



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการดำเนินการส่งผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการดำเนินการส่งผลการศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการดำเนินการ
ส่งผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการส่งผลการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคฤดูร้อน
ในระบบทวิภาค และภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาที่สาม ในระบบไตรภาค

“การส่งผลการศึกษา” หมายความว่า การส่งผลการศึกษาของรายวิชาตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาให้สำนักงานทะเบียน
นักศึกษา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
หรือรองอธิการบดีที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรากฏชื่อเป็นอาจารย์ผู้สอน
รายวิชานั้น ๆ ในระบบของสำนักงานทะเบียนศึกษา ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษาที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านทะเบียนนักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

- (๖) เลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๙) หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านวิชาการในสังกัดกองบริหารงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดกองบริหารงานวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์ข้อมูลการส่งผลการศึกษาล่าช้าจากคณะ
- (๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริง และกลั่นกรองการส่งผลการศึกษาล่าช้าก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการส่งผลการศึกษา หลักเกณฑ์การพิจารณารายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้า และการดำเนินการตามมาตรการสำหรับรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้าเพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

ข้อ ๗ การส่งผลการศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการส่งผลการศึกษาแทน ไม่อาจยกเป็นเหตุให้พ้นจากความรับผิดชอบในการส่งผลการศึกษาและการถูกดำเนินการตามมาตรการ ในข้อ ๙ ได้ ยกเว้น กรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเกินกว่าหนึ่งคนและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาคนหนึ่งคนใดมีหน้าที่ดำเนินการส่งผลการศึกษา

ข้อ ๘ ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาเป็นผู้กำหนดวันส่งผลการศึกษาลงในปฏิทินการศึกษา

ระยะเวลาและกำหนดการส่งผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาการส่งผลการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการ กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ ๘ ตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้ดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีที่หนึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้าครั้งแรก ให้คณบดีทำเป็นหนังสือว่ากล่าวตักเตือน

(๑.๒) กรณีที่สอง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้าครั้งที่สองเป็นต้นไป ให้งดเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐

(๒) อาจารย์ประจำที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่หนึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้าครั้งแรก ให้คณบดีทำเป็นหนังสือว่ากล่าวตักเตือน

(๒.๒) กรณีที่สอง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้าครั้งที่สอง ให้เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละสอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐

(๒.๓) กรณีที่สาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้าครั้งที่สามเป็นต้นไป ให้งดเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐

(๓) อาจารย์ประจำที่มีสถานภาพเป็นลูกจ้าง ให้ดำเนินการตามมาตรการที่คณะบดีเห็นสมควร

(๔) อาจารย์พิเศษ ให้คณะบดีทำเป็นหนังสือว่ากล่าวตักเตือน และหากมีการส่งผลการศึกษาล่าช้าสองครั้งภายในสองปีการศึกษา ให้งดเว้นการเชิญมาสอนในภาคการศึกษาถัดไป

ให้คณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษาเริ่มบันทึกจำนวนครั้งการส่งผลการศึกษาล่าช้าของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ซึ่งมีสถานภาพตามข้อ ๙ (๑) และ ข้อ ๙ (๒) ที่ต้องดำเนินการตามมาตรการในวรรคหนึ่งในวันถัดจากวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป โดยไม่นับรวมจำนวนครั้งการส่งผลการศึกษาล่าช้าของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เคยถูกบันทึกไว้ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามมาตรการในวรรคหนึ่ง ไม่ถือเป็นการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๙ ให้มีผลในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบซึ่งไม่ตรงกับรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากระยะเวลาการเปิดสอนและกำหนดการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชานับตามปฏิทินปีการศึกษา โดยจะมีความคาบเกี่ยวและไม่ตรงกับรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเว้นการดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๙ ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ ๘ ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

(๑) มีหลักฐานว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาทันเวลา แต่มีเหตุปัจจัยอื่นที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำให้ผลการศึกษามาไม่ถึงสำนักงานทะเบียนนักศึกษาหรือมาถึงล่าช้า เช่น ปัญหาจากระบบส่งผลการศึกษาของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือการดำเนินการของหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(๒) เกิดเหตุที่มีอาจคาดหมายได้ เช่น เจ็บป่วยกะทันหัน เสียชีวิต ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเอง หรือบิดามารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคลที่อยู่ในอุปการะของตัวอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตามกฎหมาย โดยต้องแสดงหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) กรณีเป็นความเจ็บป่วยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเอง ต้องแสดงหลักฐานเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีความเห็นให้หยุดงานในช่วงเวลาของการส่งผลการศึกษา

(๒.๒) กรณีเป็นความเจ็บป่วยของบิดามารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคลที่อยู่ในอุปการะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตามกฎหมาย ต้องแสดงหลักฐานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลนั้น ๆ กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และใบรับรองแพทย์ของบุคคลนั้น ๆ ที่ระบุความเห็นว่าเป็นความเจ็บป่วยรุนแรงหรือจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในช่วงเวลาของการส่งผลการศึกษา

(๒.๓) กรณีเหตุที่มีอาจคาดหมายได้อื่นใดให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) ส่งผลการศึกษาไม่เกินเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ของวันถัดไปนับแต่วันครบกำหนด

(๔) ความล่าช้าเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๕) ความล่าช้าอันเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งกำหนดวันส่งผลการศึกษา หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งผลการศึกษาตามที่คณะกำหนดไว้ในเอกสารมอบหมายงาน คำบรรยายลักษณะงาน หรือประกาศของคณะ แต่ไม่รวมถึงกรณีความผิดพลาดในการส่งผลการศึกษาของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ดำเนินการแทน กรณีนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผิดพลาดรายงานความผิดพลาดต่อคณะ และให้คณะเสนอคณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษาพิจารณา กรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติงานผิดพลาด ตั้งแต่สามภาคการศึกษาขึ้นไป คณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษาอาจเสนอให้คณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และคณะอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๒ ให้ดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๙ ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ ๘ ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาลืม หรือไม่จัดส่งผลการศึกษาในระบบ หรือจัดส่งผลการศึกษาไม่ครบถ้วน

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ทราบ หรือลืม หรือจำวันส่งผลการศึกษาผิด

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหาข้อสอบ หรือรายงานไม่พบ หรือติดต่อนักศึกษาไม่ได้

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีภาระงานสอนหรือภาระงานอื่น ๆ มาก

(๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเดินทางไปต่างประเทศหรือเดินทางออกนอกพื้นที่

(๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตัดสินใจดำเนินการอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามระบบหรือขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่จัดสอบตามตารางสอบโดยไม่แจ้งหน่วยงานตามขั้นตอน หรือมอบหมายให้ผู้อื่นบันทึกและส่งผลการศึกษาแทน

(๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่จัดส่งผลการศึกษาเนื่องจากรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการทวนสอบผลการศึกษาของคณะ

(๘) สาเหตุหรือปัจจัยอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความบกพร่องหรืออยู่ในการควบคุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ข้อ ๑๓ ให้คณะแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกคนของแต่ละวิชาเพื่อให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบตามกระบวนการขอเปิดรายวิชา

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาเป็นผู้รายงานวิชาที่ส่งผลการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ ๘ พร้อมด้วยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าว และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการพิจารณาการส่งผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ถูกดำเนินมาตรการตามข้อ ๙ อาจอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ข้อ ๑๖ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินมาตรการตามข้อ ๙ ครั้งหลังสุด ให้ถือว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาผู้นั้นไม่เคยถูกดำเนินมาตรการตามข้อ ๙ มาก่อน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัย