แก่ส่วนงาน จึงขอให้ฝ่ายวางแผนพิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และงบการเงินที่ศูนย์หนังสือฯ นำเสนอมาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ฝ่ายวางแผนได้พิจารณาและให้ความเห็นมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. สนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์หนังสือฯ กู้ยืมเงินจากเงินสะสมของมหาวิทยาลัยจำนวนเงิน ๑๕ ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานและใช้ในการลงทุนเพิ่มเติม โดยมีระยะปลอดหนี้ ๓ ปี คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๒. ให้ศูนย์หนังสือฯ คืนเงินให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๕ ปี หลังจากระยะปลอดหนี้ โดยคืนเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ จำนวนเงินปีละ ๓ ล้านบาท รวม ๕ ปี เท่ากับ ๑๕ ล้านบาท โดยให้กองคลังบันทึกการยืมเงินและติดตามการคืนเงินยืมจากศูนย์หนังสือฯ ด้วย

๓. ให้ศูนย์หนังสือฯ จัดทำแผนการลงทุนตามที่ศูนย์หนังสือฯ แจ้งมา โดยระบุรายการในเอกสารงบประมาณประจำปี ส่งให้ฝ่ายวางแผนพิจารณาเป็นประจำทุกปี

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือฯ ที่แจ้งมาในบันทึก ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกปีในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่

๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องการขออนุมัติยืมเงินของศูนย์หนังสือฯ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์หนังสือฯ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑๕ ล้านบาท จากเงินสะสมของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ ๓ ปี และให้ศูนย์หนังสือฯ ใช้คืนเงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ปีละ ๓ ล้านบาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้ศูนย์หนังสือฯ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑๕ ล้านบาท โดยฝ่ายการคลังจะโอนเงินให้ตามแผนการใช้จ่ายเงินของศูนย์หนังสือฯ และให้กองคลังบันทึกการยืมเงินและติดตามการคืนเงินยืมจากศูนย์หนังสือฯ

๒. อนุมัติให้ศูนย์หนังสือฯ ชดใช้คืนเงินยืมให้มหาวิทยาลัยภายใน ๕ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ วงเงินปีละ ๓ ล้านบาท ทั้งนี้ โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๓. ให้ศูนย์หนังสือฯ จัดทำแผนการลงทุนตามที่แจ้งไว้ โดยระบุรายการในเอกสารงบประมาณประจำปี ส่งให้ฝ่ายวางแผนเป็นประจำปี

๔. ให้ศูนย์หนังสือฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการบริหารศูนย์หนังสือฯ ตามที่แจ้งไว้ ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกปีในช่วงระยะปลอดหนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า ฝ่ายวิชาการขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ แล้ว

สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ....

๑. จัดทำเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และง่ายต่อการค้นหา กล่าวคือ จากเดิมกำหนดไว้ ๑๑ หมวด จำนวน ๓๐ ข้อ แก้ไข/เพิ่มเติมเป็น ๒๒ หมวด จำนวน ๑๐๕ ข้อ (เพิ่มขึ้น ๑๑ หมวด ๗๕ ข้อ)

๒. เพิ่มเติม/แก้ไข ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สกอ. ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก จากเดิม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ สกอ. และ หลักสูตรของแต่ละคณะ แก้ไขเป็น ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (หมวด ๕ ข้อ ๔๖ (๑) และ ข้อ ๔๗ (๑))

๒.๒ ข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา (หมวด ๑๘ ข้อ ๕๗) จำนวน ๕ เรื่อง คือ

(๑) เพิ่มเติมเรื่องการสอบการเสนowitz/สารนิพนธ์และการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ของหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก “ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้”

(๒) แก้ไขหลักเกณฑ์ในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ในวารสารวิชาการ ทั้งหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก จากเดิม “ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ” เป็น “ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ”

(๓) แก้ไขการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรปริญญาโทแผนแบบ ก ๑ (แผนการศึกษาที่ทำวิจัยเพียงอย่างเดียว) จากเดิม “ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)” เป็น “ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ”

(๔) แก้ไขการเผยแพร่ผลงานสารนิพนธ์ ของหลักสูตรปริญญาโทแผน ข จากเดิม “นักศึกษาต้องส่งบทความสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะเพื่อพิจารณาส่งไปตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)” เป็น “สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้”

(๕) แก้ไขจำนวนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ (ทำวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว) จากเดิม อย่างน้อย ๑ เรื่อง เป็น อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓. แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น/ชัดเจนในการปฏิบัติ และเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ดังนี้

(๑) เพิ่มนิยามเรื่องนายทะเบียนนักศึกษา หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ข้อ ๔)

(๒) แก้ไขจำนวนสัปดาห์ของการศึกษาภาคฤดูร้อน จากเดิม มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ เป็น มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ (หมวด ๑ ข้อ ๘)

(๓) เพิ่มเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว คณะอาจกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา (หมวด ๑ ข้อ ๑๔)

(๔) เพิ่มเรื่องการเปลี่ยนระดับการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน จากปริญญาโทไปปริญญาเอก หรือ จากปริญญาเอกไปปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อกำหนดหลักสูตร (หมวด ๒ ข้อ ๑๖)

(๕) แก้ไขอำนาจการพิจารณาเรื่องการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จากเดิม อำนาจการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า (หลังจากเปิดภาคการศึกษาไปแล้ว ๑๔ วัน) เป็นอำนาจของอธิการบดี และไม่กำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ เป็น นายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้แต่ต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก (หมวด ๕ ข้อ ๒๕)

(๖) เพิ่มเรื่องกรอบเวลาในการอนุมัติเพิ่มวิชาล่าช้าหลังจากเวลาที่กำหนด กรณีมีเหตุอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วัน ก่อนวันปิดภาค

การศึกษาหรือภาคฤดูร้อน และต้องมีเวลาเรียนครบตามที่ข้อบังคับกำหนด (หมวด ๗ ข้อ ๓๕)

(๓) แก้ไขการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต จากเดิม กำหนดให้แต่ละประเภทเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตได้แตกต่างกัน เป็น การเทียบโอนรายวิชาทุกประเภทให้เทียบได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และเพิ่มข้อยกเว้นการเทียบโอนเรื่อง ต้องเป็นนักศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ให้แก่นักศึกษาของ มธ. ที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม (หมวด ๘ ข้อ ๔๒)

(๔) เพิ่มเติมคำอธิบายอักษรแสดงผลการศึกษา (หมวด ๑๑ ข้อ ๖๕)

(๕) แก้ไขเรื่องระยะเวลาการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการวัดผล (AUD) จากเดิม นักศึกษาต้องฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็น มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๑ หรือ ตามข้อกำหนดหลักสูตรและรายวิชา (หมวด ๑๑ ข้อ ๗๖)

(๑๐) แก้ไขเรื่องระยะเวลาในการศึกษารายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิเข้าสอบได้ (ข้อ ๘๑) จากเดิม กรณีที่ใช้วิธีศึกษาในชั้นเรียน ต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบได้ในรายวิชานั้น เป็น นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบได้ โดยการนับเวลาเรียนนั้นนับที่ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน ภาคสนามและการทำโครงการ (มาตรฐานเดียวกับหลักสูตรปริญญาตรี) (หมวด ๑๑ ข้อ ๘๑)

(๑๑) เพิ่มเรื่องการบันทึกผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา โดยให้ลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคที่ถูกสั่งพักการศึกษาและให้บันทึกคำว่าถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา (หมวด ๑๖ ข้อ ๕๒)

(๑๒) เพิ่มเรื่องการขออนุมัติลาออก (หมวด ๑๗ ข้อ ๕๕)

(๑๓) แก้ไขจำนวนวันที่นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษา จากเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็น ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาค หรือ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน (หมวด ๑๕ ข้อ ๕๘)

(๑๔) เพิ่มเรื่องการขอคืนค่าธรรมเนียม กรณีนักศึกษาที่ลาออก หรือ ลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาค หรือภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง และกรณี

ที่เป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย การขอลอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปีคราวิชา/ ประสงค์ตนเอง ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียม (เนื่องจากไม่สามารถจำแนกค่าหน่วยกิตและ ค่าอุปกรณ์ออกเป็นรายวิชาได้) (หมวด ๒๐ ข้อ ๑๐๑)

(๑๕) เพิ่มเรื่องการพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากลาออกแล้ว หากไม่เกิน ๑ ภาค การศึกษา สามารถเสนออธิการบดีอนุมัติเพื่อขอกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิมต่อไปได้ (หมวด ๒๑ ข้อ ๑๐๔)

๔. ยกเลิก การกำหนด เรื่อง ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ เป็นของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ มธ.ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของ มธ. พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

๔.๙ เรื่อง แนวทางการลดจำนวนหลักสูตรที่คุณภาพไม่ดีและไม่สามารถแข่งขันได้
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑๐ เรื่อง โครงการรับเข้าศึกษารูปแบบใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า โครงการรับเข้าศึกษารูปแบบใหม่ เป็นการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาภายใต้ชื่อ Thammasat Frontier School มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ GREATS เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาแบบไม่มีสังกัดคณะและหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาตัวตน และค้นหาสาขาวิชาที่สอดคล้องกับศักยภาพและความถนัด โดยไม่ติดกรอบของคณะหรือหลักสูตรใดเป็นการเฉพาะ ซึ่งมีหลักการสำคัญของโครงการ ดังนี้

๑. รับนักศึกษาเข้าศึกษาผ่านระบบ TCAS รอบที่ ๓ และรอบที่ ๔ ภายใต้โครงการ Thammasat Frontier School กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา องค์กรประกอบ และเกณฑ์การคัดเลือก ออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ (๑) เน้นสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (๒) เน้นวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๒. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับไว้ประมาณ ๑๐๐ – ๒๐๐ คนต่อปี

๓. นักศึกษาที่สอบผ่านการคัดเลือกตามโครงการนี้ จะได้รับรหัสนักศึกษาแบบยังไม่ มีสังกัดคณะ คือ “๐๐” มหาวิทยาลัยจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล (อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อ นักศึกษา ๑๐ คน) เพื่อทำหน้าที่วางแผนการศึกษาร่วมกับนักศึกษาและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

๔. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ และ เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ตามความสนใจของตนเอง

๕. ในระหว่างที่นักศึกษายังไม่ได้สังกัดคณะใด ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับค่าธรรมเนียม การศึกษาที่ต้องชำระในภาคฤดูร้อนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ นักศึกษาต้องชำระตามระเบียบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี โครงการปกติแบบ เหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๖. เมื่อนักศึกษาเข้าสังกัดคณะและหลักสูตร ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาตามอัตราที่คณะ/หลักสูตรนั้นกำหนดไว้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๗. ในภาคการศึกษาที่ ๓ นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องขอเข้าศึกษาในคณะ/หลักสูตรที่ เข้าร่วมโครงการได้ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อคณะ/หลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการก่อน ประกาศรับสมัครเข้าศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ มีจำนวนหน่วยกิตสะสมรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๗.๒ มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๗.๓ การเรียงลำดับเข้าศึกษาในหลักสูตร พิจารณาจากค่าระดับเฉลี่ยสะสม ๒

ภาคการศึกษา

๗.๔ มีรายวิชาและระดับคะแนนขั้นต่ำตามที่หลักสูตรกำหนด

๗.๕ คณะ/หลักสูตร จะรับ “นักศึกษาทุกคนที่แสดงความจำนง” และมี คุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๗ หากจำนวนรวมยังไม่เกิน ๑.๕ เท่าของยอดรวมโครงการของ แต่ละหลักสูตร

๘. เมื่อนักศึกษาศึกษาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร/สาขาวิชาใด จะได้รับ
ปริญญาจากหลักสูตร/สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร
นั้นด้วย

๘. การบริหารจัดการโครงการ Thammasat Frontier School

๘.๑ การบริหารโครงการใช้คณะกรรมการตัวแทนจากทุกหลักสูตร ดูแลกิจกรรม
ต่างๆ ของโครงการ เช่น การสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดกิจกรรมพารู้จักหลักสูตรและอาชีพ
เป็นต้น

๘.๒ มีการปฐมนิเทศตอนเริ่มเรียน และการแนะนำหลักสูตรก่อนจบภาค
การศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ ๒ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

๘.๓ รายได้ค่าธรรมเนียมจากภาคการศึกษาที่ ๑-๓ จัดสรรให้ทุกคณะตามสัดส่วน
เข้าร่วมโครงการ

๘.๔ รายได้ค่าหน่วยกิตจากภาคการศึกษาที่ ๑-๓ จัดสรรให้ตามสัดส่วนตาม
รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนจริง

๘.๕ การติดต่อเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ สามารถติดต่อได้ทุกคณะที่ร่วมโครงการ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกต คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่นำเสนอมา ยังไม่มีความ
ชัดเจน และเรื่องวิชาบังคับก่อนซึ่งมีความหลากหลายมากในแต่ละคณะ อาจจะทำให้เป็นปัญหากับ
นักศึกษา และยังมีอีกหลายเรื่องที่จะต้องพิจารณาให้รอบคอบก่อนที่จะตัดสินใจ เห็นควรที่จะให้
ฝ่ายวิชาการได้นำกลับไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง

ประธานกล่าวว่า ขอเลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับไปพิจารณาในรายละเอียดอีกครั้ง และนำเสนอสภา
มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๘.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนทรัพย์สินครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์
เฉลิมพระเกียรติให้แก่มูลนิธิรักษารักษาโรงพยาบาลฯ

ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติแถลงว่า ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการขอจัดตั้งมูลนิธิรักษโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตของนายทะเบียนจังหวัดปทุมธานี และคาดว่าจะได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้วเสร็จประมาณวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเมื่อมูลนิธิฯ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ จะขอโอนทรัพย์สินครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลไปให้แก่มูลนิธิเพื่อให้มูลนิธิบริหารจัดการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมูลนิธิ โดยมีประมาณรายการทรัพย์สินและมูลค่าทรัพย์สินที่โรงพยาบาลจะขอโอนไปให้แก่มูลนิธิดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ของห้องจำหน่ายเวชภัณฑ์ อาคารकुโสภากย์ จำนวน ๑๒๕ รายการ มูลค่า ๑,๖๕๐,๘๖๕.๖๒ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดร้อยหกสิบห้าบาทหกสิบสองสตางค์)

๒. รายการเวชภัณฑ์ (ยา) คงเหลือในคลังเวชภัณฑ์ จำนวน ๓๑๖ รายการ มูลค่า ๒,๓๕๑,๔๓๕.๗๒ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

รวมมูลค่าทรัพย์สินทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๐๒,๓๐๑.๓๔ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นสองพันสามร้อยห้าบาทสามสิบสี่สตางค์)

กรณีการโอนบริจาคให้มูลนิธิเพื่อการกุศล ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนทรัพย์สินครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้แก่มูลนิธิรักษโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ของห้องจำหน่ายเวชภัณฑ์ อาคารकुโสภากย์ จำนวน ๑๒๕ รายการ มูลค่า ๑,๖๕๐,๘๖๕.๖๒ บาท

๒. รายการเวชภัณฑ์ (ยา) คงเหลือในคลังเวชภัณฑ์ จำนวน ๓๑๖ รายการ มูลค่า ๒,๓๕๑,๔๓๕.๗๒ บาท

๔.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราค่าสมัครการนำส่งรายรับและค่าธรรมเนียมสำหรับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรทวิภาษา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนย้ายหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียแปซิฟิกศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ของวิทยาลัยสหวิทยาการ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑๔ เรื่อง ขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้แก่นายกฤษฎ ชวนนิตกุล นักศึกษาระดับปริญญาโท เป็นกรณีพิเศษ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุม

ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบหรือทักท้วง

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติให้อาจารย์ประจำที่มีความพร้อมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษามากกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน ของคณะศิลปศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุม

ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑๕ คน ของคณะนิติศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษามากกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุม
ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๖.๑ เรื่อง รายงานผลการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานผลการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยหนังสือเวียน จำนวน ๓ ครั้ง ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้พังกำหนดเวลาทักท้วงแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดทักท้วง จึงถือว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑,๕๔๑ คน ดังนี้

(๑) ปริญญาเอก	จำนวน	๒๓ คน
(๒) ปริญญาโท	จำนวน	๖๖๘ คน
(๓) ปริญญาตรี	จำนวน	๑,๐๕๕ คน
(๔) ประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	๓๐ คน
(๕) อนุปริญญา	จำนวน	๑๖๑ คน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา จำนวน ๑๖๑ ราย เป็นนักศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพทนายความ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒ เรื่อง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์รายงานการต่ออายุงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จะเกษียณอายุงานในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ จำนวน ๒ ราย ต่ออายุงาน โดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิชาการภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย และ รองศาสตราจารย์ สุพจน์
ชววิวรรณ ได้ส่งผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว โดย รองศาสตราจารย์ สุพจน์
ชววิวรรณ จะต้องได้รับพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงจะต่ออายุงานได้

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ กล่าวว่า สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่
แล้ว ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง การขอต่ออายุราชการของข้าราชการและต่ออายุงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จะเกษียณอายุงานในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเฉพาะกรณีที่
เป็นประเด็นปัญหา คือ รองศาสตราจารย์ สุพจน์ ชววิวรรณ ซึ่งมีเงื่อนไข คือ ต้องได้รับการ
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ แต่มีการแจ้งว่า
แม้จะได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และมีผลย้อนหลังไปก่อน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ก็สามารถต่ออายุงานได้ ฉะนั้น กรณี รองศาสตราจารย์ สุพจน์
ชววิวรรณ ได้รับการต่ออายุงานแล้วหรือไม่

ที่ประชุมเสนอข้อสังเกต คือ กรณี รองศาสตราจารย์ สุพจน์ ชววิวรรณ หากไม่ได้
รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ก็ไม่
สามารถต่ออายุงานให้ได้ ฉะนั้น เห็นควรที่อธิการบดีจะต้องไปปรึกษารื้อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อ
พิจารณาการจ้าง รองศาสตราจารย์ สุพจน์ ชววิวรรณ ด้วยวิธีการอื่น

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้อธิการบดีและคณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
ได้พิจารณาการจ้าง รองศาสตราจารย์ สุพจน์ ชววิวรรณ ด้วยวิธีการอื่น

๖.๓ เรื่อง ฝ่ายการคลังรายงานฐานะเงินลงทุนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี
ไตรมาศที่ ๓/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ การรายงานฐานะ
เงินลงทุน ให้หน่วยงานรายงานฐานะเงินลงทุนต่อมหาวิทยาลัยรายไตรมาสและให้มหาวิทยาลัย
รายงานฐานะเงินลงทุนส่วนของมหาวิทยาลัยและรวบรวมส่วนของหน่วยงานรายงานต่อสภา
มหาวิทยาลัยทุกกรอบ ๖ เดือน โดยให้รายงานตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

ฝ่ายการคลังขอรายงานฐานะเงินลงทุนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี
ไตรมาศที่ ๓/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง
แนวทางการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
สรุปสถานะเงินลงทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รวมทั้งสิ้น ๔๖ หน่วยงาน) ดังนี้

ประเภทเงินลงทุน	๓๐ มิ.ย. ๖๑		๓๑ มี.ค. ๖๑	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	๒๐.๐๖	๐.๑๖	๒.๒๕	๐.๐๒
เงินฝากประเภทออมทรัพย์				
- สออมธ.	๖๖๗.๔๕	๕.๓๐	๗๐๓.๕๖	๕.๔๗
- ธนาคารพาณิชย์	๒,๒๖๑.๘๕	๑๗.๕๕	๒,๔๔๘.๖๒	๑๙.๐๒
เงินฝากประเภทประจำ				
- สออมธ.	๑,๘๕๗.๑๑	๑๔.๗๗	๑,๕๖๔.๔๘	๑๕.๒๖
- ธนาคารพาณิชย์	๓,๗๖๒.๕๑	๒๙.๕๒	๓,๘๕๑.๐๒	๒๙.๕๑
ตราสารหนี้				
- พันธบัตร	๓๑๖.๘๐	๒.๕๒	๒๓๕.๕๐	๑.๘๖
- หุ้นกู้	๕๐๕.๑๐	๓.๙๐	๘๕๕.๑๐	๖.๕๕
อื่น ๆ				
- กองทุนส่วนบุคคล	๒,๗๘๓.๔๐	๒๒.๑๔	๒,๗๗๐.๕๐	๒๑.๕๒
รวม	๑๒,๕๗๔.๓๒	๑๐๐.๐๐	๑๒,๘๗๕.๘๓	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดของการลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (เงินรายได้ มธ.) ดังนี้

บริษัทหลักทรัพย์	๓๐ มิ.ย. ๖๑	๓๑ มี.ค. ๖๑
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
๑. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด	๗๕๘.๕๐	๗๕๘.๕๐
๒. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด	๗๕๖.๐๐	๗๕๖.๐๐
๓. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๔. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด	๖๘๘.๕๐	๖๗๖.๔๐
รวม	๒,๗๐๓.๔๐	๒,๗๐๐.๙๐

รายละเอียดของการลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (เงินอุดหนุน) ดังนี้

บริษัทหลักทรัพย์	๓๐ มิ.ย. ๖๑	๓๑ มี.ค. ๖๑
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
๑. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	๑,๔๕๑.๒๑	๕๗๕.๑๓
รวม	๑,๔๕๑.๒๑	๕๗๕.๑๓

สรุปกรอบนโยบายการลงทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเภทเงินลงทุน	จำนวนเงินลงทุน	
	< ๒๕ ล้านบาท	≥ ๒๕ ล้านบาท
๑. เงินฝากประเภทออมทรัพย์	ไม่เกิน ๑๐% (หรือ ๓ เดือน)	ไม่เกิน ๑๐% (หรือ ๓ เดือน)
๒. เงินฝากประเภทประจำและ B/E		
๒.๑ ธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่ง	ไม่เกิน ๓๐%	ไม่เกิน ๑๒.๕๐%
๒.๒ สอสมร.	ไม่เกิน ๓๐%	ไม่เกิน ๒๐%
๓. ตราสารหนี้		
๓.๑ พันธบัตรรัฐบาล	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
๓.๒ พันธบัตรรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง	ไม่เกิน ๑๐% (รวมไม่เกิน ๒๐%)	ไม่เกิน ๑๐% (รวมไม่เกิน ๒๐%)
๓.๓ หุ้นกู้แต่ละบริษัท	ไม่เกิน ๑๐% (รวมไม่เกิน ๓๐%)	ไม่เกิน ๑๐% (รวมไม่เกิน ๓๐%)
๔. กองทุนส่วนบุคคล	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด

หน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามกรอบนโยบายการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัย
 ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

เกณฑ์ข้อ ๒.๑ – เงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์บางแห่งเกินสัดส่วนที่กำหนด

เกณฑ์ข้อ ๒.๒ – เงินฝากประจำกับ สอมช. เกินสัดส่วนที่กำหนด

หน่วยงานที่มีเงินลงทุน ≥ 25 ล้านบาท	๓๐ มิ.ย. ๖๑		การดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย
	เกณฑ์ข้อ ๒.๑	เกณฑ์ข้อ ๒.๒	
๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๕.๕๘%	๒๐.๓๘%	อยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จภายในเดือน ก.ย. ๖๑
๒ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	๑๗.๔๒%	๒๒.๒๐%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือน ก.ค. ๖๑
๓ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	๑๒.๕๕%	๒๐.๒๘%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือน ส.ค. ๖๑
๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติฯ		๗๕.๐๕%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕ โรงเรียนอนุบาลฯ		๖๗.๒๘%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	๑๓.๓๕%	๓๕.๕๕%	เมื่อครบกำหนดระยะเวลาผลตอบแทนแล้วจะ ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไป
๗ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์		๒๓.๕๔%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘ คณะเศรษฐศาสตร์		๒๐.๑๖%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือน ส.ค. ๖๑
๙ วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์		๒๐.๔๖%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐ คณะรัฐศาสตร์		๒๑.๕๑%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑ คณะศิลปศาสตร์		๒๐.๕๔%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือน ก.ค. ๖๑
๑๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓.๐๒%		เมื่อครบกำหนดแล้วจะดำเนินการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์
๑๓ คณะแพทยศาสตร์	๑๒.๖๕%	๒๐.๐๘%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔ คณะวิทยาการเรียนรู้และ ศึกษาศาสตร์	๔๕.๖๗%		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕ สำนักพิมพ์ มธ.	(๑๕.๓๐%- ๑๖.๓๓%) ๒ ธนาคาร	๓๑.๘๔%	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือน ก.ค. ๖๑
รวมจำนวนหน่วยงาน	๘	๑๓	
หน่วยงานที่มีเงินลงทุน ≥ 25 ล้านบาท			
๑ สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์		๔๒.๐๓%	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมจำนวนหน่วยงาน		๑	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๔ เรื่อง ฝ่ายวางแผนรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ต.ค. ๒๕๖๐-มิ.ย. ๒๕๖๑)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวางแผนขอรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ต.ค. ๒๕๖๐-มิ.ย. ๒๕๖๑) ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ๑) งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน และ ๒) งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ ส่วน รวม ๔๖ หน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดกลุ่มหน่วยงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มหน่วยงานที่ให้บริการการศึกษาและวิชาการ ได้แก่ คณะ สำนัก สถาบัน ทั้งหมด ๓๖ หน่วยงาน ประกอบด้วยกลุ่มคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ๒๘ หน่วยงาน กลุ่มให้บริการ ๓ หน่วยงาน และสถาบัน/สำนักให้บริการวิชาการ ๕ หน่วยงาน

๒. กลุ่มวิสาหกิจ ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานที่มีภารกิจเฉพาะ มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ เช่น สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ศูนย์หนังสือ มธ. เป็นต้น

๓. กลุ่มหน่วยงานให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๔. กลุ่มสำนักงานอธิการบดี

การรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริง ณ ไตรมาส ๓ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑) งบประมาณการรายรับ ๘,๒๖๖.๘๘๔ ล้านบาท มีรายรับจริง ๘,๑๓๓.๐๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔ พบว่ารายได้หลักของมหาวิทยาลัยมาจากรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาในกลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี สำหรับรายได้ของกลุ่มหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ เช่น รายได้จากการให้บริการรักษาพยาบาล และรายได้จากการวิจัยในกลุ่มวิสาหกิจ มีรายรับจริงมากกว่าประมาณการรายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๓

๒) ประमाणการรายจ่าย ๗,๘๕๓.๘๓๘ ล้านบาท มีรายจ่ายจริง ๖,๔๗๓.๖๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔ พบว่า หน่วยงานที่มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง มีบางหน่วยงาน จัดทำงบประมาณขาดดุลโดยนำเงินสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่ง มธ. สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา กรณีหน่วยงานที่ไม่ได้ขออนุมัติใช้เงินสะสมจากสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ วิทยาลัยสหวิทยาการ สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หน่วยงานต้องติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้ขาดดุลงบประมาณในไตรมาสต่อไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๕ เรื่อง หอสมุดแห่ง มธ. รายงานการกักเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หอสมุดแห่ง มธ. รายงานการกักเงิน และการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ซึ่งได้ผ่านคณะกรรมการอำนวยการหอสมุดแห่ง มธ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานประจำปี ๒๕๕๙ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท และหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๕,๐๐๐ บาท

๒. การอนุมัติกักเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไว้เบิกจ่ายเลื่อนปี หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๖๕,๐๐๐ บาท หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕๓,๖๗๐ บาท และหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๐๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๖๕,๖๗๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติ
เกี่ยวกับบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๖ เรื่อง ฝ่ายวิชาการรายงานการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

อธิการบดีได้อนุมัติให้คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๔ แห่ง ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๘ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับ
สถานภาพของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๒	๒	๕
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๑	๑
๓. คณะสหเวชศาสตร์	๑	-	-	๑
๔. วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	-	๑	-	๑
รวม	๒	๓	๓	๘

รายชื่อหลักสูตรและรายละเอียดการแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตร มีดังนี้

หลักสูตร	ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรมและการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓) (ผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๕	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Lecturer Peter Yu	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร อ.อภัยภา จันทรวินิจ
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) (ผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๒ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓	รศ.ดร.ประภาศรี เทพรักษา ผศ.ดร.สมโภช พจนพิมล อ.ดร.สุธีรา วัฒนกุล รศ.ดร.กิ่งแก้ว เจริญพรสุข รศ.ดร.จารุณี โลกสุวรรณ ผศ.ดร.บุศราภา ลีละวัฒน์ อ.ดร.สิรินดา กุสมภักดิ์ อ.ดร.วิไลลักษณ์ ชัยสิทธิ์ อ.ดร.ภูมินาด ชื่นชมรัตน์ อ.ดร.อวันวิ เพชรคงแก้ว อ.ดร.รชา เทพพร	อ.ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร รศ.ดร.ประภาศรี เทพรักษา ผศ.ดร.บุศราภา ลีละวัฒน์ ผศ.ดร.สิรินดา กุสมภักดิ์ ผศ.ดร.อวันวิ เพชรคงแก้ว ผศ.ดร.รชา เทพพร อ.ดร.วิไลลักษณ์ ชัยสิทธิ์ อ.ดร.ภูมินาด ชื่นชมรัตน์ อ.ดร.สุธีรา วัฒนกุล - -
๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) (ผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๕	ผศ.ดร.วนิดา ชูอักษร	อ.ดร.พรรณนิภา เทพามาตย์
๔) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๓) (ผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๑ ๔ ๕ ๖	ผศ.ดร.ชนาธิป สามารต อ.ดร.พีระศักดิ์ เกาประเสริฐ อ.ดร.บุญช่วย สุนทรวรจิต อ.ดร.สายสุรีย์ ประทีปทองคำ	ผศ.ดร.พีระศักดิ์ เกาประเสริฐ ผศ.ดร.บุญช่วย สุนทรวรจิต อ.ดร.สายสุรีย์ ประทีปทองคำ -

หลักสูตร	ลำดับที่	เดิม	เปลี่ยนเป็น
๕) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) (ผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๒ ๔ ๕	รศ.ดร.ประกาศรี เทพรักษา ผศ.ดร.สมโภช พจนพิมล อ.ดร.สุธีรา วัฒนกุล	อ.ดร.กฤติยา เขื่อนเพชร ผศ.ดร.สุกัลยา อุทัยตา อ.ดร.รัฐดา จันทร์กลั่น
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมทางการแพทย์ (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) (ผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๑ ๒ ๓ ๔	รศ.ดร.วิโรจน์ ล้อมตระการ รศ.ดร.พรพรหม ย่อยสูงเนิน ผศ.ดร.พัชรี คุณคำชู ผศ.ดร.สิริมา มงคลสัมฤทธิ์ (ลำดับ ๑-๔ เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	รศ.ดร.วิโรจน์ ล้อมตระการ รศ.ดร.พรพรหม ย่อยสูงเนิน ผศ.ดร.พัชรี คุณคำชู ผศ.ดร.สิริมา มงคลสัมฤทธิ์ (ลำดับ ๑-๓ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และลำดับ ๔ เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร)
๓. คณะสหเวชศาสตร์ ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐) (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	รศ. พิชิต ตรีวิทยารัตน์ อ. นัตรนาถ นันตื้อ อ. เขมิภา แสนกล้า รศ. ปนัดดา โรจน์พิบูลสถิตย์ รศ.พญ. อุทัยรัศมี เชื้อมรัตนกุล รศ.พญ. วราภรณ์ ศรีจำ บุญแสง	อ. นัตรนาถ นันตื้อ อ. เขมิภา แสนกล้า รศ. ปนัดดา โรจน์พิบูลสถิตย์ รศ.พญ. อุทัยรัศมี เชื้อมรัตนกุล ผศ.พญ. วราภรณ์ ศรีจำ บุญแสง
๔. วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕)	๒ ๕	รศ.ดร. เกรียงไกร เตชกานนท์ ผศ.ดร.สุนิดา อรุณพิพัฒน์	Asst.Prof. Dr. Yi Lin (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป) อ.ดร. ณัฐฐาธิษฐาน แซ่มสุวรรณวงศ์ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๗ เรื่อง รายงานการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีมติมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

เนื่องจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จะดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะต้องดำเนินการสรรหาผู้บริหารคนใหม่ตามข้อบังคับฯ มหาวิทยาลัยได้นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมี ศาสตราจารย์พิเศษ หิรัญ รติศรี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการสรรหา

สำหรับกรรมการสรรหาอื่น ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๖.๘ เรื่อง รายงานการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร จำนวน ๒ หน่วยงาน (คณบดีคณะนิติศาสตร์ และคณบดีคณะสหเวช
ศาสตร์)**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีมติมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

เนื่องจากคณบดีคณะนิติศาสตร์ และคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ได้ดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปีแล้ว ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปี มหาวิทยาลัยได้นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของผู้บริหารทั้ง ๒ หน่วยงาน โดยมี ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ประเวศ วะสี กรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

สำหรับกรรมการประเมินฯ อื่น ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว
ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๙ เรื่อง รายงานการประเมินตนเองของผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง
รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข ได้ขอ
ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐
เมษายน ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อครบปี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ลาออกจาก
ตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข ได้จัดทำรายงานการ
ประเมินตนเองเสนอมาแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๑๐ เรื่อง สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตยรายงานการออกกระเบียบ มธ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักงานฯ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อ
ประชาธิปไตย รายงานการออกกระเบียบ มธ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสำนักงาน

สัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๑๑ เรื่อง คณะพยาบาลศาสตร์รายงานการออกประกาศกำหนดอัตราการจ่ายเงินสิทธิสวัสดิการพนักงานลูกจ้างโครงการบริการสังคม ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะพยาบาลศาสตร์รายงานการออกประกาศกำหนดอัตราการจ่ายเงินสิทธิสวัสดิการพนักงานลูกจ้างโครงการบริการสังคม ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๐ กำหนดว่า “หากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยใด จะกำหนดอัตราการจ่ายเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น มีอำนาจกำหนดอัตราที่แตกต่างไปจากระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ได้ โดยทำเป็นประกาศของหน่วยงาน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ ตึกโดม ชั้นสอง มธ. ทำพระจันทร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๕ น.

นายภูมินาถ สวัสดิ์

นางสาววรรณพรรณ นาคสังข์

คณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม